

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **58** Ljubljana, petek **22. 7. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

## DRŽAVNI ZBOR

### 2713. Zakon o državnem tožilstvu (ZDT-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

### o razglasitvi Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1)

Razlašam Zakon o državnem tožilstvu (ZDT-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 12. julija 2011.

Št. 003-02-7/2011-2

Ljubljana, dne 20. julija 2011

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O DRŽAVNEM TOŽILSTVU (ZDT-1)

#### PRVI DEL TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja državnotožilsko službo, pristojnosti in nezdržljivost funkcije državnega tožilca, ureditev in pristojnosti državnih tožilcev, državnotožilsko in pravosodno upravo, sestavo, pristojnosti in delovanje Državnotožilskega sveta, razmerja med državnimi tožilstvi ter druga vprašanja, pomembna za delo državnih tožilcev in državnih tožilcev.

##### 2. člen

(službeno razmerje)

(1) Državna tožilka oziroma državni tožilec (v nadaljnjem besedilu: državni tožilec) je funkcionar v službenem razmerju z Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: državnotožilska služba).

(2) Državni tožilec je glede pravic in dolžnosti, ki izhajajo iz njegovega službenega razmerja z Republiko Slovenijo, izenačen s sodnikom, če ta zakon ne določa drugače.

##### 3. člen

(samostojnost državnih tožilcev)

(1) Državni tožilec je pri opravljanju državnotožilske službe samostojen ter vezan na ustavo in zakon. V skladu z ustavo je vezan tudi na splošna načela mednarodnega prava ter na ratificirane in objavljene mednarodne pogodbe.

(2) V odločitve državnega tožilca v konkretnih zadevah ni dovoljeno posegati, razen s splošnimi navodili in prevzemom zadeve na način, določen s tem zakonom.

(3) Državni tožilec, ki meni, da je bila kršena njegova samostojnost, lahko Državnotožilskemu svetu predlaga obravnavo kršitve. Če ta ugotovi, da je predlog utemeljen, lahko kršitev glede na njeno naravo odpravi oziroma zahteva ali predlaga njeno odpravo in po potrebi objavi svojo ugotovitev.

##### 4. člen

(državnotožilska služba)

(1) Državni tožilec opravlja državnotožilsko službo pri državnem tožilstvu, na katero je imenovan, premeščen ali dodeljen v skladu s tem zakonom.

(2) Glede pravic in dolžnosti državnega tožilca v zvezi z državnotožilsko službo, ki niso urejene s tem zakonom, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki velja za sodnike.

##### 5. člen

(trajnost državnotožilske funkcije)

(1) Funkcija državnega tožilca je trajna.

(2) Državnemu tožilcu preneha funkcija ali je lahko razrešen le v primerih in pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

(3) Državni tožilec ne sme opravljati funkcij ali dejavnosti, ki so po ustavi ali tem zakonu nezdržljive s funkcijo državnega tožilca.

##### 6. člen

(pravice državnih tožilcev)

(1) Državnemu tožilcu so zagotovljene pravica do napredovanja, do izobraževanja, do plače in druge pravice, ki izhajajo iz državnotožilske službe, in nikomur ni dovoljeno posegati vanje, razen v primerih in po postopkih, ki so določeni z zakonom.

(2) Plače državnih tožilcev določa zakon.

##### 7. člen

(pristojnosti in dolžnosti državnega tožilca)

(1) Pristojnosti državnega tožilca so določene z ustavo in zakonom.

(2) Državni tožilec mora pri opravljanju državnotožilske službe ravnati nepristransko, varovati ustavnost in zakonitost,

načela pravne države ter človekove pravice in temeljne svobščine.

(3) Državni tožilec mora zakonito, strokovno pravilno in pravočasno opravljati državnotožilsko službo ter varovati njen ugled.

(4) Državni tožilec mora brez nepotrebnega odlašanja reševati zadeve, ki so mu dodeljene v delo.

#### 8. člen

(odgovornost državnega tožilca)

(1) Državni tožilec je odgovoren za kršitve pri opravljanju državnotožilske službe v skladu s tem zakonom.

(2) Državnega tožilca ni mogoče obtožiti pred disciplinskim sodiščem za mnenje, ki ga je dal pri opravljanju državnotožilske službe.

(3) V disciplinskih zadevah zoper državne tožilce odločajo disciplinska sodišča po tem zakonu.

#### 9. člen

(premistitev in dodelitev)

(1) Državni tožilec je lahko s svojo pisno privolitvijo trajno premeščen na drugo državno tožilstvo (premistitev) ali začasno dodeljen na drugo državno tožilstvo ali v drug organ (dodelitev).

(2) Premistitev in dodelitev ne posegata v položaj in plačo državnega tožilca, ki ju ima državni tožilec na mestu, na katero je imenovan.

(3) Brez privolitve državnega tožilca je premistitev ali dodelitev dopustna samo v primerih in pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

#### 10. člen

(državna tožilstva)

(1) Državna tožilstva so kot del pravosodja samostojni državni organi.

(2) Zakon določa način zagotavljanja enotne politike kazenskega pregona in izvrševanja drugih nalog državnih tožilstev.

(3) Kadrovske, organizacijske in nadzorstvene pristojnosti v zadevah državnotožilske in pravosodne uprave glede državnih tožilstev in državnih tožilcev izvaja Vlada Republike Slovenije po določbah tega zakona neposredno ali prek ministrstva, pristojnega za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Državni zbor Republike Slovenije ima v razmerju do državnega tožilstva pristojnosti, ki jih določa zakon.

#### 11. člen

(državnotožilsko osebje)

(1) Pooblastila in dolžnosti javnih uslužbencev državnega tožilstva (v nadaljnjem besedilu: državnotožilsko osebje) določa zakon in Državnotožilski red.

(2) Za državnotožilsko osebje se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj in pravice javnih uslužbencev, če s tem zakonom ni določeno drugače.

#### 12. člen

(državnotožilska uprava)

(1) Poslovanje državnega tožilstva vodi vodja državnega tožilstva.

(2) Za vodjo državnega tožilstva je lahko imenovan samo državni tožilec.

#### 13. člen

(pravosodna uprava)

Zadeve pravosodne uprave s področja državnega tožilstva opravlja ministrstvo.

#### 14. člen

(organizacija in splošne pristojnosti)

(1) Organizacijo, medsebojna razmerja in splošne pristojnosti državnih tožilstev ureja ta zakon.

(2) Sredstva za delo državnih tožilstev se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije. Državna tožilstva kot neposredni proračunski uporabniki sodelujejo pri pripravi svojih finančnih načrtov v skladu z zakonom.

#### 15. člen

(jezik poslovanja)

(1) Državna tožilstva poslujejo v slovenskem jeziku.

(2) Na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, poslujejo državna tožilstva tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, če stranka, ki živi na tem območju, uporablja ta jezik.

(3) Stroški, povezani z uporabo jezika pripadnikov italijanske in madžarske narodnosti pri poslovanju državnih tožilstev, se izplačajo iz sredstev za delo državnega tožilstva.

#### 16. člen

(medsebojna pomoč)

(1) Državna tožilstva si pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti izmenjujejo medsebojno pravno in drugo pomoč.

(2) Državna tožilstva pošiljajo zaprosila za pravno pomoč tujim ali mednarodnim tožilstvom in drugim organom, s katerimi sodelujejo pri opravljanju svojih pristojnosti, prek ministrstva, če ni v mednarodni pogodbi ali drugem zakonu določeno drugače.

(3) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo na zahtevo državnemu tožilstvu dati pomoč, ki jo potrebuje za dejanja iz svoje pristojnosti, če zakon ne določa drugače.

(4) Pomoč iz prejšnjih odstavkov se državnemu tožilstvu daje brezplačno.

#### 17. člen

(Državnotožilski red)

(1) Poslovanje tožilstev ureja zakon in Državnotožilski red.

(2) Državnotožilski red določa notranjo ureditev državnih tožilstev, dodeljevanje, odvzem in prevzem zadev državnim tožilcem, pravila pisarniškega poslovanja, vsebino vpisnikov, imenikov in evidenc ter njihovo vodenje, obrazce za delo, obliko in vsebino žigov, štampiljk in znaka državnega tožilstva, obliko in vsebino službenih izkaznic, podrobnejša pravila o obveščanju javnosti, stike s pripadniki narodnih skupnosti, poslovanje v zadevah državnotožilske uprave, pravila glede opravljanja strokovnega nadzora, zagotavljanje varnosti oseb, dokumentacije in premoženja, obveščanje ministrstva, okvirna pravila hišnega reda in standarde za prostore in opremo državnih tožilstev, pravila o vpogledih in preslikavah spisov, pravila o izvajanju in nadzoru materialnega in finančnega poslovanja, pravila o rednem opravljanju zadev in poročanju, razporeditev poslovnega časa in poslovanje s strankami, pravila o vodenju statistike in druga pravila v zvezi s poslovanjem državnih tožilstev.

(3) Državnotožilski red izda ministrica oziroma minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister) po predhodnem mnenju generalne državne tožilke Republike Slovenije oziroma generalnega državnega tožilca Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: generalni državni tožilec) in Državnotožilskega sveta.

(4) Če minister pri izdaji Državnotožilskega reda v celoti ali deloma ne upošteva predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, svoje stališče obrazloži ter z obrazložitvijo seznanj generalnega državnega tožilca in Državnotožilski svet.

(5) Državnotožilski red se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 18. člen

(Državnotožilski svet)

(1) Državnotožilski svet je samostojen državni organ, ki opravlja naloge državnotožilske samouprave in upravne naloge, določene s tem zakonom, ter sodeluje pri zagotavljanju enotnosti pregona in varovanju samostojnosti državnih tožilcev.

(2) Državnotožilski svet je pristojen za imenovanje in razrešitev vodij okrožnih državnih tožilstev, ocenjevanje in napredovanje, premestitve, dodelitve in sodelovanje v postopku imenovanja državnih tožilcev, dajanje mnenj k politiki pregona, ocenjevanje uspešnosti in učinkovitosti poslovanja državnih tožilstev, varovanje samostojnosti pri opravljanju državnotožilske službe in opravljanje drugih zadev v skladu s tem zakonom.

**DRUGI DEL  
DRŽAVNOTOŽILSKA SLUŽBA****Prvo poglavje  
SPLOŠNA PRISTOJNOST IN POOBLASTILA**

## 19. člen

(pristojnosti državnih tožilcev)

(1) Državni tožilec je v okviru temeljne funkcije vlaganja in zastopanja kazenske obtožbe pristojen opravljati vsa procesna dejanja upravičenega tožilca, usmerjati policijo in druge pristojne organe, uporabljati odložen pregon in poravnavanje ter opravljati druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek.

(2) Državni tožilec vlaga predloge in pravna sredstva v zadevah prekrškov, če tako določa zakon.

(3) Državni tožilec vlaga procesne akte ter opravlja druge naloge v civilnih in drugih sodnih postopkih ter v upravnih postopkih, če tako določa zakon.

## 20. člen

(odložitev oziroma prekinitve izvršitve odločbe)

(1) Če državni tožilec ugotovi, da je zaradi kršitve ustave, zakona ali mednarodne pogodbe dana podlaga za uporabo pravnega sredstva zoper izvršljivo sodno odločbo ali odločbo, izdano v upravnem ali kakšnem drugem postopku, lahko zahteva, da se izvršitev takšne odločbe odloži ali prekine, če bi z njeno izvršitvijo utegnile nastati nepopravljive škodljive posledice.

(2) Zahtevo za odložitev oziroma prekinitve izvršitve odločbe iz prejšnjega odstavka vložijo državni tožilci, ki je upravičen uporabiti pravno sredstvo zoper takšno odločbo, pri sodišču oziroma drugem organu, ki je pristojen za dovolitev izvršbe, če le-ta že teče, pa pri organu, ki jo opravlja.

(3) Organ, pristojen za dovolitev izvršbe ali za izvršitev odločbe, lahko odloži dovolitev izvršbe oziroma prekine izvršbo do odločitve o pravnem sredstvu državnega tožilca.

(4) Odločba o odložitvi oziroma prekinitvi izvršbe neha veljati, če državni tožilec v 30 dneh od prejema odločbe ne vložijo pravnega sredstva.

## 21. člen

(nastopanje pred sodišči)

(1) Pred okrajnimi sodišči lahko nastopajo državni tožilci, ki imajo najmanj naziv okrajnega državnega tožilca.

(2) Pred okrožnimi sodišči lahko nastopajo državni tožilci, ki imajo najmanj naziv okrožnega državnega tožilca.

(3) Pred višjimi sodišči lahko nastopajo državni tožilci, ki imajo najmanj naziv višjega državnega tožilca.

(4) Pred Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vrhovno sodišče) lahko nastopajo samo vrhovni državni tožilci.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko pred okrožnimi sodišči nastopajo tudi okrajni državni tožilci, a le v okviru pooblastil, ki jih za določene vrste zadev, za posamezno zadevo, za določene vrste procesnih dejanj ali za posamezno procesno dejanje posebej določi vodja državnega tožilstva. Za posamezno procesno dejanje posebej lahko pooblasti okrajnega državnega tožilca za nastopanje pred okrožnim sodiščem tudi pristojni državni tožilec.

**Drugo poglavje  
DRŽAVNOTOŽILSKA SLUŽBA****1. oddelek  
Splošna določba**

## 22. člen

(državnotožilska mesta, nazivi in položaji)

(1) Državnotožilska služba se na državnotožilskih mestih opravlja v državnotožilskih nazivih okrajni državni tožilec, okrožni državni tožilec, višji državni tožilec, vrhovni državni tožilec oziroma na položajih okrajni državni tožilec svetnik, okrožni državni tožilec svetnik, višji državni tožilec svetnik in vrhovni državni tožilec svetnik.

(2) Z imenovanjem na državnotožilsko mesto na okrožnem državnem tožilstvu, ki se opravlja v nazivu okrajnega državnega tožilca, pridobi državni tožilec naziv okrajnega državnega tožilca.

(3) Z imenovanjem na državnotožilsko mesto na okrožnem državnem tožilstvu, ki se opravlja v nazivu okrožnega državnega tožilca, pridobi državni tožilec naziv okrožnega državnega tožilca.

(4) Z imenovanjem na državnotožilsko mesto na okrožnem ali Vrhovnem državnem tožilstvu, ki se opravlja v nazivu višjega državnega tožilca, pridobi državni tožilec naziv višjega državnega tožilca.

(5) Z imenovanjem na državnotožilsko mesto na Vrhovnem državnem tožilstvu, ki se opravlja v nazivu vrhovnega državnega tožilca, pridobi državni tožilec naziv vrhovnega državnega tožilca.

## 2. oddelek

**Pogoji za imenovanje**

## 23. člen

(splošni in posebni pogoji)

(1) Za državnega tožilca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo po zakonu, ki ureja sodniško službo (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji), ter posebne pogoje za imenovanje na državnotožilsko mesto, ki jih določa ta zakon.

(2) Za imenovanje državnega tožilca, ki bo opravljal državnotožilsko službo na mestu, za katero je skladno z odredbo o številu mest državnih tožilcev v razpisu določeno znanje italijanskega oziroma madžarskega jezika, se poleg pogojev iz prejšnjega odstavka določi tudi pogoj višje ravni znanja tega jezika.

## 24. člen

(okrajni državni tožilec)

Oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, je lahko imenovana na mesto okrajnega državnega tožilca, če izpolnjuje posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik) po zakonu, ki ureja sodniško službo.

## 25. člen

(okrožni državni tožilec)

Oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, je lahko imenovana na državnotožilsko mesto, ki se opravlja v državnotožilskem nazivu okrožni državni tožilec, če:

– izpolnjuje posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik) po zakonu, ki ureja sodniško službo, ali

– je najmanj tri leta opravljala državnotožilsko službo v nazivu okrajni državni tožilec.

#### 26. člen

(višji državni tožilec)

Oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, je lahko imenovana na državnotožilsko mesto, ki se opravlja v državnotožilskem nazivu višji državni tožilec, če

– izpolnjuje posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik) po zakonu, ki ureja sodniško službo, ali

– je najmanj pet let uspešno opravljala državnotožilsko službo v nazivu okrožnega državnega tožilca.

#### 27. člen

(vrhovni državni tožilec)

Oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, je lahko imenovana na državnotožilsko mesto, ki se opravlja v državnotožilskem nazivu vrhovni državni tožilec, če

– izpolnjuje posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na vrhovnem sodišču (vrhovni sodnik) po zakonu, ki ureja sodniško službo, ali

– je najmanj pet let uspešno opravljala državnotožilsko službo v nazivu višjega državnega tožilca, ali

– je najmanj deset let uspešno opravljala državnotožilsko službo v nazivu okrožnega državnega tožilca.

### 3. oddelek

#### Postopek za imenovanje

#### 28. člen

(pravila postopka)

Kolikor ta zakon ne določa drugače, se glede oblikovanja mnenja in predlaganja državnih tožilcev smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja postopek za izvolitev oziroma imenovanje sodnika.

#### 29. člen

(razpis)

(1) Prosto mesto državnega tožilca razpiše ministrstvo na predlog vodje državnega tožilstva s predhodnim soglasjem generalnega državnega tožilca.

(2) Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijave ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za postopek z nepopolnimi ali nepravočasnimi prijavi se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja postopek za izvolitev oziroma imenovanje sodnika.

#### 30. člen

(razpisno gradivo)

(1) Ministrstvo najpozneje v petih dneh od prejema podatkov iz naslednjega odstavka pošlje vodji državnega tožilstva, pri katerem je razpisano prosto mesto, vse prijave, ki jih ni zavrglo (razpisno gradivo).

(2) Prijavam kandidatov ministrstvo priloži te podatke o usposabljanju, delu, ocenah službe, priznanjih ali morebitnih pravnomočno izrečenih disciplinskih sankcijah kandidatov:

– pripravništvu, če je bilo opravljeno v pravosodju;

– pravniskem državnem izpitu;

– iz osebne evidence in osebnega spisa kandidatov, ki so že opravljali službo ali delo na državnem tožilstvu, sodišču ali državnem pravobranilstvu;

– za kandidata, ki je opravljal poklic odvetnika, notarja, izvršitelja ali stečajnega upravitelja oziroma za kandidata, ki je bil javni uslužbenec, podatke, navedene v prejšnjih alinejah, iz evidenc, ki se vodijo pri pristojnih organih.

(3) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo na zahtevo ministrstva brezplačno predložiti podatke o kandidatih iz prejšnjega odstavka, če z njimi razpolagajo.

(4) Podatke, ki jih ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih odstavkov, predloži kandidat sam najpozneje v 15 dneh od prejema poziva ministrstva.

(5) Ministrstvo pridobi podatke iz prejšnjih odstavkov za namene oblikovanja mnenja o ustreznosti kandidatov za razpisano mesto.

#### 31. člen

(mnenje vodje državnega tožilstva)

(1) Vodja državnega tožilstva najpozneje v 20 dneh od dneva, ko prejme razpisno gradivo, po predhodnem posvetovanju s kolegijem državnega tožilstva oblikuje obrazloženo mnenje o ustreznosti vsakega kandidata, pri čemer se mora ravnati po kriterijih iz zakona, ki se uporablja za izbiro in napredovanje državnega tožilca. Mnenje vroči kandidatu, ta pa lahko nanj poda obrazložene pripombe v osmih dneh od prejema mnenja.

(2) Najpozneje v osmih dneh po prejemu pripomb oziroma poteku roka iz prejšnjega odstavka vodja državnega tožilstva oblikuje dokončno mnenje, ki ga z razpisnim gradivom in morebitnimi kandidatovimi pripombami pošlje Državnotožilskemu svetu.

(3) Obrazložitev mnenja vodje o ustreznosti kandidatov mora zajemati kandidatove osebne podatke ter podatke in oceno o strokovnem znanju, drugih sposobnostih in izkušnjah, ki se zahtevajo za opravljanje državnotožilske službe (v nadaljnjem besedilu: strokovna usposobljenost).

(4) Vodja državnega tožilstva lahko posebej navede, katere kandidate šteje kot najustreznejše za zasedbo prostega mesta, in to obrazloži.

#### 32. člen

(mnenje Državnotožilskega sveta)

(1) Nepopolne prijave, ki jih ni zavrglo ministrstvo, in prijave kandidatov, ki ne izpolnjujejo splošnih ali posebnih pogojev za razpisano državnotožilsko mesto, zavrže oziroma zavrne Državnotožilski svet s sklepom.

(2) Državnotožilski svet v postopku podaje mnenja ni vezan na mnenje vodje državnega tožilstva o ustreznosti kandidata.

(3) Državnotožilski svet povabi prijavljene kandidate na razgovor.

(4) Na podlagi ugotovitev, ki temeljijo na razpisnem gradivu in mnenju vodje državnega tožilstva, in na podlagi razgovora s kandidati oblikuje Državnotožilski svet mnenje o predlogih za imenovanje. V mnenju razvrsti kandidate glede na oceno o primernosti za imenovanje in utemelji razloge za sprejeto razvrstitev.

(5) Mnenje iz prejšnjega odstavka vroči Državnotožilski svet kandidatu in vodji državnega tožilstva, pri katerem je prosto mesto razpisano. Kandidat in vodja državnega tožilstva lahko predložita obrazložene pripombe k mnenju v osmih dneh od njegovega prejema.

#### 33. člen

(dokončno mnenje Državnotožilskega sveta)

(1) V osmih dneh po prejemu pripomb oziroma izteku roka iz zadnjega odstavka prejšnjega člena Državnotožilski svet oblikuje dokončno mnenje, ki ga z razpisnim gradivom in morebitnimi pripombami kandidata oziroma vodje državnega tožilstva pošlje ministru.

(2) Če se minister z dokončnim mnenjem ne strinja, mora v 15 dneh po njegovem prejemu obrazloženo zahtevati, da Državnotožilski svet po potrebi pridobi ter upošteva še dodatne podatke ali dokazila, ali da dopolni obrazložitev ali po določbah prejšnjega člena oblikuje novo dokončno mnenje.

(3) Če Državnotožilski svet pri ponovni obravnavi iz prejšnjega odstavka odloči z dvotretjinsko večino glasov vseh članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član), mora minister vložiti predlog v skladu s tako sprejetim dokončnim mnenjem.

(4) Če Državnotožilski svet pri ponovni obravnavi iz prejšnjega odstavka ne odloči z dvotretjinsko večino glasov vseh članov, se šteje, da je razpis neuspešen.

34. člen  
(imenovanje)

(1) Državne tožilce imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra.

(2) Vlada Republike Slovenije vroči odločbo o imenovanju vsem kandidatom, ki so se prijaviли na prosto državnotožilsko mesto, če njihove prijave v razpisnem postopku niso bile zavržene oziroma zavrnjene. Če je sprožen upravni spor, mora pristojno sodišče odločiti najpozneje v 30 dneh.

(3) Akti o imenovanjih se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije v skrajšani obliki z navedbo naslednjih sestavin akta: uvod (ime organa, ki akt izdaja, ter predpis o njegovi pristojnosti), naziv akta, izrek (osebno ime, lahko tudi strokovni ali znanstveni naslov, datum rojstva, državnotožilsko mesto, na katerega se oseba imenuje, ter naziv državnega tožilstva, pri katerem se oseba imenuje), številka, datum in kraj izdaje ter navedba izdajatelja akta.

35. člen  
(prisega)

(1) Državni tožilec nastopi državnotožilsko službo z dnem, ko pred predsednikom Vlade Republike Slovenije izreče to prisego: »Prisegam, da bom državnotožilsko službo opravljal/-a vestno, samostojno in v skladu z ustavo in zakoni.«

(2) Po pooblastilu predsednika Vlade Republike Slovenije lahko državni tožilci izrečejo prisego pred ministrom.

(3) Državni tožilec ob napredovanju ne opravlja nove prisega.

(4) Generalni državni tožilec nastopi funkcijo, ko pred predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije, vodja okrožnega državnega tožilstva pa pred predsednikom oziroma podpredsednikom Državnotožilskega sveta, izreče to prisego: »Prisegam, da bom svojo funkcijo opravljal/-a vestno, samostojno in v skladu z ustavo in zakoni.«

36. člen  
(neuspešen razpis)

(1) Če je razpis za prosto državnotožilsko mesto neuspešen, mora ministrstvo obvestiti vodjo državnega tožilstva, ki na podlagi predhodnega soglasja generalnega državnega tožilca v 30 dneh od prejema obvestila lahko predlaga ponovitev razpisa.

(2) Razpis je neuspešen, če se ni prijavil noben kandidat, če so bile vse prijave zavržene oziroma zavrnjene, če minister ne predlaga v imenovanje nobenega kandidata ali če predlagani kandidat ni imenovan.

4. oddelek  
**Napredovanje državnih tožilcev**

37. člen  
(napredovanje)

(1) Z nastopom državnotožilske službe pridobi državni tožilec pravico do napredovanja v skladu s pogoji, ki jih določa ta zakon.

(2) Napredovanje je lahko:

- v plačnih razredih znotraj razpona plačnih razredov za posamezen državnotožilski naziv;
- v višji državnotožilski naziv;
- na višje državnotožilsko mesto;
- na položaj svetnika.

(3) O napredovanju v plačnih razredih, na položaj svetnika, v naziv okrožnega in višjega državnega tožilca odloča Državnotožilski svet.

(4) O napredovanju v naziv vrhovni državni tožilec odloča Vlada Republike Slovenije na predlog Državnotožilskega sveta.

(5) O napredovanju se odloča po izvedenem postopku ugotavljanja uspešnosti, kakovosti in strokovnosti dela državnega tožilca na predlog državnega tožilca ali pristojnega vodje državnega tožilstva.

(6) Napredovanje na višje državnotožilsko mesto se izvede smiselno po določbah prejšnjega oddelka tega zakona.

(7) Za izdelavo ocene državnotožilske službe je pristojen Državnotožilski svet.

(8) Če ta zakon ne določa drugače, se glede napredovanja državnih tožilcev, kriterijev za izbiro in napredovanje ter za ocenjevanje dela državnih tožilcev smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo.

5. oddelek

**Dolžnosti državnega tožilca in nezdržljivost funkcije državnega tožilca**

38. člen  
(varovanje ugleda)

(1) Državni tožilec se mora vselej vesti tako, da varuje samostojnost, ugled in dostojanstvo svoje službe.

(2) Državni tožilec ne sme ovirati delovanja državnega tožilstva zaradi uveljavljanja svojih pravic.

(3) Državni tožilec ne sme izrabiti svojega položaja ali ugleda državnega tožilstva zaradi uveljavljanja svojih pravic ali koristi.

39. člen  
(pravočasnost poslovanja)

(1) Državni tožilec mora rešiti zadeve brez nepotrebnega odlašanja. Če pričakovani čas ni določen z zakonom, se za tipična procesna opravila določi z merili za kakovost dela državnih tožilcev, ki jih sprejme Državnotožilski svet. Z merili se določijo tudi okoliščine, ki utemeljujejo prekoračitve.

(2) Če državni tožilec ne reši zadeve v pričakovanem času, mora o razlogih pisno obvestiti vodjo državnega tožilstva.

(3) O tem, ali so podani razlogi za prekoračitev pričakovanega časa, in o ukrepih za zagotovitev pravočasnosti poslovanja odloča vodja državnega tožilstva.

(4) Državni tožilec mora pri svojem delu uporabljati vsa razpoložljiva pospešitvena pravna sredstva, s katerimi lahko učinkovito vpliva na to, da postopek pred sodiščem ali drugimi državnimi organi ne bi trajal nerazumno dolgo. O uporabi pospešitvenega pravnega sredstva obvesti vodjo državnega tožilstva.

40. člen  
(dolžnost obveščanja)

(1) Državni tožilec mora nemudoma obvestiti vodjo državnega tožilstva o zadevah posebej hudih kaznivih dejanjih, o zadevah, ki so širšega javnega pomena, ki imajo posebno odmevnost ali o zahtevnih pravnih vprašanjih, ki so pomembna za državnotožilsko in sodno prakso, ter ga redno obveščati o stanju teh zadev in načrtovanih ukrepih.

(2) Podrobnejša pravila glede obveščanja in poslovanja v zadevah iz prejšnjega odstavka se predpišejo z Državnotožilskim redom in splošnimi navodili.

41. člen  
(varovanje tajnosti podatkov)

(1) Državni tožilec mora ohraniti kot tajnost tisto, kar je v okviru opravljanja službe zvedel o strankah ter njihovih pravnih in dejanskih razmerjih, in varovati tajnost ali zaupnost vseh osebnih ali drugih podatkov, do katerih javnost nima dostopa. Od obveze varovanja tajnosti iz prejšnjega stavka sme odstopiti samo v okviru izvrševanja svojih pristojnosti po prvem odstavku 19. člena tega zakona v skladu z zakoni, ki urejajo sodne in druge postopke.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka velja tudi za strokovne sodelavce in druge javne uslužbenke državnih tožilcev.

(3) Obveznost iz prejšnjih odstavkov velja tudi po prenehanju službenega ali delovnega razmerja.

#### 42. člen

(prepoved sprejemanja daril)

Državni tožilec ne sme sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi s svojo službo. Prav tako ne smejo sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z njegovo službo njegov zakonec oziroma partner v skupnosti, ki je izenačena z zakonsko zvezo, ter drugi družinski člani, sorodniki in osebe, ki živijo z državnim tožilcem v skupnem gospodinjstvu.

#### 43. člen

(mentorske naloge)

Mentorske naloge v skladu z zakonom, ki ureja pravniški državni izpit in izobraževanje za državnotožilsko službo, so sestavni del državnotožilske dolžnosti.

#### 44. člen

(opravljanje in evidenca službe)

(1) Državni tožilci opravljajo državnotožilsko službo v poslovnem času državnega tožilstva, določenem v Državnotožilskem redu, v dežurstvu in pripravljenosti.

(2) V izjemnih primerih lahko državni tožilec pisno soglašaja, da bo opravljanje državnotožilske službe preseglo omejitve, ki izhajajo iz pravice do dnevnega in tedenskega počitka.

(3) Državno tožilstvo vodi posebno evidenco o opravljanju pripravljenosti in dežurstva ter evidenco delovnega časa državnih tožilcev, ki so dali soglasje po prejšnjem odstavku.

(4) Evidenca o opravljanju pripravljenosti in dežurstva vsebuje osebno ime državnega tožilca, trajanje pripravljenosti oziroma dežurstva, opravljeno dejanje oziroma usmerjanje. Evidenca delovnega časa državnih tožilcev, ki so dali soglasje, vsebuje osebno ime državnega tožilca in vsebino soglasja.

(5) Vodja državnega tožilstva mora evidenco na podlagi zahteve predložiti generalnemu državnemu tožilcu ali ministrstvu.

#### 45. člen

(pripravljenost in dežurstvo)

(1) S pripravljenostjo in dežurstvom se zunaj poslovnega časa državnega tožilstva zagotavlja opravljanje nujnih procesnih dejanj, določenih v zakonu, ter usmerjanje policije in drugih pristojnih organov v predkazenskem postopku (usmerjanje).

(2) Pripravljenost pomeni dosegljivost državnega tožilca po telefonu ali z uporabo drugih sredstev za potrebe opravljanja nujnih procesnih dejanj oziroma usmerjanja. Ure pripravljenosti se ne štejejo v delovni čas.

(3) V času dežurstva državni tožilec opravlja nujna procesna dejanja oziroma usmerjanje na delovnem mestu ali na drugem kraju, kjer je to potrebno. Ure dežurstva se štejejo v delovni čas.

(4) Vodja državnega tožilstva lahko zaradi njihove pogostosti odredi opravljanje nujnih procesnih dejanj oziroma usmerjanje izključno z dežurstvom. Načrt opravljanja dežurstva mora predhodno odobriti generalni državni tožilec na podlagi obrazloženega pisnega predloga vodje državnega tožilstva in o tem obvestiti ministrstvo.

(5) Ko državni tožilec v času dežurstva ne opravlja nujnih procesnih dejanj, mora biti dosegljiv na delovnem mestu.

(6) Izvajanje pripravljenosti in dežurstva, pogoji in način odrejanja se natančneje določijo z Državnotožilskim redom.

#### 46. člen

(mirovanje funkcije)

(1) Če je državni tožilec izvoljen za predsednika republike, poslanca Državnega zbora Republike Slovenije, sodnika ustavnega sodišča, sodnika mednarodnega sodišča ali na drugo

mednarodno pravosodno funkcijo, predsednika Vlade Republike Slovenije, varuha človekovih pravic oziroma njegovega namestnika, imenovan za ministra ali državnega sekretarja ministrstva, predsednika ali namestnika predsednika komisije za preprečevanje korupcije, mu državnotožilska funkcija ter vse pravice in dolžnosti iz državnotožilske službe mirujejo.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi, če je državni tožilec izvoljen za poslanca evropskega parlamenta ali evropskega varuha človekovih pravic ali imenovan za člana Evropske komisije ali mednarodne civilne misije.

#### 47. člen

(nezdružljivost funkcije)

(1) Državni tožilec ne sme opravljati funkcij, ki so po določbi ustave nezdružljive s funkcijo državnega tožilca, niti ne sme opravljati dejavnosti ali sprejeti zaposlitve ali dela, ki jih po določbi ustave in zakona ne sme opravljati oziroma sprejeti sodnik.

(2) O nezdružljivosti funkcije, dejavnosti, sprejema zaposlitve ali dela s funkcijo državnega tožilca odloči Državnotožilski svet ter o svoji odločitvi obvesti generalnega državnega tožilca in ministra.

#### 48. člen

(omejitev pravice do stavke)

Državni tožilec mora med stavko opravljati državnotožilsko službo v obsegu, ki zagotavlja nemoteno delovanje državnega tožilstva v zadevah, ki so po naravi stvari prednostne, nujne, hitre, vezane na zakonske ali drugačne roke oziroma na delo drugih organov in druge naloge, s katerimi se preprečuje nastanek škode za postopke, v katerih deluje ali sodeluje državno tožilstvo.

### 6. oddelek

#### Pravice državnih tožilcev

#### 49. člen

(pravica do plače)

(1) Plača državnega tožilca se določijo po enakih osnovah, z enakimi dodatki in na enak način kakor plača sodnika ustreznega naziva oziroma položaja.

(2) O uvrstitvi v plačni razred odloči Državnotožilski svet. Ta uvrstitev se ne objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 50. člen

(dodatek za pripravljenost in delo prek polnega delovnega časa)

(1) Za ure pripravljenosti pripada državnemu tožilcu dodatek za pripravljenost v višini, kakršno določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(2) Če državni tožilec med pripravljenostjo prevzame opravljanje nujnih procesnih dejanj oziroma usmerjanje, se ta čas evidentira in vrednoti kot ure med dežurstvom.

(3) Za ure dežurstva, ki presegajo polni delovni čas, pripada državnemu tožilcu dodatek za delo prek polnega delovnega časa v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

#### 51. člen

(zmanjšanje plače)

Plača državnega tožilca se lahko zmanjša le na podlagi pravno močne sodbe disciplinskega sodišča ali odločbe pristojnega organa za čas, ko je državni tožilec začasno odstranjen iz državnotožilske službe ali je zoper njega odrejen pripor.

#### 52. člen

(pravica do nadomestila plače)

(1) Državni tožilec ima za čas letnega dopusta in izrednega plačanega dopusta pravico do nadomestila plače v višini 100 % plače za pretekli mesec za polni delovni čas.

(2) Državnemu tožilcu se za zadržanost z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, izplačuje nadomestilo plače v višini 80 % plače državnega tožilca v preteklem mesecu, in sicer do 30 delovnih dni za posamezno odsotnost z dela, vendar največ za 120 delovnih dni v koledarskem letu.

## 53. člen

(pravica do počitka)

(1) Državni tožilec ima pravico do dnevnega počitka v trajanju nepretrgoma najmanj 12 ur in do tedenskega počitka v trajanju nepretrgoma 24 ur.

(2) Državni tožilec, ki opravlja dežurstvo na dela proste dneve, ima pravico do tedenskega počitka na kakšen drug dan v tednu.

## 54. člen

(predpisi o zavarovanjih)

(1) Predpisi o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem in drugem socialnem zavarovanju, ki veljajo za osebe v delovnem razmerju, se uporabljajo tudi za državne tožilce, če ni z zakonom določeno drugače.

(2) Državnotožilska služba se šteje v delovno dobo.

## 55. člen

(druge pravice državnega tožilca)

(1) Če ni s tem zakonom določeno drugače, ima državni tožilec poleg pravice do plače tudi pravico do prejemkov, dodatkov, plačil, nadomestil in povračil v enakih primerih ter v enaki višini, kakor sodnik ustreznega naziva oziroma položaja.

(2) Če ni s tem zakonom določeno drugače, se za odločanje o pravicah iz prejšnjega odstavka smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo.

## 56. člen

(pristojnost za odločanje)

(1) O dodatkih in izplačilih za državne tožilce na okrožnem državnem tožilstvu odloča vodja tega tožilstva, za državne tožilce na Vrhovnem državnem tožilstvu pa generalni državni tožilec.

(2) O dodatkih in izplačilih za vodje okrožnih državnih tožilstev odloča generalni državni tožilec.

(3) O dodatkih in izplačilih za generalnega državnega tožilca odloča Državnotožilski svet.

## 57. člen

(pravica do dopusta)

(1) Državni tožilec ima pravico do letnega dopusta najmanj 30, vendar ne več kakor 40 delovnih dni.

(2) Državni tožilec ima pravico do izrednega plačanega dopusta do sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu iz osebnih razlogov.

(3) Če državni tožilec kandidira za poslanca ali predsednika republike, ima od dneva potrditve kandidature pravico do izrednega plačanega dopusta 30 delovnih dni za pripravo na volitve.

(4) V drugih izjemnih primerih se lahko državnemu tožilcu odobri izredni neplačani dopust do 30 dni v koledarskem letu.

(5) Merila za trajanje dopusta ter primere in pogoje iz prejšnjih odstavkov določi minister v soglasju z Državnotožilskim svetom.

## 58. člen

(službeno oblačilo)

(1) Državnemu tožilcu pripada službeno oblačilo, to je državnotožilska toga.

(2) Vrste službenih oblačil za državne tožilce v posameznih državnotožilskih nazivih in za vodje državnih tožilstev ter nošenje predpiše minister.

## 59. člen

(državnotožilsko izobraževanje)

(1) Za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje državnih tožilcev se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško izobraževanje.

(2) Za štipendiranje državnih tožilcev se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniške štipendije.

(3) Pedagoško delo v izobraževalnih dejavnostih Centra za izobraževanje v pravosodju ali v okviru državnega tožilstva, ki ga opravlja državni tožilec, šteje kot dodatna delovna naloga državnega tožilca v njegovem delovnem času, če pri tem ni ovirano opravljanje državnotožilske službe in je o tem predhodno pisno obveščen vodja državnega tožilstva.

## 7. oddelek

**Premestitev in dodelitev državnega tožilca**

## 60. člen

(premestitev)

(1) Državni tožilec je lahko po svojem vnaprejšnjem pisnem soglasju premeščen na drugo državno tožilstvo na predlog generalnega državnega tožilca in s soglasjem vodij obeh državnih tožilstev.

(2) Izjemoma je lahko državni tožilec premeščen na drugo državno tožilstvo brez svojega soglasja:

1. če se odpravi državno tožilstvo, v katerem opravlja državnotožilsko službo;

2. če se bistveno in za daljši čas zmanjša obseg dela državnega tožilstva ali se zaradi zmanjšane obsega dela skrči število državnotožilskih mest pri državnem tožilstvu, pri katerem opravlja državnotožilsko službo;

3. če se spremeni organizacija državnih tožilstev;

4. v drugih primerih, ko zakon tako določa.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka je treba državnemu tožilcu zagotoviti enako državnotožilsko mesto in enak plačni razred, kakršna je imel pred premestitvijo. Če to ni mogoče, se državnega tožilca premesti na drugo državno tožilstvo, ima pa pravico zadržati svoj prejšnji državnotožilski naziv in položaj ter svoj prejšnji plačni razred, če so bili višji, in pravico do napredovanja, kakršno je imel pred premestitvijo.

(4) O premestitvi državnega tožilca po določbah prejšnjih odstavkov tega člena odloča oziroma jo, v primeru izrečne disciplinske sankcije, izvede Državnotožilski svet brez razpisa.

(5) Šteje se, da je s premestitvijo državni tožilec imenovan na državnotožilsko mesto pri državnem tožilstvu, na katero je premeščen.

## 61. člen

(dodelitev na drugo državno tožilstvo)

(1) Državni tožilec je lahko, tudi brez soglasja, dodeljen, da opravlja državnotožilsko službo na drugem državnem tožilstvu za polni delovni čas ali za del polnega delovnega časa, če to narekujejo okoliščine, v katerih bi bilo sicer ogroženo ali onemogočeno pravočasno izvajanje nalog oziroma pristojnosti državnega tožilstva, zlasti zaradi izredno povečane delovne obremenitve ali odprave večjih zaostankov pri delu.

(2) Dodelitev brez soglasja po prejšnjem odstavku ni dopustna v času začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni, med nosečnostjo ali med starševskim dopustom in v drugih primerih, ko bi se z delom v drugem kraju bistveno poslabšale razmere za življenje ali zdravje državnega tožilca.

(3) Dodelitev po tem členu lahko, glede na potrebe, traja največ dve leti, s soglasjem državnega tožilca pa se lahko enkrat podaljša za največ dve leti.

(4) O dodelitvi in prenehanju dodelitve odloči generalni državni tožilec na predlog vodje državnega tožilstva, na katero bo državni tožilec dodeljen. Pri dodelitvah brez soglasja je treba zagotoviti primerljiv položaj državnih tožilcev glede na število in trajanje vseh prejšnjih dodelitev.

(5) Zoper odločitev se dodeljeni državni tožilec lahko pritoži v treh dneh od prejema odločbe. O pritožbi, ki ne zadrži izvršitve odločitve, odloči Državnotožilski svet v 15 dneh.

62. člen  
(dodelitev v organ)

(1) Državni tožilec je lahko dodeljen za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog ali za opravljanje nalog generalnega direktorja na Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vrhovno državno tožilstvo), ter za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog v strokovno službo Državnotožilskega sveta ali v ministrstvo.

(2) Državni tožilec je lahko dodeljen za vodenje Nacionalnega preiskovalnega urada ali za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog v tem uradu, v Komisiji za preprečevanje korupcije ali v Uradu za preprečevanje pranja denarja.

(3) Poziv k prijavam za dodelitev in predvideni čas dodelitve objavi ministrstvo v 15 dneh od prejema predloga predstojnika organa iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) O dodelitvi odloča Državnotožilski svet na predlog predstojnika organa, ki mu bo državni tožilec dodeljen. Državnotožilski svet pred odločitvijo pridobi pisno soglasje državnega tožilca in mnenje vodje državnega tožilstva, na katerem opravlja državnotožilsko službo. Prijava državnega tožilca na poziv k prijavam za dodelitev šteje za pisno soglasje.

(5) Dodelitev po tem členu lahko, glede na potrebe, traja največ tri leta, s soglasjem državnega tožilca pa se lahko enkrat podaljša za največ tri leta.

(6) Če s tem ali drugim zakonom ni določeno drugače, se s smiselno uporabo tega člena ureja tudi dodelitev državnega tožilca za opravljanje državnotožilske službe ali strokovnih nalog v mednarodnih civilnih misijah in mednarodnih organizacijah, kamor jih na podlagi povabila ali razpisa mednarodne organizacije napoti državni ali drug organ za določen čas.

63. člen  
(dodelitev po imenovanju)

(1) Če se na poziv iz tretjega odstavka prejšnjega člena ne prijavi nihče ali ni izbran noben kandidat, razpiše ministrstvo prosto državnotožilsko mesto za državnega tožilca, ki bo takoj po imenovanju dodeljen na podlagi prejšnjega člena, če tako skupaj predlagata vodja državnega tožilstva, na katero bo državni tožilec imenovan, in predstojnik organa iz prvega oziroma drugega odstavka prejšnjega člena, ki mu bo državni tožilec dodeljen.

(2) Prosto državnotožilsko mesto se razpiše v 15 dneh od prejema skupnega predloga.

(3) Prijava kandidata na tako državnotožilsko mesto šteje za pisno soglasje.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je državni tožilec z imenovanjem dodeljen za čas, ki je bil naveden v razpisu.

64. člen

(pravice pri dodelitvi na drugo državno tožilstvo)

(1) Državni tožilec, ki je dodeljen na drugo državno tožilstvo, je lahko v tem času v celoti ali deloma oproščen opravljanja državnotožilske službe. O oprostitvi opravljanja državnotožilske službe odloča Državnotožilski svet.

(2) Dodelitev državnega tožilca na drugo državno tožilstvo ne posega v naziv, položaj in plačo državnega tožilca, ki jih ima državni tožilec na mestu, na katero je imenovan, razen če ta zakon določa drugače.

(3) Pri premestitvah, dodelitvah na drugo državno tožilstvo ali prenehanju dodelitve lahko pristojni organ, ki je odločil o premestitvi oziroma dodelitvi, na predlog vodje državnega tožilstva, na katerem je državni tožilec opravljal državnotožilsko službo, odredi nadaljevanje dela v posameznih zadevah, za katere obstajajo posebej utemeljeni razlogi, da jih državni tožilec dokonča, vendar ne dalj kakor za tri mesece od dneva premestitve oziroma dodelitve.

65. člen

(pravice pri dodelitvi v organ)

(1) Državni tožilec, ki je dodeljen v organ, obdrži pravico uporabljati državnotožilski naziv in položaj, vendar ne more hkrati opravljati državnotožilske službe in mu obveznosti iz nje mirujejo. Med dodelitvijo lahko kandidira in je imenovan za vodjo državnega tožilstva, namestnika vodje državnega tožilstva ali na druga vodstvena mesta na državnem tožilstvu pod pogoji in po postopku, ki jih določa ta zakon.

(2) Državnemu tožilcu iz prejšnjega odstavka tega člena pripada najmanj takšna plača, kakršno bi prejemal, če bi opravljal državnotožilsko službo, varovane pa so tudi vse njegove pravice do napredovanja v skladu s tem zakonom po izteku dodelitve.

(3) Državni tožilec iz prvega odstavka ima na podlagi dodelitve pravico do dodatkov, določenih z zakonom ali drugimi predpisi.

(4) Vodja državnega tožilstva, predstojnik organa in dodeljeni državni tožilec sklenejo pisni sporazum o načinu povračila plače, nadomestila plače in drugih osebnih prejemkov ter povračil dodeljenega državnega tožilca iz prejšnjega odstavka, pa tudi o uresničevanju drugih pravic in izpolnjevanju obveznosti v zvezi z dodelitvijo.

66. člen

(osebni spis dodeljenega državnega tožilca)

(1) Osebni spis za državnega tožilca, dodeljenega organu, se vodi v uradu oziroma kabinetu predstojnika organa, kateremu je dodeljen.

(2) Pooblastila iz tega zakona v razmerju do dodeljenega državnega tožilca, izvajata predstojnik organa, ki mu je državni tožilec dodeljen, in Državnotožilski svet.

67. člen

(predčasno prenehanje dodelitve)

(1) Trajanje dodelitve se lahko skrajša na dobo, ki je krajša od dobe, za katero je bil državni tožilec dodeljen, oziroma mu dodelitev predčasno preneha:

1. če prenehajo razlogi ali se spremenijo okoliščine, zaradi katerih je bila izvedena dodelitev;

2. če dodeljeni tožilec iz utemeljenih razlogov umakne soglasje za dodelitev v primerih, pri katerih je bilo potrebno to soglasje;

3. če tako iz utemeljenih razlogov predlaga predstojnik organa, ki mu je bil državni tožilec dodeljen;

4. če tako sporazumno predlagata predstojnik organa, ki mu je bil državni tožilec dodeljen, in državni tožilec.

(2) Predlog iz prve alineje prejšnjega odstavka da predstojnik organa, ki mu je bil državni tožilec dodeljen.

(3) O skrajšanju trajanja dodelitve oziroma predčasnem prenehanju odloča organ, ki je odločal o dodelitvi, s smiselno uporabo določb postopka za dodelitev.

(4) Pred odločitvijo iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje predstojnika organa, ki mu je bil državni tožilec dodeljen.

8. oddelek

**Nacionalni predstavnik v Eurojustu**

68. člen

(pogoji in postopek za imenovanje)

(1) Za nacionalnega predstavnika v Uradu za evropsko pravosodno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: Eurojust) in njegovega namestnika se lahko imenuje vrhovni ali višji državni tožilec ali okrožni državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v višjega državnega tožilca in izkaže z javno prizanim preizkusom potrjeno višjo raven znanja najmanj enega uradnega jezika Evropske unije, ki je delovni jezik v Eurojustu. Okrožni državni tožilec iz prejšnjega stavka z imenovanjem pridobi naziv višjega državnega tožilca.



(2) Za pomočnika nacionalnega predstavnika je lahko imenovan okrajni državni tožilec ali okrajni državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v okrajnega državnega tožilca in izkaže z javno priznanim preizkusom potrjeno višjo raven znanja najmanj enega uradnega jezika Evropske unije, ki je delovni jezik v Eurojustu. Okrajni državni tožilec iz prejšnjega stavka z imenovanjem pridobi naziv okrajnega državnega tožilca.

(3) Za postopek imenovanja se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o dodelitvi državnega tožilca v organ.

(4) Nacionalnega predstavnika in njegovega namestnika imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog Državnotožilskega sveta. Pomočnika nacionalnega predstavnika imenuje Državnotožilski svet na predlog nacionalnega predstavnika.

#### 69. člen

(doba imenovanja)

(1) Nacionalni predstavnik, namestnik in pomočnik nacionalnega predstavnika za izvajanje pooblastil in strokovnih nalog Eurojusta se imenujejo za štiri leta ter so po poteku navedene dobe lahko ponovno imenovani.

(2) Odpoklic (predčasno prenehanje izvajanja pooblastil in strokovnih nalog Eurojusta) nacionalnega predstavnika pred potekom dobe, za katero je imenovan, je mogoč samo pod pogoji, ki jih določajo sklepi Sveta Evropske unije o vzpostavitvi in delovanju Eurojusta.

#### 70. člen

(pooblastila in pravice)

(1) Nacionalni predstavnik je v obsegu, ki je potreben za opravljanje njegove funkcije, pristojen usmerjati odkrivanje storilcev kaznivih dejanj ter opravljati druga procesna dajanja upravičenega tožilca v predkazenskem in kazenskem postopku pred okrajnimi, okrožnimi in višjimi sodišči na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Če je to potrebno zaradi učinkovitega postopanja, lahko generalnemu državnemu tožilcu predlaga izdajo odredbe o prevzemu zadeve, ki je že dodeljena v obravnavo drugemu državnemu tožilcu.

(2) Namestnik in pomočnik nacionalnega predstavnika v Eurojustu imata pooblastila, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo delo v Eurojustu, nanju prenese nacionalni predstavnik.

(3) Državnemu tožilcu z imenovanjem za nacionalnega predstavnika v Eurojustu pravice in obveznosti po tem zakonu mirujejo, varovane so vse njegove pravice do napredovanja v skladu s tem zakonom po izteku imenovanja in obdrži pravico uporabljati doseženi naziv ter opravljati funkcijo državnega tožilca s pooblastili, ki jih ima član Eurojusta iz Republike Slovenije, v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje z Eurojustom, v skladu s sklepi Sveta Evropske unije o vzpostavitvi in delovanju Eurojusta, pa tudi v skladu s tem zakonom.

(4) Namestnik in pomočnik nacionalnega predstavnika v Eurojustu imata pravice iz prejšnjega odstavka, lahko pa med imenovanjem v soglasju z nacionalnim predstavnikom in generalnim državnim tožilcem ter v skladu s pravili Eurojusta opravljata naloge na državnem tožilstvu v Republiki Sloveniji.

(5) Nacionalnemu predstavniku v Eurojustu pripada najmanj takšna plača, kakršno bi prejemal, če bi opravljal državnotožilsko službo, razen če v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, ni določena višja plača.

#### 71. člen

(sodelovanje z Eurojustom)

(1) Policija, državna tožilstva in ministrstvo morajo nacionalnemu predstavniku, njegovemu namestniku in pomočniku zagotavljati potrebno pomoč v skladu s tem zakonom, z zakonom, ki ureja kazenski postopek, zakonom, ki ureja sodelovanje v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije, zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, predpisi izdanimi na njihovi podlagi ter v skladu s sklepi Sveta Evropske unije o vzpostavitvi in delovanju Eurojusta.

(2) Nacionalni sistem za usklajevanje dejavnosti Eurojusta in nacionalne korespondente Eurojusta določi generalni državni tožilec s splošnim navodilom po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta in objavi na spletnih straneh državnega tožilstva.

#### 9. oddelek

### Prenehanje funkcije in razrešitev državnega tožilca

#### 72. člen

(prenehanje funkcije)

(1) Državnemu tožilcu preneha funkcija:

1. z upokojitvijo, vendar najpozneje, ko dopolni 70 let starosti;

2. če izgubi državljanstvo Republike Slovenije;

3. če izgubi poslovno sposobnost ali zdravstveno zmožnost za opravljanje službe;

4. če se odpove službi državnega tožilca s pisno vlogo, ki se pošlje Vladi Republike Slovenije prek vodje pristojnega državnega tožilstva;

5. če se odpravi državno tožilstvo in državnemu tožilcu ni mogoče zagotoviti, da nadaljuje delo v drugem državnem tožilstvu;

6. če državni tožilec sprejme funkcijo, začne opravljati dejavnost ali sklene delovno razmerje oziroma kljub prepovedi opravlja dejavnost ali delo, ki ni združljivo s funkcijo državnega tožilca;

7. če iz ocene njegove službe izhaja, da ne ustreza državnotožilski službi;

8. če mu je izrečena disciplinska sankcija prenehanja državnotožilske funkcije.

(2) Šteje se, da je razlog iz prejšnjega odstavka nastopil:

– iz 1. točke: s potekom leta, v katerem je državni tožilec dosegel starostno mejo za upokojitev;

– iz 2. točke: z dnevom pravnomočnosti odločbe pristojnega organa;

– iz 3. točke: z dnevom pravnomočnosti odločbe pristojnega organa;

– iz 5. točke: z dnevom prenehanja dela državnega tožilstva;

– iz 7. točke: z dnevom, ko je državnemu tožilcu vročena dokončna negativna ocena;

– iz 8. točke: z dnevom pravnomočnosti odločbe pristojnega organa.

(3) Državnotožilska funkcija iz razloga po:

– 4. točki prvega odstavka tega člena preneha z dnevom, ki je določen z odločbo o prenehanju, najpozneje pa 60. dan po prispetju vloge o odpovedi na Vlado Republike Slovenije;

– 6. točki prvega odstavka tega člena preneha z dnevom nastopa funkcije oziroma dela, ki ni združljivo z državnotožilsko funkcijo.

#### 73. člen

(predčasna upokojitev in posebne pravice)

(1) S prenehanjem državnotožilske funkcije iz razloga po 3. ali 5. točki prvega odstavka prejšnjega člena pridobi državni tožilec pravico do predčasne upokojitve, če izpolnjuje pogoje, ki jih za takšno upokojitev določajo predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

(2) Glede pravic upokojenega državnega tožilca, če sodeluje pri odpravi državnotožilskih zaostankov ali povečanih delovnih obremenitev, se za opravljanje službe smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodniško službo.

#### 74. člen

(ugotovitvena odločba)

O nastopu razlogov za prenehanje državnotožilske funkcije pristojni vodja državnega tožilstva obvesti Vlado Republike Slovenije, ki izda ugotovitveno odločbo o prenehanju državnotožilske funkcije.

75. člen  
(razrešitev)

(1) Državni tožilec se razreši, če je pravnomočno obsojen:

- za kaznivo dejanje, storjeno z zlorabo državnotožilske funkcije, ali
- za naklepno kaznivo dejanje na kazen zapora, daljšo od šestih mesecev.

(2) Državni tožilec se lahko razreši, če je pravnomočno obsojen:

- za naklepno ali nenaklepno kaznivo dejanje na kazen zapora do šestih mesecev ali na drugo kazen ali mu je bila izrečena pogojna obsodba, ali
- za nenaklepno kaznivo dejanje na kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,

in je zaradi te obsodbe osebnostno neprimeren za opravljanje državnotožilske funkcije.

(3) Sodišče mora v primerih iz prejšnjih odstavkov poslati pravnomočno sodbo ministrstvu, Državnotožilskemu svetu in generalnemu državnemu tožilcu.

(4) Državnotožilski svet in generalni državni tožilec v primeru iz drugega odstavka tega člena v enem mesecu od prejema sodbe posredujeta ministru mnenje o osebnostni primernosti oziroma neprimernosti obsojenega državnega tožilca za opravljanje državnotožilske funkcije.

(5) Državnega tožilca razreši Vlada Republike Slovenije na predlog ministra.

76. člen  
(prepoved kandidiranja)

Oseba, ki ji je prenehala državnotožilska funkcija zaradi ocene službe, oziroma oseba, ki je bila razrešena po določbah tega zakona, ne more kandidirati za imenovanje v državnotožilsko funkcijo.

10. oddelek  
**Evidence**

77. člen

(osebna evidenca državnih tožilcev)

(1) Za urejanja položaja, pravic, dolžnosti in odgovornosti državnih tožilcev ter omogočanje opravljanja zadev pravosodne in državnotožilske uprave, ministrstvo upravlja osebno evidenco državnih tožilcev ter obdeluje podatke v njej.

(2) Ministrstvo lahko za opravljanje nalog pravosodne uprave in nadzora nad pravilnostjo vpisanih podatkov, ki jih vsebuje osebna evidenca, v slednjo vpogleduje ter podatke izpiše, kopira, prepíše ali jih v skladu z zakonitimi pristojnostmi posreduje drugim organom oziroma uporabi v drugih postopkih.

(3) Osebna evidenca se lahko upravlja z uporabo informacijske tehnologije.

(4) V osebni evidenci se obdelujejo naslednji osebni in drugi podatki:

1. ime in priimek, datum rojstva, EMŠO, stalno prebivališče, šolanje, izobraževanje in znanje tujih jezikov;
2. odločbe o imenovanju državnega tožilca;
3. podatki o uspešnosti v času študija;
4. podatki o pripravništvu;
5. ocene državnotožilske službe in podatki o učinkovitosti državnotožilskega dela;
6. evidenco napredovanj;
7. odločitve disciplinskih organov;
8. podatki o vloženi nadzorstvenih pritožbah in rokovnih predlogih državnega tožilca pred sodiščem;
9. podatke o nadzorstvenih pritožbah po določbah tega zakona, ki niso bile očitno neutemeljene ter o ukrepih v zvezi z njimi;
10. podatke o zadevah, ki jih je reševal oziroma jih rešuje državni tožilec, v katerih je Evropsko sodišče za človekove

pravice dokončno odločilo, da je do kršitve pravice ali svobosčine stranke prišlo zaradi postopanja državnega tožilca, ali je zaradi take kršitve bila sklenjena poravnava v postopku pred navedenim sodiščem.

(5) Podatki iz osebne evidence so tajni, razen podatkov iz 2. in 6. točke prejšnjega odstavka. Organi, ki so pristojni sprejemati odločitve, glede katerih se po določbi prejšnjega odstavka vodi osebna evidenca in organi, ki upravljajo zbirke osebnih podatkov oziroma evidence, ki vsebujejo te podatke, morajo podatke brezplačno posredovati ministrstvu, če podatki niso javno dostopni. Vodje državnih tožilstev morajo ministrstvu dvakrat letno posredovati podatke o obsegu državnotožilskega dela, ki jih ministrstvo lahko uporablja za izvajanje nalog pravosodne uprave, ki jih določa zakon. Državno pravobranilstvo posreduje ministrstvu podatke iz 10. točke prejšnjega odstavka.

(6) Podatki iz osebne evidence se lahko uporabijo le za izvajanje tega zakona, zlasti glede urejanja položaja, pravic, dolžnosti in odgovornosti državnih tožilcev ter opravljanja zadev pravosodne in državnotožilske uprave.

(7) Pravico do brezplačnega vpogleda v podatke osebne evidence ima državni tožilec, na katerega se podatki nanašajo, Državnotožilski svet, disciplinsko sodišče, disciplinski tožilec in vodja državnega tožilstva, zaradi izvajanja pooblastil po tem zakonu. Podatki iz 1., 5. in 7. točke prvega odstavka se pošiljajo in vračajo v zapečateni pisemski ovojnici z oznako »zaupno«.

(8) Podatki iz osebne evidence se hranijo še deset let po prenehanju službenega razmerja državnega tožilca. Po poteku teh rokov se podatki arhivirajo v skladu s predpisi, ki urejajo arhivsko gradivo in arhive.

78. člen  
(centralna kadrovska evidenca)

(1) Centralno kadrovska evidenco za državne tožilce in javne uslužbence državnega tožilstva upravlja Vrhovno državno tožilstvo.

(2) Centralna kadrovska evidenca se lahko upravlja z uporabo informacijske tehnologije.

(3) V centralni kadrovski evidenci se obdelujejo:

1. identifikacijski podatki (ime in priimek, naslov prebivališča ter EMŠO);
2. podatki o službenem razmerju za državnega tožilca (datum nastopa državnotožilske službe) oziroma delovnem razmerju za javnega uslužbenca (vrsta delovnega razmerja – za določen ali za nedoločen čas; datum sklenitve delovnega razmerja);
3. podatki o sedanjem delovnem mestu oziroma položaju in o prejšnjih delovnih mestih, dodelitvah oziroma položajih v organih;
4. podatki o imenovanjih, napredovanjih in veljavnem nazivu oziroma položaju;
5. podatki o stopnji izobrazbe, funkcionalnem in specialnem znanju, udeležbi na različnih oblikah izpopolnjevanja in usposabljanja in o opravljenih strokovnih izpitih in preizkusih znanja ter drugi podatki o strokovni usposobljenosti;
6. podatki o izkušnjah na področju evropskih zadev ali mednarodnega sodelovanja;
7. podatki o prejšnjih delovnih razmerjih, delovni dobi, pokojninski dobi in službeni dobi;
8. podatki o izvrševanju funkcij, o sodelovanju v projektnih skupinah in o opravljanju drugega dela v interesu delodajalca;
9. za javnega uslužbenca podatki o letnih ocenah;
10. podatki o priznanjih in nagradah;
11. podatki o pravnomočno ugotovljeni disciplinski ali odškodninski odgovornosti;
12. za javnega uslužbenca podatki o dokončni ugotovitvi nesposobnosti;
13. podatki o prenehanju službenega razmerja za državnega tožilca oziroma delovnega razmerja za javnega uslužbenca;
14. kratek življenjepisa, če tako želi oziroma s tem soglašata državni tožilec oziroma javni uslužbenec;

15. podatki o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov;
16. podatki, potrebni za obračun plače, in
17. drugi podatki v skladu z zakonom.

(4) Zbirka dokumentov, ki se nanašajo na podatke iz prejšnjega odstavka, se obdeluje na državnem tožilstvu, kjer državni tožilec opravlja državnotožilsko službo oziroma kjer javni uslužbenec dela, lahko pa tudi v centralni kadrovske evidenci.

(5) Oseba, katere podatki so vpisani v centralni kadrovske evidenci, ima vselej pravico zahtevati brezplačni vpogled v podatke, ki se nanašajo nanjo in zahtevati popravek, če so podatki napačni.

(6) Podatki iz centralne kadrovske evidences, ki se nanašajo na državne tožilce, se lahko uporabijo le za izvajanje tega zakona, podatki, ki se nanašajo na javne uslužbence, pa tudi za izvajanje politike upravljanja s kadrovskimi viri, za obračun plač in izvajanje drugih obveznosti delodajalca ter za odločanje o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij.

(7) Ministrstvo lahko za opravljanje nalog pravosodne uprave in nadzora nad pravilnostjo vpisanih podatkov, ki jih vsebuje centralna kadrovska evidenca, v slednjo brezplačno vpogleduje ter podatke izpiše, kopira, prepíše ali jih v skladu z zakonitimi pristojnostmi posreduje drugim organom oziroma uporabi v drugih postopkih.

(8) Državnotožilski svet lahko od upravljavca centralne kadrovske evidences zahteva, da mu brezplačno posreduje podatke iz centralne kadrovske evidences v obsegu, kot jih potrebuje za izvajanje svojih zakonitih pristojnosti.

(9) Podatki iz centralne kadrovske evidences se hranijo še deset let po prenehanju službenega razmerja državnega tožilca ali delovnega razmerja javnega uslužbenca. Po poteku teh rokov se podatki arhivirajo v skladu s predpisi, ki urejajo arhivsko gradivo in arhive.

### Tretje poglavje DISCIPLINSKI POSTOPKI IN ZAČASNA ODSTRANITEV IZ DRŽAVNOTOŽILSKE SLUŽBE

#### 1. oddelek Splošne določbe

##### 79. člen (splošno)

(1) Državnemu tožilcu ni mogoče izreči disciplinske sankcije, razen ob pogojih in po postopku, ki so predpisani v tem zakonu.

(2) Kazenska odgovornost in odgovornost za prekršek ne izključujeta disciplinske odgovornosti državnega tožilca.

(3) V okviru disciplinskega postopka ni dovoljeno posegati v samostojnost državnega tožilca pri opravljanju državnotožilske službe.

(4) Disciplinski postopek je hiter.

##### 80. člen (disciplinske kršitve)

(1) Državnemu tožilcu, ki je z naklepom ali iz malomarnosti kršil državnotožilske dolžnosti, predpisane z zakonom in Državnotožilskim redom, se lahko izreče disciplinska sankcija.

(2) Dejanja, ki pomenijo kršitev državnotožilske dolžnosti, so:

1. dejanje, ki ima zakonske znake kaznivega dejanja, storjenega pri opravljanju državnotožilske funkcije;
2. neizpolnitev ali odklonitev izvršitve državnotožilske dolžnosti brez zakonitega razloga;
3. nevestno, nepravčasno, neustrezno ali malomarno opravljanje državnotožilske službe;
4. ravnanje v nasprotju s splošnimi navodili, izdanimi po določbah tega zakona;
5. nezakonito ali nesmotrno razpolaganje s finančnimi ali materialnimi sredstvi;

6. izdajanje uradne ali druge tajnosti, določene z zakonom ali Državnotožilskim redom;

7. zloraba položaja ali prekoračitev uradnih pooblastil;

8. zloraba pravice do odsotnosti z dela;

9. nedoseganje pričakovanih delovnih dosežkov po obsegu, kakovosti ali uspešnosti ali pričakovanega časa za posamezna procesna opravila več kakor tri mesece zaporedoma iz neopravičenih razlogov;

10. kršitev z zakonom in Državnotožilskim redom določenega vrstnega reda oziroma prednostnega obravnavanja zadev;

11. opustitev obvestila o prekoračitvi pričakovanega časa za rešitev zadeve, določenega z merili za kakovost dela državnih tožilcev, ali opustitev dolžne uporabe pospešitvenega pravnega sredstva ali opustitev obvestila vodji državnega tožilstva o uporabi pospešitvenega pravnega sredstva;

12. opustitev obvestila o zadevah posebej hudih kaznivih dejanj, o zadevah, ki so širšega javnega pomena, ki imajo posebno odmevnost, o zahtevnih pravnih vprašanjih, ki so pomembna za državnotožilsko in sodno prakso, o stanju teh zadev in načrtovanih ukrepih ter opustitev obvestila in posredovanja spisov zadeve, glede katere so podani razlogi za dodelitev Specializiranemu državnemu tožilstvu Republike Slovenije ali Posebnemu oddelku;

13. opravljanje funkcij, dela ali dejavnosti, ki so po ustavi in zakonu nezdržljive z državnotožilsko funkcijo;

14. kršitev določb o omejitvi pravice do stavke;

15. opustitev obvestila vodji državnega tožilstva o sprejemu dela zaradi ocene nezdržljivosti z državnotožilsko funkcijo;

16. opustitev sporočila o podanih zakonskih razlogih za izločitev državnega tožilca ali nadaljevanje dela v zadevi, v kateri obstaja izločitveni razlog;

17. vnaprejšnje javno izražanje v tožilski zadevi, o kateri na državnem tožilstvu še ni dokončno oziroma na sodišču še ni pravno močno odločeno oziroma v kateri je vloženo izredno pravno sredstvo, v nasprotju z zakonom;

18. vedenje ali ravnanje državnega tožilca, ki je v nasprotju s samostojnostjo državnega tožilca ali tožilstva ali s katerim se krši ugled poklica državnega tožilca;

19. neprimerno, nedostojno ali žaljivo obnašanje ali izražanje do posameznikov, državnih organov in pravnih oseb v zvezi z opravljanjem državnotožilske službe ali zunaj nje;

20. oviranje delovanja državnega tožilstva zaradi uveljavljanja lastnih pravic;

21. sprejemanje daril ali drugih koristi v zvezi z državnotožilsko službo, izraba položaja ali ugleda državnega tožilstva zaradi uveljavljanja pravic ali koristi;

22. nepredložitev ali nepravčasna predložitev podatkov o premoženjskem stanju;

23. zanemarjanje ali opustitev mentorskih nalog;

24. nespoštovanje izdanih odločb o premestitvi ali dodelitvi državnega tožilca;

25. onemogočanje ali oviranje izvajanja določb zakona o strokovnem nadzoru nad delom, pravosodnem nadzoru in nadzorstvenih pritožbah;

26. poslovanje z drugimi organi, strankami, njihovimi pooblaščenici in drugimi osebami v nasprotju z določbami zakona ali Državnotožilskega reda;

27. neupoštevanje ukrepov za redno in učinkovito opravljanje nalog državnega tožilstva;

28. kršitev ali opustitev ukrepov po posebnih programih reševanja zadev;

29. neizpolnjevanje dolžnosti strokovnega izobraževanja;

30. kršitev predpisov o varstvu in zdravju pri delu, ter o varstvu pred požarom in eksplozijo ali ukrepov za zagotavljanje varnosti na državnem tožilstvu v skladu z Državnotožilskim redom in drugimi podzakonskimi predpisi;

31. kršitev določb podzakonskega akta o uporabi službenega oblačila.

(3) Hujše disciplinske kršitve po tem zakonu so dejanja po 1., 2., 3., 4., 6., 7., 9., 13., 14., 16., 17., 21., 22., 24., 25., 27. in 28. točki prejšnjega odstavka, dejanje po 5. točki prejšnjega odstavka le, če gre za nezakonito razpolaganje s finančnimi ali materialnimi sredstvi, dejanje po 12. točki prejšnjega odstavka pa le, če je zaradi tega prišlo do opustitve ukrepov vodje državnega tožilstva, ki bi bili potrebni glede na pomen zadeve.

(4) Če minister po določbah tega zakona predlaga Vladi Republike Slovenije razrešitev državnega tožilca zaradi pravomočne obsodbe za kaznivo dejanje, vlada pa ga ne razreši, mora minister podati zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

#### 81. člen

(disciplinske sankcije)

(1) Disciplinske sankcije po tem zakonu so:

1. pisni opomin;
2. zmanjšanje plače;
3. ustavitev napredovanja;
4. premestitev na drugo državno tožilstvo;
5. prenehanje funkcije državnega tožilca.

(2) Disciplinske sankcije se izrekajo kot glavne sankcije, zmanjšanje plače pa se lahko izreče kot glavna ali kot stranska sankcija.

(3) Disciplinska sankcija se izreče sorazmerno teži storjene disciplinske kršitve.

#### 82. člen

(opredelitev in izbira sankcij)

(1) Pisni opomin pomeni formalno grajo državnemu tožilcu za disciplinsko kršitev, ki jo disciplinsko sodišče oceni kot lažjo, in se lahko izreče zlasti, če državnemu tožilcu še ni bila izrečena disciplinska sankcija in če izrek opomina zadošča za dosego disciplinskega namena.

(2) Zmanjšanje plače se sme izreči do višine 20 % za čas do enega leta zlasti za kršitve, s katerimi so nastale škodljive posledice za državno tožilstvo.

(3) Ustavitev napredovanja se izreče za največ tri leta, zlasti zaradi kršitev, ki so povezane z opravljanjem državnotožilske službe.

(4) Premestitev na drugo državno tožilstvo enakega položaja v drugem kraju se lahko izreče za čas od šestih mesecev do treh let, zlasti za kršitve, katerih posledice ovirajo delo državnega tožilstva. Te sankcije ni mogoče izreči vrhovnemu državnemu tožilcu.

(5) Prenehanje državnotožilske funkcije se izreče državnemu tožilcu, če zaradi hujše disciplinske kršitve ni več primeren za opravljanje državnotožilske službe.

(6) Pravomočni sklep o izrečenih disciplinskih sankcijah se pošlje generalnemu državnemu tožilcu, vodji pristojnega državnega tožilstva, ministrstvu in Državnotožilskemu svetu, ki je pristojen za izvršitev disciplinske sankcije iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

#### 83. člen

(zastaralni roki)

(1) Disciplinskega postopka zoper državnega tožilca ni mogoče uvesti, ko pretečeta dve leti od dneva kršitve. Zastaralni rok začne teči s prenehanjem ravnanja ali opustitve, ki pomenita disciplinsko kršitev.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko uvede disciplinski postopek zoper državnega tožilca, ki je bil pravomočno obsojen, najpozneje v treh mesecih od dneva pravomočnosti kazenske obsodilne odločbe.

(3) Zastaranje pretrga vsako procesno dejanje pristojnega organa za pregon državnega tožilca zaradi storjene disciplinske kršitve. Zastaranje se pretrga tudi, če državni tožilec v času, ko teče zastaralni rok, stori novo disciplinsko kršitev.

(4) Disciplinski pregon zastara v vsakem primeru, ko pretečejo štiri leta od storitve disciplinske kršitve.

(5) Izrečena disciplinska sankcija se ne sme začeti izvrševati, če preteče šest mesecev od dneva, ko je odločba postala pravomočna.

#### 84. člen

(smiselna uporaba)

Če ni s tem zakonom določeno drugače, se za disciplinsko odgovornost državnih tožilcev smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja disciplinsko odgovornost sodnikov.

### 2. oddelek

#### Disciplinski organi

#### 85. člen

(disciplinski organi)

Disciplinski organi so: disciplinski tožilec in njegov namestnik, disciplinsko sodišče prve stopnje in disciplinsko sodišče druge stopnje.

#### 86. člen

(disciplinski tožilec)

(1) Disciplinski postopek uvede in predlog zastopa disciplinski tožilec, ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča njegov namestnik.

(2) Disciplinski tožilec in namestnik sta vrhovna državna tožilca, ki ju na predlog generalnega državnega tožilca z njunim soglasjem imenuje Državnotožilski svet.

#### 87. člen

(disciplinsko sodišče prve stopnje)

(1) Disciplinsko sodišče prve stopnje ima devet članov, in sicer:

– šest državnih tožilcev, ki jih na predlog generalnega državnega tožilca z njihovim soglasjem imenuje Državnotožilski svet;

– tri sodnike, ki jih na predlog predsednika disciplinskega sodišča prve stopnje za sodnike izmed članov tega sodišča z njihovim soglasjem imenuje Državnotožilski svet.

(2) Državnotožilski svet izmed državnih tožilcev določi predsednika disciplinskega sodišča in dva namestnika ter vrstni red, po katerem namestnika nadomeščata predsednika disciplinskega sodišča v njegovi odsotnosti.

(3) Disciplinsko sodišče prve stopnje v posamezni zadevi odloča v senatu treh članov. Predsednik senata je predsednik disciplinskega sodišča ali njegov namestnik, en član je sodnik, en član pa državni tožilec. Sestavo senata določi predsednik disciplinskega sodišča prve stopnje.

#### 88. člen

(disciplinsko sodišče druge stopnje)

(1) Disciplinsko sodišče druge stopnje ima šest članov, in sicer:

– predsednika, namestnika predsednika in dva člana, ki jih na predlog predsednika drugostopnega disciplinskega sodišča za sodnike izmed članov tega sodišča z njihovim soglasjem imenuje Državnotožilski svet, ter

– dva vrhovna državna tožilca, ki ju na predlog generalnega državnega tožilca z njunim soglasjem imenuje Državnotožilski svet.

(2) Predsednika disciplinskega sodišča v njegovi odsotnosti nadomešča namestnik.

(3) Disciplinsko sodišče druge stopnje v posamezni zadevi odloča v senatu treh članov. Predsednik senata je predsednik disciplinskega sodišča ali njegov namestnik, en član je sodnik, en član pa vrhovni državni tožilec. Sestavo senata določi predsednik disciplinskega sodišča druge stopnje.

#### 89. člen

(imenovanje disciplinskih organov)

(1) Disciplinski organi se imenujejo za dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Prenehanje članstva zaradi poteka mandata v disciplinskih sodiščih pri sodnikih ne vpliva na trajanje njihovega mandata po tem zakonu.

(3) Članu disciplinskega organa preneha članstvo pred potekom mandata:

1. s prenehanjem sodniške oziroma državnotožilske funkcije ali z razrešitvijo sodnika oziroma državnega tožilca;

2. če mu je izrečena disciplinska sankcija.

(4) Če disciplinsko sodišče ali disciplinski tožilec iz pravnih ali stvarnih razlogov ne more postopati, Državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca imenuje nadomestnega člana disciplinskega sodišča ali tožilca za odločanje v posamezni zadevi.

(5) Nadomestnemu članu disciplinskega organa poteče mandat z iztekom mandata člana, katerega je nadomestil.

#### 90. člen

(sedež disciplinskih organov)

Disciplinski organi imajo sedež pri Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, ki zagotavlja finančna sredstva, strokovno in administrativno pomoč ter druge pogoje za njihovo delo.

### 3. oddelek

#### Disciplinski postopek

#### 91. člen

(smiselna uporaba predpisov)

Če ta zakon ne določa drugače, se v disciplinskem postopku smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja disciplinski postopek zoper sodnika.

#### 92. člen

(uvedba postopka)

(1) Disciplinski postopek se uvede z vložitvijo predloga za opravo preiskovalnih dejanj ali z neposredno vložitvijo obrazloženega predloga za izrek disciplinske sankcije.

(2) Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko podajo vodja državnega tožilstva, pri katerem državni tožilec opravlja državnotožilsko službo, generalni državni tožilec, Državnotožilski svet in minister.

(3) Če disciplinski tožilec ne uvede postopka, mora o razlogih obvestiti pobudnika. Če ta vztraja pri pobudi, dokončno odloči o uvedbi postopka disciplinsko sodišče prve stopnje.

(4) Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko podajo generalni državni tožilec, Državnotožilski svet in minister. Na podlagi pisno vložene zahteve iz prejšnjega stavka mora disciplinski tožilec zahtevati uvedbo disciplinskega postopka.

(5) Ob vložitvi predloga za izrek disciplinske sankcije lahko generalni državni tožilec glede na naravo in težo očitane disciplinske kršitve izreče državnemu tožilcu začasno odstranitev iz državnotožilske službe v skladu s tem zakonom.

### 4. oddelek

#### Začasna odstranitev iz državnotožilske službe

#### 93. člen

(suspenz)

(1) Če je zoper državnega tožilca uveden kazenski postopek po uradni dolžnosti zaradi storitve kaznivega dejanja z zlorabo državnotožilske funkcije, mora generalni državni tožilec državnemu tožilcu izreči začasno odstranitev iz tožilske službe (v nadaljnjem besedilu: suspenz).

(2) Če je zoper državnega tožilca uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je mogoče izreči kazen zapora več kot dve leti in zaradi katere je državni tožilec lahko razrešen, generalni državni tožilec lahko izreče suspenz po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta.

(3) Če je zoper državnega tožilca uveden kazenski postopek s strani oškodovanca kot tožilca, zaradi storitve kaznivega dejanja z zlorabo državnotožilske funkcije ali zaradi storitve drugega kaznivega dejanja, za katero je mogoče izreči kazen zapora več kot dve leti in zaradi katere je državni tožilec lahko razrešen, generalni državni tožilec lahko izreče suspenz po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta.

(4) O suspenzu generalnega državnega tožilca v primerih iz prejšnjih odstavkov odloči Vlada Republike Slovenije na obrazložen predlog ministra po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta.

(5) Odločitev o suspenzu mora biti obrazložena.

(6) Državna tožilstva nemudoma obvestijo pristojne organe o uvedbi kazenskega postopka zoper državnega tožilca po določbah prvega do četrtega odstavka tega člena.

(7) Če ta zakon ne določa drugače, se glede postopka suspenza in pravic državnega tožilca v suspenzu smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo suspenz sodnikov.

#### 94. člen

(pritožba zoper suspenz)

(1) Zoper odločitev o suspenzu se državni tožilec oziroma generalni državni tožilec lahko v 15 dneh od prejema odločbe pritožita na Državnotožilski svet.

(2) Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

(3) Državni tožilec oziroma generalni državni tožilec lahko ustno pojasni pritožbene razloge na seji Državnotožilskega sveta.

#### 95. člen

(pripor zoper državnega tožilca)

(1) Državni tožilec ne sme biti priprt v kazenskem postopku, ki je uveden proti njemu zaradi suma kaznivega dejanja, storjenega pri opravljanju državnotožilske službe, brez poprejšnjega dovoljenja senata treh sodnikov pristojnega višjega sodišča.

(2) Sodišče, ki odredi pripor zoper državnega tožilca, mora o tem nemudoma obvestiti vodjo državnega tožilstva, pri katerem državni tožilec opravlja državnotožilsko službo, generalnega državnega tožilca, Državnotožilski svet in ministrstvo.

(3) Za pravice državnega tožilca, ki je priprt, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravice sodnika v priporu.

### 5. oddelek

#### Varstvo državnih tožilcev pred neutemeljenimi sodnimi postopki

#### 96. člen

(začasna oprostitev plačila taks in stroškov postopka)

(1) Državni tožilec je začasno oproščen plačila sodnih taks in predujmov za stroške sodnega postopka, ki je zoper njega uveden na predlog ali zahtevo udeleženca predkazenskega oziroma kazenskega postopka, če je po oceni Državnotožilskega sveta svoje naloge opravljal v skladu s predpisi. Potrebni predujmi se založijo iz sredstev državnega tožilstva, pri katerem je državni tožilec opravljal državnotožilsko službo.

(2) Oceno, ali so bile uradne naloge opravljene v skladu s predpisi, poda Državnotožilski svet na podlagi spisa zadeve, ki ga Državnotožilski svet brezplačno pridobi v začasni pregled ter po potrebi tudi po opravljenem razgovoru z državnim tožilcem in pristojnim vodjo državnega tožilstva.

(3) Oprostitev plačila iz prvega odstavka tega člena ne more uveljavljati državni tožilec, zoper katerega je uveden disciplinski postopek ali postopek razrešitve v zvezi z zadevo, zaradi katere je zaprosil za oceno Državnotožilskega sveta iz tega člena.

(4) Če je bila v postopku zoper državnega tožilca izdana pravnomočna sodba, s katero je bilo ugodeno zahtevku, ali pravnomočna obsodilna sodba, mora plačati sodne takse in povrniti založene predujme.

**TRETJI DEL**  
**DRŽAVNOTOŽILSKI SVET**

Prvo poglavje  
SESTAVA IN IZVOLITEV ČLANOV

97. člen

(sestava in mandat)

(1) Državnotožilski svet ima devet članov, ki so imenovani oziroma izvoljeni za šest let in po poteku mandata ne morejo biti takoj ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(2) Državnotožilski svet sestavljajo:

– štiri člani, ki jih izvolijo državni tožilci izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, in sicer po enega izmed tistih, ki imajo naziv vrhovnega državnega tožilca, višjega državnega tožilca, okrožnega državnega tožilca in okrajnega državnega tožilca;

– štiri člani, ki jih izvoli Državni zbor Republike Slovenije na predlog predsednika republike izmed pravnih strokovnjakov;

– en član, ki ga imenuje minister izmed vodij okrožnih državnih tožilcev.

98. člen

(predsednik in podpredsednik)

(1) Predsednika in podpredsednika Državnotožilskega sveta izvolijo člani z dvotretjinsko večino glasov s tajnim glasovanjem za dve leti, po poteku mandata pa ne moreta biti ponovno izvoljena.

(2) Delo Državnotožilskega sveta vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Državnotožilskega sveta.

99. člen

(volitve članov izmed državnih tožilcev)

(1) Volitve članov Državnotožilskega sveta izmed državnih tožilcev se opravijo z enotno kandidatno listo s smiselno uporabo določb zakona, ki ureja volitve članov Sodnega sveta, ki jih volijo vsi sodniki.

(2) Glede volilnega imenika se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve članov Sodnega sveta izmed sodnikov.

100. člen

(volitve članov, ki jih izvoli Državni zbor)

(1) Predsednik Državnotožilskega sveta obvesti predsednika republike in državni zbor o izteku mandata člana Državnotožilskega sveta, ki ga voli Državni zbor, najpozneje šest mesecev pred iztekom mandata.

(2) Predsednik Republike Slovenije objavi v 30 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana Državnotožilskega sveta.

(3) Predloge je treba poslati v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni, v primeru predčasnega prenehanja mandata pa ne krajši od 15 dni po objavi poziva. Predlogi morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

(4) Volitve članov Državnotožilskega sveta v Državnem zboru Republike Slovenije se opravijo s smiselno uporabo določb zakona, ki ureja volitve članov Sodnega sveta, ki jih predlaga predsednik republike.

101. člen

(smiselna uporaba)

Glede volilnih postopkov in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem zakonom, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja volitve članov Sodnega sveta.

Drugo poglavje  
PRISTOJNOSTI IN DELOVANJE

102. člen

(pristojnosti Državnotožilskega sveta)

(1) Državnotožilski svet ima te pristojnosti:

– daje mnenje k politiki pregona državnega tožilstva;

– daje pobude za sprejetje ali spremembo splošnih navodil;

– podaja mnenja o predlogih za imenovanje državnih tožilcev;

– izdeluje ocene državnotožilske službe in odloča o napredovanju državnih tožilcev v skladu s tem zakonom;

– podaja predlog za imenovanje generalnega državnega tožilca in mnenje k imenovanju njegovega namestnika ter imenuje vodje okrožnih državnih tožilcev in njihove namestnike;

– odloča o premestitvah in dodelitvah državnih tožilcev v skladu s tem zakonom;

– odloča o nezdružljivosti funkcije državnega tožilca;

– daje mnenje k predlogu skupnega finančnega načrta za državna tožilstva in mnenje Državnemu zboru Republike Slovenije po zakonih, ki urejajo položaj, pravice in dolžnosti državnih tožilcev;

– sprejme merila za kakovost dela državnih tožilcev za oceno državnotožilske službe in merila za uspešnost pregona državnih tožilcev;

– daje mnenje k številu mest državnih tožilcev na državnih tožilstvih;

– daje mnenje k skupnemu letnemu poročilu o delu državnih tožilcev;

– daje mnenje o izvedbi pravosodnega nadzora;

– predlaga ali zahteva odpravo kršitve oziroma odpravi kršitev, s katero je bila prizadeta samostojnost državnega tožilca, in po potrebi objavi svojo ugotovitev;

– imenuje in razrešuje disciplinske organe po tem zakonu;

– odloča o drugih zadevah, če zakon tako določa.

(2) Podatke, ki se nanašajo na posameznika, Državnotožilski svet hrani 15 let po dnevu prenehanja funkcije oziroma razrešitve, nato se arhivirajo v skladu z zakonom, ki ureja arhivska gradiva in arhive.

103. člen

(merila za kakovost in uspešnost)

(1) Državnotožilski svet merila za kakovost dela državnih tožilcev za oceno državnotožilske službe in merila za uspešnost pregona državnih tožilcev sprejme na predlog generalnega državnega tožilca.

(2) Z merili za kakovost dela državnih tožilcev se določijo okvirni kriteriji za oceno strokovnosti dela državnih tožilcev, vključno z določitvijo predvidenega časa za reševanje posamezne vrste zadev in za tipična procesna dejanja.

(3) Z merili za uspešnost pregona državnih tožilcev se določi delež zadev v določenem časovnem obdobju, v katerih se glede na naravo kaznivega dejanja, vrsto postopka in politiko pregona pričakuje rešitev z odloženim pregonom, poravnanim, kaznovalnim nalogom, skrajšanimi postopki, vložitev obtožnega akta, obsodilna sodba, vrsta in višina izrečene sankcije. Prav tako se določijo podlage za spremljanje, ugotavljanje in analiziranje učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pregona

104. člen

(mnenje k skupnemu letnemu poročilu)

(1) Državnotožilski svet vsako leto oblikuje mnenje k skupnemu letnemu poročilu o delu državnih tožilcev, v katerem oceni uspešnost izvajanja politike pregona za posamezna državna tožilstva in vsa državna tožilstva skupaj.

(2) Državnotožilski svet lahko pred oblikovanjem mnenja zahteva dodatne podatke in pojasnila od generalnega državnega tožilca in vodij okrožnih državnih tožilcev.

(3) Državnotožilski svet najpozneje do 31. maja pošlje mnenje iz prejšnjega odstavka Vladi Republike Slovenije, Državnemu zboru Republike Slovenije in generalnemu državnemu tožilcu ter ga objavi na svojih spletnih straneh.

(4) Državnotožilski svet lahko na podlagi mnenja daje pobudo za sprejem, spremembe ali dopolnitve splošnih navodil, izvedbo strokovnega nadzora na posameznih državnih tožilstvih ali za posamezne državne tožilce in sprejme druge odločitve v skladu s tem zakonom.

#### 105. člen

(odločanje)

(1) Državnotožilski svet odloča na sejah.

(2) Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odloča o podajanju predloga za imenovanje generalnega državnega tožilca, o sprejetju meril za kakovost dela in o mnenju k skupnemu letnemu poročilu.

(3) Sejo Državnotožilskega sveta skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Državnotožilskega sveta. Če tako pisno zahtevajo najmanj štirje člani sveta ali generalni državni tožilec, mora sejo sklicati najpozneje v osmih dneh po prejemu zahteve.

(4) Odločitve Državnotožilskega sveta, ki se nanašajo na položaj, pravice in dolžnosti državnih tožilcev, morajo biti obrazložene in po izkazani vročitvi objavljene na spletni strani Državnotožilskega sveta v anonimizirani obliki.

(5) Državnotožilski svet pošilja vabila in dnevne rede za seje generalnemu državnemu tožilcu, ki ima pravico udeležiti se seje ter dati svoja stališča in predloge o obravnavnih zadevah.

(6) Državnotožilski svet k obravnavanju zadev državnotožilske ali pravosodne uprave, imenovanja vodij in namestnikov vodij okrožnih državnih tožilstev, skupnega letnega poročila, predlogov zakonov in predloga skupnega finančnega načrta za državna tožilstva povabi ministra, ki ima pravico udeležiti se seje ter dati svoja stališča in predloge o obravnavnih zadevah.

(7) Državnotožilski svet k obravnavanju vprašanj iz svoje pristojnosti lahko povabi predstavnike sodišč in drugih državnih organov, institucij, društev in drugih nevladnih organizacij, ki delujejo na posameznih področjih, povezanih z izvrševanjem pristojnosti državnih tožilstev.

#### 106. člen

(dostop do podatkov in varovanje tajnosti)

(1) Člani Državnotožilskega sveta imajo pravico dostopa do vsebine osebnih, tajnih ali drugih zaupnih podatkov (poslovna skrivnost, zaupno razmerje) iz vpisnikov, imenikov, evidenc, spisov in druge dokumentacije državnih tožilstev, če jih potrebujejo za izvajanje svojih pristojnosti ali nalog po tem zakonu.

(2) Člani Državnotožilskega sveta dostopajo do vsebine podatkov iz prejšnjega odstavka v obsegu, ki je potreben za obravnavanje posamezne zadeve. Če je glede na naravo slednje mogoče, svet določi posameznega člana, ki opravi ustrezen vpogled ali uporabi podatke za pripravo osnutka gradiva na način, ki čim manj posega v interese postopkov, tajnosti postopkov ali zasebnost oseb.

(3) Člani sveta morajo kot tajnost varovati vsebino podatkov iz prejšnjih odstavkov, razen če zakon določa ali dopušča, da se gradivo posreduje drugemu organu ali javnosti.

#### 107. člen

(poslovnik)

(1) Državnotožilski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sprejme poslovnik, s katerim natančneje uredi postopek priprave in poteka sej, način dela sveta, glasovanja, izvrševanja odločitev, načine varovanja tajnosti podatkov, sodelovanja z drugimi organi in obveščanja javnosti.

(2) Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 108. člen

(strokovna služba)

(1) Strokovna in administrativna dela za Državnotožilski svet opravi strokovna služba Državnotožilskega sveta.

(2) Za vodjo strokovne službe Državnotožilskega sveta je lahko dodeljen državni tožilec z nazivom višjega ali vrhovnega državnega tožilca.

(3) Zahtevnejša strokovna in administrativna dela za spremljanje, ugotavljanje in analiziranje učinkovitosti in uspešnosti dela državnih tožilstev na predlog Državnotožilskega sveta lahko opravlja tudi ministrstvo.

#### 109. člen

(finančna sredstva)

(1) Članom Državnotožilskega sveta pripada za udeležbo na njegovih sejah sejnina in povračilo stroškov, katerih višina se določi s poslovníkom. Ne glede na prvi odstavek 107. člena tega zakona mora Državnotožilski svet predhodno pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance, za sprejem dela poslovnika, ki ureja višino sejnine in povračilo stroškov.

(2) Obseg finančnih sredstev za delo Državnotožilskega sveta in njegove strokovne službe se v okviru proračuna Republike Slovenije zagotavlja pri neposrednem proračunskem uporabniku Državnotožilskemu svetu.

### ČETRTI DEL DRŽAVNA TOŽILSTVA

#### Prvo poglavje VODENJE DRŽAVNIH TOŽILSTEV

##### 1. oddelek Splošna določba

#### 110. člen

(pristojnost vodij državnih tožilstev)

(1) Vodje državnih tožilstev imajo upravne in nadzorstvene pristojnosti v zvezi z delovanjem državnega tožilstva, pristojnosti, določene s tem ali drugim zakonom, in druge pristojnosti, ki grede predstojniku državnega organa po splošnih predpisih.

(2) Vodje državnih tožilstev kot državni tožilci lahko obravnavajo posamezne zadeve v skladu z letnim razporedom dela ali če prevzamejo zadevo v skladu s tem zakonom.

##### 2. oddelek

#### Generalni državni tožilec

#### 111. člen

(imenovanje generalnega državnega tožilca)

(1) Generalnega državnega tožilca imenuje Državni zbor Republike Slovenije na obrazložen predlog Državnotožilskega sveta po predhodni pridobitvi mnenja Vlade Republike Slovenije za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Akt o imenovanju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v skrajšani obliki z navedbo naslednjih sestavin akta: uvod (ime organa, ki akt izdaja, ter predpis o njegovi pristojnosti), naziv akta, izrek (osebno ime, lahko tudi strokovni ali znanstveni naslov, datum rojstva, funkcija, na katero se oseba imenuje, trajanje mandata), številka, datum in kraj izdaje ter navedba izdajatelja akta.

(3) Za generalnega državnega tožilca je lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv vrhovnega državnega tožilca. Državni tožilec, ki ni imel naziva vrhovni državni tožilec, ga pridobi z imenovanjem.

(4) Generalni državni tožilec je vodja Vrhovnega državnega tožilstva.

## 112. člen

(razpisni postopek)

(1) Mesto generalnega državnega tožilca razpiše ministrstvo po uradni dolžnosti najpozneje šest mesecev pred iztekom mandata iz prvega odstavka prejšnjega člena oziroma v enem mesecu po prenehanju mandata.

(2) Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijave ne sme biti krajši od 30 dni. Prijave, vložene po izteku razpisnega roka, in prijave, ki niso popolne, ministrstvo, po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, zavrže s sklepom, zoper katerega je dovoljeno v osmih dneh sprožiti upravni spor. Pristojno sodišče mora o tožbi oziroma pritožbi odločiti v tridesetih dneh od njene vložitve.

(3) Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela državnega tožilstva in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Šestletni strateški program dela državnega tožilstva mora vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožilstvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegovega delovanja, način oblikovanja in izenačevanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev, način zagotavljanja javnosti in preglednosti dela ter navedbo ukrepov in rokov za doseg ciljev.

## 113. člen

(predlog Državnotožilskega sveta)

(1) Prijave iz prejšnjega člena, ki niso bile zavržene, ministrstvo predloži Državnotožilskemu svetu, ki s kandidati opravi ustni razgovor.

(2) Po preučitvi vseh prijav in po opravljenem razgovoru iz prejšnjega odstavka Državnotožilski svet oblikuje predlog enega ali več kandidatov za imenovanje na mesto generalnega državnega tožilca. Če predlaga več kandidatov, lahko navede, kateremu daje prednost.

(3) Pri oblikovanju predloga Državnotožilski svet upošteva zlasti: strateški program dela državnega tožilstva, kandidatovo predstavitev na ustnem razgovoru, njegovo strokovno usposobljenost ter posebno znanje, izkušnje, priporočila in dosežke v zvezi z opravljanjem drzavnotožilske službe, ki jih je upošteval.

(4) Predlog se vroči kandidatom.

## 114. člen

(pripombe in dokončni predlog)

(1) Kandidati lahko na predlog iz prejšnjega člena dajo obrazložene pripombe v osmih dneh od prejema predloga.

(2) V osmih dneh po prejemu pripomb oziroma izteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena Državnotožilski svet oblikuje dokončni predlog, ki ga z razpisnim gradivom o vseh kandidatih in njihovimi morebitnimi pripombami pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije.

## 115. člen

(predstavitev in imenovanje)

(1) Državni zbor Republike Slovenije povabi kandidata oziroma kandidate, ki jih je Državnotožilski svet predlagal, da predstavijo svoj strateški program in dajo morebitna dodatna pojasnila v zvezi s svojo prijavo. Predstavitev je odprta za javnost.

(2) Državni zbor Republike Slovenije pri imenovanju ni vezan na predlog in mu ni treba imenovati kandidata, ki ga je predlagal Državnotožilski svet.

## 116. člen

(namestnik generalnega državnega tožilca)

(1) Generalni državni tožilec ima namestnika, ki ga izmed vrhovnih državnih tožilcev na obrazložen predlog generalnega državnega tožilca po predhodnem mnenju Državnotožilskega

sveta imenuje Vlada Republike Slovenije, za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Namestnik generalnega državnega tožilca opravlja funkcije in naloge iz pristojnosti generalnega državnega tožilca, če je ta odsoten ali zadržan, v drugih primerih pa na podlagi in v okviru pooblastila, ki ga za obravnavanje posameznih zadev drzavnotožilske uprave lahko izda generalni državni tožilec.

(3) Za imenovanje namestnika generalnega državnega tožilca se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o generalnem državnem tožilcu, če ta zakon ne določa drugače.

(4) Namestniku generalnega državnega tožilca ta funkcija preneha po zakonu šest mesecev po imenovanju generalnega državnega tožilca, lahko pa je ponovno imenovan po postopku po tem zakonu.

## 3. oddelek

## Vodje okrožnih državnih tožilstev

## 117. člen

(imenovanje vodje okrožnega državnega tožilstva)

(1) Vodjo okrožnega državnega tožilstva imenuje Državnotožilski svet, na obrazložen predlog ministra po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Akt o imenovanju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v skrajšani obliki z navedbo naslednjih sestavin akta: uvod (ime organa, ki akt izdaja, ter predpis o njegovi pristojnosti), naziv akta, izrek (osebno ime, lahko tudi strokovni ali znanstveni naslov, datum rojstva, funkcija, na katero se oseba imenuje, naziv državnega tožilstva, pri katerem bo opravljala funkcijo, trajanje mandata), številka, datum in kraj izdaje ter navedba izdajatelja akta.

(3) Za vodjo okrožnega državnega tožilstva je lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca.

(4) Državni tožilec, ki ni imel naziva višji državni tožilec, ga pridobi z imenovanjem.

## 118. člen

(razpisni postopek)

(1) Mesto vodje državnega tožilstva razpiše ministrstvo na predlog generalnega državnega tožilca najpozneje tri mesece pred iztekom mandata iz prvega odstavka prejšnjega člena oziroma v enem mesecu po prenehanju mandata.

(2) Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijave ne sme biti krajši od 30 dni. Prijave, vložene po izteku razpisnega roka, in prijave, ki niso popolne, ministrstvo, po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, zavrže s sklepom, zoper katerega je dovoljeno v osmih dneh sprožiti upravni spor. Pristojno sodišče mora o tožbi oziroma pritožbi odločiti v tridesetih dneh od njene vložitve.

(3) Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, program vodenja državnega tožilstva in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Program vodenja državnega tožilstva mora vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožilstvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegovega delovanja, način zagotavljanja izvajanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev ter navedbo ukrepov in rokov za doseg ciljev.

## 119. člen

(razgovori in mnenje)

(1) Na podlagi prijav iz prejšnjega člena, ki niso bile zavržene, minister opravi s kandidati ustni razgovor ter pridobi za vsakega od njih mnenje generalnega državnega tožilca o ustreznosti in primernosti za vodenje državnega tožilstva.

(2) Generalni državni tožilec oblikuje obrazloženo mnenje o ustreznosti vsakega kandidata, v katerem se opredeli do



njegove strokovne usposobljenosti ter posebnega znanja, izkušenj, priporočil in dosežkov v zvezi z opravljanjem državnotožilske službe. Posebej se opredeli tudi do njegovih vodstvenih sposobnosti in zmožnosti.

## 120. člen

(predlog ministra)

(1) Minister po preučitvi vseh prijav in po opravljenem razgovoru iz prejšnjega člena ter po pridobitvi mnenja generalnega državnega tožilca oblikuje predlog za imenovanje kandidata na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva.

(2) Pri oblikovanju predloga minister upošteva zlasti: program vodenja državnega tožilstva, predstavitev kandidata na ustnem razgovoru, mnenje generalnega državnega tožilca ter kandidatovo strokovno usposobljenost ter posebno znanje, izkušnje, priporočila in dosežke v zvezi z opravljanjem državnotožilske službe, ki jih je upošteval.

(3) Predlog se vroči kandidatom in generalnemu državnemu tožilcu.

## 121. člen

(pripombe)

(1) Kandidati in generalni državni tožilec lahko na predlog iz prejšnjega člena dajo obrazložene pripombe v osmih dneh od prejema predloga.

(2) V osmih dneh po prejemu pripomb oziroma izteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena minister oblikuje dokončni predlog, ki ga z razpisnim gradivom o vseh kandidatih, morebitnimi njihovimi pripombami in pripombami generalnega državnega tožilca pošlje Državnotožilskemu svetu.

## 122. člen

(imenovanje in usposabljanje)

(1) Državnotožilskemu svetu ni treba imenovati kandidata, ki ga je predlagal minister, niti ni vezan na mnenje generalnega državnega tožilca.

(2) Vodja okrožnega državnega tožilstva mora najpozneje v šestih mesecih od imenovanja opraviti program usposabljanja za vodstveno funkcijo v okviru Centra za izobraževanje v pravosodju. Po opravljenem usposabljanju predloži Državnotožilskemu svetu in ministru potrdilo o tem. Če strokovnega usposabljanja ne opravi v predpisanem roku, mu funkcija vodje preneha.

(3) Vsebinsko in trajanje programa za vodstveno funkcijo s podzakonskim aktom predpiše minister.

## 123. člen

(pravno sredstvo)

(1) Zoper odločbo Državnotožilskega sveta, s katero ta imenuje kandidata in hkrati odloči o zavrnitvi drugih kandidatov oziroma zoper sklep, s katerim ne imenuje nobenega kandidata, je dovoljeno sprožiti upravni spor v osmih dneh od dneva vročitve odločbe oziroma sklepa.

(2) Pristojno sodišče mora odločiti v upravnem sporu v 30 dneh od prejema tožbe oziroma pritožbe zoper odločbo oziroma sklep.

## 124. člen

(namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva)

(1) Vodja okrožnega državnega tožilstva ima namestnika, ki ga na obrazložen predlog vodje, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, imenuje Državnotožilski svet za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Namestnik vodje državnega tožilstva opravlja funkcije in naloge iz pristojnosti vodje državnega tožilstva, če je ta odsoten ali zadržan, v drugih primerih pa na podlagi in v okviru pooblastila, ki ga za obravnavanje posameznih zadev državnotožilske uprave lahko izda vodja okrožnega državnega tožilstva.

(3) Okrožno državno tožilstvo, pri katerem je določeno najmanj 50 državnotožilskih mest, ima lahko dva namestnika vodje okrožnega državnega tožilstva.

(4) Za namestnika vodje okrožnega državnega tožilstva je lahko imenovan državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za višjega državnega tožilca. Državni tožilec, ki ni imel naziva višji državni tožilec, ga pridobi z imenovanjem.

(5) V preostalem se za imenovanje namestnika vodje državnega tožilstva uporabljajo določbe tega zakona o vodji državnega tožilstva.

## 4. oddelek

## Začasno vodenje

## 125. člen

(začasno vodenje)

(1) Če nihče ni imenovan na mesto vodje državnega tožilstva, če je vodji funkcija prenehala ali je bil razrešen funkcije vodje ali je suspendiran, opravlja funkcije in naloge iz pristojnosti vodje državnega tožilstva kot začasni vodja namestnik vodje državnega tožilstva.

(2) Če v primeru iz prejšnjega odstavka ni namestnika vodje državnega tožilstva ali ne more opravljati svojih funkcij in nalog, Državnotožilski svet na predlog ministra določi državnega tožilca tega ali drugega državnega tožilstva, ki bo začasno vodil državno tožilstvo za dobo šestih mesecev (začasno vodenje). Za določitev začasnega vodje okrožnega državnega tožilstva minister pridobi predhodno mnenje generalnega državnega tožilca. Začasno vodenje se lahko podaljša največ za šest mesecev.

(3) Za začasno vodenje okrožnega državnega tožilstva se lahko določi državni tožilec, ki ima najmanj naziv okrožnega državnega tožilca, za začasno vodenje Vrhovnega državnega tožilstva pa le vrhovni državni tožilec.

(4) Začasno vodenje ne vpliva na položaj, plačo in druge pravice, ki jih je imel državni tožilec, preden je bil imenovan za začasnega vodjo.

## 5. oddelek

## Prenehanje funkcije in razrešitev vodij

## 126. člen

(prenehanje funkcije vodje)

(1) Vodji ali namestniku vodje državnega tožilstva preneha funkcija:

1. če v predpisanem roku ne opravi strokovnega usposabljanja po tem zakonu;

2. če mu preneha državnotožilska funkcija ali je razrešen državnotožilske funkcije;

3. če je imenovan za državnega tožilca ali vodjo oziroma namestnika vodje drugega državnega tožilstva;

4. če se odpove funkciji vodje oziroma namestnika vodje državnega tožilstva;

5. po poteku mandata, če ni ponovno imenovan.

(2) Funkcija vodje oziroma namestnika vodje iz razloga po 3. točki prejšnjega odstavka preneha z dnem učinkovanja imenovanja za državnega tožilca ali za vodjo oziroma namestnika vodje drugega državnega tožilstva, iz razloga po 4. točki prejšnjega odstavka pa 30. dan po prispetju odpovedi na Državnotožilski svet.

## 127. člen

(razrešitev funkcije vodje)

(1) Vodja državnega tožilstva se razreši funkcije vodje:

1. če zadev državnotožilske uprave ne opravlja v skladu s predpisi ali če jih ne opravlja pravočasno;

2. če s kršitvijo predpisov ali kako drugače poseže v samostojnost državnih tožilcev pri opravljanju državnotožilske službe;

3. če stori kršitev državnotožilske dolžnosti, zaradi katere ni primeren za opravljanje vodstvene funkcije;

4. če državno tožilstvo, ki ga vodi, dve leti zaporedoma neupravičeno ne doseže načrtovane uspešnosti pregona, v skladu z letnim programom dela državnega tožilstva, ki ga je sprejel vodja tega državnega tožilstva.

(2) Poročilo o zatrjevanih kršitvah oziroma dejstvih iz prejšnjega odstavka pripravi generalni državni tožilec na lastno pobudo ali na zahtevo Državnotožilskega sveta oziroma ministra, za generalnega državnega tožilca pa predsednik Državnotožilskega sveta na zahtevo Državnotožilskega sveta oziroma ministra.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima predsednik Državnotožilskega sveta pravico dostopa do vsebine spisov, vpisnikov in druge dokumentacije državnega tožilstva v zvezi z razrešitvijo.

(4) Vodji državnega tožilstva mora biti v postopku razrešitve dana možnost, da se izjavi o vseh okoliščinah, ki zadevajo razrešitveni razlog in da odgovori na poročilo o zatrjevanih kršitvah.

(5) Poročilo o zatrjevanih kršitvah in odgovor vodje se posreduje organu, ki je pristojen predlagati razrešitev.

#### 128. člen

(pristojni organi in pravno sredstvo)

(1) O razrešitvi vodje okrožnega državnega tožilstva odloči Državnotožilski svet na predlog ministra. Pred odločitvijo Državnotožilski svet pošlje predlog v mnenje generalnemu državnemu tožilcu.

(2) O razrešitvi generalnega državnega tožilca odloči Državni zbor Republike Slovenije na predlog Državnotožilskega sveta. Pred odločitvijo Državni zbor Republike Slovenije pošlje predlog v mnenje Vladi Republike Slovenije.

(3) Predlagatelju, vodji državnega tožilstva in organu, ki daje mnenje o predlogu za razrešitev, mora biti dana možnost, da se neposredno pred organom, ki odloča o razrešitvi, izjavijo o predlogu za razrešitev.

(4) Zoper odločbo o razrešitvi je dovoljeno sprožiti upravni spor v osmih dneh od dneva vročitve odločbe. Pristojno sodišče mora odločiti v upravnem sporu v 30 dneh od prejema tožbe oziroma pritožbe zoper odločbo.

#### 129. člen

(razrešitev funkcije namestnika)

(1) Za razrešitev funkcije namestnika generalnega državnega tožilca se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo razrešitev generalnega državnega tožilca.

(2) Za razrešitev funkcije namestnika vodje okrožnega državnega tožilstva se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo razrešitev vodje okrožnega državnega tožilstva.

#### 130. člen

(ohranitev pravic)

Razrešitev vodje ali namestnika vodje državnega tožilstva ne vpliva na položaj, pravice, dolžnosti in odgovornosti, ki jih ima razrešeni kot državni tožilec.

### Drugo poglavje KOLEGIJSKO DELO

#### 131. člen

(oblike kolegijskega dela)

(1) Vodja državnega tožilstva in vodja oddelka državnega tožilstva lahko po lastni presoji ali na predlog državnega tožilca odločita, da se posamezne zadeve ali pravna vprašanja strokovne narave ali državnotožilske uprave obravnavajo v obliki kolegijskega dela.

(2) Kolegijsko delo se organizira v obliki stalnih ali občasnih kolegijev, delovnih skupin, posvetov ali v drugih organizacijskih oblikah.

(3) Podrobnejša pravila o organiziranju, izvajanju in evidentiranju kolegijskega dela ureja Državnotožilski red.

#### 132. člen

(kolegij državnega tožilstva)

(1) Člani kolegija posameznega državnega tožilstva so vodja državnega tožilstva in vsi državni tožilci, ki opravljajo državnotožilsko službo na tem državnem tožilstvu. Pri delu kolegija lahko sodelujejo strokovni sodelavci in direktor, če tako odloči vodja državnega tožilstva.

(2) Kolegij državnega tožilstva:

– je pristojen za predhodno posvetovanje z vodjo v zvezi z razpisnim gradivom pred oblikovanjem obrazloženega predhodnega mnenja vodje o ustreznosti kandidatov za državne tožilce;

– daje predhodno mnenje o predlogu splošnih navodil;

– daje predhodno mnenje o predlogu letnega razporeda dela državnih tožilcev;

– obravnava pomembnejša vprašanja državnotožilske prakse;

– na predlog vodje obravnava vprašanja državnotožilske uprave, ki so splošne narave;

– obravnava druge zadeve, določene s tem zakonom ali Državnotožilskim redom.

(3) Vodja državnega tožilstva sestavo kolegija oziroma način kolegijskega dela za obravnavanje drugih vprašanj določi v skladu z njihovo naravo.

#### 133. člen

(razširjeni kolegij Vrhovnega državnega tožilstva)

(1) Člani razširjenega kolegija Vrhovnega državnega tožilstva so vsi državni tožilci, ki opravljajo državnotožilsko službo na tem državnem tožilstvu, in vodje okrožnih državnih tožilstev.

(2) Pri delu razširjenega kolegija lahko sodelujejo strokovni sodelavci, če tako odloči generalni državni tožilec.

(3) Razširjeni kolegij Vrhovnega državnega tožilstva:

– sprejema načelna stališča o vprašanih, ki so pomembna za enotno uporabo zakonov;

– sprejema pravna mnenja o vprašanih državnotožilske prakse;

– daje mnenje o predlogih zakonov in podzakonskih aktov;

– daje mnenje o predlogih splošnih navodil;

– določa način spremljanja in evidentiranja državnotožilske prakse na državnih tožilstvih;

– opravlja druge zadeve na podlagi zakona ali Državnotožilskega reda.

(4) Na podlagi sprejetih načelnih stališč ali pravnih mnenj morajo generalni državni tožilec in vodje okrožnih državnih tožilstev preučiti potrebo po izdaji splošnih navodil.

(5) Razširjeni kolegij Vrhovnega državnega tožilstva sklepa, če je navzoča več kakor polovica članov kolegija.

#### 134. člen

(kolegij vodij državnih tožilstev)

(1) Zadeve državnotožilske uprave ali strokovna vprašanja, ki so skupnega pomena za vsa državna tožilstva, se obravnavajo na kolegiju vodij državnih tožilstev, ki ga skliče in vodi generalni državni tožilec. Zapisnik o delu kolegija generalni državni tožilec posreduje ministru.

(2) Minister lahko zahteva, da se na kolegiju obravnavajo vprašanja državnotožilske uprave ali njenega nadzora.

(3) Minister lahko v zadevah pravosodne uprave skupnega pomena za vsa državna tožilstva skliče posvet z generalnim državnim tožilcem in vodji okrožnih državnih tožilstev.

#### 135. člen

(pritožbeni kolegij)

(1) Usklajevanje državnotožilske prakse pri vlaganju pravnih sredstev (pritožbena politika) se zagotavlja na kolegiju vodij

in namestnikov vodij okrožnih državnih tožilstev ter članov pritožbenih oddelkov okrožnih državnih tožilstev, ki ga skliče generalni državni tožilec najmanj enkrat na tri mesece.

(2) Pri delu pritožbenega kolegija sodelujejo drugi državni tožilci in strokovni sodelavci, za katere tako odloči generalni državni tožilec.

(3) Pritožbeni kolegij in razširjeni kolegij Vrhovnega državnega tožilstva imata lahko skupno sejo, če tako odloči generalni državni tožilec.

Tretje poglavje  
DRŽAVNOTOŽILSKO OSEBJE, DIREKTORJI  
IN GENERALNI DIREKTOR

136. člen

(državnotožilsko osebje)

(1) Državnotožilsko osebje so generalni direktor, direktorji, strokovni sodelavci, pripravniki in drugi javni uslužbenci državnega tožilstva.

(2) Število in vrste delovnih mest državnotožilskega osebja za posamezno državno tožilstvo se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo kadrovske načrte za pravosodne organe.

(3) Pri državnih tožilstvih, ki poslujejo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, se posebej predvidi ustrezno število mest državnotožilskega osebja, ki izkazuje višjo raven znanja teh jezikov.

(4) Državnotožilsko osebje mora med stavko opravljati vsa dela in naloge, ki zagotavljajo nemoteno delovanje državnega tožilstva v zadevah, ki so po naravi stvari prednostne, nujne, hitre, vezane na zakonske ali drugačne roke oziroma na delo drugih organov ter druge naloge, s katerimi se preprečuje nastanek škode za postopke, v katerih deluje ali sodeluje državno tožilstvo.

(5) V okviru izobraževalnih programov morajo vsi javni uslužbenci državnega tožilstva v enem letu po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi pred komisijo Centra za izobraževanje v pravosodju (izpitna komisija) opraviti izpit iz poznavanja določil Državnotožilskega reda. Opravljanje izpita je za javne uslužbenke državnega tožilstva brezplačno. Izpitno komisijo sestavljata dva predstavnika ministrstva in en državni tožilec.

(6) Če javni uslužbenec izpita ne opravi uspešno tudi pri ponovnem preizkusu v nadaljnjih treh mesecih, se šteje, da ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, ki ga zaseda.

(7) Center za izobraževanje v pravosodju zaradi zagotavljanja izvedbe izpitov, spremljanja stanja glede izvajanja izpitov in izdajanja ustreznih potrdil obdeluje podatke o kandidatih oziroma kandidatkah za opravljanje izpita ter o opravljenih izpilih v zbirki osebnih podatkov, ki vsebuje: osebno ime kandidata oziroma kandidatke, datum in kraj rojstva, stalno oziroma začasno prebivališče, čas vložitve prijave k izpitu, podatek o uspešno ali neuspešno opravljenem izpitu.

(8) Minister s podzakonskim aktom predpiše program in način opravljanja izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda.

137. člen

(strokovni sodelavci in pripravniki)

(1) Za opravljanje pravnega dela ima državno tožilstvo potrebno število strokovnih sodelavcev, ki opravljajo svoje delo na uradniških delovnih mestih kot višji pravosodni svetovalci ali pravosodni svetniki.

(2) Strokovni sodelavci v posameznih zadevah izdelujejo osnutke tožilskih aktov, pod vodstvom državnega tožilca vodijo postopke pogojno odloženega pregona in opravljajo drugo strokovno delo po odredbi državnega tožilca.

(3) Strokovni sodelavci lahko samostojno nastopajo pred sodiščem v vseh zadevah, v katerih strokovni sodelavci na sodišču v skladu z zakonom, ki ureja sodišča samostojno vodijo postopke oziroma opravljajo procesna opravila.

(4) Glede pogojev za zasedbo, napredovanje in ocenjevanje javnih uslužbencev se uporablja zakon, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(5) Pri okrožnih državnih tožilstvih je treba določiti ustrezno število pripravniških mest za univerzitetne diplomirane pravnike oziroma magistre prava po končanem petletnem pravniškem študiju, ki se v skladu z zakonom, ki ureja pripravništvo in pravniški državni izpit, usposablja za opravljanje pravniškega državnega izpita.

(6) Število pripravniških mest iz prejšnjega odstavka, upoštevajoč tudi tretji odstavek prejšnjega člena, določi minister na predlog generalnega državnega tožilca in po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta.

138. člen

(direktor državnega tožilstva)

(1) Določene naloge državnotožilske uprave lahko samostojno opravljajo direktorji, imenovani za eno ali več okrožnih državnih tožilstev.

(2) Direktor samostojno opravlja naloge državnotožilske uprave, ki se nanašajo na:

- kadrovsko poslovanje državnotožilskega osebja ter izvajanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu;
- odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih tožilskega osebja;
- finančno, računovodsko in materialno poslovanje ter vodenje postopkov javnih naročil.

(3) Na podlagi pooblastila vodje okrožnega državnega tožilstva direktor lahko samostojno opravlja naloge državnotožilske uprave, ki se nanašajo na:

- vpisovanje, evidentiranje in statistično spremljanje zadev;
- pisarniško in tehnično poslovanje;
- dejavnosti, povezane s stvarnim premoženjem, ki ga ima državno tožilstvo neposredno v uporabi;
- skrb in ukrepe za varnost oseb, dokumentacije in premoženja na državnem tožilstvu in
- druge naloge državnotožilske uprave, razen tistih, ki se nanašajo na opravljanje državnotožilske službe.

139. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja državnega tožilstva za posamezno ali več okrožnih državnih tožilstev imenuje in razrešuje minister na predlog vodje državnega tožilstva, pri katerem bo imenovan, in po predhodnem mnenju vodij drugih okrožnih državnih tožilstev, za katera bo opravljal naloge državnotožilske uprave. Položaj se pridobi z odločbo o imenovanju za pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Glede pogojev in postopka za imenovanje direktorja ter prenehanja položaja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki veljajo za direktorje sodišč. Enako velja glede usposabljanja direktorja, pri čemer se smiselno uporablja tudi podzakonski akt, ki določa vsebino in trajanje programa strokovnega usposabljanja za vodje okrožnih državnih tožilstev.

(3) Direktor državnega tožilstva ima pravico do plače in dodatkov kot dela plače pod pogoji in v višini, kakor jih določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(4) Direktor državnega tožilstva ne sme opravljati prido-bitnih dejavnosti, razen znanstvenega, raziskovalnega, pedagoškega, umetniškega in publicističnega dela oziroma kulturne dejavnosti.

140. člen

(generalni direktor)

(1) Vrhovno državno tožilstvo ima generalnega direktorja, ki ga imenuje in razrešuje minister na predlog generalnega državnega tožilca. Položaj se pridobi z odločbo o imenovanju za pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Generalni direktor opravlja naloge direktorja državnega tožilstva.

(3) Glede pogojev in postopka za imenovanje generalnega direktorja, prenehanje položaja in razrešitve ter glede usposabljanja se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki veljajo za direktorje sodišč.

(4) Generalni direktor ima pravico do plače in dodatkov kot dela plače pod pogoji in v višini, kakor jih določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(5) Generalni direktor ne sme opravljati pridobitnih dejavnosti, razen znanstvenega, raziskovalnega, pedagoškega, umetniškega in publicističnega dela oziroma kulturne dejavnosti.

(6) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena generalnemu direktorju ta položaj preneha po zakonu šest mesecev po imenovanju generalnega državnega tožilca, lahko pa v skladu z odločbo generalnega državnega tožilca nadaljuje s položajem generalnega direktorja do izteka dobe iz prvega odstavka tega člena. Po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan po postopku po tem zakonu.

(7) Za namestnika generalnega direktorja se glede pogojev in postopka za imenovanje, prenehanje položaja in razrešitve ter glede usposabljanja smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki veljajo za generalnega direktorja Vrhovnega državnega tožilstva.

#### Četrto poglavje

#### RAZPORED DELA IN DODELJEVANJE ZADEV

##### 141. člen

(število mest)

(1) Število mest državnih tožilcev in nazive, v katerih se pri posameznih državnih tožilstvih opravlja državnotožilska služba, določi minister z odredbo na predlog generalnega državnega tožilca v soglasju z Vlado Republike Slovenije, po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta.

(2) V odredbi iz prejšnjega odstavka se pri državnih tožilstvih, ki poslujejo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, posebej določi število mest državnih tožilcev in nazive, v katerih se na teh državnih tožilstvih opravlja državnotožilska služba, za katere se zahteva izkaz višje ravni znanja teh jezikov.

(3) Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

##### 142. člen

(letni razpored)

(1) Vodja državnega tožilstva z letnim razporedom dela določi razporeditev državnih tožilcev v oddelke oziroma notranje organizacijske enote, njihovo pravno področje dela, vodje oddelkov oziroma notranjih organizacijskih enot, nadomeščanje, razpored dežurstev in čas izrabe letnih dopustov.

(2) Letni razpored dela mora vsebovati poimensko navedbo vseh državnih tožilcev, ki se jim zadeve dodeljujejo v delo, ne glede na njihov naziv, položaj ali vodstveno funkcijo.

(3) Zoper razporeditev na določeno pravno področje dela lahko razporejeni državni tožilec v treh dneh po objavi letnega razporeda na oglasni deski državnega tožilstva napove pritožbo vodji državnega tožilstva, ki določa letni razpored, ta pa mora v nadaljnjih treh dneh obrazložiti svojo odločitev. Državni tožilec lahko v osmih dneh od prejema obrazložitve vloži pritožbo, ki ne zadrži izvršitve. O pritožbi v 30 dneh odloči Državnotožilski svet po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca.

(4) Letni razpored mora biti določen in objavljen najpozneje do 15. decembra za naslednje koledarsko leto.

##### 143. člen

(spremembe letnega razporeda)

(1) Spremembe letnega razporeda med letom so dovoljene, če se pri državnem tožilstvu izprazni ali zasede eno ali več

državnotožilskih mest, če jih narekujejo spremembe v pripadu zadev in v drugih primerih, ki jih predvidi Državnotožilski red.

(2) Spremembe iz prejšnjega odstavka ne morejo začeti veljati prej kakor v petih dneh po njihovi objavi. Za te spremembe se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

##### 144. člen

(dodeljevanje zadev)

(1) Dodeljevanje zadev državnim tožilcem ureja Državnotožilski red.

(2) Zadeve se državnim tožilcem dodeljujejo praviloma po vrstnem redu prispetja, ob upoštevanju organizacije dela, specializacije in enakomerne obremenjenosti. Z letnim razporedom se v skladu z Državnotožilskim redom lahko natančneje določijo pravila za dodeljevanje zadev in izvrševanje procesnih opravil.

(3) V primerih odveze in prevzema izda odredbo o dodelitvi zadeve vodja državnega tožilstva, pri čemer jo lahko dodeli bodisi drugemu državnemu tožilcu, ki je v skladu z letnim razporedom dela državnega tožilstva tedaj na vrsti za dodelitev zadeve, bodisi jo dodeli sebi v reševanje.

(4) Poleg primerov iz prejšnjega odstavka se zadeva lahko dodeli drugemu državnemu tožilcu v primeru daljše odsotnosti, obremenitve z drugimi obsežnimi in pravno zahtevnimi zadevami, izločitve, zaradi združitve ali izločitve državnega tožilca oziroma spremembe pravnega področja, začasno pa tudi zaradi oprave posameznega procesnega dejanja.

(5) V odredbi iz prejšnjega odstavka se navede razlog in pravna podlaga dodelitve.

(6) Vodja državnega tožilstva lahko glede na naravo in zahtevnost posamezne zadeve določi državne tožilce in strokovne sodelavce, ki po načelu timskega dela sodelujejo z državnim tožilcem, ki mu je zadeva dodeljena, ter obseg in način sodelovanja.

#### Peto poglavje

#### POLITIKA PREGONA

##### 145. člen

(politika pregona)

(1) Generalni državni tožilec sprejme politiko pregona po predhodnem obrazloženem mnenju Državnotožilskega sveta o predlagani politiki pregona. Generalni državni tožilec oblikuje predlog politike pregona na podlagi strateškega programa dela državnega tožilstva, ki ga je priložil svoji prijavi, in predlog posreduje Državnotožilskemu svetu v mnenje najpozneje v štirih mesecih po imenovanju.

(2) S politiko pregona se opredeli zlasti: vrste zadev, ki se obravnavajo prednostno, okvirne usmeritve za zavrnjenje kazenskih ovadb oziroma uporabo odloženega pregona, poravnavanja, kaznovalnega naloga, za postopke na podlagi sporazuma o krivdi ali priznanju krivde in druge poenostavljene postopke, za uvedbo sodne preiskave oziroma preiskovalnih dejanj ali vložitev neposrednih obtožnih aktov, kaznovalno politiko, ki jo bo državno tožilstvo za posamezna kazniva dejanja in kategorije storilcev uveljavljalo s predlogi za izrek sankcij in pritožbami zoper izrečene sankcije, okvirne podlage za uporabo pravnih sredstev, načine usmerjanja policije in drugih pristojnih državnih organov in institucij ter priporočila in napotke za uspešno delo državnih tožilstev.

(3) Pri oblikovanju politike pregona se upošteva uveljavljeno kriminalitetno politiko in kaznovalno politiko sodišč ter potrebe po njunem spreminjanju, razvoju in spremembah sodne prakse ter stanje in posebnosti na posameznih družbenih področjih in območjih pristojnosti.

(4) Državnotožilski svet lahko predlaga potrebne spremembe ali dopolnitve politike pregona glede na ugotovitve v mnenju k skupnemu letnemu poročilu o delu državnih tožilstev, pa tudi glede na ocene, pobude in priporočila pristojnih državnih organov na področju preprečevanja in zatiranja kriminalitete.

(5) Politika pregona, njene spremembe in dopolnitve se objavijo v notranjem tožilskem glasilu in na spletnih straneh Vrhovnega državnega tožilstva.

#### Šesto poglavje LETNI PROGRAMI IN POROČILA

##### 146. člen

(letni program dela)

(1) Vodja državnega tožilstva pripravi predlog letnega programa dela, ki vsebuje letni izvedbeni načrt državnega tožilstva z načrtom za izvajanje politike pregona, za naslednje leto ter ga do 30. junija tekočega leta pošlje Državnotožilskemu svetu in ministru, pristojnemu za pravosodje, vodja okrožnega državnega tožilstva pa tudi generalnemu državnemu tožilcu, ki lahko na predlog podajo svoja priporočila v 15 dneh od prejema.

(2) Vodja državnega tožilstva sprejme letni program dela najpozneje 30 dni pred začetkom izvrševanja proračuna, organe iz prejšnjega odstavka pa obvesti o upoštevanju priporočil.

(3) Generalni državni tožilec, Državnotožilski svet in minister dvakrat na leto na skupnih sestankih z vodji državnih tožilstev obravnavajo delo tožilstev ter sprejmejo oziroma uskladijo ukrepe, potrebne za izvedbo letnih programov.

##### 147. člen

(vsebina programa)

(1) Z letnim programom dela se predvidijo pričakovani pripad zadev, obseg rešenih zadev, časovna merila za tipična procesna dejanja, časovna merila reševanja zadev ter kazalce učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

(2) Učinkovitost se izkaže tako, da se število načrtovanih rešenih zadev deli s številom državnih tožilcev in številom tožilskega osebja; uspešnost tako, da se načrtovani čas trajanja reševanja tožilskih zadev izrazi v mesecih od časa pripada do rešitve zadeve in gospodarnost tako, da se znesek proračunskih sredstev za delo tožilstva deli s številom načrtovanih rešenih zadev.

(3) Z letnim programom dela se natančneje določi izvajanje politike pregona.

(4) Letni program dela je sestavni del obrazložitve finančnega načrta državnega tožilstva.

(5) Obliko in navodilo za pripravo letnega programa dela s podzakonskim predpisom predpiše minister.

##### 148. člen

(letno poročilo)

(1) Na podlagi spremljanja, ugotavljanja in analiziranja učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti dela državnih tožilcev na posameznem državnem tožilstvu vodja državnega tožilstva pripravi letno poročilo, v katerem oceni izvajanje letnega programa državnega tožilstva in politike pregona. Analiza učinkovitosti dela državnih tožilcev je sestavni del letnega poročila o poslovanju državnega tožilstva.

(2) Letno poročilo za preteklo leto vodja državnega tožilstva najpozneje do 15. februarja v tekočem letu posreduje generalnemu državnemu tožilcu, Državnotožilskemu svetu in ministrstvu, vodja Specializiranega državnega tožilstva in vodja Oddelka za preiskovanje in pregon zlorabe prisilnih pooblastil pa tudi Državnemu zboru Republike Slovenije.

(3) Vrhovno državno tožilstvo pošlje letno poročilo o poslovanju Vrhovnega državnega tožilstva Državnotožilskemu svetu in ministrstvu.

##### 149. člen

(vsebina letnega poročila)

(1) Letna poročila o poslovanju državnega tožilstva vsebujejo:

1. navedbo podatkov o organizaciji državnega tožilstva:  
– podatek o številu državnih tožilcev, ki so dejansko opravljali državnotožilsko službo v preteklem letu;

– podatek o številu tožilskega osebja, ki so dejansko opravljali delo v preteklem letu;

2. navedbo naslednjih podatkov:

– podatek o številu prenesenih nerešenih zadev iz prejšnjih let;

– podatek o številu zadev, ki predstavljajo letni pripad;

– podatek o skupnem številu zadev v delu;

– podatek o številu rešenih zadev in načinu rešitve;

– podatek o številu nerešenih zadev;

– podatke o udeležbi državnih tožilcev na narokih in obravnava;

– podatke o opravljenih procesnih dejanjih in vloženi predlogih, ki niso zajeti med rešenimi zadevami;

– podatke o izidu obtoževanja po vrsti odločitve in izrečni kazenski sankciji;

– število zadev, v katerih je bilo vloženo pravno sredstvo, in odločitev o pravnem sredstvu;

– podatke o številu dni prisotnosti državnega tožilca na delovnem mestu;

– druge podatke, ki pripomorejo k določitvi njegove učinkovitosti;

– podatek o številu zadev, ki niso bile rešene v predvidenem času;

– vse zgoraj navedene podatke za vsakega posameznega državnega tožilca;

– dejanski čas trajanja postopkov;

– podatke o številu zadev, v katerih je prišlo do odveze nadaljnega dela in prevzema zadeve;

3. primerjavo med podatki o številu in načinu rešitve ter dejanskem času trajanja postopkov za vse državne tožilce za zadeve iste vrste;

4. analizo vzrokov za morebitne razlike glede primerjave deležev iz prejšnje točke;

5. oceno doseganja ciljev iz sprejetega letnega programa dela za preteklo leto in oceno izvajanja politike pregona za posamezna področja ter glede na sprejeta merila za kakovost dela državnih tožilcev in uspešnost pregona državnih tožilcev.

(2) Letno poročilo o poslovanju posameznega državnega tožilstva pripravi vodja državnega tožilstva.

(3) Podrobnejšo obliko letnega poročila o poslovanju državnega tožilstva predpiše s podzakonskim aktom minister.

##### 150. člen

(skupno letno poročilo)

(1) Generalni državni tožilec pripravi skupno letno poročilo o delu državnih tožilstev za preteklo leto ter ga do 15. aprila pošlje ministru, Državnemu zboru Republike Slovenije in Državnotožilskemu svetu.

(2) Skupno letno poročilo mora vsebovati skupne podatke iz prejšnjega člena in analizo vzrokov za morebitne razlike glede primerjave odstopanj posameznih državnih tožilstev od državnega povprečja ter oceno doseganja načrtovanih ciljev politike pregona.

(3) Skupno letno poročilo mora na podlagi podatkov in analize iz prejšnjega odstavka obsegati:

– ukrepe za izboljšanje učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti dela ter izvajanja politike pregona za posamezna in za vsa državna tožilstva skupaj;

– ukrepe za izboljšanje učinkovitosti za državna tožilstva, pri katerih dosežki bistveno odstopajo od načrtovanih;

– oceno primernosti števila državnotožilskih mest in tožilskega osebja ter drugih pogojev za delo državnih tožilstev z ustreznimi predlogi za njihovo izboljšanje.

(4) V skupnem letnem poročilu se na podlagi ugotovitev pri spremljanju državnotožilske prakse lahko opozori na vzroke in okoliščine za nastanek, povečevanje, spreminjanje ali razvoj kriminalitete na določenem področju in na možne zakonske in druge ustrezne ukrepe za njihovo odpravo ali zmanjševanje.

(5) Pri obravnavanju v Državnem zboru Republike Slovenije ali na njegovih delovnih telesih lahko podata stališča do skupnega letnega poročila tudi Državnotožilski svet in minister.

Sedmo poglavje  
DRŽAVNOTOŽILSKA UPRAVA

1. oddelek  
**Državnotožilska uprava**

151. člen

(državnotožilska uprava)

(1) Državnotožilska uprava obsega odločanje in druga opravila, s katerimi so na podlagi zakona, Državnotožilskega reda in drugih podzakonskih aktov zagotovljeni pogoji za redno, pravilno, vestno in učinkovito delovanje državnega tožilstva.

(2) Zadeve državnotožilske uprave obsegajo zlasti:

- notranjo organizacijo in organizacijo poslovanja državnih tožilstev;
- pripravo letnih programov in letnih poročil;
- organizacija udeležbe na glavnih obravnavah, narokih in drugih dejanjih;
- zagotavljanje in nadzor nad zakonitostjo, strokovno pravilnostjo in pravočasnostjo poslovanja državnega tožilstva v zadevah državnotožilske uprave;
- izdajanje in izpolnjevanje splošnih navodil;
- obravnavanje nadzorstvenih pritožb;
- kadrovsko poslovanje ter izvajanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu;
- odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornostih državnih tožilcev in tožilskega osebja;
- poročanje o delu državnega tožilstva;
- oblikovanje pobud in mnenj o zakonih in podzakonskih aktih;
- izobraževanje ter spremljanje sodne in državnotožilske prakse;
- vpisovanje, evidentiranje in statistično spremljanje zadev;
- pisarniško in tehnično poslovanje;
- finančno, računovodsko in materialno poslovanje ter vodenje postopkov javnih naročil;
- dejavnosti, povezane s stvarnim premoženjem, ki ga ima državno tožilstvo neposredno v uporabi;
- skrb in ukrepe za varnost oseb, dokumentacije in premoženja na državnem tožilstvu;
- druge zadeve, ki so določene v predpisih iz prejšnjega odstavka.

(3) Zagotavljanje in nadzor nad zakonitostjo, strokovno pravilnostjo in pravočasnostjo dela državnega tožilstva se izvaja po določbah tega zakona o strokovnem nadzoru.

152. člen

(organi državnotožilske uprave)

Zadeve državnotožilske uprave so v pristojnosti vodje državnega tožilstva, generalnega direktorja in direktorja, kolikor ni s tem zakonom določeno drugače.

153. člen

(vrsta postopka)

Kadar je treba v zadevi državnotožilske uprave odločiti o pravici, obveznosti ali pravni koristi osebe, se v postopku odločanja smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem zakonom ni določeno drugače.

2. oddelek

**Nadzor državnotožilske uprave**

154. člen

(nadzor državnotožilske uprave)

(1) Opravljanje zadev državnotožilske uprave na državnih tožilstvih nadzoruje generalni državni tožilec, na okrožnem državnem tožilstvu pa tudi vodja okrožnega državnega tožilstva (državnotožilski nadzor).

(2) Pri izvajanju državnotožilskega nadzora lahko vodje državnih tožilstev zahtevajo pisna pojasnila in poročila o izvajanju posameznih nalog ter pregledujejo spise.

(3) Generalni državni tožilec lahko za nadzor iz prvega odstavka tega člena pooblasti vrhovnega ali višjega državnega tožilca.

(4) Nadzor nad opravljanjem zadev državnotožilske uprave na državnih tožilstvih lahko izvaja tudi minister prek vodij državnih tožilstev ali neposredno po določbah tega zakona o pravosodnem nadzoru.

3. oddelek

**Nadzorstvena pritožba**

155. člen

(vlagatelj)

Vsak udeleženec v postopku, ki ga vodi državni tožilec in ki s potrebnimi podatki izkaže pravni interes v njegovi zadevi (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), lahko vloži nadzorstveno pritožbo, če meni, da državno tožilstvo neutemeljeno dolgo rešuje zadevo oziroma neutemeljeno odlaša z delovanjem v postopku in tako onemogoča učinkovito izvrševanje njene pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja.

156. člen

(postopek z vlogo)

(1) Nadzorstvena pritožba se vloži na pristojno državno tožilstvo ali na ministrstvo.

(2) Nadzorstvene pritožbe glede zadev, ki so dodeljene v reševanje državnemu tožilcu, se posredujejo pristojnemu vodji državnega tožilstva.

(3) Če je nadzorstvena pritožba vložena na ministrstvo, jo minister odstopi pristojnemu vodji, da jo obravnava v skladu z naslednjim členom, in zahteva, da vlagatelja in ministrstvo obvesti o ugotovitvah oziroma o odločitvi v zvezi z nadzorstveno pritožbo.

(4) Če je nadzorstvena pritožba vložena v zadevi, ki je dodeljena v reševanje vodji državnega tožilstva, jo obravnava generalni državni tožilec, če zadevo rešuje generalni državni tožilec, pa nadzorstveno pritožbo obravnava predsednik Državnotožilskega sveta.

157. člen

(postopek z nadzorstveno pritožbo)

(1) Če je nadzorstvena pritožba očitno neutemeljena, vodja državnega tožilstva o tem pisno obvesti vlagatelja in državnega tožilca, ki mu je dodeljena zadeva, na katero se nadzorstvena pritožba nanaša, če pa je nadzorstveno pritožbo posredovalo ministrstvo, pa obvesti tudi ministrstvo.

(2) Če nadzorstvena pritožba ni očitno neutemeljena, vodja državnega tožilstva najpozneje v desetih delovnih dneh po njenem prejemu seznanj z njeno vsebino državnega tožilca, ki mu je dodeljena zadeva, na katero se pritožba nanaša, in zahteva od njega pojasnilo oziroma poročilo o zadevi ter o možnih ukrepih za njeno hitrejše reševanje, lahko pa zahteva tudi spis zadeve na vpogled.

(3) Pojasnilo oziroma poročilo državnega tožilca ali lastno pojasnilo oziroma poročilo pošlje vodja državnega tožilstva vlagatelju, en izvod lastnega pojasnila ali poročila pa tudi državnemu tožilcu.

(4) Če vodja državnega tožilstva oceni, da so pripravljena pojasnila oziroma poročila neustrezna in da je treba zaradi varstva pravic iz prvega odstavka tega člena pospešiti reševanje zadeve, lahko državnemu tožilcu z odredbo določi primeren rok za opravo posameznih dejanj ali za zaključitev reševanja zadeve, ki ne sme biti daljši od treh mesecev, lahko pa postopa po določbah o prevzemu zadeve ter o tem pisno obvesti vlagatelja in vse stranke postopka.

(5) Če je bil državnemu tožilcu odrejen rok za opravo posameznih dejanj ali za zaključitev reševanja zadeve v

skladu s prejšnjim odstavkom, vlagatelj ne more vložiti nove nadzorstvene pritožbe v isti zadevi pred potekom teh rokov. Ne glede na prejšnji stavek pa to ne velja za zadeve, v katerih je predlagan ali odrejen pripor ali predlagana ali odrejenačasna odredba.

(6) O ukrepih, ki so bili odrejeni po določbah četrtega in petega odstavka, se obvesti Državnotožilski svet.

## Osmo poglavje PRAVOSODNA UPRAVA

### 1. oddelek Pravosodna uprava

#### 158. člen

(pravosodna uprava)

(1) V zadeve pravosodne uprave sodi zagotavljanje splošnih pogojev za uspešno izvajanje državnotožilske funkcije, zlasti:

- priprava zakonov in drugih predpisov s področja organizacije in poslovanja državnih tožilstev, položaja, pravic in obveznosti državnih tožilcev in tožilskega osebja;
- skrb za izobraževanje in strokovno usposabljanje;
- zagotavljanje kadrovskih, materialnih in tehničnih pogojev;
- obravnavanje nadzorstvenih pritožb;
- zbiranje statističnih in drugih podatkov o delovanju državnih tožilstev in
- opravljanje drugih upravnih nalog, kadar tako določa zakon.

(2) Če zakon ne določa drugače, sodi v zadeve pravosodne uprave tudi zagotavljanje prostorskih pogojev, vključno z zagotavljanjem sredstev za najemnine za najete prostore državnih tožilstev.

(3) Ministrstvo lahko za namene izvrševanja pristojnosti po tem zakonu zahteva od državnih tožilstev pojasnila, podatke, poročila, v prostorih državnega tožilstva lahko vpogleda v spise ter od državnih tožilstev zahteva izpise iz vpisnikov in drugo dokumentacijo, ki se nanaša na izvrševanje posamezne zadeve ali vrste zadev državnotožilske uprave.

(4) Če vodja državnega tožilstva zavrne zahtevo iz prejšnjega odstavka, ker meni, da gre za nedovoljen poseg v samostojnost državnega tožilca, se postopa po določbah o zavrnitvi pravosodnega nadzora.

### 2. oddelek Pravosodni nadzor

#### 159. člen

(namen izvajanja pravosodnega nadzora)

(1) Namen izvajanja pravosodnega nadzora je pregled in ocena opravljanja zadev državnotožilske uprave, kakor so opredeljene v zakonu, ki ureja državno tožilstvo, v Državnotožilskem redu in v drugih podzakonskih aktih, ki urejajo področje državnotožilske uprave.

(2) Pri pravosodnem nadzoru ni dopustno posegati v samostojnost državnih tožilcev pri odločanju v konkretni zadevi v zvezi s predkazenskim postopkom, sodnimi postopki in upravnimi postopki pred drugimi državnimi organi.

#### 160. člen

(oblike pravosodnega nadzora)

(1) Ministrstvo izvaja nadzor nad opravljanjem zadev državnotožilske uprave (v nadaljnjem besedilu: pravosodni nadzor) posredno ali neposredno.

(2) Ministrstvo izvaja pravosodni nadzor nad okrožnim državnim tožilstvom prek vodje okrožnega državnega tožilstva ali prek generalnega državnega tožilca, nad Vrhovnim državnim tožilstvom pa prek generalnega državnega tožilca (posredni pravosodni nadzor).

(3) Ministrstvo lahko izvaja pravosodni nadzor tudi neposredno (neposredni pravosodni nadzor). Pri izvajanju neposrednega pravosodnega nadzora sta na zahtevo vodje državnega tožilstva, nad katerim se izvaja nadzor, lahko navzoča člana Državnotožilskega sveta, in sicer en član izmed voljenih državnih tožilcev in en član, ki ni državni tožilec.

(4) Ministrstvo izvaja neposredni pravosodni nadzor prek uslužbencev ministrstva, določenih z odločbo ministra o izvajanju nadzora (nadzorna skupina). Nadzorna skupina izvaja nadzor samostojno v okviru in na podlagi ustave, zakona in drugih predpisov. O izvedenem nadzoru nadzorna skupina sestavi poročilo in ga posreduje ministru.

#### 161. člen

(zavrnitev izvajanja nadzora)

(1) Vodja državnega tožilstva lahko zavrne izvajanje pravosodnega nadzora, če meni, da gre za poseg v samostojnost državnega tožilca pri odločanju v konkretni zadevi. O tem mora z obrazloženim obvestilom nemudoma seznaniti ministra, Vlado Republike Slovenije in Državnotožilski svet, če pa se pravosodni nadzor izvaja nad okrožnim državnim tožilstvom, pa tudi generalnega državnega tožilca.

(2) Vlada Republike Slovenije po pridobljenem mnenju Državnotožilskega sveta v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka odloči, ali naj se pravosodni nadzor izvede. Če se pravosodni nadzor izvaja nad okrožnim državnim tožilstvom, Državnotožilski svet poprej pridobi tudi obrazloženo mnenje generalnega državnega tožilca.

(3) Vodja državnega tožilstva in ministrstvo sta vezana na mnenje Državnotožilskega sveta.

#### 162. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Pri izvajanju pravosodnega nadzora lahko osebe, pooblašene za izvajanje nadzora, izvršujejo vpogled v spise, vpisnike in drugo dokumentacijo državnega tožilstva v navzočnosti vodje državnega tožilstva ali državnega tožilca, ki ga vodja za to pooblasti.

(2) Osebe, pooblašene za izvajanje nadzora, morajo varovati tajnost vseh pridobljenih podatkov. Posredujejo jih lahko le ministrstvu ali drugim državnim organom, ki imajo z zakonom določeno pristojnost za njihovo uporabo.

#### 163. člen

(vpogled v dokumentacijo o izvajanju nadzora)

(1) Sodišče lahko zahteva listine v zvezi s pravosodnim nadzorom na vpogled, kolikor se nanašajo na predmet sodnega postopka, ki je povezan z izvedenim pravosodnim nadzorom.

(2) Državni zbor Republike Slovenije lahko zahteva listine v zvezi s pravosodnim nadzorom na vpogled, kolikor se nanašajo na parlamentarno preiskavo, ki je povezana z izvedenim pravosodnim nadzorom.

#### 164. člen

(podzakonski akt)

Minister s podzakonskim aktom podrobneje določi oblike in načine izvajanja pravosodnega nadzora ter druga vprašanja, ki so pomembna za učinkovito opravljanje nadzora.

### 3. oddelek Priznanja

#### 165. člen

(dan državnega tožilstva)

V Republiki Sloveniji se za dan državnega tožilstva določi 4. november (Dan pravosodja).

#### 166. člen

(podeljevanje priznanj)

(1) Minister lahko javnim uslužbencem državnih tožilstev, generalni državni tožilec pa državnim tožilcem, podeljuje

priznanja za posebne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane zahtevne projekte iz njihove pristojnosti oziroma opravljanje nalog ali pooblastil.

(2) Za podeljevanje priznanj državnim tožilcem in tožilskemu osebju se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo priznanja za Dan pravosodja.

#### Deveto poglavje SPLOŠNA NAVODILA IN STROKOVNI NADZOR

##### 167. člen

(splošna navodila)

(1) Generalni državni tožilec lahko izdaja splošna navodila za ravnanje državnih tožilcev pri obravnavanju zadev. Splošna navodila se nanašajo na enotno uporabo zakona, usmerjanje oziroma izenačevanje politike pregona in obveščanje pri državnih tožilstvih.

(2) Vodja okrožnega državnega tožilstva lahko v zadevah iz svoje pristojnosti v okviru določene politike pregona izdaja splošna navodila za delo državnih tožilcev pri obravnavanju zadev.

(3) Vodja tožilstva mora splošna navodila pred izdajo obravnavati na kolegiju državnega tožilstva, generalni državni tožilec pa na razširjenem kolegiju Vrhovnega državnega tožilstva.

(4) Splošna navodila se izdajo v pisni obliki, objavijo v notranjem tožilskem glasilu ter pošljejo v vednost generalnemu državnemu tožilcu in Državnotožilskemu svetu.

##### 168. člen

(obveznost izdaje navodil)

(1) Generalni državni tožilec mora izdati splošna navodila, s katerimi se v okviru določene politike pregona natančneje opredelijo pogoji, merila in posebne okoliščine, ki vplivajo na odločitev državnih tožilcev, zlasti glede:

- nesorazmernosti med majhnim pomenom kaznivega dejanja in posledicami, ki bi jih povzročil kazenski pregon;
- odstopanja ovadb v postopek poravnavanja;
- vlaganja kaznovalnega predloga;
- odločanja o odložitvi kazenskega pregona;
- predlaganja vrste in višine kazni, varnostnih ukrepov oziroma predlogov, da se izreče sodni opomin ali pogojna obsodba;
- obravnavanja anonimnih, psevdonimnih in šikanoznih ovadb ter ovadb zoper neznane storilce;
- sodelovanja državnega tožilca pri nujnih preiskovalnih dejanjih in pri preiskovalnih dejanjih pri preiskavi ter sejah senata pritožbenega sodišča;
- predlaganja kazenskih sankcij v primeru priznanja krivde oziroma sporazuma o krivdi;
- obveščanja o zadevah širšega pomena, ki imajo posebno odmevnost.

(2) Splošna navodila iz prejšnjega odstavka se objavijo na intranetu in na spletnih straneh državnega tožilstva.

##### 169. člen

(učinkovitost in enotnost pregona)

(1) Vodja državnega tožilstva v skladu z Državnotožilskim redom in splošnimi navodili določi vrsto zadev in način obveščanja o zadevah, v katerih mu morajo državni tožilci pred odločitvijo predložiti na vpogled osnutek svojega akta zaradi zagotavljanja učinkovitosti in enotnosti pregona.

(2) Če vodja državnega tožilstva ob predložitvi osnutka iz prejšnjega odstavka meni, da je osnutek pomanjkljiv ali nerazumljiv, lahko o tem obvesti državnega tožilca in mu predlaga možen način odprave pomanjkljivosti ali nerazumljivosti. Obvestilo je lahko pisno ali zaznamovano na osnutku.

(3) Če se vodja državnega tožilstva ob predložitvi osnutka iz prvega odstavka tega člena ne strinja z odločitvijo državnega

tožilca, sme postopati le po določbah tega zakona, ki veljajo za prevzem zadeve.

##### 170. člen

(prevzem zadeve)

(1) Vodja okrožnega državnega tožilstva sme sam prevzeti v reševanje posamezno zadevo ali opravilo, ki je dodeljeno v obravnavo državnemu tožilcu tega tožilstva, ali to zadevo oziroma opravilo dodeliti drugemu državnemu tožilcu (prevzem zadeve).

(2) Generalni državni tožilec sme sam prevzeti v reševanje posamezno zadevo ali opravilo iz pristojnosti Vrhovnega državnega tožilstva, zadeve ali opravila iz pristojnosti drugih državnih tožilstev pa le na način, da jih dodeli drugemu državnemu tožilcu.

(3) Odredba o prevzemu mora biti dana v pisni obliki in mora vsebovati razloge, ki utemeljujejo prevzem.

(4) Razlogi, ki utemeljujejo prevzem zadeve, so:

- vsebinsko nestrinjanje z odločitvijo oziroma razlogi za odločitev državnega tožilca glede na uveljavljeno politiko pregona;
- domneva hujših nepravilnosti ali nezakonitosti pri reševanju zadeve;
- nevestno, nepravočasno, neustrezno ali malomarno reševanje zadeve;
- ravnanje v nasprotju s splošnimi navodili, izdanimi po določbah tega zakona;
- druga ravnanja, ki izpolnjujejo znake disciplinskih kršitev po tem zakonu, storjena pri reševanju zadev.

(5) Izvod odredbe o prevzemu se pošlje Državnotožilskemu svetu, če je odredbo o prevzemu izdal vodja okrožnega državnega tožilstva, pa tudi generalnemu državnemu tožilcu.

##### 171. člen

(odveza nadaljnega dela)

(1) Če državni tožilec meni, da bo upoštevanje splošnega navodila privedlo do odločitve, ki bo v nasprotju z ustavo ali zakonom, ali če ima v zvezi s splošnim navodilom druge tehtne pomisleke, o tem seznanj vodjo državnega tožilstva s pisnim obvestilom, ki ga pošlje v vednost generalnemu državnemu tožilcu. Obvestilo mora vsebovati navedbo razlogov, ki utemeljujejo pomisleke.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka državni tožilec pošlje pred opravo procesnega dejanja ali uporabe ukrepa, na katerega se splošno navodilo nanaša. Če bi odlašanje s procesnim dejanjem ali ukrepom povzročilo nepopravljive pravne ali dejanske posledice, obvestilo pošlje po njegovi izvršitvi.

(3) Vodja državnega tožilstva se mora najpozneje v osmih dneh od prejema pisno opredeliti do obvestila državnega tožilca, pri čemer glede na vsebino lahko šteje njegovo obvestilo kot predlog za odvezo nadaljnega dela na zadevi (odveza) in o njem odloči po določbah tega člena.

(4) Če državni tožilec po prejemu opredelitve iz prejšnjega odstavka meni, da bo zaradi splošnega navodila moral ravnati protipravno ali škodljivo, lahko poda vodji državnega tožilstva obrazloženi predlog za odvezo. Ne glede na vloženi predlog mora državni tožilec do končne odločitve opraviti procesna dejanja ali ukrepe, ki so nujna, da se preprečijo nepopravljive pravne ali dejanske posledice.

(5) Vodja državnega tožilstva mora o predlogu odločiti najpozneje v osmih dneh. Predlog za odvezo lahko zavrne z obrazloženim sklepom ali mu ugodi. Če predlogu ugodi, hkrati odredi dodelitev zadeve drugemu državnemu tožilcu v skladu z določbami tega zakona.

##### 172. člen

(varovanje samostojnosti državnega tožilca)

(1) Državni tožilec ima pravico podati Državnotožilskemu svetu obrazloženo pobudo za obravnavanje razlogov za odvezo nadaljnega dela oziroma za prevzem zadeve, če meni, da



so bile kršene določbe tega zakona o samostojnosti državnega tožilca.

(2) Državnotožilski svet lahko pobudo obravnava in na tej podlagi sprejme stališča, priporočila ali druge ukrepe v skladu s tem zakonom.

173. člen  
(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad delom okrožnih državnih tožilcev izvaja Vrhovno državno tožilstvo s splošnim, delnim ali posamičnim strokovnim pregledom dela državnih tožilcev in državnih tožilcev ter tožilskega osebja, s pregledovanjem spisov, vpisnikov in druge dokumentacije ter na drug primeren način.

(2) Izvedbo strokovnega nadzora pripravi, usklajuje in evidentira oddelek za izobraževanje in strokovni nadzor pri Vrhovnem državnem tožilstvu.

(3) Spise lahko pregledujejo le vrhovni ali višji državni tožilci, vpisnike in drugo dokumentacijo pa tožilsko osebje Vrhovnega državnega tožilstva, po pisnem pooblastilu generalnega državnega tožilca, ki je sestavni del odredbe o nadzoru.

(4) V okviru strokovnega nadzora se pregleduje in ocenjuje zakonitost in pravočasnost dela, smotnost uporabe procesnih pooblastil in možnosti ter pravilnost strokovnih odločitev glede na uveljavljeno politiko pregona in izdana splošna navodila. Ugotovljene pomanjkljivosti ali napake se obrazložijo z navedbo konkretnih primerov.

(5) Državni tožilci in tožilske osebje pri okrožnem državnem tožilstvu, katerih delo oziroma poslovanje je bilo pregledano, morajo biti seznanjeni z ugotovitvami pregleda in imajo pravico posredovati pojasnila ali vložiti ugovor pri Vrhovnem državnem tožilstvu v 15 dneh od prejema poročila o pregledu.

(6) O ugovoru iz prejšnjega odstavka odloča vrhovni državni tožilec, ki ni opravljal pregleda in ki ga posebej določi generalni državni tožilec. Odločitev o ugovoru mora biti obrazložena in je dokončna.

174. člen  
(vrste strokovnih pregledov)

(1) Najmanj enkrat na tri leta Vrhovno državno tožilstvo opravi splošni strokovni pregled dela okrožnih državnih tožilcev in neposrednim pregledom spisov, vpisnikov in druge dokumentacije pri državnem tožilstvu.

(2) Dokončno poročilo o splošnem strokovnem pregledu se izdela po obravnavanju ugotovitev pregleda in morebitnih pojasnil na skupnem sestanku tožilcev, ki so opravili pregled, s tožilci državnega tožilstva, na katerem je bil pregled opravljen.

(3) Poročila o splošnih strokovnih pregledih se pošljejo generalnemu državnemu tožilcu, ki jih posreduje ministru in Državnotožilskemu svetu.

(4) Delni strokovni pregled se opravi za oceno službe posameznega državnega tožilca ali za oceno kakovosti dela in uspešnosti pregona v posameznih vrstah zadev ali za analizo izvajanja oziroma pripravo zakonov in drugih predpisov.

(5) Obseg in način opravljanja delnega strokovnega pregleda odredi generalni državni tožilec.

(6) Strokovni pregled v posamezni zadevi se opravi, če je to potrebno za odločanje o nadzorstveni pritožbi, za poročanje in obveščanje oziroma za izvrševanje drugih pristojnosti po tem zakonu.

175. člen  
(odprava pomanjkljivosti in napak)

(1) Če se pri strokovnem pregledu ugotovijo pomanjkljivosti ali večji obseg nepravilnosti, je v dokončnem poročilu o strokovnem pregledu treba predlagati ustrezne ukrepe in določiti rok za njihovo izvedbo.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka se po določbah tega poglavja opravi kontrolni pregled izvršitve ukrepov in preveri njihov učinek.

(3) Na podlagi ugotovitev strokovnih pregledov o pomanjkljivostih in napakah pri delu državnih tožilcev oddelek za izobraževanje in strokovni nadzor pri Vrhovnem državnem tožilstvu pripravlja in izvaja ustrezne izobraževalne oblike.

Deseto poglavje  
OBVEŠČANJE

176. člen  
(obveščanje državnih tožilcev)

(1) O kazenskih zadevah posebej hudih kaznivih dejanj, o zadevah, ki so širšega javnega pomena, ki imajo posebno odmevnost ali v primeru zahtevnih pravnih vprašanj, ki so pomembna za državnotožilsko in sodno prakso, morajo vodje okrožnih državnih tožilcev nemudoma obvestiti Vrhovno državno tožilstvo.

(2) V zadevah iz prejšnjega odstavka morajo vodje okrožnih državnih tožilcev obveščati tudi o stanju zadev in odločitvah državnega tožilstva.

(3) Način obveščanja iz prejšnjih odstavkov tega člena se podrobneje določi z Državnotožilskim redom.

177. člen  
(obveščanje ministrstva)

(1) Minister v zvezi z izvrševanjem svojih pristojnosti ali za odgovore na vprašanja Državnega zbora Republike Slovenije, Državnega sveta Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, Računskega sodišča Republike Slovenije, Ustavnega sodišča Republike Slovenije, varuha človekovih pravic, predsednika republike in za obveščanje javnosti v zvezi z delom državnega tožilstva lahko zahteva, da mu državna tožilstva poročajo o kazenskih in drugih zadevah, ki jih obravnavajo.

(2) Državna tožilstva morajo ministrstvu posredovati poročila in podatke o reševanju posamezne zadeve ali vrste zadev razen tistih, ki bi lahko škodovali interesom postopka, tajnosti postopka in zasebnosti oseb.

(3) Državno tožilstvo mora ministrstvu poročati tako, da je mogoč pravočasen in ustrezen odgovor ob upoštevanju omejitev iz prejšnjega odstavka.

(4) Državno tožilstvo mora o odgovoru obvestiti generalnega državnega tožilca.

178. člen  
(obveščanje javnosti)

(1) Generalni državni tožilec ali po njegovem pooblastilu drug državni tožilec posreduje obvestila o delu državnih tožilcev sredstvom javnega obveščanja s pošiljanjem pisnih sporočil ali sklicevanjem tiskovnih konferenc oziroma na drug primeren način, ki ga določi generalni državni tožilec.

(2) Generalni državni tožilec ali po njegovem pisnem pooblastilu vrhovni državni tožilec ali vodja državnega tožilstva v skladu z določili zakona, ki ureja medije, lahko obvesti javnost o stanju posamezne zadeve, ki jo obravnava državno tožilstvo, če to ne škoduje interesom postopka, tajnosti postopka ali zasebnosti oseb.

(3) Generalni državni tožilec lahko na lastno pobudo ali na predlog vodje državnega tožilstva poda izjavo za javnost, v kateri opozori, da določeni podatki ali komentarji, objavljeni v medijih, hujše ogrožajo ali kršijo ustavno pravico do domneve nedolžnosti osumljenca v predkazenskem postopku, ustavno pravico do domneve nedolžnosti osebe, ki je obravnavana v kazenskem postopku, samostojnost državnih tožilcev ali delovanje državnih tožilcev na podlagi ustave in zakona.

179. člen  
(tožilsko glasilo)

(1) Vrhovno državno tožilstvo izdaja notranje tožilsko glasilo in strokovno literaturo.

(2) Vrhovno državno tožilstvo in okrožna državna tožilstva urejajo spletne strani, s katerimi obveščajo o svojem delovanju javnost in dajejo določene pravne informacije. Za notranje poslovanje lahko uporabljajo tudi intranet.

(3) Generalni državni tožilec izda vodjem okrožnih državnih tožilstev pooblastilo za urejanje spletnih strani. Urednika spletne strani Vrhovnega državnega tožilstva določi generalni državni tožilec.

(4) Spletne strani okrožnih državnih tožilstev, ki poslujejo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, morajo biti v obsegu, ki je potreben za obveščanje narodnih skupnosti o delovanju teh državnih tožilstev, na voljo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

#### Enajsto poglavje OSEBNI IN TAJNI PODATKI TER VPISNIKI IN EVIDENCE

##### 180. člen

(vpisniki, imeniki, evidence državnega tožilstva in spisih državnih tožilcev ter državnih tožilstev in čezmejna izmenjava osebnih podatkov)

(1) Državno tožilstvo upravlja vpisnike, imenike in evidence državnega tožilstva. Državna tožilstva obdelujejo v vpisnikih, imenikih in evidencah tudi osebne in druge podatke, ki so po zakonu, ki ureja kazenski postopek, po zakonu, ki ureja postopek pred organi za prekrške, po tem zakonu ali po drugih zakonih potrebni za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj in prekrškov oziroma za opravljanje drugih povezanih pristojnosti državnega tožilstva iz prvega odstavka 19. člena tega zakona ter osebne in druge podatke, ki omogočajo delovanje državnega tožilca kot stranke v postopku pred sodišči ali upravnimi organi, kadar je v drugih zakonih določeno, da ima ta položaj. Državno tožilstvo in državni tožilci obdelujejo osebne podatke, ki so vsebovani v spisih državnega tožilstva, dodeljenih v reševanje državnim tožilcem ter v spisih državnotožilske uprave, le za izvrševanje pristojnosti, nalog ali obveznosti po tem ali drugem zakonu.

(2) Državna tožilstva in državni tožilci čezmejno in brezplačno posredujejo osebne podatke iz spisov, vpisnikov, imenikov in evidenc organom držav članic Evropske unije, tretjih držav in pristojnim organom mednarodnih organizacij, če tako določa zakon, mednarodna pogodba ali neposredno uporaben pravni akt ali odločitev mednarodne organizacije, na katero je Republika Slovenija prenesla izvrševanje dela suverenih pravic Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: čezmejna izmenjava). Državna tožilstva in državni tožilci so dolžni pri posredovanju podatkov, če je to glede na vsebino podatkov potrebno, posebej navesti stanje točnosti, popolnosti, posodobljenosti in zanesljivosti posredovanih podatkov ter zaprositi za enako delovanje s strani organov, ki njim posredujejo potrebne osebne podatke v okviru čezmejne izmenjave. Pri obdelavi prejetih podatkov in druge dokumentacije sta državni tožilec in državno tožilstvo vezana na omejitve, ki jih je določil organ, ki jih je posredoval.

(3) Pri izvajanju čezmejne izmenjave po prejšnjem odstavku se osebni podatki posredujejo le organom pregona ali drugim podobnim organom drugih držav ali mednarodnih organizacij, ki so potrebni za delovanje oziroma odločanje teh organov in, če njihova obdelava ni v neskladju z nameni iz prvega odstavka 19. člena tega zakona. Če gre za tretje države, se podatki lahko posredujejo le na podlagi mednarodne pogodbe ali v skladu z odločbo državnega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov po določbah zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Organi iz prvega stavka so vezani na omejitve obdelave podatkov, ki jih na podlagi pravnega reda Republike Slovenije določi državno tožilstvo ali državni tožilec, zlasti zaradi varstva interesov postopkov, tajnosti postopkov, zasebnosti oseb ali varstva domneve nedolžnosti in pravic do poštenega sojenja.

(4) Vpisniki, imeniki, evidence ter spisi se trajno hranijo na državnih tožilstvih oziroma arhivirajo v prostorih državnega tožilstva.

(5) Podrobnejša oblika in vsebina posameznih vpisnikov, imenikov in evidenc se predpiše z Državnotožilskim redom.

##### 181. člen

(pravica do seznanitve s podatki)

(1) Dostop do vsebine osebnih in drugih podatkov iz vpisnikov, imenikov in evidenc, ki se nanašajo na njih, pridobijo posamezniki, na katere se nanašajo, ali druge osebe, ki so v njih navedene v zvezi s pristojnostmi iz prvega odstavka 19. člena tega zakona, šele po zastaranju kazenskega pregona ali po pravnomočnosti sodbe. Pred potekom rokov iz prejšnjega stavka lahko dostopajo do vsebine osebnih ali drugih podatkov samo v okviru sodnega postopka ali na podlagi odločbe sodišča. Pravico do vpogleda v vsebino osebnih ali drugih podatkov iz vpisnikov, imenikov, evidenc in spisov državnega tožilstva ima še pred njihovim arhiviranjem tudi vsaka pravna ali fizična oseba, ki za to izkaže pravni interes, če to ne posega v določbe prejšnjega stavka ter ne škoduje interesom postopka, tajnosti postopka ali zasebnosti oseb. Vpogled dovoli vodja pristojnega državnega tožilstva.

(2) Generalni državni tožilec lahko dovoli vpogled, prepis, kopiranje ali izpis iz vpisnikov, imenikov, evidenc in spisov državnega tožilstva posamezniku, ki izkaže, da podatke iz njih potrebuje za znanstvenoraziskovalno delo. Dovoljenje se lahko nanaša le na vpisnike, imenike, evidence in spise, ki so arhivirani. Posameznik lahko v podatke iz vpisnikov, imenikov, evidenc in spisov državnega tožilstva vpogleda ali jih prepíše brezplačno, kopira ali izpiše pa jih na svoje stroške. Vpogled, prepis, kopiranje ali izpis se opravi pod nadzorom državnega tožilca ali javnega uslužbenca državnega tožilstva, ki je za to pisno pooblaščen.

(3) Ovaditelj, ki je podal pisno ovadbo ali je bila ovadba sporočena po telefonu, ima pravico zahtevati izdajo potrdila o vpisu ovadbe. Način izdaje in vsebino potrdila določa Državnotožilski red.

(4) Odredbe, povezane z dodelitvijo zadeve Specializiranemu državnemu tožilstvu Republike Slovenije, so dostopne fizičnim in pravnim osebam po pravnomočnosti obtožnega akta ali najpozneje dve leti pred zastaranjem kazenskega pregona. Fizične ali pravne osebe jih lahko brezplačno vpogledajo ali prepíšejo, kopirajo pa na lastne stroške. Uporabljajo jih lahko le v postopkih pred sodišči ali drugimi državnimi organi ali za namene iz prvega odstavka tega člena.

(5) Stroški pravice do seznanitve se odmerijo ter izplačajo s smiselno uporabo predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

##### 182. člen

(posredovanje in dostop do temeljnih osebnih podatkov ter do tajnih podatkov)

(1) Za izvrševanje pristojnosti, nalog in obveznosti iz prvega in drugega odstavka 180. člena tega zakona je državni tožilec upravičen brezplačno pridobiti in lahko obdeluje naslednje osebne podatke o ovadenih osebah: osebno ime, enotna matična številka občana, druga uradna identifikacijska številka, datum in kraj rojstva, poklic, zaposlitev in naslov ter vrsta prebivališča za fizično osebo; če je fizična oseba tujec, namesto enotne matične številke občana ali druge uradne identifikacijske številke osebno ime, datum in kraj rojstva, poklic, zaposlitev in naslov stalnega ali začasnega prebivališča; za odgovorno osebo pravne osebe poleg navedenih podatkov tudi seznam del in nalog, ki jih opravlja; za pravno osebo firmo, sedež in matično številko. Občutljive osebne podatke lahko pridobi in obdeluje le, če je to nujno potrebno za izvajanje pristojnosti, nalog in obveznosti iz prvega in drugega odstavka 180. člena tega zakona, pri njihovi obdelavi pa mora posebej upoštevati tajnost teh osebnih podatkov in sprotno spremljati izvajanje ukrepov zavarovanja osebnih podatkov.

(2) Državnim tožilcem o pridobitvi osebnih podatkov ali podatkov, do zastaranja kazenskega pregona ali do pravno-močne sodbe, ni treba obvestiti osebe, na katero se podatki nanašajo.

(3) Državno tožilstvo ima na podlagi tega zakona ali drugih zakonov, ki določajo njegove naloge in pristojnosti, zaradi obravnavanja in reševanja posamezne zadeve pravico do brezplačnega dostopa oziroma do brezplačnega neposrednega elektronskega dostopa do evidence zaprtih oseb, kazenske evidence, evidence kazenskih točk, evidence prekrškov in vseh javnih knjig, registrov in drugih uradnih evidenc, ki jih upravljajo organi javnega sektorja v informatizirani obliki. V navedene zbirke podatkov dostopa z navedbo osebnega imena in naslova prebivališča obdolženca, obtoženca ali stranke sodnega postopka, navedbo pravne podlage oziroma namena dostopa in opravilne številke zadeve državnega tožilstva. Državno tožilstvo lahko v podatke iz zbirk podatkov vpogleda, jih kopira, prepiše ali izpiše ter naprej obdeluje v postopkih, kjer izvršuje svoje zakonsko določene naloge in pristojnosti.

(4) Pri dostopu do vsebine kazenske evidence, evidence prekrškov, evidence zaprtih oseb in drugih zbirk osebnih podatkov, evidenc ali registrov, ki vsebujejo občutljive osebne podatke, se način dostopa in sistem zavarovanja osebnih podatkov določa v Državnotožilskem redu po pridobitvi predhodnega soglasja državnega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov po določbah zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(5) Državni tožilci imajo dostop do tajnih podatkov v skladu s pogoji iz zakona, ki ureja tajne podatke. Vodje državnih tožilstev imajo dostop do tajnih podatkov na podlagi pisne zahteve, iz katere so razvidni pristojnost, namen in pravna podlaga pridobitve podatka. Izvod zahteve se pošlje v vednost generalnemu državnemu tožilcu.

#### 183. člen

(posebna pravila glede ustreznosti osebnih podatkov)

(1) Državni tožilec mora skrbeti, da so osebni podatki v spisih državnega tožilstva v zvezi z izvajanjem pristojnosti iz prvega odstavka 19. člena tega zakona ter v vpisnikih, imenikih in evidencah čimbolj točni, popolni, posodobljeni in zanesljivi.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja, če se v okviru kazenskega ali drugega sodnega postopka ali upravne postopka obdelujejo osebni podatki iz prejšnjega odstavka, in bo o njihovem stanju, pomenu ali vsebini odločalo ali na njihovi podlagi sklepalo sodišče ali upravni organ v okviru presoje dejanskega stanja ali ocene dokazov. Po pravnomočnosti sodne ali upravne odločbe državni tožilec ali strokovni sodelavec po njegovi odredbi v roku največ šestih mesecev v spisih, vpisnikih, imenikih in evidencah državnega tožilstva na ustreznem mestu označi spremembe osebnih podatkov, če je to glede na odločitev iz sodne ali upravne odločbe potrebno. Obveznost iz prejšnjega stavka ne velja za zgodovinske zapise glede položaja posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, zlasti glede njegovega položaja v predkazenskem postopku ali v sodnih ali upravnih postopkih.

(3) Določbe prejšnjega odstavka ne posegajo v pravice posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, da v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, doseže popravke oziroma ustrezne dopolnilne navedbe osebnih podatkov v vpisnikih, imenikih, evidencah in spisih državnega tožilstva v primerih, ki jih ta člen ne ureja.

#### 184. člen

(temeljna pravila glede pravic in obveznosti glede obdelave osebnih in drugih podatkov)

(1) Državno tožilstvo ima pravico zahtevati od državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil ter tudi od organov iz drugega odstavka 180. člena, če za to obstaja pravna podlaga, naj mu posredujejo ustrezne podatke, listine, spise, predmete ali obvestila, ki

jih potrebuje za izvajanje svoje pristojnosti iz prvega in drugega odstavka 180. člena tega zakona.

(2) Državno tožilstvo ima pri izvajanju svojih pristojnosti iz prejšnjega odstavka pravico zahtevati posredovanje podatkov iz prvega odstavka tega člena tudi od drugih pravnih oseb in posameznikov, za katere meni, da z njimi razpolagajo, razen če zakon določa, da gre za zaupno razmerje oziroma da se podatki lahko pridobijo le na podlagi odločb sodišča. Državno tožilstvo za izvajanje teh pristojnosti lahko obdeluje tudi podatke, ki so mu jih prostovoljno posredovale druge pravne osebe, posamezniki, druge države ali mednarodne organizacije, če drug zakon tega ne prepoveduje.

(3) Upravljalci zbirk osebnih podatkov morajo državnemu tožilstvu za izvajanje njegovih pristojnosti iz prvega odstavka tega člena na njegovo pisno zahtevo iz obstoječih zbirk podatkov posredovati oziroma omogočiti vpogled v osebne podatke in podatke o istovetnosti ovadenih oseb ter osebne podatke in podatke o istovetnosti oškodovancev ter sprememb njihovih osebnih stanj, v skladu s tem zakonom.

(4) Osebni podatki se zaradi varstva in učinkovitega uresničevanja interesov pravne države iz prvega odstavka 19. člena tega zakona državnemu tožilstvu posredujejo brezplačno.

(5) Državno tožilstvo in državni tožilec morata delovati tako, da je vedno mogoče ugotoviti, kateri pridobljeni podatki so bili naknadno posredovani znotraj državnega tožilstva in drugim uporabnikom, kar vključuje tudi zaznambe časa posredovanja, navedbo uporabnika ter navedbo pravne podlage in namena posredovanja podatkov, morebitnih omejitev obdelave ali oznak glede stanja osebnih podatkov.

(6) Državno tožilstvo in državni tožilec ne smeta za izvajanje pristojnosti, nalog in obveznosti iz prvega in drugega odstavka 180. člena tega zakona uporabljati avtomatizirane obdelave osebnih ali drugih podatkov, pri kateri bi se o posamezniku ali o pravni lahko sprejela odločitev iz pristojnosti državnega tožilca, ki bi brez dodatne odločitve državnega tožilca ali državnega tožilstva predstavljala poseg v pravice ali obveznosti posameznika ali pravne osebe.

(7) Za varstvo in zavarovanje osebnih podatkov in za druga vprašanja s področja osebnih podatkov se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## PETI DEL ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI DRŽAVNEGA TOŽILSTVA

### Prvo poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

#### 185. člen (državna tožilstva)

(1) V Republiki Sloveniji so:

1. Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije;
2. Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije;
3. okrožna državna tožilstva:
  - Okrožno državno tožilstvo v Celju;
  - Okrožno državno tožilstvo v Kopru;
  - Okrožno državno tožilstvo v Kranju;
  - Okrožno državno tožilstvo v Krškem;
  - Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani;
  - Okrožno državno tožilstvo v Mariboru;
  - Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti;
  - Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici;
  - Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu;
  - Okrožno državno tožilstvo na Ptuj;
  - Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu.

(2) Sedež Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije in Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije je v Ljubljani.

## 186. člen

(območje delovanja Vrhovnega državnega tožilstva)

(1) Vrhovno državno tožilstvo deluje za celotno območje Republike Slovenije.

(2) Vrhovno državno tožilstvo opravlja državnotožilske funkcije pred Vrhovnim sodiščem ter usklajevalne, nadzorstvene in izobraževalne pristojnosti nad okrožnimi državnimi tožilstvi in Specializiranim državnim tožilstvom Republike Slovenije.

(3) Usklajevalne pristojnosti opravlja Vrhovno državno tožilstvo v okviru kolegijev vodij državnih tožilstev in drugih oblik kolegijskega dela, v skladu s tem zakonom.

## 187. člen

(območje delovanja državnih tožilstev)

(1) Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije deluje za celotno območje Republike Slovenije.

(2) Državnotožilske funkcije pred višjimi sodišči splošne pristojnosti opravljajo okrožna državna tožilstva.

(3) Okrožno državno tožilstvo deluje za območje okrožnega sodišča s splošno pristojnostjo in okrajnih sodišč z območja tega okrožnega sodišča.

(4) Svoje funkcije pred okrajnimi sodišči izvaja okrožno državno tožilstvo s sedeža okrožnega državnega tožilstva ali z zunanjega oddelka.

## 188. člen

(prenos pristojnosti)

(1) Generalni državni tožilec lahko za postopanje v posamezni zadevi določi drugo krajevno pristojno državno tožilstvo, če je očitno, da se bo tako lažje izvedel postopek, ali če obstajajo za to drugi tehtni razlogi, zlasti varovanje nepristranskosti, samostojnega delovanja ali ugleda državnega tožilstva.

(2) O določitvi drugega pristojnega državnega tožilstva odloči z odločbo generalni državni tožilec na lastno pobudo ali na podlagi obrazloženega predloga pristojnega državnega tožilca, vodje okrožnega državnega tožilstva, vodje Specializiranega državnega tožilstva ali vodje Oddelka za preiskovanje in pregon zlorabe policijskih pooblastil. Odločba se vroči državnemu tožilstvu, ki je bilo krajevno pristojno v posamezni zadevi, in državnemu tožilstvu, ki mu je določena krajevna pristojnost v posamezni zadevi.

(3) Če državno tožilstvo zaradi posebnih okoliščin, ki onemogočajo izvajanje njegovih funkcij, ne more delovati na sedežu, lahko generalni državni tožilec po predhodno pridobljenem soglasju ministra z odločbo določi začasni sedež državnega tožilstva.

## 189. člen

(zunanji oddelek)

(1) Zunanji oddelek okrožnega državnega tožilstva je organizacijska enota okrožnega državnega tožilstva, ki opravlja funkcije okrožnega državnega tožilstva pred enim ali več okrajnimi sodišči.

(2) Zunanji oddelek okrožnega državnega tožilstva ustanovi ali ukine minister na predlog generalnega državnega tožilca po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta, praviloma za območje več okrajnih sodišč.

(3) Vodjo zunanjega oddelka imenuje vodja posameznega okrožnega državnega tožilstva z letnim razporedom za dobo enega leta s soglasjem Državnotožilskega sveta, po predhodno pridobljenem mnenju generalnega državnega tožilca. V zunanje oddelke okrožnega državnega tožilstva se praviloma razporedijo okrožni državni tožilci.

(4) V upravnem in nadzornem pogledu je zunanji oddelek državnega tožilstva neposredno podrejen vodji državnega tožilstva.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za posebne pristojnosti iz prejšnjega člena.

## 190. člen

(nastopanje pred drugimi državnimi organi)

Kadar so za to pooblašteni po zakonu, nastopajo državni tožilci v izvrševanju svojih funkcij pred drugimi državnimi organi ali njihovimi izpostavami.

## 191. člen

(organiziranje oddelkov)

(1) Državno tožilstvo lahko zaradi specializacije, boljše učinkovitosti ali usklajenega delovanja na posameznih ožjih področjih organizira oddelke.

(2) Oddelek ima najmanj tri državne tožilce, njegovo delo vodi namestnik vodje državnega tožilstva ali drug državni tožilec, ki ga z razporedom dela določi vodja državnega tožilstva.

(3) Vodja državnega tožilstva lahko prenese pristojnost za razporejanje dela med državne tožilce na vodjo oddelka, vodjo zunanjega oddelka ali drugega državnega tožilca, ki ga za to pooblasti.

(4) Pri okrožnih državnih tožilstvih na sedežih višjih sodišč so organizirani oddelki za usklajevanje in razporejanje zadev, ki se obravnavajo pred višjimi sodišči (pritožbeni oddelki). Vodenje in sestava teh oddelkov, način delovanja zadev, posredovanje spisov in strokovnega usklajevanja ter razpored udeležbe pri delu višjih sodišč se določijo z Državnotožilskim redom.

(5) Pri Vrhovnem državnem tožilstvu so organizirani: oddelek za kazenske zadeve, oddelek za civilne in upravne zadeve ter oddelek za izobraževanje in strokovni nadzor, v okviru katerega lahko v skladu z letnim razporedom dela opravljajo naloge vsi vrhovni in višji državni tožilci. Z letnim razporedom dela se lahko organizirajo tudi drugi oddelki v skladu s potrebami dela.

Drugo poglavje  
SPECIALIZIRANO DRŽAVNO TOŽILSTVO  
REPUBLIKE SLOVENIJE

## 192. člen

(pristojnost)

(1) Najzahtevnejša kazniva dejanja, katerih pregon terja posebno organiziranost in usposobljenost državnih tožilcev ter najvišjo raven učinkovitosti, obravnava Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SDT).

(2) SDT je pristojno za pregon storilcev kaznivih dejanj:

- zoper gospodarstvo, za katera se lahko izreče kazni petih let zapora ali hujša kazni, razen poslovne goljufije, izdaje nekritega čeka in zlorabe bančne ali kreditne kartice, uporabe ponarejene bančne, kreditne ali druge kartice;

- za katera se lahko izreče kazni desetih let zapora ali hujša kazni, če je bilo dejanje izvršeno v hudodelski združbi;

- jemanja podkupnine, dajanja podkupnine, sprejemanja koristi za nezakonito posredovanje, dajanja daril za nezakonito posredovanje, nedovoljenega sprejemanja daril, nedovoljenega dajanja daril;

- terorizma, financiranja terorizma, ščuvanja in javnega povečevanja terorističnih dejanj, novačenja in usposabljanja za terorizem;

- spravljanja v suženjsko razmerje, trgovine z ljudmi.

(3) SDT je pristojno za pregon storilcev kaznivih dejanj, ki so povezana s kaznivimi dejanji iz prejšnjega odstavka, če so podani isti dokazi (povezane zadeve).

(4) SDT je izključno pristojno za usmerjanje preiskovanja, vlaganje in zastopanje predlogov za začasno zavarovanje in odvzem premoženja nezakonitega izvora, v skladu z zakonom.

(5) Če nastane dvom o določitvi pristojnega državnega tožilstva, velja, da je podana pristojnost SDT.

(6) Če s tem zakonom ni določeno drugače, se za SDT uporabljajo določbe zakona, podzakonskih predpisov in drugih aktov, ki veljajo za okrožno državno tožilstvo.

## 193. člen

(sestava in delovanje SDT)

(1) Na SDT opravljajo državnotožilsko službo državni tožilci, ki so imenovani na državnotožilska mesta na SDT ter državni tožilci, ki so dodeljeni na SDT.

(2) Na državnotožilskih mestih državnih tožilcev, ki so imenovani na SDT, opravlja državnotožilsko službo najmanj deset državnih tožilcev, od tega vsaj sedem, ki imajo najmanj naziv okrožnega državnega tožilca.

(3) Na SDT se po določbah tega zakona o dodelitvi dodeli najmanj po en državni tožilec iz vsakega okrožnega državnega tožilstva. Dodeljeni državni tožilci opravljajo delo v zadevah iz pristojnosti SDT po odredbi vodje SDT na sedežu SDT ali na sedežu okrožnega državnega tožilstva, pri katerem so imenovani.

(4) Vodja SDT lahko predlaga, da se po določbah tega zakona, ki urejajo dodelitev na drugo državno tožilstvo, za sodelovanje pri obravnavanju posamezne zadeve dodatno dodeli na SDT državni tožilec iz okrožnega državnega tožilstva, ki bi bilo sicer krajevno pristojno za obravnavanje zadeve, ali da se posamezne naloge izvajajo na območju tega okrožnega državnega tožilstva.

(5) Dodelitev po prejšnjem odstavku lahko, glede na potrebe, traja največ šest mesecev.

(6) SDT deluje po načelu timskega dela praviloma tako, da pri obravnavanju posameznih zadev združuje znanje, usposobljenost in izkušnje posameznih članov za določena pravna področja v obsegu, ki je potreben za učinkovito usmerjanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter pripravo obtožnega akta.

## 194. člen

(poziv k prijavam)

(1) Poziv k prijavam za dodelitev v SDT po tretjem odstavku 193. člena objavi Državnotožilski svet v 15 dneh od prejema predloga generalnega državnega tožilca.

(2) Poziv se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijave ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Če se na poziv ne prijavi najmanj po en državni tožilec iz posameznega državnega tožilstva, se na SDT lahko dodeli prijavljeni državni tožilec iz drugega državnega tožilstva, ne glede na določbo tretjega odstavka prejšnjega člena.

## 195. člen

(pogoji za imenovanje, premestitev in dodelitev na SDT)

(1) Pri imenovanju, premestitvi in dodelitvi na SDT se upoštevajo:

1. trajanje državnotožilske službe, zlasti na področju obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT;

2. pravnomočna ocena tožilske službe o izpolnjevanju pogojev za napredovanje, ki ne sme biti starejša od enega leta in

3. dokazila o strokovnem usposabljanju oziroma izkušnjah na področju obravnavanja zadev iz pristojnosti SDT.

(2) O imenovanju, premestitvi in dodelitvi državnega tožilca na SDT odloča Državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca, po predhodnem mnenju vodje SDT.

(3) Dodelitev na SDT traja štiri leta in se lahko s soglasjem dodeljenega državnega tožilca ponovi. Če se čas dodelitve izteče pred pravnomočnostjo sodne odločbe v zadevi, dodeljeni državnemu tožilcu, se dodelitev lahko podaljša do pravnomočnosti sodne odločbe, vendar najdalj za šest mesecev.

(4) Glede predčasne prenehanja dodelitve na SDT se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki ureja predčasno prenehanje dodelitve.

## 196. člen

(pravice državnega tožilca na SDT)

(1) Državnemu tožilcu, ki je imenovan na SDT, pripada:  
– okrajnemu državnemu tožilcu plača višjega državnega tožilca;

– okrajnemu državnemu tožilcu svetniku plača višjega državnega tožilca svetnika;

– okrajnemu državnemu tožilcu plača vrhovnega državnega tožilca in

– okrajnemu državnemu tožilcu svetniku ter višjemu državnemu tožilcu plača vrhovnega državnega tožilca svetnika.

(2) Dodeljenemu državnemu tožilcu pripada za čas, v katerem rešuje zadeve iz pristojnosti SDT:

– okrajnemu državnemu tožilcu plača višjega državnega tožilca;

– okrajnemu državnemu tožilcu svetniku plača višjega državnega tožilca svetnika;

– okrajnemu državnemu tožilcu plača vrhovnega državnega tožilca in

– okrajnemu državnemu tožilcu svetniku ter višjemu državnemu tožilcu plača vrhovnega državnega tožilca svetnika.

(3) Način evidentiranja in obračunavanje časa iz prejšnjega odstavka se določi z Državnotožilskim redom.

(4) Državnemu tožilcu, ki mu v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena pripada plača višjega državnega tožilca, mu ta pripada v višini plačnega razreda, v katerega je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrščena funkcija, ki jo zaseda višji državni tožilec ob uvrstitvi. Če je ta razred pred imenovanjem na SDT oziroma dodelitvijo na SDT že dosegel ali ga je presegel, se uvrsti za en plačni razred višje.

(5) Če državni tožilec, ki je imenovan ali dodeljen na SDT, po prenehanju takšnega imenovanja ali dodelitve, nadaljuje z delom v posameznih zadevah iz pristojnosti SDT, se višina njegove plače določi po drugem odstavku tega člena.

(6) Premestitev in dodelitev državnega tožilca na SDT ne posegata v njegov naziv in položaj.

(7) Glede položaja in napredovanja državnega tožilca se za čas trajanja dodelitve na SDT smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo dodelitev državnega tožilca na drugo državno tožilstvo.

(8) Državnemu tožilcu, ki je dodeljen na SDT, se lahko izjemoma dodelijo v delo zadeve iz pristojnosti državnega tožilstva, pri katerem je imenovan, ob upoštevanju obsega dela, ki ga državni tožilec opravlja pri SDT.

## 197. člen

(položaj in vodenje SDT)

(1) Za SDT se uporabljajo določbe, ki veljajo za okrožno državno tožilstvo, kolikor ta zakon ne določa drugače.

(2) Vodja SDT se imenuje po določbah tega zakona, ki veljajo za imenovanje vodje okrožnega državnega tožilstva.

(3) Vodja SDT ima enak položaj in pristojnosti kakor vodja okrožnega državnega tožilstva, če ta zakon ne določa drugače.

(4) O dodelitvi zadev državnemu tožilcu, dodeljenemu na SDT, iz pristojnosti državnega tožilstva, pri katerem je imenovan, odloči vodja SDT v soglasju z vodjo tega državnega tožilstva.

(5) Organizacijo, obveščanje in delo SDT podrobneje ureja podzakonski akt, ki ga izda minister po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca.

## 198. člen

(obveščanje, dodelitev in prenos zadev)

(1) SDT obravnava vse zadeve iz drugega in četrtega odstavka 192. člena tega zakona, druge zadeve pa le, če so podani pogoji iz tretjega odstavka 192. člena tega zakona.

(2) Vodja krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva oziroma vodja pristojne uprave oziroma enote Policije morata nemudoma obvestiti vodjo SDT o zadevah, glede katerih je podana pristojnost SDT po drugem odstavku 192. člena, in mu brez odlašanja posredovati spise zadeve z vsemi zbranimi dokazi.

(3) Vodja SDT lahko odredi, da se zadeva, za katero je pristojno SDT, dodeli krajevno pristojnemu okrajnemu državnemu tožilcu.

nemu tožilstvu, če ugotovi, da niso več izpolnjeni pogoji za dodelitev zadeve SDT ali iz razlogov smotrnosti. Če se vodja krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva ne strinja z dodelitvijo, lahko ta predlaga, da o utemeljenosti predloga odloči generalni državni tožilec.

(4) Če je zadeva v skladu s prejšnjim odstavkom dodeljena krajevno pristojnemu okrožnemu državnemu tožilstvu, se mu odstopijo spisi zadeve in o tem obvesti pristojnega vodjo uprave oziroma enote Policije.

(5) Če krajevno pristojno državno tožilstvo obravnava zadevo iz tretjega odstavka 192. člena tega zakona, lahko vodja SDT na lastno pobudo ali na pobudo državnega tožilca, kateremu je zadeva dodeljena, z obrazloženim predlogom zaprosi vodjo krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva, da se zadeva dodeli v obravnavo SDT. Če se vodja krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva ne strinja s predlogom, lahko vodja SDT predlaga, da o utemeljenosti predloga odloči generalni državni tožilec. Če je zadeva dodeljena SDT, se mu odstopijo spisi zadeve in o tem obvesti pristojnega vodjo uprave oziroma enote Policije.

(6) Če krajevno pristojno državno tožilstvo obravnava zadevo, za katero meni, da so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 192. člena tega zakona za dodelitev zadeve SDT, lahko vodja krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva na lastno pobudo ali na pobudo državnega tožilca, kateremu je zadeva dodeljena, z obrazloženim predlogom zaprosi vodjo SDT, da se zadeva dodeli v obravnavo SDT. Če se vodja SDT ne strinja s predlogom, lahko vodja krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva predlaga, da o utemeljenosti predloga odloči generalni državni tožilec. Če je zadeva dodeljena SDT, se mu odstopijo spisi zadeve in o tem obvesti pristojnega vodjo uprave oziroma enote Policije.

(7) Podrobnejša navodila o dodeljevanju zadev in o organiziranju dela na SDT določa Državnotožilski red.

(8) Okrožno državno tožilstvo, ki bi bilo krajevno pristojno za obravnavanje zadeve, mora sodelovati s SDT pri opravljanju njegovih nalog, zagotavljati potrebno administrativno in tehnično pomoč ter druge pogoje za delo.

### Tretje poglavje ODDELEK ZA PREISKOVANJE IN PREGON URADNIH OSEB S POSEBNIMI POOBLASTILI

#### 199. člen

(pristojnost in dodelitev zadev)

(1) Pri SDT deluje kot samostojna notranja organizacijska enota s posebnim položajem Oddelek za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili (v nadaljnjem besedilu: Posebni oddelek). Posebni oddelek deluje po načelu strokovne in operativne avtonomnosti v skladu z določbami tega zakona.

(2) Posebni oddelek je izključno krajevno in stvarno pristojen za obravnavo kaznivih dejanj, če jih storijo uradne osebe:

- Policije;
- notranjih zadev, ki imajo policijska pooblastila v okviru izvajanja nadzora po zakonu, ki ureja Policijo;
- vojaške policije, ki imajo pooblastila policije v predkazenskem postopku;
- s pooblastili policije v predkazenskem postopku, ki so napotene na misijo v tujini;
- Obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo;
- Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

(3) Posebni oddelek je pristojen tudi za obravnavo zadev, ki jih obravnava drugo okrožno državno tožilstvo, če so te zadeve vsebinsko povezane z zadevo, ki jo obravnava Posebni oddelek.

(4) Če nastane dvom o določitvi pristojnega državnega tožilstva, velja, da je podana pristojnost Posebnega oddelka.

(5) Za obveščanje, dodelitev in prenos zadev Posebnega oddelka se smiselno uporabljajo določbe o obveščanju, dodelitvi in prenosu zadev SDT. Če so ovadbo, ki jo obravnava Posebni oddelek, podali policisti ali če so jo podale druge osebe, policisti pa so zbirali obvestila v zvezi z njo, mora državni tožilec o obravnavanju zadeve seznaniti policijo.

#### 200. člen

(vodenje in dodelitev državnega tožilca)

(1) Vodjo Posebnega oddelka imenuje Državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca po predhodnem mnenju ministra. Glede postopka imenovanja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za imenovanje vodje okrožnega državnega tožilstva.

(2) Vodja Posebnega oddelka ima pristojnosti vodje okrožnega državnega tožilstva glede:

- notranje organizacije in organizacije poslovanja Posebnega oddelka;
- razporeda dela in dodeljevanja zadev;
- priprave letnih programov in letnih poročil;
- organizacije udeležbe na glavnih obravnava, narokih in drugih dejanjih;
- zagotavljanja in nadzora nad zakonitostjo, strokovno pravilnostjo in pravočasnostjo poslovanja Posebnega oddelka;
- kolegijskega dela;
- disciplinskih postopkov in začasne odstranitve iz državnotožilske službe;
- obveščanja in prevzema zadev, odveze nadaljnega dela, izdajanja in izpolnjevanja splošnih navodil in strokovnega nadzora;
- obravnavanja nadzorstvenih pritožb;
- poročanja o delu Posebnega oddelka, in
- izobraževanja ter spremljanja sodne in državnotožilske prakse.

Zagotavljanje in nadzor nad zakonitostjo, strokovno pravilnostjo in pravočasnostjo dela državnega tožilca Posebnega oddelka zagotavlja vodja Posebnega oddelka po določbah tega zakona o strokovnem nadzoru.

(3) V Posebni oddelek se dodelita najmanj dva državna tožilca, ki sta usposobljena in izkušena za obravnavo zadev iz pristojnosti Posebnega oddelka.

(4) Glede poziva k prijavam, dodelitve državnega tožilca v Posebni oddelek in pravic dodeljenega državnega tožilca se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za SDT.

#### 201. člen

(policisti v posebnem oddelku)

(1) Naloge odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj iz pristojnosti Posebnega oddelka opravlja najmanj šest oseb s pooblastili policije v predkazenskem postopku, začasno premeščeni na delovna mesta policistov v Posebnem oddelku.

(2) Policisti iz prejšnjega odstavka lahko za potrebe izvajanja nalog odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj iz pristojnosti Posebnega oddelka izvršujejo vsa policijska pooblastila in naloge, ki jih določajo zakon, ki ureja policijo, zakon, ki ureja kazenski postopek in predpisi, sprejeti na njuni podlagi.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja javne uslužbenke, je lahko oseba iz prvega odstavka tega člena začasno premeščena v Posebni oddelek za štiri leta.

(4) V Posebni oddelek se po prvem odstavku tega člena lahko začasno premestijo osebe, ki imajo pooblastila policije in najmanj deset let delovnih izkušenj pri izvrševanju teh pooblastil.

#### 202. člen

(urejanje pravic in pogojev)

(1) Za urejanje delovnopravnega statusa in sklenitev pogodb o zaposlitvi, za urejanje pravic in obveznosti ter za

določanje plače in drugih prejemkov iz delovnega razmerja se za osebe, ki opravljajo naloge policistov Posebnega oddelka, poleg predpisov, ki urejajo pravice, obveznosti, plače in druge prejemke iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, uporabljajo določbe zakona in drugih predpisov, ki urejajo Policijo oziroma organe iz drugega odstavka 199. člena tega zakona, pri čemer se za določitev dodatka za stalnost vsako začeto leto delovne dobe v Posebnem oddelku šteje kot začeto leto delovne dobe v Policiji oziroma v organu iz drugega odstavka 199. člena tega zakona.

(2) Policija mora policistom in državnim tožilcem Posebnega oddelka brezplačno zagotavljati dostop do tistega dela vsebine policijskih evidenc, ki je potreben za izvajanje določb tega zakona ter zakona, ki ureja kazenski postopek, ob uvedbi ustreznih ukrepov zavarovanja, ter druge tehnične pogoje in pomoč za izvajanje njihovih policijskih pooblastil.

(3) Generalni državni tožilec na predlog vodje Posebnega oddelka in po predhodnem mnenju generalnega direktorja Policije izda navodilo o načinu in pooblastilih glede dostopa do vsebine določenih evidenc iz prejšnjega odstavka.

(4) Državni nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov izda odločbo, s katero potrdi ali zavrne navodilo generalnega državnega tožilca iz prejšnjega odstavka.

#### 203. člen

(podzakonski akt)

Vlada Republike Slovenije na predlog ministra in na podlagi predhodnega predloga generalnega državnega tožilca ter mnenja generalnega direktorja Policije, izda odredbo, s katero določi število delovnih mest policistov, začasno premeščenih v Posebni oddelek.

#### Četrto poglavje STROKOVNO INFORMACIJSKI CENTER

#### 204. člen

(organizacija in vodenje)

(1) Pri Vrhovnem državnem tožilstvu kot notranja organizacijska enota Vrhovnega državnega tožilstva deluje Strokovno informacijski center (v nadaljnjem besedilu: SIC).

(2) SIC vodi državni tožilec, ki ga z letnim razporedom imenuje generalni državni tožilec.

(3) Naloge iz pristojnosti SIC opravljajo vsi vrhovni, višji in dodeljeni državni tožilci na Vrhovnem državnem tožilstvu ter tožilsko osebje.

(4) Sredstva za delovanje centra se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

#### 205. člen

(pristojnosti)

Strokovno informacijski center je pristojen za:

- zagotavljanje strokovne pomoči s področja davčne, finančne, računovodske in drugih strok, ki je potrebna za strokovno in učinkovito delovanje državnih tožilcev pri usmerjanju odkrivanja in pregonu storilcev kaznivih dejanj,
- razvoj, enotnost ter delovanje informacijske podpore poslovanja državnih tožilstev in njeno usklajevanje z drugimi informacijskimi sistemi na kazenskem področju,
- pripravo ter izdajo tožilskega glasila in strokovne literature, za urejanje intraneta in spletnih strani državnih tožilstev in
- evidentiranje pravnih problemov strokovne narave ter priprava in organiziranje usklajevanja in strokovnega sodelovanja pri njihovem obravnavanju.

#### 206. člen

(premoženjskopравни ukrepi in kontaktna točka)

(1) SIC vodi centralno evidenco vseh zadev in zagotavlja državnim tožilcem strokovno pomoč v vseh zadevah, v katerih je bilo predlagano oziroma odrejeno začasno zavarovanje,

zaseg ali odvzem predmetov in premoženjske koristi ter premoženja nezakonitega izvora, na podlagi podatkov, ki jih po uradni dolžnosti takoj po izdaji pobude, usmeritve, procesnega akta državnega tožilca in sodne odločbe posredujejo vsa državna tožilstva.

(2) Državni tožilci dodeljeni v SIC so izključno pristojni za zadeve mednarodnega sodelovanja v kazenskih zadevah zaradi začasnega zavarovanja, zasega in odvzema predmetov in premoženjske koristi ter premoženja nezakonitega izvora (kontaktna točka).

(3) Vsebina evidence in način posredovanja podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z Državno-tožilskim redom.

(4) Pri izdelavi ocene dela državnih tožilcev po tem zakonu se za vse državne tožilce kot merilo sposobnosti in učinkovitost upošteva tudi prizadevnost in uspešnost v okviru usmerjanja, medsebojnega državnotožilskega usklajevanja, mednarodnega sodelovanja ter predlaganja ustreznih ukrepov v kazenskih zadevah zaradi začasnega zavarovanja, zasega in odvzema predmetov, premoženjske koristi in premoženja nezakonitega izvora.

(5) Mnenje o izpolnjevanju merila iz prejšnjega odstavka za potrebe izdelave ocene državnotožilske službe poda vodja SIC.

#### Peto poglavje PORAVNALCI V KAZENSKIH ZADEVAH

#### 207. člen

(poravnalec)

(1) Poravnalec je oseba, ki je imenovana za poravnalca pod pogoji in po postopku, ki jih določa ta zakon, ter opravlja naloge poravnavanja v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek.

(2) Če je to potrebno za izvajanje poravnavanja v kazenskih zadevah, morajo upravne enote in samoupravne lokalne skupnosti dati poravnalcem na razpolago brezplačno uporabo njihovih prostorov, ki so potrebni in primerni za opravljanje poravnavanja, kolikor razpolagajo s takšnimi prostori in jih lahko dajo na razpolago za tak namen.

#### 208. člen

(pogoji za imenovanje)

(1) Kandidat za poravnalca mora izpolnjevati te pogoje:

1. da je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora ter izkaže visoko raven aktivnega znanja slovenščine, na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, pa tudi višjo raven znanja jezika narodne skupnosti;
2. da je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost;
3. da ima v Republiki Sloveniji zaključeno najmanj visokošolsko izobraževanje prve stopnje ali je končal enako raven izobraževanja v tujini, priznано v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja;
4. da poda izjavo, da bo v primeru imenovanja zagotovil opremo in prostore, ki bodo potrebni in primerni za opravljanje poravnavanja;
5. da je osebnostno primeren za opravljanje poravnavanja;
6. da je ob prijavi dopolnil 30 let.

(2) Za opravljanje poravnavanja ni osebnostno primeren tisti, za katerega je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali obnašanja utemeljeno sklepati, da poravnavanja ne bo opravljal strokovno, pošteno ali vestno ali da kot poravnalec ne bo varoval ugleda instituta poravnavanja in nepristranskosti, ali ki je bil obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega je moralno nevr eden opravljati poravnavanje.

(3) Poravnalci se morajo strokovno izpopolnjevati v okviru izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira Center za izobraževanje v pravosodju ali drug državni organ, pooblaščen organizacija ali strokovno združenje.

209. člen  
(javni poziv)

(1) Javni poziv k zbiranju prijav kandidatov za poravnalce za območje posameznega višjega sodišča objavi ministrstvo v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za vložitev prijave iz javnega poziva ne sme biti krajši od 15 dni.

(2) Za vodenje postopka se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

210. člen  
(imenik poravnalcev)

(1) Ministrstvo za odločanje in vodenje postopkov po tem zakonu ter za zagotavljanje pravne varnosti v postopkih pred državnimi tožilstvi upravlja imenik poravnalcev, ki vsebuje te podatke: osebno ime, znanstveni ali strokovni naslov, območje sodišča, za katero je poravnanec imenovan, datum imenovanja, poklic, datum in kraj rojstva, enotno matično številko občana (EMŠO), poštni naslov, na katerem je dosegljiv, kontaktno številko telefona in telefaksa, kontaktni naslov elektronske pošte in podatke o zaposlitvi ali drugem statusu.

(2) Imenik poravnalcev je za pravno varnost, delovanje državnih tožilstev in drugih državnih organov v sodnih in drugih postopkih ter informiranje strank javen v delu, ki obsega te podatke: osebno ime poravnalca, znanstveni ali strokovni naslov, kontaktno številko telefona in območje sodišča, za katero je imenovan za poravnalca. Javni del imenika se lahko objavi na spletni strani ministrstva.

(3) Za potrebe posodabljanja imenika poravnalcev ter vodenja ali odločanja v postopkih po tem zakonu ali drugih zakonih lahko ministrstvo pridobiva in obdeluje podatek o stalnem in začasnem prebivališču poravnalca od upravljavca centralnega registra prebivalstva vsakih šest mesecev ali, če obstaja sum, da poravnanec ministrstvu ni posredoval točnega podatka. Za namene iz prejšnjega stavka lahko ministrstvo podatek o vpisu poravnalca v kazensko evidenco ali izpisu poravnalca iz nje glede kaznivih dejanj iz 208. člena tega zakona pridobi od upravljavca kazenske evidence in ga obdeluje za ta namen. Za namene iz prvega stavka tega odstavka lahko ministrstvo pridobiva in obdeluje podatek o datumu smrti poravnalca od upravljavca matičnega registra.

(4) Za namene iz prejšnjega odstavka mora poravnanec pisno ali po elektronski poti sporočiti ministrstvu vsako spremembo podatkov o poštne naslovu, na katerem je dosegljiv, naslovu stalnega ali začasnega prebivališča, kontaktni številki telefona oziroma telefaksa ali naslovu elektronske pošte. Poravnanec mora tudi za to posredovati pisno izjavo, da so vsi podatki, ki jih glede njega upravlja ministrstvo v imeniku poravnalcev, točni, oziroma podatke, ki so spremenjeni, in sicer do konca prvega meseca v koledarskem letu.

(5) Če poravnanec ne posreduje pisne izjave v roku iz drugega stavka prejšnjega odstavka, ga ministrstvo izbriše iz javnega dela imenika in se ponovno vpiše v ta del imenika po posredovanju zahtevane izjave.

211. člen  
(razrešitev poravnalca)

(1) Minister poravnalca razreši, če:

1. sam zahteva razrešitev;
2. ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje;
3. svojih dolžnosti ni opravil redno;
4. svojih dolžnosti ne opravlja vestno;

5. se ukvarja s pridobitno dejavnostjo, ki bi lahko vplivala na objektivno in od zunanjih vplivov neodvisno opravljanje te funkcije.

(2) Za ugotavljanje razloga iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka lahko minister zahteva opravilo pregleda po naslednjem členu.

(3) Nezdržljivost opravljanja pridobitne dejavnosti z dejavnostjo poravnavanja ugotavlja ministrstvo, ki za te namene lahko brezplačno pridobiva podatke iz vseh uradnih evidenc in zbirk podatkov, ki jih upravljajo državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

212. člen  
(nadzor nad delom poravnalcev)

(1) Nadzor nad delom poravnalcev se izvaja z rednimi ali izrednimi pregledi opravljenih postopkov poravnavanja.

(2) Nadzor opravlja nadzorni odbor, ki ga ustanovi Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in ima tri člane:

- državnega tožilca, ki ima najmanj naziv okrožnega državnega tožilca,
- predstavnika poravnalcev, in
- predstavnika ministrstva, ki ga predlaga minister na zahtevo Vrhovnega državnega tožilstva.

(3) Če nadzorni odbor pri opravljanju nadzora ugotovi, da poravnanec svojih dolžnosti ni opravljal redno ali vestno, lahko predlaga ministru, da poravnalca razreši.

(4) Administrativne naloge za nadzorni odbor opravlja Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.

## ŠESTI DEL PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### Odredba in kadrovski načrti

213. člen

(1) Minister v soglasju z Vlado Republike Slovenije po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca uskladi Odredbo o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca (Uradni list RS, št. 64/06, 16/07, 26/07, 18/08 in 98/08) z določbami tega zakona glede števila mest državnih tožilcev in nazivov, v katerih se pri posameznih državnih tožilstvih opravlja državnotožilska služba, ter števila mest državnih tožilcev s pogojem višje ravni znanja jezika narodnih skupnosti v dveh mesecih pred začetkom uporabe tega zakona.

(2) Kadrovski načrti državnih tožilstev se uskladijo z določbami tega zakona v enem mesecu pred začetkom uporabe tega zakona.

(3) Državna tožilstva uskladijo akte o notranji organizaciji in sistemizaciji z določbami tega zakona do začetka uporabe tega zakona.

### Pomočniki okrožnega državnega tožilca

214. člen

(1) Dosedanji pomočniki okrožnih državnih tožilcev nadaljujejo delo kot okrajni državni tožilci, pri čemer doseženi plačni razred in položaj, pridobljen v nazivu pomočnika okrožnega državnega tožilca, velja kot plačni razred in položaj okrajnega državnega tožilca.

(2) Čas opravljanja funkcije pomočnika okrožnega državnega tožilca se glede pravic in dolžnosti po zakonu šteje za čas opravljanja funkcije okrajnega državnega tožilca.

(3) Kjer drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraza »pomočnik okrožnega državnega tožilca« oziroma »pomočnik«, če se nanašata na pomočnika okrožnega državnega tožilca, pomenita okrajnega državnega tožilca.

### Uradne izkaznice

215. člen

Uradne izkaznice, izdane na podlagi 45. člena Državnotožilskega reda (Uradni list RS, št. 109/04, 65/06, 98/07 in 4/10), se uporabljajo do izdaje novih izkaznic.



**Oddelki in notranje organizacijske enote  
Vrhovnega državnega tožilstva**

## 216. člen

(dokončanje prevzetih zadev in dodeljevanje novih zadev)

(1) Z dnem začetka uporabe tega zakona preneha z delom pritožbeni oddelek in zunanji oddelki Vrhovnega državnega tožilstva, ustanovljeni po Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07, 77/09 – popr. in 87/09). Zadeve, ki so pripadle do začetka uporabe tega zakona, nadaljujejo in dokončajo višji državni tožilci, ki so jim bile zadeve dodeljene.

(2) Z dnem začetka uporabe tega zakona prevzamejo zastopanje zadev iz pristojnosti višjih sodišč, ki bodo pripadle po začetku uporabe tega zakona, višji državni tožilci, razporejeni v pritožbene oddelke na okrožnih državnih tožilstvih na sedežih višjih sodišč.

(3) Z dnem začetka uporabe tega zakona prevzame oddelek za izobraževanje in strokovni nadzor Vrhovnega državnega tožilstva:

- nedokončane zadeve izobraževanja in mednarodnega sodelovanja iz pristojnosti Strokovnega centra, in
- nedokončane zadeve strokovnega nadzora iz pristojnosti oddelka za državnotožilske strokovni nadzor.

(4) Z dnem začetka uporabe tega zakona prevzame Strokovno informacijski center Vrhovnega državnega tožilstva:

- nedokončane zadeve strokovne pomoči pri usmerjanju odkrivanja in pregonu storilcev kaznivih dejanj iz pristojnosti Strokovnega centra, in
- nedokončane zadeve iz pristojnosti Pravnoinformacijskega centra.

## 217. člen

(dokumentacija in sredstva)

(1) Spisi pritožbenih zadev, ki so jih obravnavali pritožbeni oddelek in zunanji oddelki Vrhovnega državnega tožilstva se hranijo kot arhivsko gradivo in jih prevzamejo okrožna državna tožilstva na sedežu višjih sodišč v skladu z navodilom, ki ga do začetka uporabe tega zakona izda generalni državni tožilec.

(2) Sredstva pritožbenega oddelka Vrhovnega državnega tožilstva prevzame Vrhovno državno tožilstvo in sredstva zunanjih oddelkov Vrhovnega državnega tožilstva prevzamejo okrožna državna tožilstva na sedežu višjih sodišč v skladu z navodilom, ki ga do začetka uporabe tega zakona izda generalni državni tožilec.

## 218. člen

(premostitve)

(1) Generalni državni tožilec najpozneje do začetka uporabe tega zakona izda odločbe o premostitvi višjih državnih tožilcev na državnotožilska mesta, ki se na okrožnih državnih tožilstvih na sedežih višjih sodišč opravljajo v nazivu višji državni tožilec v skladu z odredbo, ki bo določila število mest državnih tožilcev in nazive, v katerih se pri posameznih državnih tožilstvih opravlja državnotožilska služba.

(2) Višji državni tožilci, ki niso premeščeni po prejšnjem odstavku, nadaljujejo delo pri Vrhovnem državnem tožilstvu na državnotožilskih mestih, ki se opravljajo v nazivu višji državni tožilec, in se razporedijo za opravljanje državnotožilskega strokovnega nadzora oziroma drugih nalog iz pristojnosti Vrhovnega državnega tožilstva.

(3) Pri odločanju o premostitvi generalni državni tožilec v okviru sprejetih kadrovskih načrtov upošteva mnenje višjega državnega tožilca, čas opravljanja državnotožilske službe v celoti in čas opravljanja državnotožilske službe v nazivu višjega državnega tožilca, okoliščine, ki se po tem zakonu upoštevajo glede soglasja pri dodelitvi na drugo državno tožilstvo in potrebe zagotavljanja državnotožilske službe.

(4) Višji državni tožilci do izdaje odločbe iz prvega odstavka tega člena nadaljujejo delo pri Vrhovnem državnem tožilstvu.

(5) Premestitev po prvem odstavku tega člena ne posega v naziv, položaj in plačo državnega tožilca ter pravice, ki jih ima po določbah tega zakona o premostitvi.

(6) Vrhovni državni tožilci, ki so bili razporejeni na pritožbeni oddelek Vrhovnega državnega tožilstva, še naprej opravljajo službo pri tem tožilstvu.

**Specializirano državno tožilstvo,  
Skupina in Posebni oddelek**

## 219. člen

(ustanovitev SDT, premestitev osebja, prevzem zadev)

(1) SDT začne z delovanjem v prostorih, kjer deluje Skupina za pregon organiziranega kriminala (v nadaljnjem besedilu: Skupina).

(2) Tožilsko osebje Skupine nadaljuje delo pri SDT, kamor se premesti po določbah, ki veljajo za trajne premestitve javnih uslužbencev v okviru istega delodajalca zaradi delovnih potreb.

(3) Z dnem začetka uporabe tega zakona državni tožilci in pomočniki državnih tožilcev, dodeljeni v Skupino za pregon organiziranega kriminala pri Vrhovnem državnem tožilstvu, ustanovljeno po Zakonu o državnem tožilstvu, oziroma v Specializirani oddelek, ustanovljen po Zakonu o državnem tožilstvu, nadaljujejo delo kot državni tožilci, dodeljeni na državnotožilska mesta, določena v drugem odstavku 193. člena tega zakona na SDT oziroma v tretjem odstavku 200. člena tega zakona v Posebnem oddelku, do izteka časa njihove dodelitve v Skupino oziroma v Specializirani oddelek.

(4) Nedokončane zadeve, dokumentacijo in sredstva Skupine in specializiranega oddelka prevzame SDT oziroma Posebni oddelek.

(5) Delo v zadevah iz pristojnosti Skupine in Specializiranega oddelka prevzamejo državni tožilci, ki nadaljujejo delo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

## 220. člen

(imenovanja, dodelitve in vodenje SDT)

(1) V enem mesecu po začetku uporabe tega zakona ministrstvo razpiše prosto mesto vodje SDT.

(2) V enem mesecu po imenovanju vodje SDT ministrstvo objavi razpis za imenovanje (drugi odstavek 193. člena) in poziv k prijavam za dodelitev (tretji odstavek 193. člena) potrebnega števila državnih tožilcev na SDT. Prijava državnega tožilca na razpis na SDT šteje za soglasje k premostitvi na razpisano mesto na SDT, prijava na poziv za dodelitev pa kot soglasje za dodelitev na SDT.

(3) Državni tožilci iz tretjega odstavka 219. člena tega zakona se lahko prijavijo na razpis oziroma na poziv iz drugega odstavka tega člena. Če se ne prijavijo na razpis oziroma na poziv oziroma niso premeščeni ali dodeljeni na SDT, po izteku časa dodelitve v Skupino oziroma v Specializirani oddelek, nadaljujejo delo pri državnem tožilstvu, na katerem so opravljali državnotožilsko službo pred dodelitvijo.

(4) Če na SDT, po postopku, določenem s tem zakonom, ni imenovano oziroma dodeljeno ustrezno število državnih tožilcev v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom 193. člena tega zakona, se manjkajoče število zagotovi s premostitvijo ali dodelitvijo državnih tožilcev, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 195. člena tega zakona.

(5) Premestitev ali dodelitev iz prejšnjega odstavka se opravi po določbah tega zakona o premostitvi oziroma dodelitvi na drugo državno tožilstvo brez soglasja državnega tožilca.

(6) Z dnem začetka uporabe tega zakona in do imenovanja novega vodje SDT vodi kot začasni vodja SDT sedanji vodja Skupine.

## 221. člen

(dodelitve in vodenje Posebnega oddelka)

(1) V enem mesecu po začetku uporabe tega zakona ministrstvo razpiše prosto mesto vodje Posebnega oddelka.

(2) V enem mesecu po imenovanju vodje Posebnega oddelka ministrstvo objavi poziv k prijavam za dodelitev v Posebni oddelek (tretji odstavek 200. člena) potrebnega števila državnih tožilcev.

(3) Državni tožilci iz tretjega odstavka 219. člena tega zakona se lahko prijavijo na poziv iz drugega odstavka tega člena. Če se ne prijavijo na poziv oziroma niso dodeljeni v Posebni oddelek, po izteku časa dodelitve v Skupino oziroma v Specializirani oddelek nadaljujejo delo pri državnem tožilstvu, na katerem so opravljali državnotožilsko službo pred dodelitvijo.

(4) Če v Posebni oddelek po postopku, določenem s tem zakonom, ni dodeljeno ustrezno število državnih tožilcev v skladu s tretjim odstavkom 200. člena tega zakona, se manjkajoče število državnih tožilcev dodeli v Posebni oddelek brez njihovega soglasja po določbah tega zakona o dodelitvi na drugo državno tožilstvo.

(5) Policisti, ki opravljajo naloge v specializiranem oddelku, nadaljujejo z delom v Posebnem oddelku kot začasno premeščeni policisti, in sicer do začasne premestitve najmanj šestih policistov v Posebni oddelek po določbah tega zakona.

(6) Policisti iz prejšnjega odstavka, ki niso začasno premeščeni v Posebni oddelek, prenehajo z delom v tem oddelku in nadaljujejo delo pri Policiji na podlagi akta o premestitvi, ki ga izda generalni direktor Policije po določbah, ki veljajo za trajne premestitve javnih uslužbencev v okviru istega delodajalca zaradi delovnih potreb, pri čemer obdrži naziv in plačni razred, ki so ga imeli pred premestitvijo.

(7) Z dnem začetka uporabe tega zakona in do imenovanja novega vodje vodi Posebni oddelek kot začasni vodja tega oddelka sedanji vodja specializiranega oddelka.

#### 222. člen

(izraz v drugih predpisih)

(1) Če drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraza »Skupina državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala« oziroma »Skupina«, če se nanašata na Skupino za pregon organiziranega kriminala, pomenita po tem zakonu Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije.

(2) Če drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraz »specializirani oddelek«, če se nanaša na specializirani oddelek, ustanovljen po Zakonu o državnem tožilstvu, pomeni Posebni oddelek.

#### Vodje državnih tožilstev in generalni državni tožilec

#### 223. člen

(vodje in namestniki)

Vodje okrožnih državnih tožilstev in njihovi namestniki, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje v državnotožilski naziv višjega državnega tožilca, z dnem začetka uporabe tega zakona pridobijo ta naziv. Ugotovitevno odločbo o tem izda Vlada Republike Slovenije na predlog ministra.

#### 224. člen

(razpis in imenovanje)

Če Državnotožilski svet po tem zakonu ni konstituiran najpozneje tri mesece pred potekom mandata vodij oziroma namestnikov vodij okrožnih državnih tožilstev se razpis objavi in imenovanje opravi po dosedanjih predpisih.

#### 225. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki za imenovanje, napredovanje, razrešitev, premestitev, dodelitev, prenehanje dodelitve, prenehanje funkcije vodij državnih tožilstev, namestnikov vodij in državnih tožilcev, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega zakona, se nadaljujejo in dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Disciplinski postopki in postopki za začasno odstranitev z opravljanja funkcije za kršitve oziroma dejanja, ki so bila storjena pred začetkom uporabe tega zakona, se nadaljujejo in dokončajo po dosedanjih predpisih.

#### 226. člen

(generalni državni tožilec)

(1) Če Državnotožilski svet po tem zakonu ni konstituiran najpozneje šest mesecev pred potekom mandata generalnega državnega tožilca, se razpis objavi in imenovanje opravi po dosedanjih predpisih.

(2) Če se v primeru iz prejšnjega odstavka izteče mandat generalnemu državnemu tožilcu in njegovemu namestniku, začasno vodi Vrhovno državno tožilstvo do imenovanja novega generalnega državnega tožilca vrhovni državni tožilec, ki ga z odločbo imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra.

#### Eurojust

#### 227. člen

(imenovanje)

(1) Namestnik in pomočnik nacionalnega predstavnika v Eurojustu se imenujeta najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Imenovani nacionalni predstavnik v Eurojustu opravlja svojo funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

(3) Generalni državni tožilec določi in objavi Nacionalni sistem za usklajevanje dejavnosti Eurojusta in nacionalne korespondente Eurojusta najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

#### 228. člen

(uporaba predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se za imenovanje državnih tožilcev v Eurojust preneha uporabljati Zakon o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02).

(2) Za dokončanje postopkov imenovanj, ki do začetka uporabe tega zakona niso zaključeni, se uporabljajo določbe zakona iz prejšnjega odstavka.

(3) Za dodelitev državnih tožilcev v Eurojust se ne uporabljajo določbe Zakona o napatitvi oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije (Uradni list RS, št. 20/06).

#### Tožilsko osebje

#### 229. člen

(generalni direktor in direktorji)

(1) Javni natečaji za generalnega direktorja, njegovega namestnika in direktorje državnih tožilstev se objavijo v treh mesecih po začetku uporabe tega zakona.

(2) Do imenovanja generalnega direktorja, njegovega namestnika in direktorjev opravljajo naloge iz njihove pristojnosti po tem zakonu generalni sekretar, njegov namestnik in sekretarji državnih tožilstev.

(3) Če drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraz »generalni sekretar«, če se nanaša na generalnega sekretarja Vrhovnega državnega tožilstva, ta izraz pomeni po tem zakonu generalnega direktorja.

#### 230. člen

(prememitve osebja)

Tožilsko osebje pritožbenega in zunanjih oddelkov Vrhovnega državnega tožilstva nadaljuje delo pri okrožnih državnih tožilstvih na sedežih višjih sodišč, kamor se premesti po določbah, ki veljajo za trajne premestitve javnih uslužbencev v okviru istega delodajalca zaradi delovnih potreb.

#### 231. člen

(sklenitev delovnega razmerja)

Generalni sekretar, namestnik generalnega sekretarja, sekretarji ali drugo tožilsko osebje, ki iz objektivnih razlogov ne morejo skleniti delovnega razmerja za delovno mesto, enako

dosedanjemu, imajo pravico do premestitve na drugo prosto delovno mesto, za katero izpolnjujejo pogoje za zasedbo.

#### Državnotožilski svet

232. člen  
(volitve)

(1) Volitve članov Državnotožilskega sveta po tem zakonu morajo biti razpisane v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Naloge volilne komisije za potrebe izvajanja prejšnjega odstavka opravlja volilna komisija, ki jo na predlog Državnotožilskega sveta, imenovanega na podlagi dosedanjih predpisov, imenuje Državna volilna komisija.

233. člen  
(konstitutivna seja)

(1) Do konstituiranja Državnotožilskega sveta po tem zakonu se za imenovanja, napredovanja, premestitve, dodelitve, prenehanja funkcije državnih tožilcev, razrešitve in za izvrševanje drugih pristojnosti, ki jih ima po tem zakonu Državnotožilski svet, uporabljajo dosedanji predpisi.

(2) Konstitutivno sejo Državnotožilskega sveta v 15 dneh po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov skliče najstarejši član.

(3) Določbe tega zakona o pristojnosti in delovanju Državnotožilskega sveta se začnejo uporabljati naslednji dan po konstituiranju Državnotožilskega sveta.

(4) Državnotožilski svet sprejme poslovnik o svojem delu in objavi poziv za dodelitev državnega tožilca, ki vodi njegovo strokovno službo, v enem mesecu po konstituiranju. Do nastopa dela dodeljenega državnega tožilca vodi strokovno službo sedanji sekretar Državnotožilskega sveta. Z dnem nastopa dela dodeljenega državnega tožilca dosedanjemu sekretarju Državnotožilskega sveta preneha dodelitev in nadaljuje delo pri državnem tožilstvu, iz katerega je bil dodeljen.

234. člen  
(strokovna služba)

(1) Strokovna služba Državnotožilskega sveta po tem zakonu se organizira najpozneje v šestih mesecih po sprejetju kadrovskega načrta na Vladi Republike Slovenije

(2) Do začetka dela strokovne službe opravlja njene naloge Vrhovno državno tožilstvo.

235. člen  
(sredstva)

Do zagotovitve sredstev za delo Državnotožilskega sveta kot neposrednega proračunskega uporabnika se sredstva za njegovo delo zagotavljajo v proračunu Vrhovnega državnega tožilstva.

#### Disciplinski organi

236. člen

Disciplinski organi, imenovani pred uveljavitvijo tega zakona, nadaljujejo z delom do izteka mandata članov.

#### Splošna navodila

237. člen

Splošna navodila, katerih izdaja je po tem zakonu obvezna, morajo biti izdana v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

#### Strokovni nadzor

238. člen

Nadzorstveni pregledi, odrejeni pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

#### Razpored dela in dodeljevanje zadev

239. člen

Razporedi dela, organizacija oddelkov in notranjih organizacijskih enot ter dodeljevanje zadev pri državnih tožilstvih se uskladi z določbami tega zakona do začetka uporabe tega zakona.

#### Osebna evidenca

240. člen

(1) Organi, ki so pristojni sprejemati odločitve, glede katerih se upravlja osebna evidenca in organi, ki upravljajo zbirke osebnih podatkov oziroma evidence, ki vsebujejo podatke, ki so potrebni za obdelavo podatkov v osebni evidenci, morajo ministrstvu podatke brezplačno posredovati v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Ministrstvo uskladi osebno evidenco državnih tožilcev z določbami tega zakona do začetka uporabe tega zakona.

#### Politika pregona, letni programi in poročila

241. člen

(1) Generalni državni tožilec mora predlog politike pregona posredovati Državnotožilskemu svetu v mnenje v skladu s prvim odstavkom 145. člena tega zakona v enem mesecu po konstituiranju Državnotožilskega sveta po določbah tega zakona.

(2) Letni programi in poročila ter skupno letno poročilo se pripravijo po tem zakonu za prvo naslednje leto po letu, v katerem je po prejšnjem odstavku bila sprejeta politika pregona, za prejšnja obdobja pa se pripravijo na način, v obsegu in roku, kot to določajo dosedanji predpisi.

#### Nadzorstvene pritožbe

242. člen

Postopki z nadzorstvenimi pritožbami, vloženi pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

#### Spletne strani

243. člen

Spletne strani okrožnih državnih tožilstev, ki poslujejo tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, morajo biti v teh jezikih izdelane v šestih mesecih po začetku uporabe tega zakona.

#### Poravnalci v kazenskih zadevah

244. člen

(1) Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehajo veljati 5. do 11. in 31. do 33. člen Pravilnika o poravnavanju v kazenskih zadevah (Uradni list RS, št. 114/04).

(2) Ministrstvo po uveljavitvi tega zakona prevzame sezname poravnalcev od okrožnih državnih tožilstev, ki so jih morala voditi v skladu s Pravilnikom o poravnavanju v kazenskih zadevah, in jih začne voditi v obliki imenika poravnalcev, kakor to določa ta zakon. Če javni del imenika poravnalcev ni dostopen na spletni strani en mesec pred začetkom uporabe zakona, ministrstvo v tem roku seznaniti s podatki v njem okrožna državna tožilstva.

(3) Za poravnalce, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisani na sezname pri okrožnih državnih tožilstvih, se šteje, da izpolnjujejo pogoje za imenovanje za poravnalce po tem zakonu.

(4) Nadzorni odbor iz 31. člena Pravilnika o poravnavanju v kazenskih zadevah se šteje za nadzorni odbor, ustanovljen po določbah tega zakona.

**Podzakonski in izvedbeni akti**

## 245. člen

(1) Kolikor ni v drugih določbah tega zakona drugače določeno, se Državnotožilski red in drugi podzakonski akti, ki so določeni s tem zakonom, izdajo v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Do izdaje podzakonskih aktov po tem zakonu se smiselno uporabljajo določbe podzakonskih aktov, izdanih na podlagi dosedanjega Zakona o državnem tožilstvu, in sicer:

– Pravilnik o obliki in načinu nošenja službenega oblačila državnega tožilca (Uradni list RS, št. 32/95),

– Poslovnik Državnotožilskega sveta (Uradni list RS, št. 34/03),

– Pravilnik o pravosodnem nadzoru nad državnimi tožilstvi (Uradni list RS, št. 37/03),

– Pravilnik o štipendiranju sodnikov, državnih tožilcev in državnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 74/04),

– Državnotožilski red (Uradni list RS, št. 109/04, 65/06, 98/07 in 4/10),

– Splošno navodilo o pogojih in okoliščinah za odstopanje ovadb v postopek poravnavanja (Uradni list RS, št. 128/04, 136/04 popr. in 43/06),

– Splošno navodilo za enotno uporabo določb 162. člena Zakona o kazenskem postopku o odložitvi kazenskega pregona (Uradni list RS, št. 128/04),

– Navodilo o delu skupine državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala (Uradni list RS, št. 53/06 in 70/08),

– Odredba o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca (Uradni list RS, št. 64/06, 16/07, 26/07, 84/07, 18/08 in 98/08),

– Odredba o številu mest policistov specializiranega oddelka v Skupini državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala (Uradni list RS, št. 57/07),

– Pravilnik o priznanjih na področju pravosodja (Uradni list RS, št. 90/07 in 61/08),

– Pravilnik o programu in načinu opravljanja izpita iz poznavanja Državnotožilskega reda (Uradni list RS, št. 104/07),

– Pravilnik o določitvi števila pripravniških delovnih mest na posameznih okrožnih državnih tožilstvih (Uradni list RS, št. 32/08), in

– Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu (Uradni list RS, št. 106/08),

kolikor niso v nasprotju s tem zakonom, ter

– Pravilnik o poravnavanju v kazenskih zadevah (Uradni list RS, št. 114/04), kolikor ni v prvem odstavku 244. člena tega zakona drugače določeno.

(3) Do izdaje splošnih navodil iz 168. člena tega zakona se smiselno uporabljajo določbe podzakonskih aktov, izdanih na podlagi sedmega odstavka 161.a člena in šestega odstavka 162. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 – ZSKZDČEU, 23/08 – ZBPP-B, 68/08, 77/09, 88/09 – odločba US in 29/10 – odločba US), kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona.

(4) Državnotožilski svet sprejme merila za kakovost dela državnih tožilcev za oceno državnotožilske službe in merila za uspešnost pregona državnih tožilcev v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

**Razveljavitev predpisov**

## 246. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Zakon o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07, 77/09 – popr. in 87/09).

(2) Določbe zakona iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona, če ta zakon ne določa drugače.

(3) Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehata veljati sedmi odstavek 161.a člena in šesti odstavek 162. člena Zakona o kazenskem postopku.

(4) Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehata veljati prvi in drugi stavek tretjega odstavka 6.b člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10), uporabljata pa se do izteka mandata direktorja Nacionalnega preiskovalnega urada, imenovanega na podlagi dosedanjih predpisov.

**Uveljavitev in začetek uporabe**

## 247. člen

Ta zakon začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po njegovi uveljavitvi.

Št. 700-07/11-1/26

Ljubljana, dne 12. julija 2011

EPA 1718-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**2714. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)**

Razglasjam Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 12. julija 2011.

Št. 003-02-7/2011-3

Ljubljana, dne 20. julija 2011

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI (ZUOPP-1)****I. TEMELJNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se ureja usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: otroci s posebnimi potrebami) ter določajo načini in oblike izvajanja vzgoje in izobraževanja.

(2) Določbe tega zakona veljajo izjemoma tudi za izobraževanje polnoletnih oseb nad 21. letom starosti do vključno 26. leta starosti, ki se neprekinjeno izobražujejo v prilagojenih programih poklicnega in strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom ter posebnega rehabilitacijskega programa. Določbe tega zakona veljajo izjemoma tudi za izobraževanje polnoletnih oseb nad 21. letom starosti do vključno 26. leta starosti, ki so vključene v program izobraževanja

in usposabljanja za odrasle, ki je del posebnega programa za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

#### 2. člen

(opredelitev otrok s posebnimi potrebami)

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

#### 3. člen

(uporaba predpisov o vzgoji in izobraževanju)

(1) Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami se izvaja v skladu s tem zakonom in predpisi, ki urejajo področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: predpisi s področja vzgoje in izobraževanja).

(2) Na narodnostno mešanih območjih se za javne šole oziroma podružnice šol, ki so ustanovljene oziroma organizirane za izvajanje prilagojenih programov smiselno uporabljajo določbe Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja.

#### 4. člen

(cilji in načela vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami)

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja in na naslednjih ciljih in načelih:

- zagotavljanje največje koristi otroka,
- celovitost in kompleksnost vzgoje in izobraževanja,
- enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnih potreb otrok,
- vključevanja staršev, posvojiteljev, rejnikov in skrbnikov (v nadaljnjem besedilu: staršev) v postopek usmerjanja in oblike pomoči,
- individualiziranega pristopa,
- interdisciplinarnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi področji otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- čim prejšnje usmeritve v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- takojšnje in kontinuirane podpore in strokovne pomoči v programih vzgoje in izobraževanja,
- vertikalne prehodnosti in povezanosti programov,
- organizacije vzgoje in izobraževanja čim bližje kraju bivanja,
- zagotavljanja ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka.

## II. PROGRAMI IN IZVAJANJE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

#### 5. člen

(vrste programov)

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami poteka po:

- programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- prilagojenem programu za predšolske otroke,
- vzgojno-izobraževalnih programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,

- prilagojenih programih vzgoje in izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom,
- prilagojenih programih vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugih posebnih programih (v nadaljevanju posebni program vzgoje in izobraževanja),
- vzgojnih programih.

#### 6. člen

(izobrazbeni standard)

(1) Izobraževalni programi s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in prilagojeni izobraževalni programi z enakovrednim izobrazbenim standardom morajo zagotavljati otrokom s posebnimi potrebami možnost, da si pridobijo enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavljajo izobraževalni programi osnovnošolskega, poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja.

(2) Za otroke s posebnimi potrebami, ki glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo doseči izobrazbenega standarda po izobraževalnem programu osnovnošolskega izobraževanja, se sprejme prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

#### 7. člen

(prilagajanje izvajanja programov)

(1) Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke, se glede na vrsto posebnih potreb lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

(2) Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi dodatna strokovna pomoč.

#### 8. člen

(dodatna strokovna pomoč)

(1) Dodatna strokovna pomoč se izvaja za otroke s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, izjemoma pa tudi v drugih programih vzgoje in izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami.

(2) Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,

- svetovalna storitev ali
- učna pomoč.

(3) Učna pomoč se izvaja samo v osnovni šoli ter v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, v primeru dolgotrajne bolezni, zaradi katere je bil otrok odsoten od pouka dva meseca ali več, pa tudi v drugih programih srednjega izobraževanja.

#### 9. člen

(izvajanje dodatne strokovne pomoči)

(1) Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali izven oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.

(2) Če dodatne strokovne pomoči ni mogoče zagotoviti v skladu s prejšnjim odstavkom, se dodatna strokovna pomoč lahko nudi otroku tudi na domu. Praviloma se dodatna strokovna pomoč izvaja tedensko. Če je strokovno utemeljeno, se lahko dodatna strokovna pomoč izvaja tudi v strnjeni obliki in

občasno pod pogoji, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Skupno število ur dodatne strokovne pomoči ne sme presegati pet ur tedensko, od tega mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev. Slepim in slabovidnim otrokom ali otrokom z več motnjami iz 2. člena tega zakona se lahko določi večje število ur za premagovanje primanjkljajev, vendar največ tri ure več tedensko, praviloma v prvem izobraževalnem obdobju.

(4) Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme minister, podrobneje pa se način izvajanja dodatne strokovne pomoči opredeli z individualiziranim programom vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: individualizirani program).

(5) Predšolskim otrokom je na predlog zdravnika zagotovljena pravica do svetovalne storitve kot dodatne strokovne pomoči že pred uvedbo postopka usmerjanja, in sicer največ v obsegu dveh ur mesečno.

#### 10. člen

(materialni pogoji in fizična pomoč)

(1) Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v programe za predšolske otroke in izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter v prilagojene programe in posebni program za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, je potrebno prilagoditi prostor in pripomočke, v skladu s navodili za prilagojeno izvajanje programov in v skladu s prilagojenimi programi, ki jih sprejme ali določi pristojni strokovni svet.

(2) Pripomočke, brez katerih se otroci s posebnimi potrebami ne morejo vključiti v program vzgoje in izobraževanja, zagotovi ustanovitelj javnega zavoda, če jim ti niso zagotovljeni z drugimi predpisi in če otrok zaradi objektivnih razlogov istega pripomočka ne more uporabiti doma in v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pripomočkov za otroke z gibalno oviranostjo, ki jim pripadajo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno zavarovanje, namenjeni pa so uporabi v domačem okolju, ni potrebno vsakodnevno prinašati v vzgojno-izobraževalni zavod (žoge, valji, stolčki, stojke).

(3) Težje in težko gibalno oviranim ter slepim otrokom, ki so usmerjeni v programe za predšolske otroke in izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem z dodatno strokovno pomočjo se lahko za izvajanje fizične pomoči v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela dodeli stalni ali začasni spremljevalec.

(4) Dolgotrajno bolnim otrokom, slabovidnim otrokom oziroma otrokom z okvaro vidne funkcije, otrokom z avtiističnimi motnjami in otrokom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami se izjemoma lahko dodeli začasni spremljevalec na podlagi kriterijev, ki jih določi minister.

#### 11. člen

(prilagajanje programov)

(1) Pri prilagojenih programih za predšolske otroke se lahko prilagaja vsebina, organizacija in način izvajanja.

(2) S prilagojenimi programi osnovnošolskega izobraževanja, ki omogočajo otrokom s posebnimi potrebami pridobiti enakovreden izobrazbeni standard, se lahko prilagodi predmetnik, organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, način eksternega preverjanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka.

(3) S prilagojenimi izobraževalnimi programi za področja poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja, ki omogočajo otrokom s posebnimi potrebami pridobiti enakovreden izobrazbeni standard, se lahko prilagodi predmetnik, organizacija, trajanje, način preverjanja in ocenjevanja znanja, način eksternega preverjanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka.

(4) S prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobraževalnim standardom in s posebnim programom vzgoje

in izobraževanja, ki ne omogočata otrokom s posebnimi potrebami pridobiti enakovrednega izobrazbenega standarda, se lahko prilagodi predmetnik in učni načrt, vzgojno-izobraževalna obdobja, nivojski pouk in prehajanje med nivoji v osnovni šoli, način preverjanja in ocenjevanja ob koncu obdobja, napredovanje in pogoji za dokončanje izobraževanja.

#### 12. člen

(usmerjanje otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami)

(1) Otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami se v skladu s tem zakonom usmerjajo v vzgojno-izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

(2) Dodatna strokovna pomoč se otrokom iz prvega odstavka tega člena nudi tudi v obliki socialno integrativnih, preventivnih, kompenzacijskih in korekcijskih programov, ki so sestavni del vzgojnih programov.

#### 13. člen

(začetek postopka za vključitev v vzgojni zavod)

(1) Če vključitev v program vzgoje in izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo iz 8. in 9. člena tega zakona za otroka s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ni bila uspešna ter je otrokov razvoj ogrožen, je vzgojno-izobraževalni zavod, v katerega je otrok vključen, dolžan vložiti zahtevo za preverjanje ustreznosti usmeritve pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo in o tem obvestiti tudi pristojni center za socialno delo.

(2) Center za socialno delo na podlagi dokumentacije oceni, ali bo začel postopek namestitve otroka s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojni zavod.

#### 14. člen

(odločba o oddaji v vzgojni zavod)

(1) Center za socialno delo mora pred izdajo odločbe o oddaji otroka v vzgojni zavod na podlagi zakona, ki ureja družinska razmerja, pridobiti strokovno mnenje komisije iz 23. člena tega zakona.

(2) Komisija iz 23. člena tega zakona mora mnenje pripraviti v roku 60 dni od prejema potrebne dokumentacije, ki jo posreduje center za socialno delo.

(3) Center za socialno delo mora v roku 15 dni od izdaje odločbe o oddaji otroka v vzgojni zavod o izdaji odločbe obvestiti Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

(4) Zavod Republike Slovenije za šolstvo mora na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka izdati odločbo o usmeritvi otroka s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v ustrezen vzgojni oziroma vzgojno-izobraževalni program ali ustrezno spremeniti že izdano odločbo.

#### 15. člen

(vključitev v vzgojni zavod)

(1) Vzgojni zavodi so na podlagi izvršljive odločbe centra za socialno delo dolžni otroka s posebnimi potrebami nastaniti in vključiti v vzgojni in vzgojno-izobraževalni program.

(2) Vzgojni zavodi, ki so pooblašteni za izvrševanje vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni zavod, so dolžni izvršiti odločitev sodišča o vključitvi otroka v vzgojni zavod.

(3) Vzgojni zavod lahko zaradi vzgojnih in socialno integrativnih razlogov otroka s čustvenimi in vedenjskimi motnjami začasno, na podlagi individualiziranega programa, vključi samo v vzgojni program, vendar največ za dva meseca.

#### 16. člen

(oskrba)

(1) Otroci s posebnimi potrebami, ki jim ni mogoče zagotoviti vzgoje in izobraževanja v kraju njihovega prebivališča in jim zaradi oddaljenosti prebivališča od kraja vzgoje in izobraževanja ni mogoče zagotoviti prevoza, se lahko vključijo v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, soci-

alnovarstveni zavod, domove učencev za otroke s posebnimi potrebami ali se namestijo v rejniško družino.

(2) Če so podane okoliščine iz prvega odstavka tega člena in je otrok s posebnimi potrebami usmerjen v prilagojen program za predšolske otroke, lahko Zavod Republike Slovenije za šolstvo na predlog staršev z odločbo o usmeritvi določi, da se namesto namestitve v zavod oziroma oddaje v rejništvo, otroku zagotavlja pravica do brezplačnega prevoza iz kraja prebivališča do kraja, kjer deluje zavod in nazaj.

#### 17. člen

(vključevanje v druge programe)

(1) Otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojen program za predšolske otroke, se lahko občasno vključujejo tudi v program za predšolske otroke.

(2) Otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe se lahko pri določenih predmetih ali predmetnih področjih občasno ali trajno vključujejo v izobraževalne programe.

(3) Otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja, se lahko občasno vključujejo v prilagojene programe osnovnošolskega izobraževanja.

### III. IZVAJANJE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

#### 18. člen

(izvajalci)

(1) Predšolsko vzgojo po programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo izvajajo javni vrtci, izjemoma pa tudi javni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki izvajajo ta program.

(2) Vzgojo in izobraževanje po programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo izvajajo javne šole v rednih oddelkih.

(3) Predšolsko vzgojo po prilagojenih programih za predšolske otroke izvajajo javni vrtci v razvojnih oddelkih, javni vrtci oziroma enote vrtcev, ki so ustanovljeni oziroma organizirani za izvajanje teh programov in javni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ter javni socialnovarstveni zavodi.

(4) Vzgojo in izobraževanje po prilagojenih programih izvajajo javne šole v rednih oddelkih ali v oddelkih s prilagojenimi programi, javne šole oziroma podružnice šol, ki so ustanovljene oziroma organizirane za izvajanje teh programov in javni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

(5) Posebne programe vzgoje in izobraževanja izvajajo javne šole oziroma podružnice šol, ki so ustanovljene ali organizirane za izvajanje prilagojenih programov izobraževanja in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, javni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami in javni socialnovarstveni zavodi.

(6) Vzgojne programe izvajajo javni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

#### 19. člen

(kadrovski pogoji za izvajanje dodatne strokovne pomoči)

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci vrtca, šole ali zavoda, lahko pa tudi zunanji strokovni delavci, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje.

#### 20. člen

(zavodi, ki izvajajo strokovne naloge)

(1) Javni zavodi za vzgojo in izobraževanje, socialnovarstveni zavodi ter svetovalni centri lahko poleg programov, zaradi katerih so ustanovljeni, izvajajo tudi strokovne naloge iz drugega odstavka tega člena. Če je ustanovitelj javnega zavoda iz prejšnjega stavka lokalna skupnost, mora pred sprejetjem akta o ustanovitvi pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega

za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo pri izdaji soglasij upošteva enakomerno regionalno pokritost in dostopnost storitev.

(2) Strokovne naloge so:

– zagotavljanje razvoja strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami (razvoj aplikativnih strategij dela, razvoj instrumentov in strokovnih podlag, metodoloških aparatov za pripravo individualiziranega programa, evalvacij in podobno),

– izvajanje svetovalnih storitev (pomoč pri izdelavi individualiziranih programov, evalvacija, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, supervizija, strokovna pomoč za predšolske otroke, poklicno usmerjanje),

– organizacija in izvajanje dodatne strokovne pomoči v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih (mobilna služba),

– organiziranje in izvajanje dela strokovnih komisij,

– organiziranje in izvajanje nadaljnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev,

– izposoja didaktičnih materialov in pripomočkov, učbenikov in strokovnih gradiv,

– organiziranje in izvajanje seminarjev za starše.

(3) Svetovalne storitve iz četrtega odstavka 9. člena tega zakona izvajajo zavodi iz prvega odstavka tega člena.

#### 21. člen

(izobraževanje na domu ali v zasebnem vzgojno-izobraževalnem zavodu)

(1) Na predlog staršev lahko komisija iz 23. člena tega zakona predlaga usmeritev otroka s posebnimi potrebami v program osnovnošolskega izobraževanja, ki se organizira na domu ali v vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v zasebnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so na domu oziroma v zasebnem vzgojno-izobraževalnem zavodu zagotovljeni ustrezni pogoji.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se otroku zagotovijo sredstva v višini, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za plače in materialne stroške na otroka v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu v skladu s standardi in normativi.

(3) Podrobnejše pogoje za izvajanje in kriterije za izobraževanje na domu iz prvega odstavka tega člena določi minister, s pravilnikom.

### IV. POSTOPEK USMERJANJA V PROGRAME VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

#### 22. člen

(organ, ki vodi postopek usmerjanja)

O usmerjanju otrok s posebnimi potrebami odloča na prvi stopnji Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

#### 23. člen

(komisija za usmerjanje)

(1) Za ugotovitev dejstev in okoliščin, ki so potrebne za optimalno usmeritev otroka se ustanovita prvo in drugostopna komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: komisija za usmerjanje). Komisija za usmerjanje prve in druge stopnje daje strokovno mnenje.

(2) Članice oziroma člane (v nadaljnjem besedilu: člane) komisije za usmerjanje prve stopnje imenuje in razrešuje direktor oziroma direktorica Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

(3) Člane komisije za usmerjanje druge stopnje imenuje in razrešuje minister.

(4) Komisije za usmerjanje prve in druge stopnje so imenovane glede na vrsto ovir, motenj in primanjkljajev v sestavi treh članov: specialni pedagog ustrezne smeri, psiholog in specialist pediater ali specialista pedopsihiater oziroma specialist šolske medicine, praviloma pa tisti, ki otroka obravnava z vidika njegovih posebnih potreb.

(5) Če komisija za usmerjanje na podlagi razpoložljive dokumentacije, pregledov in razgovorov ne more pripraviti strokovnega mnenja o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami v program vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: strokovno mnenje) lahko v soglasju z uradno osebo, ki vodi postopek, v svoje delo vključi tudi specialista pedopsihiatra ali specialista fizikalne medicine in rehabilitacije ali okulista ali audiologa oziroma katerega koli specialista medicine, ki je ključen za ugotavljanje otrokovih posebnih potreb.

(6) Komisija za usmerjanje si mora pred odločitvijo pridobiti pisno ali ustno mnenje otrokove vzgojiteljice oziroma vzgojitelja ali učiteljice oziroma učitelja (v nadaljnjem besedilu: vzgojitelj ali učitelj). Kadar se usmerja otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami po 13. ali 14. členu tega zakona, mora biti v postopek usmerjanja vključen tudi specialist pedopsihiater in predstavnik pristojnega centra za socialno delo.

(7) Minister s pravilnikom določi pogoje za imenovanje in razrešitev, organizacijo in način dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

#### 24. člen

(podlage za usmeritev)

Otroke s posebnimi potrebami se usmerja v programe vzgoje in izobraževanja ob upoštevanju njihovih potreb na telesnem, spoznavnem, čustvenem, socialnem področju ter posebnih zdravstvenih potreb. Pri tem se upošteva tudi otrokova dosežena raven razvoja, zmožnost za učenje in doseganje standardov znanja ter prognoza njegovega nadaljnjega razvoja ob upoštevanju otrokovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj kakor tudi kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

#### 25. člen

(zahteva za uvedbo postopka)

(1) Postopek usmerjanja otroka s posebnimi potrebami se začne s pisno zahtevo staršev. Pisno zahtevo za usmerjanje lahko zase vloži tudi oseba starejša od 15. let (starejša mladoletnica oziroma starejši mladoletnik; v nadaljnjem besedilu: starejši mladoletnik). V primeru kolizije ravnanj med otrokom in starši se otroku določi skrbnika za posebne primere v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja.

(2) Vzgojno-izobraževalni oziroma socialnovarstveni zavod, v katerega je ali bo otrok vključen, je dolžan vložiti zahtevo za začetek postopka, kadar oceni, da je potrebno preveriti ustreznost programa, v katerega je otrok vključen.

(3) Kadar se postopek ne začne na zahtevo staršev, je potrebno zahtevo za začetek postopka usmerjanja vročiti tudi njim.

(4) Vložnik zahteve mora pisni zahtevi za usmerjanje priložiti razpoložljivo strokovno dokumentacijo, ki se nanaša na posebne potrebe otroka.

(5) Pisna zahteva za začetek postopka usmerjanja se vloži na območni enoti Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, pristojni glede na kraj stalnega prebivališča otroka s posebnimi potrebami.

(6) Postopek usmerjanja je uveden, ko Zavod Republike Slovenije za šolstvo prejme popolno zahtevo za začetek postopka usmerjanja.

(7) Zahteva za uvedbo postopka usmerjanja se lahko vloži pred vpisom v vzgojni, vzgojno-izobraževalni program ali posebni program vzgoje in izobraževanja ter ves čas, dokler je otrok vključen v te programe.

#### 26. člen

(dokumentacija)

(1) Zavod Republike Slovenije za šolstvo pridobi od vlagatelja vso strokovno dokumentacijo, ki vključuje že opravljene obravnave otroka ter poročilo vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ga otrok obiskuje in iz katerega je razvidno, da je bil otroku zagotovljen kontinuum pomoči. Za strokovno dokumentacijo se

štejejo zdravstvena, psihološka, specialno pedagoška, socialna in druga poročila, ki se nanašajo na utemeljevanje posebnih potreb otroka.

(2) Če je potrebno, lahko Zavod Republike Slovenije za šolstvo s soglasjem staršev pridobi dodatno psihološko in medicinsko dokumentacijo. Soglasje ni potrebno, če so zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja podali starši.

(3) Del strokovne dokumentacije je tudi zapis pogovora z otrokom o postopku usmerjanja, razen če tega zaradi njegove starosti ali sposobnosti razumevanja okoliščin ni mogoče opraviti.

#### 27. člen

(strokovno mnenje)

(1) Komisija za usmerjanje prve stopnje v strokovnem mnenju predlaga usmeritev v ustrezni program vzgoje in izobraževanja ali pa ugotovi, da usmeritev ni potrebna.

(2) V strokovnem mnenju se opredeli vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje ter se na podlagi ugotovljenih vzgojno-izobraževalnih potreb otroka poda predlog njegove usmeritve v ustrezen vzgojno-izobraževalni program.

(3) Strokovno mnenje vsebuje tudi elemente, na podlagi katerih se uveljavljajo pravice, ki jih določajo drugi predpisi.

#### 28. člen

(pripombe na strokovno mnenje)

(1) Zavod Republike Slovenije za šolstvo pošlje strokovno mnenje staršem oziroma vložniku zahteve za uvedbo postopka ter vzgojno-izobraževalnemu zavodu, v katerega je oziroma bo otrok vključen. Na posredovano strokovno mnenje lahko starši oziroma vložniki zahteve podajo pripombe v roku osmih dni.

(2) Na podlagi posredovanih pripomb lahko Zavod Republike Slovenije za šolstvo od strokovne komisije zahteva dopolnitev strokovnega mnenja, dodatno obrazložitev ugotovitev ali pa ponovno obravnavo otroka s posebnimi potrebami in na podlagi tega izda odločbo o usmeritvi.

(3) Če v roku osmih dni pripombe niso podane ali če uradna oseba, ki vodi postopek oceni, da strokovnega mnenja ni potrebno dopolniti, dodatno obrazložiti ali opraviti ponovne obravnave, izda odločbo o usmeritvi.

#### 29. člen

(izpolnjevanje pogojev)

(1) Pred izdajo odločbe mora Zavod Republike Slovenije za šolstvo ugotoviti, ali lahko vzgojno-izobraževalni zavod, v katerega je oziroma bo otrok s posebnimi potrebami vključen, izpolnjuje pogoje za sprejem otroka oziroma za izvajanje ukrepov, povezanih s posebnimi potrebami otroka.

(2) Šteje se, da vzgojno-izobraževalni zavod izpolnjuje pogoje tudi, če se pooblastilo za izvajanje dodatne strokovne pomoči prenese na zavod, ki izvaja strokovne naloge iz drugega odstavka 20. člena tega zakona. Če vzgojno-izobraževalni zavod ne more izpolniti pogojev za sprejem otroka oziroma zagotoviti izvajanja ukrepov, povezanih s posebnimi potrebami otroka, mora Zavod Republike Slovenije za šolstvo, s sodelovanjem staršev, določiti najustreznejši vzgojno-izobraževalni zavod, ki izpolnjuje pogoje.

(3) Če se starši ne strinjajo s predlaganim vzgojno-izobraževalnim zavodom in ni mogoče uskladiti pričakovanj staršev z obstoječo mrežo vzgojno-izobraževalnih zavodov, vključi otroka v najbližji vzgojno-izobraževalni zavod, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje odločbe o usmeritvi, Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

#### 30. člen

(odločba o usmeritvi prve stopnje)

(1) Zavod Republike Slovenije za šolstvo izda odločbo o usmeritvi v program vzgoje in izobraževanja na podlagi strokovnega mnenja, ki ga pripravi komisija za usmerjanje prve stopnje.



(2) Z odločbo o usmeritvi prve stopnje se odloči o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami v program vzgoje in izobraževanja ali pa se z odločbo ugotovi, da usmeritev ni potrebna.

(3) Če se otroka s posebnimi potrebami usmeri, se z odločbo odloči o:

- vzgojno-izobraževalnih potrebah otroka,
- programu vzgoje in izobraževanja, v katerega se otroka usmerja,
- vzgojno-izobraževalnem zavodu, v katerega se bo otrok vključil,
- datumu vključitve v program ali vzgojno-izobraževalni zavod,
- obsegu, obliki ter izvajalcu posamezne oblike dodatne strokovne pomoči,
- pripomočkih, prostoru in opremi ter drugih pogojih, ki morajo biti zagotovljeni za vzgojo in izobraževanje,
- začasnem ali stalnem spremljevalcu,
- zmanjšanju števila otrok v oddelku glede na predpisane normative,
- roku preverjanja ustreznosti usmeritve,
- pravicah, za katere tako določa poseben zakon.

(4) Gluhim in naglušnim, ki se sporazumevajo v slovenskem znakovnem jeziku in so usmerjeni v programe iz 5. člena tega zakona, se na podlagi zahteve v odločbi iz prvega odstavka tega člena prizna tudi pravica do tolmača slovenskega znakovnega jezika.

(5) Ob usmeritvi otroka s posebnimi potrebami v posebni program vzgoje in izobraževanja, ki ga izvaja socialnovarstveni zavod, se v primeru odločanja o celodnevem varstvu otroka, izda odločba o usmeritvi v soglasju s pristojnim centrom za socialno delo, ki mora soglasje podati v roku osmih dni, sicer se šteje, da se z odločbo strinja.

(6) Uradna oseba, ki vodi postopek, mora izdati odločbo v roku 30 delovnih dni od prejema strokovnega mnenja iz 27. člena tega zakona. Če uradna oseba v skladu z 28. členom tega zakona zahteva dopolnitev strokovnega mnenja, njegovo dodatno obrazložitev ali ponovno obravnavo otroka pred strokovno komisijo, mora izdati odločbo v roku 30 dni od prejema dopolnjenega oziroma obrazloženega ali novega strokovnega mnenja.

### 31. člen

(vročanje)

(1) Pisanja se v postopku usmerjanja vročajo tako, da se dostavijo v hišni predalčnik ali poštni predal v prostorih izvajalca poštinih storitev. Šteje se, da je poštna pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odprave izvajalcu poštinih storitev.

(2) Odločba o usmeritvi se vroči staršem oziroma starejšemu mladoletniku osebno s priporočeno poštno pošiljko, drugim vlagateljem zahteve ter vzgojno-izobraževalnemu zavodu, v katerega je otrok vključen oziroma bo vključen, pa v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(3) Če ima otrok rejnika, se odločba, na način kot je določeno v prejšnjem odstavku, vroči tudi rejniku in pristojnemu centru za socialno delo.

### 32. člen

(pritožba zoper odločbo)

(1) Zoper odločbo o usmeritvi, izdano na prvi stopnji, lahko vložijo pritožbo starši ter starejši mladoletnik v roku 15 dni od njene vročitve.

(2) Pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila zavrnjena zahteva za začetek postopka usmerjanja, ima v roku iz prejšnjega odstavka tudi zavod iz drugega odstavka 25. člena, ki je podal zahtevo za začetek postopka usmerjanja.

(3) O pritožbi odloča minister.

(4) Zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja, napačne uporabe materialnega prava ali bistvene kršitve določb postopka organ druge stopnje izpodbijane odločbe o usmeritvi ne sme odpraviti in zadeve vrniti v nov postopek, če je nepravilnost mogoče odpraviti v postopku na drugi stopnji.

(5) Če je pritožba podana zaradi nepopolno ali zmotno ugotovljenega dejanskega stanja, mora organ druge stopnje pred odločitvijo pridobiti strokovno mnenje komisije za usmerjanje druge stopnje.

### 33. člen

(zahteva za spremembo odločbe)

(1) Če se po dokončnosti odločbe o usmeritvi spremenijo okoliščine, ki vplivajo na ustreznost usmeritve otroka, lahko starši, starejši mladoletnik, vzgojno-izobraževalni zavod, socialnovarstveni zavod ali center za socialno delo poda pri organu, ki je odločal o usmeritvi, zahtevo za spremembo usmeritve ali predčasno prenehanje veljavnosti dokončne odločbe o usmeritvi ali njenega dela. Predlagatelj mora v predlogu navesti dejstva in dokaze, na katere opira svojo zahtevo ter utemeljiti korist, ki bi jo otrok oziroma vzgojno-izobraževalni zavod imela s spremembo usmeritve.

(2) Sklep o začetku postopka iz prejšnjega odstavka lahko izda Zavod Republike Slovenije za šolstvo tudi po uradni dolžnosti, če je to potrebno za zaščito javne ali otrokove koristi.

(3) Z odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, se prejšnja odločba potrdi ali spremeni.

### 34. člen

(izvršitev odločbe)

(1) Starši so dolžni vključiti otroka s posebnimi potrebami v vrtec, šolo ali zavod v skladu z dokončno odločbo o usmeritvi v roku 15 dni od njene dokončnosti, če z odločbo o usmeritvi ni določeno drugače.

(2) Vrtec, šola ali zavod, v katerega mora biti otrok s posebnimi potrebami v skladu z dokončno odločbo o usmeritvi vključen, mora otroka s posebnimi potrebami vključiti.

(3) Če se otrok s posebnimi potrebami v roku iz prvega odstavka ne vključi v vzgojno-izobraževalni zavod, kamor je bil usmerjen, mora ta nemudoma obvestiti Zavod Republike Slovenije za šolstvo in inšpektorja, pristojnega za šolstvo. V primeru ne vključitve otroka s posebnimi potrebami v vzgojni ali socialnovarstveni zavod, mora ta obvestiti Zavod Republike Slovenije za šolstvo in inšpektorja, pristojnega za šolstvo ter center za socialno delo.

### 35. člen

(začasna usmeritev ali namestitvev)

(1) Zaradi zavarovanja otrokovih koristi na področju socialnega vključevanja in posebnih potreb otroka lahko Zavod Republike Slovenije za šolstvo na predlog vlagatelja ali po uradni dolžnosti, na podlagi zbrane dokumentacije, odloči o začasni usmeritvi otroka v ustrezen vzgojno-izobraževalni zavod oziroma vzgojno-izobraževalni program. Odločba o začasni usmeritvi velja do izdaje odločbe o usmeritvi, vendar največ šest mesecev.

(2) Z odločbo o usmeritvi se razveljavi začasna odločba, ki je bila izdana med postopkom.

### 36. člen

(individualizirani program)

(1) Vzgojno-izobraževalni zavod oziroma socialnovarstveni zavod mora najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelati za otroka s posebnimi potrebami individualizirani program.

(2) Z individualiziranim programom se v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo določi organizacija in izvedba dodatne strokovne pomoči za:

- premagovanje primanjkljajev,
- izvajanje svetovalnih storitev,
- izvajanje učne pomoči.

(3) Z individualiziranim programom dela se določijo:

– cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih,

- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino,
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju,
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije,
- izvajanje fizične pomoči,
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku,
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji,
- časovna razporeditev pouka,
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev.

(4) V pripravo in spremljanje individualiziranega programa morajo biti vključeni starši ter otrok s posebnimi potrebami, upošteva njegovo zrelost in starost. Individualiziran program je potrebno najmanj v vsakem vzgojno-izobraževalnem obdobju evalvirati in ga po potrebi spremeniti.

### 37. člen

(strokovna skupina)

(1) Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma direktor socialnovarstvenega zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

(2) Vzgojni zavod po namestitvi otroka s posebnimi potrebami sestavi skupino za individualno obravnavo otroka, v kateri sodeluje predstavnik centra za socialno delo, strokovni delavec tega zavoda in starši otroka. Delo skupine koordinira strokovni delavec zavoda. Po potrebi se skupina lahko razširi s strokovnimi delavci z drugih področij.

### 38. člen

(vključitev v drug zavod)

V primeru preselitve otroka s posebnimi potrebami ali vključitve v drug vzgojno-izobraževalni zavod z enakim programom, v katerega je bil otrok usmerjen z odločbo, se s prepisom v nov zavod prenese tudi izvajanje te odločbe.

### 39. člen

(preverjanje ustreznosti usmeritve v program)

(1) Če komisija za usmerjanje iz 23. člena zakona oce- ni, da je potrebno ustreznost usmeritve v program vzgoje in izobraževanja preveriti, v strokovnem mnenju določi rok za preverjanje ustreznosti, ki ne sme biti krajši od enega leta in ne daljši od petih let.

(2) Če je rok preverjanja ustreznosti usmeritve v odločbi določen, mora Zavod Republike Slovenije za šolstvo, na podlagi mnenja, ki ga pripravi vzgojno-izobraževalni zavod oziroma socialnovarstveni zavod, v katerega je otrok s posebnimi potrebami vključen ter mnenja komisije za usmerjanje 23. člena zakona, v tem roku začeti postopek preverjanja ustreznosti usmeritve po uradni dolžnosti ter pridobiti tudi poročilo o izvajanju individualiziranega programa in njegovo evalvacijo.

(3) Če Zavod Republike Slovenije za šolstvo na podlagi mnenja, ki ga pripravi vzgojno-izobraževalni zavod oziroma socialnovarstveni zavod, v katerega je otrok vključen in mnenja komisije za usmerjanje iz 23. člena zakona ugotovi, da je usmeritev ustrezna, jo potrdi. Če ugotovi, da usmeritev ni ustrezna, jo spremeni po postopku, določenem za usmerjenje otrok.

### 40. člen

(stroški vodenja postopka)

(1) Stroške postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, ki jih vodi Zavod Republike Slovenije za šolstvo in stroške pritožbenega postopka, kakor tudi stroške članov strokovnih komisij, nosi organ, ki vodi postopek.

(2) Višino nagrade ter povračilo drugih stroškov članov strokovne komisije določi minister s pravilnikom.

## V. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 41. člen

(uporaba predpisov o varstvu osebnih podatkov)

Zavod Republike Slovenije za šolstvo in ministrstvo zbira- ta, obdelujeta, shranjujeta, posredujeja in uporabljata podatke, vsebovane v zbirkah podatkov, katere upravljata po tem zakonu, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in v skladu s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, če s tem zakonom ni drugače določeno.

### 42. člen

(zbirke podatkov, ki jih vodi Zavod Republike Slovenije za šolstvo)

Zavod Republike Slovenije za šolstvo vodi naslednje zbirke:

- osebnih podatkov otrok s posebnimi potrebami, ki obsega: ime in priimek, spol, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, državljanstvo in EMŠO,
- osebnih podatkov staršev otrok s posebnimi potrebami, ki obsega: ime in priimek, naslov prebivališča in EMŠO,
- vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki obsega: naslov vrtca, šole ali zavoda, v katerega je otrok vključen, podatke o rejništvu, program vzgoje in izobraževanja, v katerega je otrok usmerjen, rok, v katerem mora Zavod Republike Slovenije za šolstvo preveriti ustreznost usmeritve, strokovno mnenje komisije za usmerjanje o vrsti in stopnji otrokove motnje, ovire oziroma primanjkljaja, ter naslov vrtca, šole ali zavoda, v katerega je otrok napoten na podlagi odločbe centra za socialno delo,
- izdanih odločb o usmeritvah, ki obsega odločbe o usmeritvi, izdane na prvi stopnji, in odločbe o usmeritvi, izdane na drugi stopnji.

### 43. člen

(zbirke osebnih podatkov, ki jih vodi ministrstvo)

Ministrstvo za potrebe odločanja v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami na drugi stopnji, upravlja zbirko vseh osebnih podatkov o izdanih odločbah o usmeritvi na drugi stopnji.

### 44. člen

(obveščanje o izdanih odločbah)

Center za socialno delo je dolžan Zavodu Republike Slovenije za šolstvo pošiljati v vednost odločbe, izdane na podlagi 120. in 121. člena ZZZDR, če se nanašajo na otroke s posebnimi potrebami, ter na podlagi 183. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06–uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11–ZP-1G) zaradi vodenja evidence o vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami.

### 45. člen

(namen in uporaba podatkov)

(1) Osebni podatki otroka s posebnimi potrebami, ki se zbira- jo v skladu s tem zakonom, se obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe vzgoje in izobraževanja in posredujejo ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, in ministrstvu, pristojnemu za družino in socialne zadeve, za izvajanje z zakonom določenih nalog s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami ter izvajanja njihove vzgoje in izobraževanja, če so osebni podatki potrebni za učinkovito izvajanje teh nalog.

(2) Ministrstvu iz prejšnjega odstavka imata pravico do brezplačnega vpogleda, prepisa, izpisa ali kopiranja podatkov.

(3) Za potrebe znanstveno raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta otroka s posebnimi potrebami ali identiteta drugih oseb ni razvidna, razen če gre za osebne podatke, ki po zakonu niso varovani.

## 46. člen

(shranjevanje podatkov)

Podatki iz tretje in četrte alineje 42. člena tega zakona se hranijo trajno, podatki iz prve in druge alineje 42. člena tega zakona pa se hranijo deset let po prenehanju usmeritve.

## VI. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

## 47. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo.

## 48. člen

(globe za prekrške)

(1) Z globo 1000 eurov se kaznujejo za prekršek starši, ki v skladu z odločbo o usmeritvi ne vključijo otroka s posebnimi potrebami v vrtec, šolo ali zavod (prvi odstavek 34. člena).

(2) Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v skladu z odločbo o usmeritvi ne vključi otroka s posebnimi potrebami, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 500 eurov (drugi odstavek 34. člena).

(3) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sporoči Zavodu Republike Slovenije za šolstvo in inšpektorju, pristojnemu za šolstvo, da se dokončna odločba ni izvršila, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov (tretji odstavek 34. člena).

(4) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če individualizirani program ni izdelan v roku 30 dni po vključitvi otroka s posebnimi potrebami, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov (prvi odstavek 36. člena).

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 49. člen

(veljavnost postopkov)

(1) Postopki usmerjanja, ki so bili uvedeni pred začetkom uporabe tega zakona, se zaključijo v skladu s predpisi, ki so veljali do začetka uporabe tega zakona.

(2) Odločbe o usmeritvi, ki so bile izdane pred začetkom uporabe tega zakona, ostanejo v veljavi oziroma se preverjajo v rokih določenih z izdanimi odločbami ter v skladu s tem zakonom.

## 50. člen

(podzakonski in splošni akti po tem zakonu)

Podzakonske akte in druge splošne akte iz tega zakona mora minister sprejeti v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

## 51. člen

(prenehanje veljavnosti podzakonskih aktov)

Z uveljavitvijo tega zakona prenehajo veljati:

– Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03, 93/04, 97/05, 25/06, 23/07 in 14/10),

– Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 25/06, 60/06 in 8/08),

– Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 19/09),

ki pa se uporabljajo do sprejema podzakonskih aktov iz tega zakona, v kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

## 52. člen

(prenehanje veljavnosti zakona)

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 3/07 –

uradno prečiščeno besedilo in 52/10 – odločba US), uporablja pa se do začetka uporabe tega zakona.

## 53. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2012.

Št. 602-10/11-3/53

Ljubljana, dne 12. julija 2011

EPA 1847-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

### 2715. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije

Na podlagi 148. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 – ZDRad, 110/09 in 33/11) ter tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2011 sprejel

## ODLOK

### o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije

## 1.

V Odloku o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije (Uradni list RS, št. 56/01, 39/02, 13/03, 19/05, 68/06, 100/07, 46/09, 27/10 in 49/11) se besedilo IV. točke dopolni s članoma Sveta:

»IV.

V Svet se imenuje:

Izmed različnih strokovnjakov s področja elektronskih komunikacij:

Ludvig SOTOŠEK,«.

## 2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-09/11-4/9

Ljubljana, dne 15. julija 2011

EPA 1945-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

### 2716. Sklep o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 14. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2011 sprejel

**S K L E P****o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča  
Republike Slovenije**

Za sodnico Ustavnega sodišča Republike Slovenije se izvoli:

dr. Dunja Jadek Pensa.

Št. 700-03/11-2/4  
Ljubljana, dne 15. julija 2011  
EPA 1987-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

dioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05, 105/06 – odločba US in 26/09) imenuje:

mag. Jožko ČUK

za čas do izteka štiriletnega mandata člana Programskega sveta RTV Slovenija, ki mu je mandat predčasno prenehal.

Št. 010-02/11-13/18  
Ljubljana, dne 15. julija 2011  
EPA 1947-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**2717. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2011 sprejel

**S K L E P****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Ksenija KOTNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Lenartu.

Št. 700-05/11-5/6  
Ljubljana, dne 15. julija 2011  
EPA 1983-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**2718. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta  
RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje  
šestega odstavka 17. člena Zakona  
o Radioteleviziji Slovenija**

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena v zvezi s četrtim odstavkom 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05, 105/06 – odločba US in 26/09) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2011 sprejel naslednji

**S K L E P****o imenovanju člana Programskega sveta RTV  
Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega  
odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji  
Slovenija**

Za člana Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Ra-

**2719. Sklep o imenovanju članice Nadzornega sveta  
RTV Slovenija**

Na podlagi prvega odstavka 26. člena v zvezi s sedmim odstavkom 26. člena ob smiselni uporabi četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odločba US in 26/09 – ZIPRS0809-B) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2011 sprejel

**S K L E P****o imenovanju članice Nadzornega sveta  
RTV Slovenija**

V Nadzorni svet RTV Slovenija se imenuje za članico:  
Maruša TRATNJEK  
za čas do izteka mandatnega obdobja Nadzornega sveta RTV Slovenija v mandatnem obdobju 2010-2014.

Št. 010-02/11-16/9  
Ljubljana, dne 15. julija 2011  
EPA 1948-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**2720. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi  
in imenovanju predsednika, podpredsednika  
ter članov in namestnikov članov Preiskovalne  
komisije za ugotovitev politične odgovornosti  
zaradi suma vpletenosti pri financiranju  
spornih menedžerskih prevzemov  
in pomanjkljive prevzemne zakonodaje**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 40/09 in 7/11) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2011 sprejel

**S K L E P****o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma vpletenosti pri financiranju spornih menedžerskih prevzemov in pomanjkljive prevzemne zakonodaje**

## I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma vpletenosti pri financiranju spornih menedžerskih prevzemov in pomanjkljive prevzemne zakonodaje (Uradni list RS, št. 46/09, 76/10, 84/10, 17/11 in 35/11) se

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– za besedilom:

»za namestnike članov:«

se črta besedilo:

»Cvetka ZALOKAR ORAŽEM, PS ZARES«

– imenuje se:

za namestnika člana:

Gregor GOLOBIČ, PS ZARES.

## II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-27/5

Ljubljana, dne 15. julija 2011

EPA 1967-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**2721. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja izdajanja in financiranja brezplačnih tednikov »Slovenski tednik« in »Ekspres«**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 19/10) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2011 sprejel

**S K L E P****o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja izdajanja in financiranja brezplačnih tednikov »Slovenski tednik« in »Ekspres«**

## I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja izdajanja in financi-

ranja brezplačnih tednikov »Slovenski tednik« in »Ekspres« (Uradni list RS, št. 27/10, 76/10, 17/11 in 41/11) se:

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– za besedilom:

»za člane:«

se črta besedilo:

»Cvetka ZALOKAR ORAŽEM, PS ZARES«

– imenuje se:

za člana:

Gregor GOLOBIČ, PS ZARES.

## II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-25/5

Ljubljana, dne 15. julija 2011

EPA 1968-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

**2722. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 76/10) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2011 sprejel

**S K L E P****o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria**

## I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria (Uradni list RS, št. 84/10, 95/10, 106/10, 7/11, 17/11 in 41/11) se:

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– za besedilom:

»za namestnike članov:«

se črta besedilo:

»Cvetka ZALOKAR ORAŽEM, PS ZARES«

– imenuje se:

za namestnika člana:

Gregor GOLOBIČ, PS ZARES.

## II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-26/5

Ljubljana, dne 15. julija 2011

EPA 1969-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Pavel Gantar** l.r.  
Predsednik

## VLADA

### 2723. Uredba o zavarovanih prosto živečih vrstah gliv

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 81. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o zavarovanih prosto živečih vrstah gliv

#### 1. člen

(1) S to uredbo se zavarujejo določene ogrožene prosto živeče vrste gliv z namenom ohranitve njihovega ugodnega stanja teh vrst.

(2) Ta uredba določa tudi pravila ravnanja in poseben varstveni režim ogroženih prosto živečih vrst gliv.

(3) Prosto živeče vrste gliv v skladu s to uredbo so vrste višjih gliv iz debla prostotrošnic (*Basidiomycota*) in debla zaprtotrošnic (*Ascomycota*), ki iz podgobja v podlagi (substratu) oblikujejo človeškim očem vidne razmnoževalne strukture – trosnjake.

#### 2. člen

Vrste gliv, zavarovane s to uredbo (v nadaljnjem besedilu: zavarovane vrste gliv), so določene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

#### 3. člen

Določbe te uredbe se uporabljajo za rastoče in nabrane glive zavarovanih vrst ter njihove dele ali izdelke iz njih, vključno s podgobjem ali micelijem (v nadaljnjem besedilu: podgobje) in gobo ali trosnjakom (v nadaljnjem besedilu: goba) ter vsemi razvojnimi oblikami.

#### 4. člen

(1) Prepovedano je zavestno uničevanje zavarovanih vrst gliv, zlasti odvzem iz narave ali uničevanje gob in podgobja ter ogrožanje obstoja teh vrst na njihovem naravnem območju razširjenosti.

(2) Prepovedano je posedovanje, prevažanje, prenašanje, prodaja, zamenjava ter ponujanje za prodajo ali zamenjavo zavarovanih vrst gliv, odvzetih iz narave.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zavarovane vrste gliv lahko poseduje, prevaža, prenaša, prodaja, zamenjuje ter ponuja za prodajo ali zamenjavo, če so:

- odvzete iz narave na podlagi dovoljenja iz prvega odstavka 6. člena te uredbe,
- uvožene na podlagi listin, izdanih v skladu s predpisi, ki urejajo trgovino z živalskimi in rastlinskimi vrstami, ali pridobljene na območju Evropske unije v skladu s predpisi, ki urejajo njihov odvzem iz narave, ali
  - zasežene oziroma odvzete v skladu s predpisi, ki urejajo zaseg ali odvzem, če gre za ravnanja v nasprotju s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, ali drugimi predpisi.

#### 5. člen

(1) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se zavarovane vrste gliv lahko uniči, odvzame iz narave ali poškoduje, če se s tem ne ogrozi obstoja zavarovanih vrst gliv na njihovem naravnem območju razširjenosti in za ta ravnanja ni nadomestnih tehničnih možnosti s podobnimi učinki, ki bi preprečile prepovedano posledico.

(2) Ravnanja, pri katerih se lahko uniči, odvzame iz narave ali poškoduje zavarovane vrste gliv, so:

- dela, ki se opravljajo v skladu s predpisi, ki urejajo dobro kmetijsko prakso,

- dela na področju varstva gozdov, izvajanja sečnje gozdov ter dela pri gradnji in vzdrževanju gozdnih prometnic, ki se opravljajo v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo in vzdrževanje gozdnih prometnic,

- gradnja objektov, za katere je predpisano gradbeno dovoljenje in se gradijo skladno z njim, v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, ali

- dela (obnovitvena gradbena dela, restavriranje ipd.), ki se opravljajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

#### 6. člen

(1) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 4. člena te uredbe lahko ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, dovoli odvzem iz narave, uničenje ali poškodovanje podgobja in gob zavarovanih vrst gliv, če ni druge možnosti in se s tem ne ogrozi obstoja zavarovanih vrst gliv na njihovem naravnem območju razširjenosti, zaradi:

- zagotavljanja varstva živalskih in rastlinskih vrst ter ohranjanja habitatnih tipov,
- preprečitve škode, zlasti na posevkih, živini, gozdvih, ribiških območjih in vodi ter drugem premoženju,
- zagotavljanja zdravja in varnosti ljudi,
- raziskovanja raziskovalcev ali raziskovalnih organizacij,
- izobraževalnih namenov, če učnega cilja ni mogoče doseči na kakršen koli drug način, ali
- obnovitve populacije zavarovanih vrst gliv, doseljevanja in ponovnega naseljevanja gliv ter v zvezi z njim potrebnega razmnoževanja, vključno z umetnim razmnoževanjem gliv za te namene ali pridobitve začetne kulture za navedeno dejavnost.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- ime in priimek ter stalno ali začasno prebivališče fizične osebe oziroma naziv in sedež pravne osebe, ki bo izvršila ravnanje iz prejšnjega odstavka, ter ime in priimek odgovorne osebe in vseh izvrševalcev ravnanja, če ravnanje izvršuje več oseb,
- vrsto dovoljenega ravnanja iz prejšnjega odstavka,
- vrsto zavarovane glive ter obliko in število oziroma količino osebkov,
- namen, za katerega se dovoljenje izdaja,
- časovno obdobje ravnanja,
- geografsko območje, na katerem bo izvedeno ravnanje,
- sredstva oziroma načine za izvršitev ravnanja,
- druge pogoje za izvedbo dovoljenega ravnanja iz druge alineje tega odstavka, če je to potrebno,
- obdobje veljavnosti dovoljenja, ki ne sme biti daljše od petih let od datuma njegove izdaje, in
- način in čas poročanja o izvršitvi ravnanja iz druge alineje tega odstavka.

#### 7. člen

Dovoljenje iz prejšnjega člena se izda na podlagi vloge, ki mora vsebovati:

- ime in priimek fizične osebe oziroma naziv pravne osebe, ki želi pridobiti dovoljenje,
- stalno ali začasno prebivališče fizične osebe oziroma sedež pravne osebe ter ime in priimek odgovorne osebe in vseh izvrševalcev ravnanja, če ravnanje izvršuje več oseb,
- navedbo in podrobno utemeljitev razlogov iz prvega odstavka prejšnjega člena,
- vrsto ravnanja iz prvega odstavka prejšnjega člena,
- predlagano vrsto zavarovane glive in predvideno število ali količino osebkov,
- predlagano časovno obdobje izvedbe ravnanja,
- predlagano geografsko območje izvedbe ravnanja in
- predvidena sredstva oziroma načine izvršitve ravnanja.

## 8. člen

(1) Dovoljenje iz 6. člena te uredbe se izda na podlagi strokovnega mnenja, iz katerega mora biti razvidno, da v primerih ravnanj iz prvega odstavka 6. člena te uredbe ni druge možnosti ter se s tem ne ogrozi obstoja zavarovanih vrst gliv na njihovem naravnem območju razširjenosti.

(2) Strokovno mnenje iz prejšnjega odstavka pripravi Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

(3) Strokovno mnenje mora vsebovati:

- oceno o vplivu ravnanja iz prvega odstavka 6. člena te uredbe na ohranitev ugodnega stanja zavarovane vrste gliv,
- časovno obdobje, v katerem je mogoče izvršiti ravnanje,
- geografsko območje, na katerem je primerno izvršiti ravnanje,
- sredstva oziroma načine izvršitve ravnanja,
- potrebne nujne ukrepe v zvezi z izvedbo nadzora nad ravnanjem,
- morebitne pogoje, skladno s katerimi se ravnanje lahko izvede, zlasti glede na tveganje za zagotavljanje ugodnega stanja drugih rastlinskih in živalskih vrst in
- način in čas poročanja o izvršitvi ravnanja, za katerega se pripravljata strokovno mnenje.

## 9. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, vodi seznam izdanih dovoljenj iz 6. člena te uredbe.

(2) Seznam iz prejšnjega odstavka obsega za vsako dovoljenje:

- številko in obdobje veljavnosti dovoljenja,
- vrste zavarovanih gliv ter obliko in število oziroma količino osebkov,
- sredstva oziroma načine za izvršitev ravnanja,
- morebitne druge pogoje za izvršitev ravnanja in
- podatke o strokovnem mnenju strokovne organizacije.

## 10. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za ohranjanje narave, inšpektorji, pristojni za gozdove, in naravovarstveni nadzorniki.

## 11. člen

(1) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju s:

– 4. členom te uredbe zavestno uničuje zavarovane vrste gliv ali poseduje, prevaža, prenaša, prodaja, zamenjava ter ponuja za prodajo ali zamenjavo zavarovane vrste gliv, odvzete iz narave,

– 5. členom te uredbe z dovoljenimi ravnanji iz drugega odstavka 5. člena te uredbe ogrozi obstoj zavarovanih vrst gliv na njihovem naravnem območju razširjenosti ali

– 6. členom te uredbe brez dovoljenja odvzame iz narave, uniči ali poškoduje podgobje ali gobe zavarovanih vrst gliv.

(2) Z globo od 300 do 3.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 250 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

## 12. člen

Organizacije in društva, ki so pridobila dovoljenje v skladu s 4. členom Uredbe o varstvu samoniklih gliv (Uradni list RS, št. 57/98), morajo v enem letu od uveljavitve te uredbe vložiti vlogo za novo dovoljenje v skladu s 6. členom te uredbe.

## 13. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se prenehajo uporabljati določbe 1. do 4. člena ter 15. in 16. člena Uredbe o varstvu samoniklih gliv (Uradni list RS, št. 57/98).

## 14. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-27/2011

Ljubljana, dne 14. julija 2011

EVA 2011-2511-0061

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

## PRILOGA 1

Strokovno ime	Slovensko ime
<i>Amanita caesarea</i> (Scop.) Pers. (1801)	knežja mušnica, karželj
<i>Amanita strobiliformis</i> (Paulet ex Vittad.) Bertill. (1866)	velikoluska mušnica
<i>Amanita verna</i> (Bull.) Lam. (1783)	pomladanska mušnica
<i>Aureoboletus gentilis</i> (Quél.) Pouzar (1957)	lepljivi zlatopor
<i>Boletus dupainii</i> Boud. (1902)	dupainov goban
<i>Boletus fragrans</i> Vittad. (1835)	dišeči goban
<i>Boletus regius</i> Krombh. (1832)	kraljevi goban
<i>Boletus satanas</i> Lenz (1831)	vražji goban
<i>Boletus torosus</i> Fr. & Hök (1835)	težki goban
<i>Bondarzewia montana</i> (Quél.) Singer (1940)	gorska bondarčevka
<i>Buchwaldoboletus hemichrysus</i> (Berk. & M.A. Curtis) Pilát (1969)	rumeni privihanec
<i>Buchwaldoboletus lignicola</i> (Kallenb.) Pilát (1969)	jelov privihanec
<i>Calvatia gigantea</i> (Batsch) Lloyd (1904)	orjaška plešivka
<i>Camarops tubulina</i> (Alb. & Schwein.) Shear (1938)	počrnela bolinka
<i>Catathelasma imperiale</i> (Fr.) Singer (1940)	kolobarna dvovenčnica
<i>Clathrus ruber</i> P. Micheli ex Pers. (1801)	navadna mrežnica
<i>Cortinarius praestans</i> Cordier (1870)	nagubana koprenka
<i>Dentipellis fragilis</i> (Pers.) Donk (1962)	drobljivi kožozob
<i>Elaphocordyceps ophioglossoides</i> (Ehrh.) G.H. Sung, J.M. Sung & Spatafora (2007)	kačonova glavatka
<i>Ganoderma lucidum</i> (Curtis) P. Karst. (1881)	svetlikava pološčenka
<i>Gomphus clavatus</i> Pers.) Gray (1821)	čokata žilolistka
<i>Grifola frondosa</i> (Dicks.) Gray (1821)	velika zraščenka
<i>Hericium alpestre</i> Pers. (1825)	jelkov bradovec
<i>Hericium coralloides</i> (Scop.) Pers. (1794)	korlasti bradovec
<i>Hericium erinaceus</i> (Bull.) Pers. (1797)	resasti bradovec
<i>Hymenochaete cruenta</i> (Pers.) Donk (1959)	rdeča usnjevka
<i>Laricifomes officinalis</i> (Vill.) Kotl. & Pouzar (1957)	lekarniška macesnovka
<i>Leccinellum crocipodium</i> (Letell.) Bresinsky & Manfr. Binder (2003)	žlahtni dedek
<i>Leptoporus mollis</i> (Pers.) Quél. (1886)	mehka skutovka
<i>Leucopaxillus macrorhizus</i> (Sacc.) Sacconi & Lazzari (1980)	glavata velepodvihanka
<i>Leucopaxillus tricolor</i> (Peck) Kühner (1926)	tribarvna velepodvihanka
<i>Mitrlula paludosa</i> Fr. (1816)	močvirska kapica
<i>Phylloporus rhodoxanthus</i> (Schwein.) Bres. (1900)	rdeči prekatnik
<i>Pluteus hispidulus</i> (Fr.) Gillet (1876)	čopasta ščitovka
<i>Polyporus umbellatus</i> (Pers.) Fr. (1821)	hrastov luknjičar
<i>Porphyrellus porphyrosporus</i> (Fr. & Hök) E.-J. Gilbert (1931)	navadni porfirnik
<i>Russula zvarae</i> Velen. (1922)	zvarova golobica
<i>Tricholoma caligatum</i> (Viv.) Ricken (1914)	krokodilja kolobarnica
<i>Verpa bohemica</i> (Krombh.) J. Schröt. (1893)	češki smrčkovec
<i>Verpa digitaliformis</i> Pers. (1822)	poveznjeni smrčkovec
<i>Vibrissea truncorum</i> (Alb. & Schwein.) Fr. (1822)	oranžna potočka



**2724. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Kladje na Golteh**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Kladje na Golteh**

## 1. člen

V Uredbi o koncesiji za graditev sedežnice Kladje na Golteh (Uradni list RS, št. 54/07) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »598/2« nadomesti z besedilom »551, 552/1, 598/1, 599/2, 598/12«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-14/2011

Ljubljana, dne 14. julija 2011

EVA 2011-2411-0084

**Vlada Republike Slovenije****Borut Pahor** l.r.  
Predsednik**2725. Sklep o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanega zraka**

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Uredbe o kakovosti zunanega zraka (Uradni list RS, št. 9/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanega zraka**

## I.

Ta sklep zaradi upravljanja s kakovostjo zunanega zraka določa obseg podobmočij glede obremenjenosti zraka zaradi onesnaženosti s PM<sub>10</sub> na podlagi ocene o kakovosti zunanega zraka in ocene o obsegu območja za učinkovito izvajanje ukrepov za izboljšanje kakovosti zunanega zraka ter na podlagi izhodišč za opredelitev območij degradiranega okolja zaradi onesnaženosti zraka s PM<sub>10</sub> iz operativnega programa, ki ureja varstvo zunanega zraka pred onesnaževanjem s PM<sub>10</sub>.

## II.

Zaradi preseganja mejnih vrednosti za PM<sub>10</sub> se določijo podobmočja v območjih SI1, SI2, SI3 in SI4, kot izhaja iz tabele iz priloge 1, ki je sestavni del tega sklepa.

## III.

Meje podobmočij so prikazane na publikacijski karti v merilu 1: 1 000 000 iz priloge 2, ki je sestavni del tega sklepa.

## IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žvepovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanem zraku (Uradni list RS, št. 72/03 in 9/11).

## V.

Ta sklep začne veljati 1. avgusta 2011.

Št. 35405-1/2011

Ljubljana, dne 14. julija 2011

EVA 2011-2511-0067

**Vlada Republike Slovenije****Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

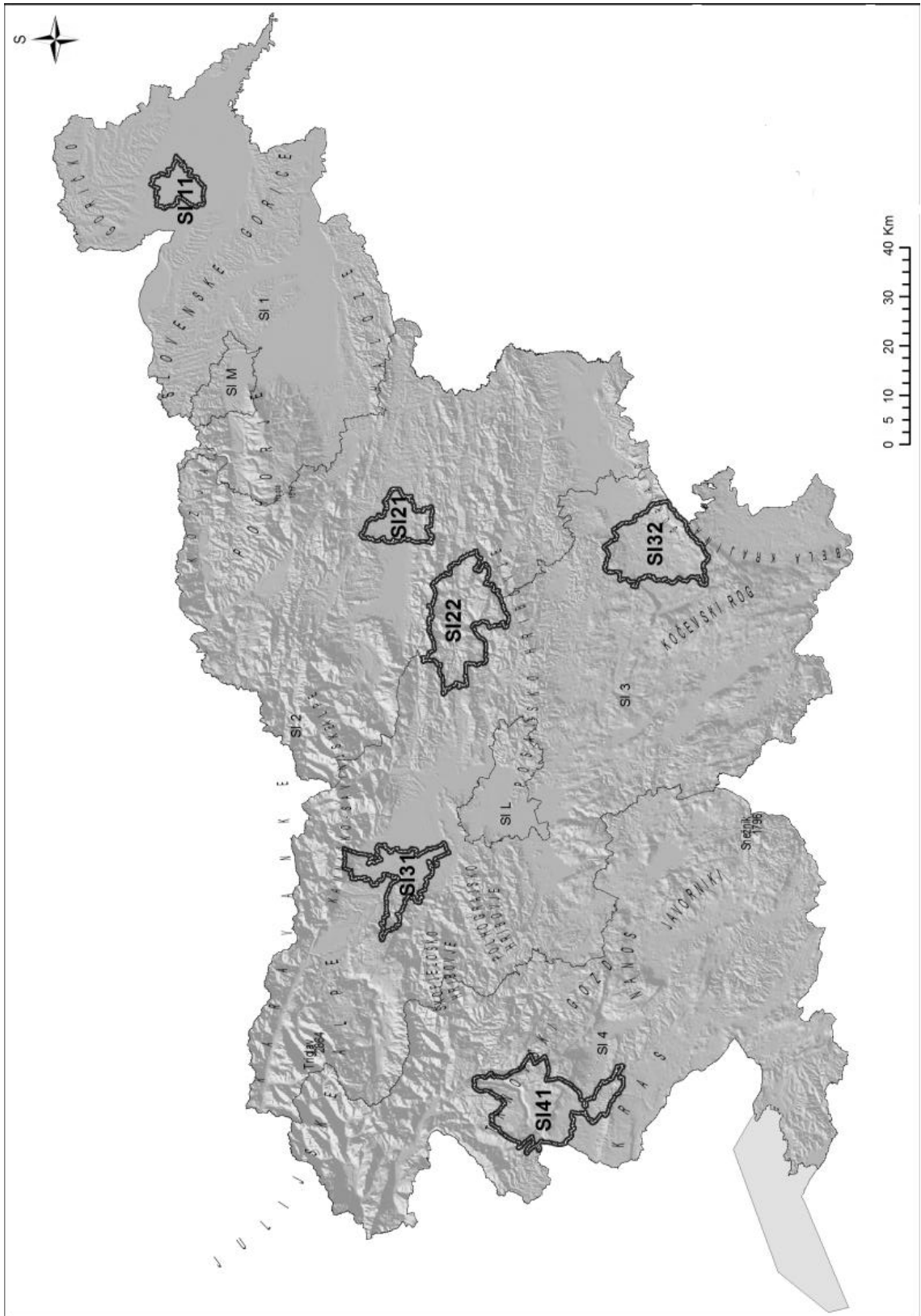
## PRILOGA 1

Tabela: Podobmočja v območjih SI1, SI2, SI3 in SI4 glede obremenjenosti zraka zaradi onesnaženosti s PM<sub>10</sub>

Oznaka podobmočja	Obseg podobmočja
SI11	Območje Mestne občine Murska Sobota
SI21	Območje Mestne občine Celje
SI22	Območje občin Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi
SI31	Območje Mestne občine Kranj
SI32	Območje Mestne občine Novo Mesto
SI41	Območje Mestne občine Nova Gorica

PRILOGA 2

Slika: Karta podobmočij glede obremenjenosti zraka zaradi onesnaženosti s PM<sub>10</sub>



## MINISTRSTVA

### 2726. Pravilnik o pogojih za zagotavljanje varnosti krme

Na podlagi prvega odstavka 28. člena in tretjega odstavka 33. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) ter prvega odstavka 14. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK o pogojih za zagotavljanje varnosti krme

#### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora krma, glede na namen uporabe, izpolnjevati za dajanje na trg, uporabo in uvoz na ozemlje Republike Slovenije glede:

– neželenih snovi v krmi v skladu z Direktivo 2002/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. maja 2002 o neželenih snoveh v živalski krmi (UL L št. 140 z dne 30. 5. 2002, str. 10), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 574/2011 z dne 16. junija 2011 o spremembi Priloge I k Direktivi 2002/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za nitrit, melamin, *Ambrosio spp.* ter prenosa nekaterih kokcidiostatikov ali sredstev proti histomonijazi in o konsolidaciji priloge I in II k Direktivi (UL L št. 159 z dne 17. 6. 2011, str. 7; v nadaljnjem besedilu: Uredba 574/2011/EU) in

– mikrobioloških kriterijev krme.

(2) Pravilnik določa tudi notranje kontrole v obratih nosilcev dejavnosti na področju krme glede vsebin iz tega pravilnika, oceno tveganja in obvladovanje tveganja ter izvoz.

#### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Za namen tega pravilnika se uporabljajo opredeljene pojmov iz:

– Uredbe (ES) št. 767/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o dajanju krme na trg in njeni uporabi, spremembi Uredbe (ES) št. 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Direktive Sveta 79/373/EGS, Direktive Komisije 80/511/EGS, direktiv Sveta 82/471/EGS, 83/228/EGS, 93/74/EGS, 93/113/ES in 96/25/ES ter Odločbe Komisije 2004/217/ES (UL L št. 229/2009 z dne 1. 9. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 939/2010 z dne 20. oktobra 2010 o spremembi Priloge IV k Uredbi (ES) št. 767/2009 glede dovoljenih toleranc pri označevanju sestave posamičnih krmil ali krmnih mešanic iz člena 11(5) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2010, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 767/2009/EU),

– Uredbe (ES) št. 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o dodatkih za uporabo v prehrani živali (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 29), zadnjič spremenjene z Uredbo 767/2009/EU in

– Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 191 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 208/2011 z dne 2. marca 2011 o spremembi Priloge VII k Uredbi (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredb Komisije (ES) št. 180/2008 in (ES) št. 737/2008 glede seznamov in imen referenčnih laboratorijev EU (UL L št. 58 z dne 3. 3. 2011, str. 29).

(2) Poleg navedenega imajo za namen tega pravilnika posamezni izrazi naslednji pomen:

1. proizvodi za prehrano živali so posamična krmila, krmne mešanice, krmni dodatki, premiksi in ostale snovi, namenjene za uporabo ali uporabljene za prehrano živali;

2. neželena snov je katerakoli snov ali proizvod, razen povzročiteljev bolezni, ki je prisotna v oziroma na proizvodu za prehrano živali in predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi ali živali ali za okolje ali bi lahko škodljivo vplivala na proizvodnjo rejnih živali.

#### 3. člen

(dajanje na trg, uporaba in uvoz)

Proizvodi za prehrano živali, ki se dajejo na trg, uporabljajo ali uvažajo na ozemlje Republike Slovenije, morajo biti proizvedeni in označeni v skladu s predpisi in ob pravilni uporabi ne smejo predstavljati nevarnosti za zdravje ljudi, živali in za okolje ali škodljivo vplivati na proizvodnost rejnih živali.

#### 4. člen

(pogoji za zagotavljanje varnosti proizvodov za prehrano živali)

(1) Proizvodi za prehrano živali se ne smejo dajati na trg, uporabljati ali uvažati na ozemlje Republike Slovenije, če:

1. vsebnost neželenih snovi presega najvišjo dovoljeno mejno vrednost, določeno v Prilogi I Uredbe 574/2011/EU;

2. ne ustrezajo minimalnim mikrobiološkim kriterijem iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, ali mikrobiološkim kriterijem, določenim s predpisi Unije, ali

3. se v njih ugotovijo snovi, za katere ni predpisana najvišja dovoljena mejna vsebnost, vendar pa ocena tveganja, ki jo zagotovi Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) ali Evropska Komisija, potrdi tveganje za zdravje ljudi oziroma živali ali za okolje.

(2) Proizvodi iz prejšnjega odstavka niso varni v skladu s 15. členom Uredbe (ES) 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrti del (UL L št. 188, z dne 18. 7. 2009, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 178/2002/ES).

#### 5. člen

(neželene snovi v dopolnilnih krmnih mešanicah)

Dopolnilne krmne mešanice ne smejo vsebovati višje vsebnosti neželenih snovi, kot je določena v Prilogi I Uredbe 574/2011/EU za popolne krmne mešanice, ob upoštevanju predpisanega deleža dopolnilne krmne mešanice v dnevnom obroku po navodilih proizvajalca.

#### 6. člen

(prepoved redčenja)

Proizvodov za prehrano živali, v katerih so najvišje dovoljene mejne vrednosti neželenih snovi iz Priloge I Uredbe 574/2011/EU presežene, se za namene razredčenja ne sme mešati s istimi ali drugimi proizvodi za prehrano živali.

#### 7. člen

(izvoz v tretje države)

(1) Določbe tega pravilnika veljajo tudi za proizvode za prehrano živali, ki so predvideni za izvoz v tretje države.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko v tretje države izvozijo ali ponovno izvozijo tudi proizvodi za prehrano živali, ki ne izpolnjujejo določb tega pravilnika, če se upoštevajo pogoji iz 12. člena Uredbe 178/2002/ES.

#### 8. člen

(notranje kontrole proizvajalca)

(1) Nosilci dejavnosti na področju krme, ki izvajajo dejavnost proizvodnje krme oziroma uvoza krme, morajo z načrti notranjih kontrol zagotavljati skladnost surovin in proizvodov z določbami tega pravilnika.

(2) Načrt notranjih kontrol iz prejšnjega odstavka lahko poleg pogojev iz tega pravilnika vsebuje tudi druge pogoje za zagotavljanje varnosti krme, ki jih nosilec dejavnosti na področju krme določi na podlagi lastne ocene tveganja oziroma ocene tveganja, ki jo na zahtevo nosilca dejavnosti na področju krme pripravi strokovna inštitucija.

(3) Načrt notranjih kontrol iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati ukrepe za zagotavljanje varnosti surovin in proizvodov, kot so: preverjanje kritičnih mest proizvodnega procesa, postopki jemanja vzorcev in pogostost jemanja vzorcev, vrsta in pogostost analiz in v primeru neskladnosti, ukrepi, ki opredelijo nadaljnje ravnanje s surovinami in proizvodi.

(4) Nosilci dejavnosti na področju krme so dolžni ukrepati tudi glede neželenih snovi v krmi, ki so določene v Prilogi II Uredba 574/2011/EU, tako da se vsebnost nekaterih neželenih snovi v krmi zmanjša oziroma odpravi in da se določijo viri neželenih snovi v krmi v primerih prekoračitve.

(5) Nosilci dejavnosti na področju krme morajo pri ugotavljanju in določanju kritičnih mej, ki ločujejo sprejemljivost krme od nesprejemljivosti, na kritičnih kontrolnih točkah uporabljati orientacijske vrednosti, navedene v Prilogi Priporočila Komisije z dne 17. avgusta 2006 o prisotnosti deoksinivalenola, zearalenona, ohratoksina A, toksinov T-2 in HT-2 ter fumonizinov v proizvodih, namenjenih za krmo (UL L št. 229 z dne 23. 8. 2006, str. 7).

(6) Če nosilec dejavnosti pri izvajanju notranjih kontrol ali kako drugače ugotovi ali pridobi informacijo, da krma ne izpolnjuje pogojev varnosti po tem pravilniku, mora o tem po telefonu, telefaksu ali po elektronski pošti nemudoma obvestiti pristojni območni urad VURS in ukrepati v skladu z 20. členom Uredbe 178/2002/ES.

#### 9. člen

(obveščanje Evropske komisije in držav članic EU)

(1) Kontaktna točka Sistema za hitro obveščanje za živila in krmo na VURS (RASFF VURS) ali na Inšpektoratu Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (RASFF IRSKGH) takoj obvesti Evropsko komisijo in države članice EU preko RAPID ALERT sistema, če se z analizo tveganja ugotovi, da bi lahko proizvodi za prehrano živali neposredno ali posredno vplivali na zdravje ljudi oziroma živali ali na okolje in predvsem, kadar je ugotovljeno, da za proizvode za prehrano živali niso izpolnjeni pogoji varnosti iz 4. člena tega pravilnika, v ostalih primerih pa poteka obveščanje o ugotovljenih nepravilnostih in sprejetih ukrepih v obliki letnih poročil.

(2) Če se ugotovi presežek določene neželene snovi iz Priloge II Uredbe 574/2011/EU v proizvodih za prehrano živali, ki izvirajo iz druge države članice EU, VURS o ugotovitvi obvesti to državo članico EU. Če se z analizo tveganja ugotovi, da bi presežek neželene snovi lahko vplival na zdravje ljudi ali živali ali na okolje, VURS informacijo takoj posreduje Evropski komisiji preko RAPID ALERT sistema.

#### 10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Priloga II Uredbe 574/2011/EU v proizvodih za prehrano živali, št. 101/06, 70/07, 10/09, 44/09 in 52/10).

#### 11. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-202/2011

Ljubljana, dne 15. julija 2011

EVA 2011-2311-0091

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

## Priloga

## Mikrobiološki kriteriji krme

Vrsta mikroorganizma	Krma	Število (v tisoč/g)
<b>Salmonele</b> (serovari Salmonella Enteritidis, Salmonella Typhimurium, Salmonella Hadar, Salmonella Wirchow, in Salmonella Infantis)	Krmne mešanice za kokoši nesnice in matične jate kokoši	0 v 25 g
<b>Salmonele</b> (serovari Salmonella Enteritidis, Salmonella Typhimurium)	Krmne mešanice za brojlerje in purane	0 v 25 g
<b>Salmonele</b> (serovari Salmonella Cholerae-suis, Salmonella Enteritidis, Salmonella Typhimurium, Salmonella Derby)	Krmne mešanice za prašiče	0 v 25 g

**2727. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o konzervansih za površinsko obdelavo citrusov**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) in tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o prenehanju veljavnosti**  
**Pravilnika o konzervansih**  
**za površinsko obdelavo citrusov**

## 1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o konzervansih za površinsko obdelavo citrusov (Uradni list RS, št. 2/04 in 45/08 – ZKme-1).

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-222/2011  
Ljubljana, dne 1. julija 2011  
EVA 2011-2311-0095

**mag. Dejan Židan l.r.**  
Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

**Dorijan Marušič l.r.**  
Minister  
za zdravje

**2728. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja**

Na podlagi šestega odstavka 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o kriterijih za določitev**  
**vodovarstvenega območja**

## 1. člen

V Pravilniku o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04 in 5/06) se v 1. členu v tretji alineji beseda »kriterije« nadomesti z besedo »izhodišča«.

## 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se v 3. točki za besedo »vode« doda besedilo »in zahtevah iz predpisov, ki urejajo pitno vodo«.

## 3. člen

Naslov podglavja 2.2 in 8. člen se spremenita tako, da se glasita:

»2.2. Izhodišča za določitev vodovarstvenega režima

## 8. člen

(izhodišča za določitev vodovarstvenega režima na notranjih območjih)

(1) Določitev vodovarstvenega režima na notranjih območjih izhaja iz značilnosti obravnavanega območja, ugotovljenih na podlagi izhodišč za opredelitev vodovarstvenega območja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) V strokovnih podlagah iz 53. člena tega pravilnika se vodovarstveni režim pripravi kot predlog stopnje varovanja v obliki prepovedi, omejitev in zaščitnih ukrepov za posege v okolje na posameznem notranjem območju in se lahko prikaže v obliki besedila ali v obliki tabele ali v kombinaciji obeh načinov. Pripravljavec strokovnih podlag iz 53. člena tega pravilnika izbere predlog stopnje varovanja tako, da so prepovedi, omejitve in zaščitni ukrepi glede na značilnosti posameznega vodovarstvenega območja jasno določeni in strokovno utemeljeni.

(3) Če se za prikaz predloga stopnje varovanja iz prejšnjega odstavka izbere tabela, se ta pripravi v obliki iz priloge 1 tega pravilnika.

(4) V predlogu stopnje varovanja iz drugega odstavka tega člena se lahko za posamezno notranje vodovarstveno območje določi strožji ali blažji vodovarstveni režim kot izhaja iz priloge 1 tega pravilnika, če to zahtevajo značilnosti obravnavanega območja, ugotovljene na podlagi izhodišč za opredelitev vodovarstvenega območja iz 4. člena tega pravilnika.«.

## 4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

(izhodišča za prikaz prepovedi, omejitev in zaščitnih ukrepov)

(1) Če se v strokovnih podlagah iz 53. člena tega pravilnika stopnja varovanja na notranjih območjih prikaže v obliki tabele, se za prepovedi, omejitve in zaščitne ukrepe uporabljajo oznake iz 3. točke podnaslova »Pomen oznak« iz priloge 1 tega pravilnika.

(2) V tabeli iz prejšnjega odstavka se stopnja varovanja lahko podrobneje pojasni z dodatnimi pogoji in omejitvami, označenimi s številkami, ki so nadpisane k posameznim prepovedim, omejitvam in zaščitnim ukrepom in morajo biti podrobneje opisane v seznamu na koncu tabele na način iz 4. točke podnaslova »Pomen oznak« iz priloge 1 tega pravilnika.

(3) Prepovedi, omejitve in zaščitni ukrepi ter dodatni pogoji in omejitve iz priloge 1 tega pravilnika se glede na značilnosti obravnavanega območja, ugotovljenih na podlagi izhodišč za opredelitev vodovarstvenega območja iz 4. člena tega pravilnika, in glede na stopnjo varovanja na notranjih območjih lahko pri pripravi posameznega akta o vodovarstvenem območju ustrezno spremenijo oziroma dopolnijo.«.

## 5. člen

10. in 11. člen se črtata.

## 6. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »46. člen

(zaščitni ukrepi)

(1) Zaščitne ukrepe za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del, za katere je pričakovati, da v času gradnje ter izvajanja gradbenih del predstavljajo tveganje za onesnaženje vodnega telesa, je treba načrtovati na podlagi analize tveganja tako, da je tveganje za onesnaženje vodnega telesa zaradi te gradnje objektov ter izvajanja gradbenih del sprejemljivo. Šteje se, da je tveganje za onesnaženje vodnega telesa sprejemljivo, če to izhaja iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje.

(2) Če se v strokovnih podlagah iz 53. člena tega pravilnika predlog stopnje varovanja na notranjih območjih prikaže v obliki besedila, je treba navesti vrste objektov ali vrste izvajanja gradbenih del v skladu s predpisi, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov, za katere je treba načrtovati zaščitne ukrepe iz prejšnjega odstavka.

(3) Če se v strokovnih podlagah iz 53. člena tega pravilnika predlog stopnje varovanja na notranjih območjih prikaže v obliki tabele, se v skladu s predpisi, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov, predlaga vrste objektov ali vrste izvajanja gradbenih del, za katere je treba načrtovati zaščitne ukrepe iz prvega odstavka tega člena in se jih označi z oznakami »pp« ali »pip« v skladu s prilogo 1 tega pravilnika.«.

7. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za strokovne podlage, ki so bile izdelane in izročene naročniku pred uveljavitvijo tega pravilnika.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-78/2011  
Ljubljana, dne 21. junija 2011  
EVA 2011-2511-0054

**dr. Roko Žarnić** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

Soglašam!

**Dorijan Marušič** l.r.  
Minister  
za zdravje



**PRILOGA:****»PRILOGA 1: Prepovedi, omejitve in zaščitni ukrepi za posege v okolje glede na stopnjo varovanja na notranjih območjih**

Tabela 1.1

CC.Si **	I	STANOVANJSKE STAVBE <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	–	pd	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	–	pd	+
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	–	pd	+

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	–	pd	+
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	–	pd	+
12301	3	Trgovske stavbe	–	pd	+
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	–	pp	+
12303	5	Bencinski servisi	–	–	pp
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	–	pd	+
1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	–	pp <sup>6</sup>	pd <sup>10</sup>
1242	8	Garažne stavbe	–	pp	pd
1251	9	Industrijske stavbe	–	pp	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	–	–	–
	10a	Silos in skladišča nenevarnih snovi	–	pp	pd
	10b	Rezervoarji za zemeljski plin	–	–	pp
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	–	pd	+
1262	12	Muzeji in knjižnice	–	pd	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstveno–raziskovalno delo	–	pd	+
1264	14	Stavbe za zdravstvo	–	pp	pd
1265	15	Športne dvorane	–	pd	+
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte	–	pp	pd
12712	17	Stavbe za rejo živali (do 5 glav velike živine)	–	pd	pd
	17a	Stavbe za rejo živali (več kot 5 glav velike živine)	–	pp	pp
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	–	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	–	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	–	pd	+
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	–	pd	pd
12730	22	Kulturni spomeniki	+	+	+
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	–	pd	+

CC.Si	III	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	–	pip <sup>2</sup>	pip <sup>2</sup>
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	–	pd	+

21210	4	Glavne in regionalne železnice	– <sup>9</sup>	pip	pip
21220	5	Mestne železnice	–	pip	pip
21311	6	Letališke steze in ploščadi razen helikopterskega letališča nad terenom na delu zgradbe	–	–	pip
	6a	Helikoptersko letališče nad terenom na delu stavbe	–	pp <sup>26</sup>	pp
21312	7	Letalski navigacijski objekti	pp	+	+
21410	8	Mostovi in viadukti	–	pd	pd
21420	9	Predori in podhodi	–	pp <sup>5</sup>	pd <sup>5</sup>
21510	10	Pristanišča in plovne poti	–	pd	pd
21520	11	Pregrade in jezovi	pp	pd	pd
21530	12	Dovodni in odvodni kanali ter osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	–	pp	+
	12a	Namakalni sistemi	–	pp <sup>27</sup>	pp <sup>27</sup>

CC.Si	IV	CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
22110	1	Naftovodi in prenosni (transportni) plinovodi, razen za zemeljski plin	–	–	pip
	1a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	–	pip	pp
22121	2	Prenosni vodovodi	pp	pd	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd	pd	pd
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	–	pd	+
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	–	pd	+
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	–	pip	pip
	6a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	–	pd	pd
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	pd	+	+
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjeni zrak	–	pd	+
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	pd <sup>13</sup>	pd <sup>13</sup>	pd <sup>13</sup>
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo <sup>20</sup>	– <sup>21,7</sup>	pd <sup>7,8</sup>	pd <sup>7,8</sup>
	10a	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje industrijske odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	–	pp <sup>15</sup>
	10b	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje komunalne odpadne vode na površje tal ali s ponikanjem v tla, razen za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pd <sup>14</sup>	pd <sup>14</sup>
	10c	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla čez lovilnik olj	– <sup>23</sup>	pd	pd
	10d	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode neposredno v površinsko vodo	–	pd	pd
	10e	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske vode s strešnih površin na površje tal ali s ponikanjem v tla	–	pd	+
22232	14	Čistilne naprave	–	pip	pip

22240	15	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	pp	pd	+
	16	Objekti in naprave za umetno napajanje ali bogatenje podzemne vode iz enega vodonosnika v drugega	pp	pp	pp

CC.Si	V	KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	–	–	pip <sup>12</sup>
23020	2	Energetski objekti	–	pip	pip
23030	3	Objekti kemične industrije, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	pp
	3 a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razen naprav iz CC.Si 24203 iz 5, 5a, 5b in 5c	–	pp	pp
23030	3 b	Obrati, ki pomenijo vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	–	pp	pp
23040	6	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	pip

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
24110	1	Športna igrišča	–	pp	pd
24122	2	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen igrišča za golf	–	pp	pd
		Igrišče za golf	–	pp <sup>17</sup>	pp
24201	3	Vojaški objekti	–	–	pp
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	pp	pp	pd
24203	5	Odlagališča nevarnih odpadkov razen odlagališč nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	–
	5a	Odlagališča nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	pp
	5b	Objekti za zbiranje ali obdelavo nevarnih odpadkov razen objektov za zbiranje in obdelavo nenevarnih	–	–	pp
	5c	Objekti za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	–	pp	pp
24204	6	Pokopališča	–	pd	pp
24205	7	Parkirišča	–	pp <sup>2</sup>	pd
24205	8	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	–	pp	pd

Tabela 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	–	pp	pd
	2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev)	–	pd	+
	3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	–	pd	+
	4	Sanitarije na gradbišču	– <sup>11</sup>	– <sup>11</sup>	– <sup>11</sup>
	5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	–	pd	+

6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	–	pp	+
7	Izkopi na gradbišču	pd <sup>5</sup>	pd <sup>5</sup>	+ <sup>5</sup>
8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd., strojev za geotehnično vrtanje in rezkalnikov na gradbišču	–	pd	+
9	Uporaba brizganega betona	–	pp	+
10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	–	pp	+
11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	–	pp	+
12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	–	–	–
13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	–	+	+
14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	–	pp	pd <sup>5</sup>
15a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	pp	pp	pd
15b	Gradnja tesnilnih zaves za preostalo	–	pp	pp
16	Injektiranje	–	pd <sup>4</sup>	+
17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	–	pd	pd
18	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	–	pp	pd
19	Vgradnja pilotov s cementacijo v vrtini	–	pp	+
20	Vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo, uporabo geotermalne energije...)	–	pd <sup>13</sup>	pd <sup>13</sup>
21	Vrtanje za oskrbo s pitno vodo	+ <sup>13</sup>	+ <sup>13</sup>	+ <sup>13</sup>

Tabela 1.3

	<b>NEZAHTEVNI OBJEKTI * 1,3</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Objekti za lastne potrebe:			
	drvarnica, enoetažna pritlična lopa, uta	+	+	+
	garaža, steklenjak, bazen, utrjene dovodne poti	pd	+	+
	nepretočna greznica	– <sup>24</sup>	– <sup>24</sup>	– <sup>24</sup>
	pretočna greznica	–	–	–
2	Ograje	+	+	+
3	Škarpe in podporni zidovi	+	+	+
4	Pomožni infrastrukturni objekti:			
	pločnik, kolesarska steza, postajališče, bazne postaje namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam, antenski drog, prostor s telekomunikacijsko opremo v zabojniku, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, pomožni objekti vodne infrastrukture	pd	+	+
	mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	– <sup>25</sup>	pp	pd
5	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
	kozolec, senik, skedenj, kmečka lopa, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka, poljska pot, betonsko korito	+	+	+

	silos, vodni zbiralnik vkopan v tla, rastlinjak, obora za rejo divjadi	–	pd	+
	gnojišče, zbiralnik gnojnice in gnojevke	– <sup>22</sup>	pd <sup>16</sup>	+ <sup>16</sup>
6	Začasni objekti, namenjeni za sezonsko turistično ponudbo in prireditve			
	kiosk, tipski zabojnik, pomol	pd	+	+
7	Spominsko obeležje	pd	+	+
8	Objekti za oglaševanje	–	+	+
9	Prijavnica	pd	+	+
10	Objekti za telekomunikacijsko opremo	pd	+	+

	<b>ENOSTAVNI OBJEKTI*<sup>1,3</sup></b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Objekti za lastne potrebe:			
	nadstrešek, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča	+	+	+
	enoetažni pritlični objekt	–	–	+
	zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo	pd <sup>13</sup>	pd <sup>13</sup>	pd <sup>13</sup>
	rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt,	– <sup>19</sup>	pd	pd
	mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–	–	–
2	Pomožni infrastrukturni objekti:			
	pomožni cestni objekti, razen objektov za odvodnjavanje cest			
	pomožni železniški objekti, razen objektov za odvodnjavanje železniških tirov			
	pomožni letališki objekti			
	pomožni pristaniški objekti razen objektov za odvodnjavanje pristaniške ploščadi			
	pomožni žičniški objekti			
	pomožni energetske objekti	pd	+	+
	telekomunikacijske antene in oddajniki, katerih uporabni signal ne pokriva več kakor 100–metrski pas okoli oddajne točke			
	pomožni komunalni objekti, razen tipskih ali montažnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot in zbiralnic ločenih frakcij komunalnih odpadkov,			
	pomožni objekti na mejnih prehodih,			
	pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,			
	vrtina ali vodnjak potreben za raziskave	pd <sup>13</sup>	pd <sup>13</sup>	pd <sup>13</sup>
	objekt za odvodnjavanje cest, objekt za odvodnjavanje železniških tirov, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi, objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi	–	pd	+
	tipske ali montažne greznice, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot	–	–	–
	zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov	–	pd	pd
3	Pomožni obrambni objekti	pd	+	+
4	Pomožni kmetijsko–gozdarski objekti:			
	čebelnjak, gozdna učna pot, kašča, kozolec, senik, ograje za pašo živine, grajena gozdna vlaka, poljska pot, gozdna cesta	pd	+	+

	hlevski izpust	– <sup>22</sup>	pd <sup>16</sup>	+ <sup>16</sup>
	rastlinjak, ribnik, krmišče, molzišče, vrtina ali vodnjak za namakanje kmetijskih zemljišč	–	pd	+
5	Začasni objekti			
	odprt sezonski gostinski vrt, pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali montažni šotor, oder z nadstreškom, začasna tribuna za gledalce na prostem	pd	+	+
	pokrit prireditveni prostor s sanitarnimi prostori, cirkus	–	pd	+
5a	Začasni objekti, namenjeni za skladiščenje,	–	pd	+
6	Vadbeni objekti, namenjeni za šport in rekreacijo na prostem:			
	kolesarska steza, planinska pot, sprehajalna pot in steza za trim, vzletišče, igrišče za šport	pd	+	+
	smučišče	–	pp	pd
	športno strelišče	–	pd	+
7	Vadbeni objekti, namenjeni obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč	–	pd	+
8	Spominsko obeležje	–	+	+
9	Urbana oprema			
	nadkrita čakalnica, javna kolesarnica, javna telefonska govornica, transparent, skulptura, vodnjak ali okrasni bazen, obešanka, otroško igrišče	+	+	+
	montažna sanitarna enota	– <sup>11</sup>	– <sup>11</sup>	– <sup>11</sup>

	<b>VZDRŽEVANJE OBJEKTOV * 1,3</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Investicijska vzdrževalna dela:			
	namestitev vetrnice za proizvodnjo električne energije, namestitev klima naprav, izvedba notranjih instalacij, izvedba klančin za dostop v objekt, ureditev dvorišč, vgradnja strešnih oken, namestitev hišnih TV anten	+	+	+
	namestitev agregata za proizvodnjo električne energije, namestitev naprave za ogrevanje, namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic, namestitev toplotne črpalke,	pd	pd	+
	izvedba vrtine za geosondo	–	pd	+
	<b>REDNA VZDRŽEVALNA DELA</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
	Redna vzdrževalna dela	+	+	+

Tabela 1.4

	<b>I GNOJENJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Gnojenje brez gnojilnega načrta	–	–	–
2	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	31	+ <sup>18</sup>	+ <sup>18</sup>
3	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	–	+ <sup>18</sup>	+ <sup>18</sup>
4	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem	+ <sup>18</sup>	+ <sup>18</sup>	+ <sup>18</sup>
5	Preoravanje trajnega travinja	– <sup>29</sup>	+	+
6	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	–	+	+
7	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	–	–	–

8	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	-	-	-
9	Gnojenje z ostanki greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	-	-	-
10	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	-	-	-
11	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	-	-
12	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	-	+
13	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	-	-
14	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	-	-	-
	<b>II GNOJENJE NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČ</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Gnojenje z gnojnico in gnojevko	-	-	+
2	Gnojenje z uležanim hlevskim gnojem ter kompostom iz rastlinskih ostankov	+	+	+
3	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik	-	+	+
4	Namakanje z vodo, ki so ji dodana rastlinska hranila	-	+	+
5	Gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja	-	-	-
6	Začasno shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov	-	-	-
7	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	-	-
8	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	+	+
9	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	-	-
10	Začasno shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	-	-	-

11	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	-	-	-
12	Gnojenje z ostanki iz greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav	-	-	-
	<b>III UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV NA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Uporaba nedovoljenih fitofarmaceutskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmaceutskih sredstvih	-	-	-
2	Uporaba fitofarmaceutskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmaceutskih sredstvih na kmetijskih zemljiščih	32	32	32
	<b>IV UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV NA NEKMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Uporaba fitofarmaceutskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmaceutskih sredstvih v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih	_28	_28	_28
2	Uporaba fitofarmaceutskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmaceutskih sredstvih na objektih prometne infrastrukture	_28	_28	_28
	<b>V RAVNANJE V GOZDU IN NA GOZDNIH ZEMLJIŠČIH</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Pogozdovanje	+	+	+
2	Gnojenje z gnojem, gnojnico in gnojevko v gozdu	-	-	-
3	Začasno shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. okoljske kakovosti ali blata iz čistilnih naprav	-	-	-
4	Uporaba blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu	-	-	-
5	Uporaba komposta in pregnitega blata 1. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	+	+
6	Uporaba komposta in pregnitega blata 2. okoljske kakovosti, določenega v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov	-	-	-
7	Uporaba sredstev za zatiranje drevesnih škodljivcev	-	+	+
8	Oskrba strojev in naprav z gorivom v gozdu	-	+ <sup>30</sup>	+

**Pomen oznak:****1.**

\* Nezahtevni in enostavni objekti so objekti v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost

\*\* Nazivi vrst objektov, ki so navedeni v prvem stolpcu tabele 1, so nazivi objektov v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: CC.Si)



2. VVO I pomeni najožje vodovarstveno območje.

VVO II pomeni ožje območje.

VVO III pomeni širše vodovarstveno območje.

3. + pomeni, da je poseg v okolje dovoljen;

– pomeni, da je poseg v okolje prepovedan;

pd pomeni, da so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter izdano vodno soglasje;

pp pomeni, da gre za izjemoma dovoljeno gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del in se zanje lahko izda vodno soglasje, če je k projektnim rešitvam iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v postopku pridobitve vodnega soglasja izvedena analiza tveganja za onesnaženje in je iz rezultatov te analize razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo in če se zaradi njegovega vpliva na vodni režim in stanje vodnega telesa izvedejo zaščitni ukrepi, za katere iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje izhaja, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo;

pip pomeni, da gre za izjemoma dovoljeno gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del, kadar gre za poseg v skladu z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ki je sprejet v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, ter predpisi, ki urejajo umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, in za katerega je izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter pridobljeno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Sprejemljivost vplivov na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje preverja ministrstvo na podlagi ugotovitev analize tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

4. <sup>1</sup> Z gradnjo stavb na ožjem vodovarstvenem območju se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšanega obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja. Območje nihanja podzemne vode v vodonosniku je območje med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode v nizu meritev gladine podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodu Agencija RS za okolje, ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

<sup>2</sup> Zagotoviti je treba zajetje in čiščenje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

<sup>3</sup> Objekte ali naprave na širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10%, je gradnja izjemoma dovoljena tudi globlje. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje. Srednja gladina oziroma nivo podzemne vode je srednja vrednost v nizu meritev med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodu Agencija RS za okolje ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

<sup>4</sup> Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.

<sup>5</sup> Izkopi niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

<sup>6</sup> Dovoljena je gradnja prosto stoječih cistern s spremljajočimi cevovodi in pretakališči, ki se uporabljajo samo za obdelavo vode, cistern z uporabno prostornino do 450 l v zaščitni zgradbi, prostostoječih rezervoarjev s kurilnim ali dizelskim gorivom s spremljajočimi cevovodi in pretakališčem, pri čemer skupna prostornina vsakega skladišča ne sme presegati 30 m<sup>3</sup> in mora biti strokovno pregledana vsaki dve leti.

<sup>7</sup> Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

<sup>8</sup> Za javno kanalizacijsko omrežje mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

<sup>9</sup> Razen če gre za ukrep sanacije obstoječe železniške proge, ki mora biti izvedena v tesnilni plasti, vsa meteorna voda mora biti speljana zunaj območja.

<sup>10</sup> Kadar so na postajah vagoni s posodami za prevoz tekočin in plinov naloženi z nevarnimi snovmi, morajo biti uvedeni posebni zaščitni ukrepi.

<sup>11</sup> Razen, če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

<sup>12</sup> Pri izkopih zaradi izkoriščanja mineralnih surovin mora biti dno izkopa vsaj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje ravnih gladin v zadnjih 10 letih. Najvišja gladina podzemne vode je najvišja gladina v nizu meritev gladine oziroma nivoja podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upošteva podatke monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija RS za okolje ali podatke meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode ali podatke meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakrat mesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

<sup>13</sup> Pri vrtanju, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode ali zajetja.

<sup>14</sup> Dovoljeno v primerih, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

<sup>15</sup> Dovoljeno v primerih, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali odvajanje v javno kanalizacijo tehnično ni izvedljivo ali če na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki zaključuje javno kanalizacijo, ni zagotovljena zmogljivost za čiščenje te odpadne vode. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

<sup>16</sup> Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

<sup>17</sup> Skledice zelenic in odbijališč morajo biti vodotesne, vsa padavinska voda s teh površin mora biti speljana zunaj vodovarstvenega območja.

<sup>18</sup> Dovoljeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

<sup>19</sup> Razen če gre za ukrep obstoječih stanovanjskih stavb.

<sup>20</sup> Prepovedano je odvajati očiščeno komunalno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode.

<sup>21</sup> Razen če gre za gradnjo novih cevovodov za komunalno odpadno vodo kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

<sup>22</sup> Razen če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu. Dno objektov mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

<sup>23</sup> Razen če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za padavinsko odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju mešanega sistema. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

<sup>24</sup> Razen, če gre za objekte v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

<sup>25</sup> Razen, če gre za obstoječe objekte, ki morajo zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

<sup>26</sup> Prepovedano je skladiščenje in pretakanje goriva.

- <sup>27</sup> Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo v skladu z gnojilnim načrtom.
- <sup>28</sup> Razen če gre za ukrep zaščite posamezne rastline s fitofarmaceutskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih, ali če gre za ukrep varstva pred škodljivimi organizmi, določenimi v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin, s fitofarmaceutskim sredstvom v parkih, na pokopališčih, zelenicah in športnih igriščih, gradbenih parcelah in na objektih prometne infrastrukture. Sredstvo mora biti za tak namen registrirano in za njegovo uporabo mora biti izdano ustrezno dovoljenje. Uporaba fitofarmaceutskih sredstev je izjemoma dovoljena šele takrat, ko ukrep varstva pred škodljivimi organizmi z ne kemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi) ni učinkovit.
- <sup>29</sup> Razen če gre za travinje (trave, detelje, lucerno, deteljno–travne mešanice in travno–deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar.
- <sup>30</sup> Dovoljena je uporaba samo biološko razgradljivih olj.
- <sup>31</sup> Pogoji, omejitve in zaščitni ukrepi se določijo ob pripravi akta o zavarovanju z upoštevanjem naravnih lastnosti podzemnih ali površinskih vodnih virov, njihove kakovosti, ugotovljene na podlagi rezultatov monitoringa stanja zadevnih vodnih teles in monitoringa pitne vode zadevnih vodnih virov, naravnih danosti tal in reliefnih značilnosti, količine in razporeditve padavin tekom leta ter proizvodne usmerjenosti kmetijskih gospodarstev.
- <sup>32</sup> Pogoji, omejitve in zaščitni ukrep se določijo ob pripravi akta o zavarovanju za posamezno vodovarstveno območje v sodelovanju s strokovnjaki Fitosanitarne uprave Republike Slovenije.«.
-

**2729. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o zbiranju, pripravi, shranjevanju,  
razdeljevanju in prevozu krvi in komponent  
krvi**

Na podlagi 27. in 30. člena Zakona o preskrbi s krvjo  
(Uradni list RS, št. 104/06) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o zbiranju, pripravi,**  
**shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi**  
**in komponent krvi**

1. člen

V Pravilniku o zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi (Uradni list RS, št. 9/07) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 2004/33/ES z dne 22. marca 2004 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede nekaterih tehničnih zahtev za kri in komponente krvi (UL L št. 91 z dne 30. 3. 2004, str. 25), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno Direktivo Komisije 2011/38/ES z dne 11. aprila 2011 o spremembi Priloge V k Direktivi 2004/33/EU v zvezi z najvišjimi vrednostmi pH za koncentrate trombocitov ob izteku roka uporabnosti (UL L št. 97 z dne 12. 4. 2011, str. 28), in Direktivo Komisije 2005/62/ES z dne 30. septembra 2005 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede standardov in specifikacij Skupnosti v zvezi s sistemom kakovosti za transfuzijske ustanove (UL L št. 256 z dne 1. 10. 2005, str. 41) določa postopke pri zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi ter zahteve glede njihove varnosti in kakovosti.«.

2. člen

V PRILOGI 2 »Standardi kakovosti in varnosti krvi in komponent krvi« se pri naslednjih komponentah sprejemljivi rezultati za merila kakovosti pri zahtevanem merilu kakovosti pH nadomestijo z besedilom »najnižji 6,4 s korekcijo za 22 °C, ob izteku roka uporabnosti«:

- Trombociti, afereza,
- Trombociti, afereza, odstranjeni levkociti,
- Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje,
- Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje, odstranjeni levkociti,
- Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, posamezna enota,
- Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, posamezna enota, odstranjeni levkociti.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-84/2011  
Ljubljana, dne 6. julija 2011  
EVA 2011-2711-0038

**Dorijan Marušič** l.r.  
Minister  
za zdravje

**2730. Odredba o določitvi enotnega šifranta vrst  
zdravstvene dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 10. in 11. člena Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00) minister za zdravje izdaja

**O D R E D B O**  
**o določitvi enotnega šifranta vrst zdravstvene  
dejavnosti**

1. člen

Ta odredba določa enotni šifrant vrst zdravstvene dejavnosti za namen zagotavljanja enotnosti sistema vodenja zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva ter oblikovanja in vodenja zbirk podatkov, ki so skupni za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije.

2. člen

Enotni šifrant vrst zdravstvene dejavnosti je v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2012.

Št. 0070-45/2011  
Ljubljana, dne 19. julija 2011  
EVA 2011-2711-0017

**Dorijan Marušič** l.r.  
Minister  
za zdravje

Šifrant vrst zdravstvenih dejavnosti	
Legenda:	Šifrant SKD
	1. raven šifranta vrst zdravstvenih dejavnosti
	2. raven šifranta vrst zdravstvenih dejavnosti
Q	Zdravstvo in socialno varstvo
Q86	Zdravstvo
Q86.1	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.10	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
101	Abdominalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti
300	Načrtovani obseg v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>operacija kile; žolčnih kamnov</i> )
303	Izvajanje transplantacij ( <i>transplantacija jeter, ledvic, ledvic s trebušno slinavko</i> )
102	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
103	Dermatovenerologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
104	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
305	Rehabilitacija
501	Zdraviliško zdravljenje - stacionarno
502	Nadaljevalno zdraviliško zdravljenje - stacionarno
105	Gastroenterologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
106	Ginekologija in porodništvo v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>lažji posegi ženskega reprodukativnega sistema</i> )
107	Hematologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
303	Izvajanje transplantacij ( <i>transplantacija kostnega mozga, transplantacija kostnega mozga - alogenična (z dajalcem)</i> )
108	Infektologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
109	Interna medicina v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
110	Internistična onkologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
111	Kardiologija in vaskularna medicina v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
112	Kardiovaskularna kirurgija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>operacija ožilja - krčne žile</i> )
303	Izvajanje transplantacij ( <i>transplantacija srca</i> )
113	Klinična genetika v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
114	Klinična mikrobiologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
115	Maksilofacialna kirurgija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
116	Nefrologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
117	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
118	Nevrologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
119	Nuklearna medicina v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
120	Oftalmologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>operacija sive mreže</i> )
303	Izvajanje transplantacij ( <i>transplantacija roženice</i> )
121	Onkologija z radioterapijo v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
122	Ortopedska kirurgija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>endoproteza kolka; kolena; artroskopija; odstranitev osteosintetskega materiala</i> )
303	Izvajanje transplantacij ( <i>avtologna transplantacija hondrocitov</i> )
123	Otorinolaringologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
124	Otroška in mladostniška psihiatrija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP
125	Otroška nevrologija v bolnišnični dejavnosti
301	Akutna bolnišnična obravnava - SPP

126	Patologija v bolnišnični dejavnosti
	235 Patologija
127	Pedriatrija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
	359 Bolnišnična obravnava invalidne mladine
128	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
	302 Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>artroskopija; operacija karpalnega kanala</i> )
	303 Izvajanje transplantacij ( <i>gojenje in presaditev kože</i> )
129	Pnevmologija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
130	Psihiatrija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
	341 Psihiatrija
131	Radiologija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
132	Revmatologija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
133	Sodna medicina v bolnišnični dejavnosti
	250 Sodna medicina
134	Splošna kirurgija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
	302 Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>artroskopija; operacija karpalnega kanala</i> )
135	Torakalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
	Izvajanje transplantacij ( <i>transplantacija pljuč; priprava na in zdravljenje po izvedbi v tujem zavodu</i> )
136	Transfuzijska medicina v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
137	Travmatologija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
	302 Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>odstranitev osteosintetskega materiala</i> )
138	Urgentna medicina v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
139	Urologija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
	303 Izvajanje transplantacij ( <i>transplantacija ledvic</i> )
141	Paliativna oskrba v bolnišnični dejavnosti
	304 Paliativna oskrba
	311 Paliativna oskrba hospic
142	Oralna kirurgija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
143	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti
	605 Zdravila
144	Zdravstvena nega v bolnišnični dejavnosti
	306 Zdravstvena nega
147	Podaljšano bolnišnično zdravljenje v bolnišnični dejavnosti
	307 Podaljšano bolnišnično zdravljenje
148	Intenzivna medicina
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
149	Endokrinologija, diabetologija in tireologija v bolnišnični dejavnosti
	301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP
Q	Zdravstvo in socialno varstvo
Q86	Zdravstvo
Q86.2	Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost
Q86.21	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
	301 Medicina dela, prometa in športa
	258 Medicina dela
	302 Splošna in družinska medicina
	001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu
	002 Splošna ambulanta v socialnem zavodu
	003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog
	004 Antikoagulantna ambulanta
	005 Obsojenci in priporniki - splošna ambulanta
	006 Obsojenci in priporniki - zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog
	036 Turistična ambulanta
	306 Ginekologija v splošni zunajbolnišnični dejavnosti
	007 Dispanzer za ženske
	008 Obsojenci in priporniki - dispanzer za žene
	327 Pedriatrija v splošni zunajbolnišnični dejavnosti
	009 Otroški dispanzer kurativa
	010 Šolski dispanzer kurativa
	011 Otroški dispanzer preventiva
	012 Šolski dispanzer preventiva

	013	Otroški in šolski dispanzer kurativa - MZL Debeli rtič
	014	Razvojne ambulante
	015	Obsojenci in priporniki - dispanzer za otroke in šolarje
	338	Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti
	016	NMP - A
	017	NMP - A2
	018	NMP - B
	019	NMP - B okrepljena
	020	NMP - PHE
	021	NMP - C
	022	NMP - dežurstvo
	023	NMP - motor
	024	NMP - helikopter
	346	Javno zdravje v splošni zunajbolnišnični dejavnosti
	025	Zdravstvena vzgoja
	026	Izvajanje preventivnih programov
	060	Javno zdravje
Q		Zdravstvo in socialno varstvo
Q86		Zdravstvo
Q86.2		Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost
Q86.22		Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.220		Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
	201	Abdominalna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	203	Abdominalna kirurgija
	202	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>operacija kile</i> )
	202	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v specialistični
	204	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina
	203	Dermatovenerologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	206	Dermatologija
	204	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	205	Rehabilitacija
	207	Fizioterapija
	503	Zdraviliško zdravljenje - ambulantno
	205	Gastroenterologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	208	Gastroenterologija
	206	Ginekologija in porodništvo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	209	Ginekologija
	263	Porodništvo
	210	Obravnava boleznij dojke
	212	Zdravljenje neplodnosti
	202	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>lažji posegi ženskega reprodukcijskega sistema</i> )
	207	Hematologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	213	Hematologija
	208	Infektologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	214	Infektologija
	209	Interna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	215	Internistika
	240	Alergologija
	210	Internistična onkologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	219	Onkologija
	211	Kardiologija in vaskularna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	220	Kardiologija in vaskularna medicina
	212	Kardiovaskularna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	221	Kardiovaskularna kirurgija
	202	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>operacija ožilja - krčne žile</i> )
	213	Klinična genetika v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	222	Klinična genetika
	214	Klinična mikrobiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	223	Klinična mikrobiologija
	215	Maksilofacialna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	224	Maksilofacialna kirurgija
	216	Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	264	Nefrologija
	225	Izvajanje dializ
	217	Nevrokirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	226	Nevrokirurgija
	218	Nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	227	Nevrologija
	219	Nuklearna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	228	Nuklearna medicina
	220	Oftalmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	229	Okulistika
	202	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu
	221	Onkologija z radioterapijo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	230	Radioterapija
	222	Ortopedska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti



	231	Ortopedija
	202	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>endoproteza kolka, kolena; artroskopija; odstranitev osteosintetskega materiala</i> )
223		Otorinolaringologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	232	Otorinolaringologija
224		Otroška in mladostniška psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	242	Pedopsihiatrija
225		Otroška nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	234	Otroška nevrologija
226		Patologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	235	Patologija
	236	Izvajanje citoloških in patohistoloških preiskav
227		Pediatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	237	Pediatrija
	259	Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine
228		Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	238	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija
	202	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>operacija karpalnega kanala</i> )
229		Pnevmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	239	Pulmologija
230		Psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	241	Psihiatrija
	243	Obsojenci in priporniki - psihiatrija
231		Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	211	Izvajanje mamografije
	244	Izvajanje magnetne resonance
	245	Izvajanje računalniške tomografije - CT
	246	Izvajanje ultrazvoka - UZ
	247	Izvajanje rentgena - RTG
	248	Izvajanje PET CT
232		Revmatologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	249	Revmatologija
233		Sodna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	250	Sodna medicina
234		Splošna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	251	Splošna kirurgija
	202	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu ( <i>operacija karpalnega kanala</i> )
235		Torakalna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	252	Torakalna kirurgija
236		Transfuzijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	253	Transfuzijska medicina
237		Travmatologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	254	Travmatologija
	202	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu (odstranitev osteosintetskega materiala)
238		Urgentna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	255	Internistika - urgentna ambulanta
	256	Kirurgija - urgentna ambulanta
	261	Infektologija - urgentna ambulanta
	262	Nevrologija - urgentna ambulanta
239		Urologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	257	Urologija
242		Oralna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	116	Oralna kirurgija in maksilofacialna kirurgija
243		Lekarniška dejavnost v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	605	Zdravila
246		Javno zdravje v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	260	Javno zdravje
249		Endokrinologija, diabetologija in tireologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti
	216	Diabetologija
	265	Endokrinologija
	217	Tireologija
	218	Fabryjeva bolezen
Q		Zdravstvo in socialno varstvo
Q86		Zdravstvo
Q86.2		Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost
Q86.23		Zobozdravstvena dejavnost
Q86.230		Zobozdravstvena dejavnost
	401	Čeljustna in zobna ortopedija
	110	Ortodontija
402		Otroško in preventivno zobozdravstvo
	111	Pedontologija
403		Paradontologija
	112	Paradontologija
404		Splošno zobozdravstvo
	101	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - zdravljenje
	102	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - protetika
	103	Zobozdravstvena dejavnost za mladino - zdravljenje

	104	Zobozdravstvena dejavnost za mladino - protetika
	105	Zobozdravstvena dejavnost za študente – zdravljenje
	106	Zobozdravstvena dejavnost za študente – protetika
	107	Zobozdravstvena oskrba varovancev s posebnimi potrebami
	108	Obsojenci in priporniki - zobozdravnik za odrasle
	109	Obsojenci in priporniki - zobozdravnik za mladino
405		Stomatološka protetika
	113	Stomatološko-protetična dejavnost
406		Zobne bolezni in endodontija
	114	Spec. dejavnost zdravljenja zob in ustne votline
438		Urgentna medicina v zobozdravstveni dejavnosti
	115	Storitve izven rednega delovnega časa
442		Oralna kirurgija v zobozdravstveni dejavnosti
	116	Oralna kirurgija in maksilofacialna kirurgija
446		Javno zdravje v zobozdravstveni dejavnosti
	125	Zobozdravstvena vzgoja
	160	Javno zdravje
Q		Zdravstvo in socialno varstvo
Q86		Zdravstvo
Q86.9		Druge dejavnosti za zdravje
Q86.90		Druge dejavnosti za zdravje
Q86.901		Alternativne oblike zdravljenja
	501	Akunpuktura
	703	Akunpuktura
	502	Homeopatija
	705	Homeopatija
	503	Kiropraktika
	706	Kiropraktika
	504	Osteopatija
	707	Osteopatija
Q		Zdravstvo in socialno varstvo
Q86		Zdravstvo
Q86.9		Druge dejavnosti za zdravje
Q86.90		Druge dejavnosti za zdravje
Q86.909		Druge zdravstvene dejavnosti
	505	Biokemija
	701	Biokemija
	506	Delovna terapija
	027	Delovna terapija
	507	Fizioterapija
	028	Fizioterapija
	508	Laboratorijska dejavnost
	702	Laboratorijska dejavnost
	509	Logopedija
	035	Logopedija
	510	Patronažno varstvo
	029	Patronažna služba
	511	Presejalni programi
	030	Izvajanje programa SVIT
	031	Izvajanje programa DORA
	512	Psihologija
	032	Dispanzer za mentalno zdravje
	033	Klinična psihologija
	513	Reševalni prevozi
	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem
	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize
	152	Reševalni prevozi - nujni
	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov
	154	Helikopterski reševalni prevozi
	541	Paliativna oskrba v drugih dejavnostih
	704	Paliativna oskrba v patronažni službi
	711	Paliativna oskrba v okviru splošne ambulante
	544	Zdravstvena nega v drugih dejavnostih
	034	Nega na domu
	546	Javno zdravje v drugih dejavnostih
	760	Javno zdravje
Q		Zdravstvo in socialno varstvo
Q87		Socialno varstvo z nastanitvijo
Q87.1		Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
Q87.10		Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
Q87.100		Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
	601	Oskrba invalidnih oseb

	423	Oskrba invalidnih oseb
641		Paliativna oskrba v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego
	404	Paliativna oskrba
644		Zdravstvena nega v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego
	405	Rehabilitacija po poškodbi glave
<b>Q</b>		
Zdravstvo in socialno varstvo		
Q87	Socialno varstvo z nastanitvijo	
Q87.3	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	
Q87.30	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	
Q87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	
	645	Zdravstvena nega v dejavnosti nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
	406	Nega I v socialnovarstvenih zavodih
	407	Nega II v socialnovarstvenih zavodih
	408	Nega III v socialnovarstvenih zavodih
	409	Medicinska oskrba v socialnovarstvenih zavodih
	410	Nega IV v socialnovarstvenih zavodih
	420	Paliativna nega III v socialnovarstvenih zavodih
	411	Nega I v domovih za ostarele
	412	Nega II v domovih za ostarele
	413	Nega III v domovih za ostarele
	415	Nega IV v domovih za ostarele
	421	Paliativna nega III v domovih za ostarele
	416	Nega I (zavodi tip B, C in C1)
	417	Nega II (zavodi tip B, C in C1)
	418	Nega III (zavodi tip B, C in C1)
	422	Paliativna nega III (zavodi tip B, C in C1)
<b>Q</b>		
Zdravstvo in socialno varstvo		
Q88	Socialno varstvo brez nastanitve	
Q88.1	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe	
Q88.10	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe	
Q88.109	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe	
	602	Dnevno varstvo v socialnovarstvenih zavodih
	401	Nega I (dnevno varstvo)
	402	Nega II (dnevno varstvo)
	403	Nega III (dnevno varstvo)
	419	Dnevno varstvo
<b>C</b>		
Predelovalne dejavnosti		
C21	Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov	
C21.2	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	
C21.20	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	
C21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	
	703	Transfuzijska medicina, proizvodnja farmacevtskih preparatov
	801	Preskrba s krvjo in krvnimi pripravki
	704	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
	802	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
<b>G</b>		
Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil		
G46	Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili	
G46.4	Trgovina na debelo z izdelki za široko rabo	
G46.46	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali	
G46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali	
	705	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki
	803	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki
<b>G</b>		
Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil		
G47	Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili	
G47.7	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z drugimi izdelki	
G47.73	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki	
G47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki	
	743	Lekarniška dejavnost
	615	Storitve izven rednega delovnega časa
	601	Pozitivna lista
	602	Vmesna lista
	603	Zdravila za nadomestno zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog
	604	Preparati za fluorizacijo zob
	606	Parantralna prehrana

G	Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil
G47	Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
G47.7	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z drugimi izdelki
G47.74	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
G47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
	702 Medicinsko tehnični pripomočki
	650 Izdaja MTP
	651 Aplikacija MTP
	652 Izposoja MTP
O	Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti
O84	Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti
O84.1	Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti
O84.12	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
	706 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
	804 <i>Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev</i>
	746 Javno zdravje, urejanje zdravstva
	806 Program zavoda za zdravstveno varstvo
	807 Program terciarne ravni inštituta za varovanje zdravja
	813 Distribucija cepiv - IVZ
	860 <i>Javno zdravje</i>
O	Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti
O84	Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti
O84.3	Dejavnost obvezne socialne varnosti
O84.30	Dejavnost obvezne socialne varnosti
O84.300	Dejavnost obvezne socialne varnosti
	701 Druge obveznosti ZZS
	808 Sredstva za učne ustanove
	809 Pripravniki in sekundarji
	810 Specializanti
	812 Tolmači
	308 Doječe matere
	309 Spremljanje (40. čl. Pravil OZZ)
	310 Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku
	550 Letovanje otrok
	551 Obnovitvena rehabilitacija - cerebralni bolniki
	552 Obnovitvena rehabilitacija - psoriatici
	553 Obnovitvena rehabilitacija - živčno mišični bolniki
	554 Obnovitvena rehabilitacija - paraplegiki
	555 Obnovitvena rehabilitacija - multipla skleroza
	556 Obnovitvena rehabilitacija - otroci s presnovnimi motnjami
	557 Obnovitvena rehabilitacija - paralizirani
	558 Obnovitvena rehabilitacija - celiakija
	707 Dejavnost obvezne socialne varnosti
	805 <i>Dejavnost obvezne socialne varnosti</i>
	799 Zakonodaja EU in meddržavne pogodbe
	901 Albanija
	902 Avstrija
	903 Belgija
	904 Bolgarija
	905 Bosna in Hercegovina
	906 Ciper
	907 Češka
	908 Danska
	909 Estonija
	910 Finska
	911 Francija
	912 Grčija
	913 Hrvaška
	914 Irska
	915 Islandija
	916 Italija
	917 Latvija
	918 Liechtenstein
	919 Litva
	920 Luksemburg
	921 Madžarska
	922 Makedonija
	923 Malta
	924 Nemčija
	925 Nizozemska

## USTAVNO SODIŠČE

**2731. Odločba o ugotovitvi, da peti odstavek 98. člena Zakona o pravnem postopku, kolikor se nanaša na postopek z revizijo, ter 377. člen Zakona o pravnem postopku, ker ne določa pravnih sredstev zoper sklep o zavrženju revizije, nista v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-277/09-8

Up-1333/09-7

U-I-287/09-10

Up-1375/09-9

Datum: 14. 6. 2011

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopkih odločanja, začelih na pobudi, in v postopkih za preizkus ustavnih pritožb družbe DARS, d. d., Celje, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Jadek & Pensa, d. n. o., o. p., Ljubljana, in podružnice Benville limited, Podružnica za transport, Ljubljana, ki jo zastopa Borut Rangus, odvetnik v Ljubljani, na seji 14. junija 2011

## o d l o č i l o:

1. Peti odstavek 98. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08), kolikor se nanaša na postopek z revizijo, ni v neskladju z Ustavo.

2. Člen 377 Zakona o pravnem postopku ni v neskladju z Ustavo, ker ne določa pravnih sredstev zoper sklep o zavrženju revizije.

3. Ustavna pritožba družbe DARS, d. d., Celje, zoper sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 543/2009 z dne 9. 9. 2009 se ne sprejme v obravnavo.

4. Ustavna pritožba podružnice Benville limited, Podružnica za transport, Ljubljana, zoper sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 190/2009 z dne 16. 9. 2009 se ne sprejme v obravnavo.

## O b r a z l o ž i t e v

## A.

1. Družba DARS (v nadaljevanju prva pobudnica) vlaga ustavno pritožbo zoper sklep, naveden v 3. točki izreka, s katerim je Vrhovno sodišče v zadevi objave popravka zavrglo njeno revizijo. Vrhovno sodišče je obrazložilo, da reviziji, ki jo je vložila odvetniška družba, ni bilo priloženo pooblastilo, zato jo je v skladu s petim odstavkom 98. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) treba zavreči. Prva pobudnica navaja, da ugotovitev Vrhovnega sodišča o tem, da reviziji ni bilo priloženo pooblastilo, ne drži. Meni, da se je pooblastilo izgubilo na sodišču. To bi lahko s tehtanjem pisanja in primerjavo le tega s težo poštne pošiljke na Vrhovno sodišče tudi ugotovili. Meni tudi, da je v nasprotju s pravico do sodnega varstva po 23. členu Ustave, če sodišče vlogo stranke zaradi nepredložitve pooblastila odvetniku zavre tako, ne da bi omogočilo naknadno predložitev pooblastila. Meni, da gre za prekomeren poseg. Cilja, ki ga je zakonodajalec želel doseči, to je krepitev odgovornosti odvetnika za hitrejše in odgovornejše delo, s takojšnjim sankcioniranjem napake nepredložitve pooblastila ni mogoče doseči. Korist za hitrost in učinkovitost postopka naj bi zaradi te ureditve bila povsem zanemarljiva. Prva pobudnica navaja, da zavrženje pravnega sredstva zaradi nepredložitve pooblastila ni v nikakršni zvezi z željo po kvalitetnem in strokovnem zastopanju stranke. Šele pri vsebini zadeve namreč navedeno pride do izraza. Trdi, da je ureditev v petem odstavku 98. člena ZPP, na kateri temelji odločitev sodišča, protiustav-

na, in vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno njene ustavnosti. Ker sankcija takojšnjega zavrženja pravnega sredstva velja le za odvetnike, za druge pooblaščenca pa ne, ureditev po mnenju prve pobudnice učinkuje nasprotno od zelenega cilja večje kvalitete zastopanja pred sodišči. Zaradi omenjenega naj bi stranko, ki jo zastopa odvetnik, brez utemeljenega in stvarnega razloga zakonodajalec postavil v slabši položaj kot stranko, ki je za zastopanje pooblastila osebo, ki ni odvetnik. Trdi, da bi zakonodajalec zelene cilje lahko dosegel tudi na drug, milejši način, na primer z določitvijo posebne kazenske takse, ki bi jo moral plačati odvetnik dokončno iz svojega žepa, na tek postopka pa ne bi vplivala.

2. Prva pobudnica tudi meni, da je do kršitve njenih ustavnih pravic prišlo tudi zato, ker je Vrhovno sodišče o zavrženju revizije odločilo, ne da bi se pred tem prepričalo o utemeljenosti razlogov za to odločitev. Daje pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 377. člena ZPP, kolikor ta ne predvideva pravnih sredstev zoper sklep revizijskega sodišča o zavrženju revizije. Stališče prve pobudnice je, da bi bila ustavnoskladna le takšna ureditev, ki bi zoper sklep Vrhovnega sodišča o zavrženju revizije predvidela pravno sredstvo. Meni, da so stranke, katerih revizijo zavre Vrhovno sodišče, v slabšem položajem kot stranke, pri katerih revizijo zavre že sodišče prve stopnje. Če revizijo zavre že sodišče prve stopnje, bi se stranka, kot navaja pobudnica, lahko pritožila in uveljavljala argumente, da je odločitev napačna. Ker pa je v njeni zadevi odločilo šele Vrhovno sodišče, te možnosti nima. Meni, da gre za kršitev pravice do enakosti pred zakonom po prvem odstavku 14. člena Ustave in pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave.

3. Podružnica Benville limited, Podružnica za transport (v nadaljevanju druga pobudnica),<sup>1</sup> vlaga ustavno pritožbo zoper sklep, naveden v 4. točki izreka, s katerim je Vrhovno sodišče v upravnem sporu zavrglo njeno revizijo. Pooblastilo odvetniku je podpisal prokurist družbe, Vrhovno sodišče pa je sprejelo stališče, da prokurist ni upravičen opravljati procesnih dejanj in bi zato veljavno pooblastilo odvetniku lahko podpisal le zakoniti zastopnik družbe. Druga pobudnica zatrjuje kršitev pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave. Meni, da je nedopustno, da ji sodišče ni dalo možnosti, da pomanjkljivost glede pooblastila odpravi. Peti odstavek 98. člena ZPP, na katerega je sodišče oprlo svojo odločitev, je po mnenju druge pobudnice neskladen z Ustavo. Zato vlaga pobudo za začetek postopka za oceno njegove ustavnosti. Meni, da gre za prekomeren poseg. Prav tako naj ne bi bilo upravičenih razlogov za razlikovanje med napakami pooblaščenec, ki so odvetniki, in pooblaščenec, ki to niso. Stranka je namreč tista, ki nosi posledico napake. Cilj, ki mu je sledil zakonodajalec, bi se dalo doseči tudi z milejšimi sredstvi. Sicer pa druga pobudnica meni, da se sodišče v obravnavani zadevi sploh ne bi smelo sklicevati na omenjeno določbo, saj se ta nanaša na položaj, ko pooblastilo ni bilo predloženo, ne pa na položaj, ko je bilo pooblastilo predloženo, vendar ni bilo pravilno. Navaja tudi, da je stališče Vrhovnega sodišča o tem, da prokurist ne more dati veljavnega pooblastila za zastopanje v sodnem postopku, arbitrarno in očitno napačno. Meni, da je sodišče brez zakonske podlage sprejelo zožujočo razlago Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11 – v nadaljevanju ZGD-1). Sklicuje se na nemško pravo, iz katerega, kot navaja, izrecno izhaja, da prokurist lahko opravlja tudi procesna dejanja. Ker naj bi se slovenski zakonodajalec pri ureditvi prava gospodarskih družb zgledoval po nemškem pravu, naj bi bilo povsem jasno, da bi, če bi želel prokuro urediti

<sup>1</sup> Ustavno sodišče se v tej zadevi ne spušča v vprašanje, ali ima druga pobudnica, ki ni pravna oseba (je le podružnica), sploh sposobnost biti stranka. V postopku, v katerem je bila izdana izpodbijana sodna odločba, jo je sodišče štelo za stranko. Zato je tudi glede postopka pred Ustavnim sodiščem treba šteti, da druga pobudnica lahko vloži ustavno pritožbo zoper omenjeno sodno odločbo.

drugače, to izrecno zapisal. Če pa bi bilo stališče Vrhovnega sodišča pravilno, pa bi to pomenilo, da 35. člen ZGD-1 ni dovolj jasen in bi bila s tem kršena načela pravne države po 2. členu Ustave. Meni, da je odločitev Vrhovnega sodišča v nasprotju z ustaljeno prakso tega sodišča.

4. Državni zbor Republike Slovenije na pobudo ni odgovoril. Vlada Republike Slovenije mnenja o pobudah ni podala.

B. – I.

#### **Pravni interes in omejitev preizkusa izpodbijanih določb**

5. Pobudo sta vložili stranki, ki jima je Vrhovno sodišče zavrglo revizijo. Zoper sklep o zavrženju revizije sta vložili tudi ustavno pritožbo. Pravni interes za presojo petega odstavka 98. člena ZPP imata stranki le glede določitve sankcije zavrženja revizije. Peti odstavek 98. člena ZPP sicer ne loči glede sankcij za nepredložitev pooblastila glede na to, ali gre za postopek pred sodiščem prve stopnje, pritožbeni postopek, postopek z izrednimi pravnimi sredstvi ali postopek pred Vrhovnim sodiščem. Vendar ne gre za položaj, ko bi Ustavno sodišče moralo izpodbijano ureditev presojati v celoti. Glede na navedeno je Ustavno sodišče presojo petega odstavka 98. člena ZPP opravilo le v obsegu, kolikor se nanaša na postopek z izrednim pravnim sredstvom revizije.

6. Prva pobudnika izpodbija tudi 377. člen ZPP, vendar že sama presojo omenjene določbe omejuje le na en vidik; namreč na ureditev, da zoper sklep Vrhovnega sodišča o zavrženju revizije ni dovoljeno nobeno pravno sredstvo. Ustavno sodišče je zato tudi presojo ustavnosti omenjene določbe opravilo v omejenem obsegu.

7. Ustavno sodišče je pobudi sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

#### **Presoja petega odstavka 98. člena ZPP, kolikor se uporablja v postopku z revizijo**

8. Peti odstavek 98. člena ZPP določa: »Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov sodišče ne dovoli odvetniku, da začasno opravlja pravdna dejanja za stranko, če vloži ni predložil pooblastila, ampak tožbo ali pravno sredstvo zavrže«. Ureditev, ki jo je vnesel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZPP-D), pomeni odmik od splošnega pravila, da se nepredložitev pooblastila ne sankcionira nujno takoj, pač pa sodišče lahko dovoli začasno opravo procesnih dejanj domnevemu pooblaščenцу, ob tem pa mu postavi rok za predložitev pooblastila (drugi odstavek 98. člena ZPP).<sup>2</sup> Neupoštevanje procesne zahteve po odvetnikovi priložitvi pooblastila ob vloženi reviziji torej povzroči, da Vrhovno sodišče revizije vsebinsko ne bo obravnavalo.

9. Pomen ustavne pravice do sodnega varstva se ne more izčrpati že s tem, da je zagotovljena možnost predložiti zadevo sodišču (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005, Uradni list RS, št. 92/05, in OdlUS XIV, 72). Ni namen Ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, pač pa je ustavna zahteva, da mora biti zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic. Smisel pravice do sodnega varstva je v tem, da je zagotovljeno, da sodišče (v razumnem času) vsebinsko meritorno odloči v zadevi, ki mu je predložena v odločitev (odločba Ustavnega sodišča št. Up-76/03, U-I-288/04 z dne 17. 3. 2005, Uradni list RS, št. 34/05, in OdlUS XIV, 110). Pravica do sodnega varstva zagotavlja vsakomur, da lahko od sodišča zahteva in tudi doseže vsebinsko odločitev o sporu glede

(civilnih) pravic in obveznosti. Najpomembnejša praktična posledica opredelitve pravice do sodnega varstva kot pravice do meritorne (vsebinske) odločitve je v tem, da zakonodajalec pri ureditvi pravnega postopka ni neomejen pri določanju procesnih predpostavk, od (ne)obstoja katerih je odvisno, ali bo sodišče v postopku meritorno odločilo. Določanje procesnih predpostavk oziroma možnosti, da sodišče tožbo zavrže iz procesnih razlogov, brez vsebinske odločitve, torej lahko ogrozi pravico do sodnega varstva. Vendar pa to ne pomeni, da vsaka zakonska določitev procesnih predpostavk že pomeni omejitev pravice do sodnega varstva. Določitev procesnih zahtev oziroma predpostavk je lahko tudi zgolj določitev načina uresničevanja pravice do sodnega varstva v skladu z drugim odstavkom 15. člena Ustave. Za sodni postopek je po naravi stvari nujno, da sta način oziroma oblika opravljanja procesnih dejanj urejena in podvržena določenim formalnim in oblikovnim zahtevam (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-145/03 z dne 23. 6. 2005, Uradni list RS, št. 69/05, in OdlUS XIV, 62). Pri tem velja, da ima zakonodajalec pri pravnem urejanju pravnega postopka široko polje prostega odločanja, med drugim zato, ker mora s celoto svojih odločitev zagotavljati delovanje sodstva kot veje oblasti, brez katere ni pravne države (sklep Ustavnega sodišča št. U-I-137/00 z dne 10. 7. 2003, Uradni list RS, št. 73/03, in OdlUS XII, 73). Za široko polje proste presoje zakonodajalca pa je bistveno tudi to, da je pri določanju omejitev treba upoštevati zlasti potrebe in zmožnosti družbe in njenih posameznikov, ki se lahko v času in prostoru tudi spreminjajo. Ustavnosodna presoja zakonske ureditve, ki po vsebini ne pomeni omejitve posamezne človekove pravice, je nujno zadržana. Ustavno sodišče v tem okviru ne opravi strogega testa sorazmernosti, pač pa preizkuša le, ali je izpodbijana ureditev razumna (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-69/07 z dne 4. 12. 2008, Uradni list RS, št. 119/08, in OdlUS XVII, 68). Vendar navedeno ne pomeni, da sta prav vsako omejevanje svobodnega ravnanja strank pravnega postopka in prav vsaka procesna sankcija za nastalo formalno pomanjkljivost način uresničevanja, ne pa omejitev človekove pravice. Vse je odvisno od narave konkretno presojane zakonske ureditve (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-8/10 z dne 3. 6. 2010, Uradni list RS, št. 49/10).

10. Iz dosedanje prakse Ustavnega sodišča je razvidno, da razmejitev med primeri, ko gre za omejitev pravice (poseg v pravico) ali zgolj določitev načina izvrševanja, ni vedno enostavna (odločba št. U-I-8/10). V nekaterih primerih je ta razmejitev odvisna od intenzivnosti »zožujočega« učinka, ki ga ima neka določba. Spet drugje sta pomembni analiza systemske umestitve sporne določbe in celovita presoja njenega učinkovanja skupaj z drugimi določbami istega predpisa in drugih predpisov (odločba št. U-I-8/10). Peti odstavek 98. člena ZPP o takojšnjem zavrženju vloge odvetnika, ki ji ni priloženo pooblastilo, na prvi pogled najbolj spominja na 108. člen ZPP o takojšnjem zavrženju nepopolne vloge odvetnika. Glede slednje je Ustavno sodišče ugotovilo, da gre za nedopustno omejitev pravice do sodnega varstva (odločba št. U-I-200/09 z dne 20. 5. 2010, Uradni list RS, št. 50/10). Vendar položaj glede nepopolnih vlog vsebinsko ni popolnoma enak kot glede nepredložitve pooblastila. Formalne zahteve glede tega, kaj mora vloga vsebovati, v izhodišču delujejo omejujoče. Predložitev pooblastila pa je le logična posledica zastopanja po pooblaščenцу. Slednje po oceni Ustavnega sodišča celo v primeru, ko je to zastopanje obvezno, ne pomeni omejitve pravice do sodnega varstva, pač pa le določitev načina njenega izvrševanja (sklep št. U-I-137/00 in odločba št. U-I-69/07). Predvsem pa je treba upoštevati, da je Ustavno sodišče tudi glede takojšnjega zavrženja nepopolne vloge vzpostavilo razlikovanje med obravnavo te ureditve glede na to, ali se nanaša na postopek pred sodiščem prve stopnje ali pred sodišči višjih stopenj. V odločbi št. U-I-8/10 je namreč ugotovilo, da ureditev v 336. členu ZPP, ki določa takojšnje zavrženje nepopolne pritožbe, ne pomeni omejitve ustavne pravice (do pravnega sredstva po 25. členu Ustave), pač pa le določitev načina njenega uresničevanja. Ta določba pa se v skladu s 383. členom ZPP uporablja tudi v postopku z revizijo. Tudi stališča Ustavnega sodišča o takojšnjem

<sup>2</sup> Opozoriti velja, da tudi po ureditvi, ki je veljala do uveljavitve ZPP-D (vsaj glede na besedilo zakona), sodišče ni bilo dolžno omogočiti naknadne predložitve pooblastila (»... sodišče lahko dovoli ... «).

zavrženju revizije po drugem odstavku 90. člena ZPP (sedaj tudi 367. č člen ZPP), ki jo vložil laična stranka sama (kar je Ustavno sodišče v odločbi št. Up-1782/08, U-I-166/08 z dne 18. 6. 2009, Uradni list RS, št. 54/09, štel za (dopusten) poseg v pravico do sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave) ni mogoče enostavno prenesti na zavrženje vloge odvetnika, ki ne predloži pooblastila. Odvetnik je pravni strokovnjak in razumljivo je pričakovanje, da ve, kakšne so formalne zakonske zahteve v zvezi s pooblastili.

11. Možnost zastopanja po pooblaščenju gotovo ni omejitve pravice do sodnega varstva, pač pa njena razširitev. V postopku z izrednimi pravnimi sredstvi sicer zastopanje po pooblaščenju ni le pravica, pač pa (če stranka ali njen zakoniti zastopnik nimata opravljenega pravniškega državnega izpita) obveznost. Vendar je Ustavno sodišče že potrdilo, da tudi ta določitev obveznega zastopanja po odvetniku za postopek pred Vrhovnim sodiščem oziroma z izrednimi pravnimi sredstvi ni omejitve pravice do sodnega varstva, pač pa zgolj določitev načina njenega izvrševanja (glej zgoraj). Tudi formalna zahteva po predložitvi pooblastila ne more pomeniti omejitve pravic, saj je to nujna posledica instituta zastopanja po pooblaščenju. Če je predložitev pooblastila logična posledica instituta zastopanja po pooblaščenju, pa je tudi razumljivo, da mora biti na nepredložitev pooblastila vezana določena negativna posledica. Zakon namreč ureja procesni red, ne pa procesnih priporočil. Do te točke gre pri ureditvi zahteve po predložitvi pooblastila gotovo za določitev načina izvrševanja pravice do sodnega varstva. Vprašanje pa je, ali to »preraste« v omejitve pravice do sodnega varstva zato, ker je sankcija zavrženja revizije izrečena takoj, brez možnosti poprave procesne napake.

12. Pri odgovoru na to vprašanje je treba upoštevati, da je po naravi stvari postopek pred Vrhovnim sodiščem (oziroma postopek z izrednimi pravnimi sredstvi) bolj formaliziran. To velja tako glede na pomen odločitev Vrhovnega sodišča, glede na izjemnost pravnih sredstev pred tem sodiščem, kot tudi glede na ureditev, da pred tem sodiščem lahko velja obvezno odvetniško zastopanje in torej (razen če stranka ali njen zakoniti zastopnik nimata opravljenega pravniškega državnega izpita) v tem postopku sodelujejo le odvetniki kot pravni strokovnjaki (tretji odstavek 86. člena ZPP).

13. Pri presoji, ali gre za poseg v človekovo pravico, je treba upoštevati tudi stopnjo (intenzivnost) vpliva negativne posledice, ki je neupoštevanje zakonske določbe pomeni za to pravico. Kot bistveno se zato izkaže, da peti odstavek 98. člena ZPP – v obsegu, v katerem je predmet te ustavnosodne presoje – povzroči zavrženje revizije kot izrednega pravnega sredstva, ki omogoča dostop do Vrhovnega sodišča. Ne gre niti za zavrženje tožbe niti za zavrženje pritožbe (oziroma drugih vlog pred sodišči prve in druge stopnje). Ustavno sodišče je sicer že izreklo, da ima pravica do sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave določen pomen tudi glede dostopa do Vrhovnega sodišča (npr. odločba št. Up-1782/08, U-I-166/08). Vendar ni mogoče šteti, da ima ta pravica, ko gre za dostop do Vrhovnega sodišča, enak pomen kot pred sodiščem prve in tudi druge stopnje. Tisto, kar je za pravico do sodnega varstva kot pravico do meritorne odločitve bistveno (torej tisto, kar tvori njeno jedro), se uresničuje s sojenjem pred sodiščem prve stopnje. Zaradi pravice do pravnega sredstva po 25. členu Ustave je pomembna tudi možnost dostopa do sodišča druge stopnje (prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011, Uradni list RS, št. 43/11). Pravica do sodnega varstva ima glede dostopa do Vrhovnega sodišča le omejen pomen – glede na obravnavano le v smislu, da zakon, če možnost dostopa do Vrhovnega sodišča dopusti (kar ostaja v prostem polju presoje zakonodajalca), nato ne sme postavljati nerazumnih formalnih ovir, ki stranki ta dostop dejansko pretirano otežujejo. Glede na povedano je torej pomembno, da je bila stranka, ki ji je Vrhovno sodišče zavrnilo revizijo, že deležna sodnega varstva na dveh stopnjah.

14. Petega odstavka 98. člena ZPP zato – kolikor se nanaša na postopek z revizijo – ni mogoče šteti za ureditev,

ki bi jo zaradi učinka na samo vsebino človekove pravice do sodnega varstva ali na njeno ustavno varovano jedro lahko ocenili za poseg v to pravico oziroma za njeno omejitve. Kljub njima stranka pravnega postopka še vedno ostaja nosilka pravice do sodnega varstva, prav tako pa ji je omogočeno, da to pravico učinkovito uveljavlja. Presojana določba pomeni določitev načina uresničevanja pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zato mora Ustavno sodišče presoditi le, ali ji je mogoče očitati nerazumnost.

15. Iz obrazložitve predloga ZPP-D (Poročevalec DZ, št. 21/08) izhaja, da je cilj izpodbijane ureditve izogibanje podaljševanju postopka in obremenitvi sodišč s pozivanjem na predložitev pooblastila, po drugi strani pa zagotavljanje večje skrbnosti in aktivnosti odvetnika v pravdi. Vsaj, ko gre za postopek z revizijo, tej ureditvi ni mogoče očitati nerazumnosti (pri čemer se Ustavno sodišče ne spušča v vprašanje, ali je ta ureditev tudi primerna oziroma smotrna; to ostaja pridržano za polje presoje zakonodajalca). Zahteva po predložitvi pooblastila ne pomeni nerazumne otežitve na poti do vsebinske presoje revizije. Prav tako vložitev popolnega in pravnega pooblastila za odvetnika kot pravnega strokovnjaka, še posebej ne za tistega, od katerega je pričakovati, da bo sestavil kvalitetno in dobro obrazloženo revizijo, ne more biti pretirano zahtevno opravilo. Ker je revizija izredno pravno sredstvo, ki omogoča dostop do Vrhovnega sodišča, ne bi smela biti niti pogosto niti rutinsko opravilo. Utemeljeno je pričakovanje, da bo odvetnik v postopku revizije tudi sam še posebej skrbno preveril izpolnitev procesnih zahtev, tudi takšnih, kot so na primer podpis pravnega sredstva ali priložitev pooblastila. Ob tem je treba tudi upoštevati, da je zavrženje pravnega sredstva sicer težka posledica, vendar pa je stranka že bila deležna sojenja na dveh stopnjah in je s tem tisto, kar je bistvena vsebina tako pravice do sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave kot tudi pravice do pravnega sredstva po 25. členu Ustave, že dosegla. Enako kot je zakonodajalec prost pri odločanju o tem, ali bo revizijo kot izredno pravno sredstvo, ki omogoča dostop do Vrhovnega sodišča sploh omogočil, je prost pri odločanju o tem, kakšne posledice bo v primerih, ko revizija sicer je dopustna, vezal na kršitev zahteve po predložitvi pooblastila. Zahteva po predložitvi pooblastila glede na navedeno ni nerazumna.

16. Tako prva kot tudi druga pobudnica izpostavljata vidik neenakega obravnavanja odvetnikov v razmerju do drugih pooblaščenec in opozarjata na možno posledico, ki bi s pravnopolitičnega vidika lahko bila nerazumna; namreč da se stranko na posreden način odvrta od pooblaščenja odvetnikov. Vendar tega vidika v okviru te ustavnosodne presoje ni mogoče upoštevati. Ustavno sodišče v tej zadevi peti odstavek 98. člena ZPP presoja le, kolikor se nanaša na postopek z revizijo. Tu pa, enako kot pri drugih izrednih pravnih sredstvih, velja pravilo o obveznem odvetniškem zastopanju, razen če imata stranka ali njen zakoniti zastopnik opravljen pravniški državni izpit (tretji odstavek 86. člena ZPP). Do tega, da bi v postopku lahko nastopal pooblaščenec, ki ni odvetnik, ali do tega, da bi v postopku sodelovala laična stranka samostojno, v postopku z revizijo ne more priti.

17. Vse navedeno pomeni, da je presojani način uresničevanja človekove pravice do sodnega varstva razumen. Ustavno sodišče je zato ugotovilo, da izpodbijana zakonska ureditev v obsegu, v katerem je bila predmet ustavnosodne presoje, ni v neskladju s pravico do sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave (1. točka izreka).

B. – III.

#### **Presoja 377. člena ZPP**

18. Bistveni argument prve pobudnice gre v smeri očitka neenakosti pred zakonom. Svoj položaj (njegovo revizijo je zavrglo Vrhovno sodišče) primerja s položajem revidentov, pri katerih revizijo zavrže že sodišče prve stopnje. Po ureditvi v ZPP nedopustno revizijo zavrže že sodišče prve stopnje (374. člen ZPP). Zoper ta sklep je možna pritožba (nato pa še revizija zoper sklep; tretji odstavek 384. člena ZPP). Če sodišče prve

stopnje ne opazi, da revizija ni dopustna, jo pošlje Vrhovnemu sodišču. Vendar Vrhovno sodišče na (konkludenten) sklep sodišča prve stopnje, da revizija je dopustna, ni vezano. Vrhovno sodišče lahko torej tudi samo zavrne revizijo (377. člen ZPP). Zoper odločitev Vrhovnega sodišča, kot pravilno ugotavlja prva pobudnica, ni pritožbe. Prva pobudnica meni, da je zaradi napake sodišča prve stopnje – ki nedopustne revizije ni zavrglo – v slabšem položaju. Če bi namreč sodišče prve stopnje revizijo zavrglo, bi se, kot navaja, lahko pritožila in uveljavljala argumente, da je odločitev napačna. Ker pa je v njeni zadevi odločilo šele Vrhovno sodišče, te možnosti nima.

19. Ni mogoče zanikati, da je stranka, katere revizijo zavrne šele Vrhovno sodišče, dejansko v drugačnem položaju kot stranke, pri katerih revizijo zavrne sodišče prve stopnje. Res je, da bo v obeh položajih »zadnje besedo« imelo Vrhovno sodišče. Vendar v primeru, ko šele Vrhovno sodišče oceni, da revizija ni dopustna, stranka pa v dopustnost revizije pred tem sama ni dvomila, ne bo imela dodatne možnosti, da Vrhovnemu sodišču poda dodatne argumente o tem, da to ne drži. Kljub navedenemu je pobuda v tem delu vsebinsko očitno neutemeljena. Ustavno sodišče je že večkrat potrdilo, da niti pravica do sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave niti pravica do pravnega sredstva po 25. členu Ustave ne zagotavljata pravnega sredstva zoper odločitve sodišč druge stopnje. Še toliko bolj je jasno, da ne more biti utemeljeno pričakovanje po uveljavitvi ustavne zahteve po pravem sredstvu zoper odločitev Vrhovnega sodišča. Za obstoj kršitve pravice do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena Ustave morajo biti položaji enaki. Vendar že na prvi pogled položaj (glede morebitne uveljavitve zahteve po pravem sredstvu), ko o zadevi odloči sodišče prve stopnje, ne more biti enak kot položaj, ko odloči Vrhovno sodišče.

20. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da izpodbijana zakonska ureditev v obsegu, v katerem je bila predmet ustavnosodne presoje, ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, pravico do sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave ali pravico do pravnega sredstva po 25. členu Ustave (2. točka izreka).

#### B. – IV

##### O ustavnih pritožbah

21. Osrednji argumenti v obeh ustavnih pritožbah so enaki kot v pobudah za začetek postopka za oceno ustavnosti in je nanje že bilo odgovorjeno. Iz povzetkov navedb prve in druge pobudnice (1. do 3. točka obrazložitve) pa je razvidno, da so v obeh ustavnih pritožbah tudi očitki, ki niso povezani s problematiko petega odstavka 98. člena ZPP.

22. Po drugem odstavku 55.b člena ZUstS se ustavna pritožba sprejme v obravnavo, če gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki je imela hujše posledice za pritožnika, ali če gre za pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve. Sklep o zavrnjenju revizije ne more imeti hujših posledic za pritožnika. Treba je upoštevati, da je stranki sodno varstvo bilo zagotovljeno in to na dveh stopnjah. Zgolj okoliščina, da o zadevi vsebinsko ne bo odločalo še Vrhovno sodišče, za stranko ne more pomeniti hujše posledice. Ustavni pritožbi v okviru, kakor zatrjujeta kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, prav tako ne odpirata pomembnih ustavnopravnih vprašanj – razen tistih, ki so bila obravnavana že pri presoji pobude. Glede na navedeno Ustavno sodišče ustavnih pritožb ni sprejelo v obravnavo (3. in 4. točka izreka).

#### C.

23. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in drugega odstavka 55.b člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

**dr. Ernest Petrič** l.r.  
Predsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2732. Spremembe in dopolnitve Statuta Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje

Na podlagi 83. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10) ter 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 ZJZP) je Svet Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije št. 01403-24/2011/3 z dne 14. junija 2011 na svoji 1. redni seji dne 6. julija 2011 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

#### Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje

##### 1. člen

V Statutu Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 34/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

##### »2. člen

Zavod ima status javnega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in s tem statutom.«.

##### 2. člen

V 6. členu se besedilo »s posebnim navodilom« nadomesti z besedilom »s posebnim splošnim aktom«.

##### 3. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod izvaja ukrepe na področju trga dela v skladu z zakonom, ki ureja trg dela in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, pravom, ki velja za državljanke Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije, mednarodnimi sporazumi, tem statutom in drugimi splošnimi akti.«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Zavod izvaja tudi druge storitve oziroma naloge, za katere je pooblaščen z zakonom.

Dejavnost zavoda je zlasti, da:

– izvaja storitve vseživljenjske karijerne orientacije, in sicer informiranje o trgu dela, samostojno vodenje kariere, osnovno in poglobljeno karierno svetovanje in učenje veščin vodenja kariere;

– kot storitve vseživljenjske karijerne orientacije izvaja aktivnosti, namenjene učencem, dijakom, študentom in njihovim staršem;

– prijavljenim iskalcem zaposlitve posreduje zaposlitve na ozemlju Republike Slovenije, ostalim pa tudi zaposlitve v državah EU, Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP) in Švicarske konfederacije oziroma izvaja postopke zaposlovanja po mednarodnih sporazumih;

– odloča v postopkih v zvezi z izdajo, prenehanjem veljavnosti in odvzemom dovoljenj za zaposlitev in delo tujcev, izda soglasja in potrdila ter vodi postopke, predpisane z zakonodajo s področja zaposlovanja in dela tujcev;

– razvija metode in pripomočke za samostojno načrtovanje in vodenje kariere;

– odloča o zahtevkih za uveljavljanje iz zavarovanja za primer brezposelnosti v skladu z nacionalno zakonodajo, predpisi EU in mednarodnimi sporazumi;

– sklepa pogodbe o vključitvi v prostovoljno zavarovanje za primer brezposelnosti in ugotavlja obstoj, trajanje in prenehanje pravnega razmerja, ki je podlaga tega zavarovanja;

– odloča o zahtevkih za uveljavljanje in varstvo pravic iz naslova štipendiranja po ZZZPB;



– odloča v postopkih za priznanje statusa invalida, pridobitev pravic do zaposlitvene rehabilitacije in izdeluje ocene o zaposlitvenih možnostih invalida ter vodi postopke skladno s predpisi, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov;

– sodeluje pri oblikovanju strokovnih podlag za pripravo predpisov s področja urejanja trga dela;

– pripravlja in izvaja postopke za uresničevanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja;

– vodi register zunanjih izvajalcev ukrepov aktivne politike zaposlovanja;

– vzpostavlja in vodi predpisane evidence s področja trga dela, zaposlovanja, štipendiranja, aktivne politike zaposlovanja ter zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanja invalidov;

– organizira usposabljanje in izobraževanje brezposelnih oseb in drugih iskalcev zaposlitve ter opravlja druga strokovna, administrativna, dokumentacijska, tehnična in podobna dela;

– nudi pravno in drugo strokovno pomoč zavarovancem in uživalcem pravic;

– izvaja storitve European Employment Services – EURES (evropske javne službe za zaposlovanje);

– izvaja finančno in računovodsko funkcijo za zagotavljanje pravic, izvajanje ukrepov in delovanje zavoda;

– izvaja nadzor nad osebami, prijavljenimi v evidencah zavoda in nadzor nad namensko porabo sredstev, dodeljenih v okviru aktivne politike zaposlovanja;

– opravlja plansko-analitska in informativna dela, potrebna za predlaganje, oblikovanje, usklajevanje in spremljanje politike zaposlovanja in za delovanje zavoda ter druga strokovna, administrativna, dokumentacijska, tehnična in podobna dela;

– vzdržuje informacijski sistem za spremljanje gibanj na trgu delovne sile, za statistične ter znanstveno raziskovalne namene računalniško vodi postopke in obdelavo podatkov;

– ministrstvu, pristojnemu za delo, posreduje podatke, potrebne za analize, spremljanje in ovrednotenje ukrepov politike zaposlovanja;

– izdaja in zalaga obrazce in informativna gradiva za izvajanje in uveljavljanje pravic na področjih, kjer izvaja javno pooblastilo;

– izvaja promocijsko dejavnost in informiranje, povezano z zaposlovanjem in različnimi možnostmi iskanja zaposlitve, ukrepi aktivne politike zaposlovanja, izobraževanjem in usposabljanjem in izvajanjem politike zaposlovanja tujcev,

– razvija nove storitve za uporabnike;

– upravlja z državnim stvarnim premoženjem na podlagi podeljene pravice;

– upravlja in gospodari s pridobljenimi sredstvi za izvajanje dejavnosti zavoda in njegovo delovanje in

– izvaja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonom.«.

#### 4. člen

V 8. členu se črta peta alineja.

Dosedanje šesta, sedma, osma in deveta alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

#### 5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »9. člen

Dejavnosti zavoda iz tega statuta v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, so:

N	78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
O	84.300	Dejavnost obvezne socialne varnosti
O	84.110	Splošna dejavnost javne uprave
M	73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N	82.200	Dejavnost klicnih centrov
N	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
M	69.103	Druge pravne dejavnosti
M	70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P	85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
C	18.130	Priprava za tisk in objavo
J	58.190	Drugo založništvo
J	59.130	Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J	63.120	Obratovanje spletnih portalov
J	63.990	Drugo informiranje
L	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

«.

#### 6. člen

V 10. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– brezposelnim osebami in ostalim iskalcem zaposlitve strokovno pomoč za njihovo vključevanje v zaposlitev, delodajalcem pomoč pri realizaciji njihovih potreb po zaposlovanju in delu.«.

#### 7. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru dejavnosti, določenih z zakonom, ki ureja trg dela, drugim zakonom in s tem statutom.«.

#### 8. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:  
– sprejema statut po predhodnem soglasju ustanovitelja;  
– sprejema zaključni račun in poslovno poročilo ter poslovni načrt zavoda;

– predlaga elemente za sprejem razvojne politike z vidika trga dela;

– predlaga obseg in način izvajanja ukrepov na trgu dela, zlasti tistih, ki so namenjeni brezposelnim osebami;

– na predlog generalnega direktorja zavoda in po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za delo, sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest;

– sklepa o ustanovitvi sveta partnerjev zavoda za območje območne službe ter določa njegove pristojnosti;

– spremlja izvajanje ukrepov na trgu dela;

– sprejema katalog storitev, ki jih zavod opravlja proti plačilu na podlagi 8. člena tega statuta in potrjuje podlage za oblikovanje njihovega cenika;

– daje soglasje generalnemu direktorju zavoda k sklenitvi pogodb za izvedbo storitev, ki jih zavod opravlja proti plačilu nad zneskom 100.000 EUR, razen v primerih iz pete alineje 8. člena tega statuta;

– odloča o razporeditvi sredstev, ki jih zavod pridobi kot plačilo za opravljene storitve na podlagi 8. člena tega statuta;

– spremlja finančno in materialno poslovanje zavoda;  
– odloča o drugih vprašanjih v zvezi z delovanjem zavoda.«.

## 9. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »19. člen

Število članov in sestava sveta zavoda sta določeni z zakonom, ki ureja trg dela.«.

## 10. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »20. člen

Vlada Republike Slovenije, delodajalska združenja na ravni države, sindikati, reprezentativni za območje države in delavci zavoda (v nadaljnjem besedilu: predstavniki skupin) imenujejo člane v svet zavoda skladno z zakonom, ki ureja trg dela oziroma na način in po postopku, kot ga določijo sami, izmed najplivnejših oseb pri predstavniku skupine. Pravila o volitvah člana iz vrst delavcev v svetu zavoda sprejme svet delavcev, ki imenuje tudi volilno komisijo.

Svet zavoda s posebnim sklepom pozove predstavnike skupin iz prejšnjega odstavka k imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda najprej 90 dni pred iztekom mandata članov sveta zavoda.

Imenovanje oziroma volitve se opravijo najprej 60 dni in najkasneje 15 dni pred iztekom mandata.«.

## 11. člen

V prvem in drugem odstavku 21. člena se besedi »mandatna doba« nadomesti z besedo »mandat«.

## 12. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »22. člen

Svet zavoda izvoli predsednika in podpredsednika za obdobje in ob upoštevanju vrstnega reda predstavnikov skupin v svetu zavoda, kot je določeno z zakonom, ki ureja trg dela.

Predsednik sveta zavoda in podpredsednik sveta zavoda ne moreta biti istočasno predstavnika Vlade ali posamezne interesne skupine.«.

## 13. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »27. člen

Predsedniku in članu sveta zavoda predčasno preneha mandat v primeru smrti, če izgubi status predstavnika skupine iz 20. člena tega statuta, ki ga je imenovala oziroma izvolila, z razrešitvijo ali zaradi pisne odpovedi.

V primeru predčasnega prenehanja mandata se za preostali del mandata najkasneje v 30 dneh od dneva prenehanja mandata izvoli nov predsednik sveta zavoda, oziroma skupina iz 20. člena statuta, ki je zaradi prenehanja mandata izgubila svojega predstavnika v svetu zavoda, imenuje novega člana sveta zavoda.«.

## 14. člen

Tretji odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Generalni direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- je odredbodajalec za zavod in podpisuje pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje;
- sklepa pogodbe o financiranju izvajanja dejavnosti zavoda;
- poroča o rezultatih dela in o poslovanju;

– predlaga poslovni načrt v skladu s sprejetimi cilji in poslovno poročilo ter zaključni račun;

– predlaga in zagotavlja svetu zavoda gradiva, potrebna za njegovo delo;

– objavlja razpis programov in storitev;

– sprejema splošne akte;

– izdaja posamične akte in izvršuje posamične sklepe, če z zakonom ni določeno drugače;

– odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda;

– med poslovnim letom v skladu s sprejetim poslovnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda ter programskih sredstev po posameznih namenih;

– predlaga svetu zavoda v sprejem akt o sistemizaciji po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za delo;

– odgovarja za gospodarno uporabo, upravljanje in razpolaganje s premoženjem v upravljanju zavoda;

– imenuje posebne delovne in projektne skupine, stalne in občasne komisije, razen tistih, katerih imenovanje je v pristojnosti sveta zavoda;

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in s tem statutom.«.

## 15. člen

V drugem odstavku 32. člena se besedi »mandatna doba« nadomesti z besedo »mandat«, beseda »štiri« pa z besedo »pet«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za generalnega direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je državljan Republike Slovenije,

– ima VII. raven izobrazbe,

– aktivno obvlada en svetovni jezik,

– ima najmanj petnajst let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih,

– predloži dolgoročno strategijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, razen osebe:

– ki je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer pet let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora,

– ki ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;

– ki je bila kot direktor zavoda ali poslovodni organ oziroma član poslovodnega organa podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe;

– zoper katero je vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.«.

## 16. člen

V 34. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Vršilec dolžnosti generalnega direktorja mora izpolnjevati pogoje za imenovanje generalnega direktorja, določene z zakonom, ki ureja trg dela in s tem statutom.«.

## 17. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »36. člen

Strokovni svet je strokovni kolegijski organ zavoda.

Strokovni svet:

- obravnava in sprejema doktrino dela z brezposelnimi osebami in delodajalci;
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- daje svetu zavoda in generalnemu direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- obravnava interdisciplinarna vprašanja, pomembna za razvoj trga dela;
- na pobudo sveta zavoda ali generalnega direktorja obravnava druga vprašanja s področja trga dela;
- predlaga program strokovnega izpita za izvajanje storitev, določenih z zakonom, ki ureja trg dela in način njegovega izvajanja;
- obravnava in predlaga strokovne podlage za programe dela zavoda in spremlja njihovo izvajanje;
- obravnava in ministru, pristojnemu za delo, predlaga standarde in normative za izvajanje storitev za trg dela;
- enkrat letno poroča svetu zavoda o svojem delu;
- obravnava druga vprašanja s področja trga dela in zaposlovanja na pobudo sveta zavoda ali generalnega direktorja.«

## 18. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovnjaki in strokovnjakinje na področju dejavnosti zavoda, in sicer:
- a. dva uslužbenca zavoda z dolgoletnimi strokovnimi izkušnjami, ter
  - b. pet zunanjih priznanih strokovnjakov, ki imajo praktične izkušnje na področju trga dela in razvoja človeških virov.«

## 19. člen

V četrtem odstavku 42. člena se za besedo »storitev« doda besedilo »in zagotavljanje pravic«.

## 20. člen

Prvi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Območna služba strokovno in organizacijsko vodi in izvaja osnovne poslovne naloge vseživljenjske karijerne orientacije, posredovanja zaposlitve, aktivne politike zaposlovanja ter izvajanja zavarovanja za primer brezposelnosti in zagotavljanja pravic iz tega zavarovanja na svojem območju. Območna služba izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, potrebne za izvajanje osnovnih poslovnih funkcij, razen v primeru, ko jih prevzame Centralna služba, skladno z drugim odstavkom 43. člena tega statuta.«

## 21. člen

V 4. točki drugega odstavka 48. člena se črta beseda »Idrija«.

V 5. točki se črta beseda »Tabor«.

V 7. točki se pred podpičjem dodata besedi »in Idrija«.

## 22. člen

V 5. točki drugega odstavka 49. člena se črtata besedi »in delax«.

Besedilo 6. točke se spremeni tako, da se glasi:

»6. vseživljenjsko karierno orientacijo;«.

## 23. člen

V 4. točki 50. člena se črta beseda »Idrija«.

V 7. točki se pred podpičjem dodata besedi »in Idrija«.

## 24. člen

Prva alineja 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti oseb, prijavljenih v evidencah zavoda;«.

Za prvo alinejo se doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– nadzor nad namensko porabo sredstev aktivne politike zaposlovanja;«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta alineja.

## 25. člen

Prvi odstavek 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti oseb, prijavljenih v evidencah zavoda in nad namensko porabo sredstev aktivne politike zaposlovanja izvaja posebna organizacijska enota zavoda.«

## 26. člen

Drugi odstavek 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka o izdaji dovoljenj za zaposlitev in delo po zakonu, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev na prvi stopnji odloča generalni direktor zavoda, o priznanju statusa invalida in pravici do zaposlitvene rehabilitacije pa na prvi stopnji odloča direktor območne službe, na drugi stopnji pa generalni direktor.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»O pritožbah zoper odločbe, ki jih na prvi stopnji izda zavod, odloča ministrstvo, pristojno za delo, če ta statut v skladu z zakonom ne določa drugače.«

## 27. člen

Prva alineja 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– iz proračuna Republike Slovenije na podlagi pogodbe o financiranju v skladu z zakonom,«.

## 28. člen

Drugi odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravni in strokovni nadzor nad delom zavoda ter finančni nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja ministrstvo, pristojno za delo oziroma drug pogodbeni partner, določen z zakonom.«

## 29. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »69. člen

Drugi splošni akti zavoda so: splošni akti (pravila), s katerimi se podrobneje določa organizacija dela zavoda, pravice in obveznosti, ki jih morajo poznati delavci zavoda zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja, strokovne doktrine, standardi, organizacijski predpisi, poslovniiki in navodila s področja dela ali v zvezi z delom zavoda.

Zavod izdaja splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil v skladu z zakonom.«

## 30. člen

V prvem odstavku 70. člena se deveta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pravice in obveznosti, ki jih morajo poznati delavci zavoda zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja,«.

Deseta in enajsta alineja se črtata.

Dosedanji dvanajsta in trinajsta alineja postaneta deseta in enajsta alineja.

V drugem odstavku se za besedo »odstavka« doda vejica in besedilo »razen akta o sistemizaciji delovnih mest,«.

## 31. člen

71. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pred sprejemom splošnih aktov, ki vsebujejo določbe o pravicah in obveznostih, ki jih morajo poznati delavci zavoda zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja, se le-ti posredujejo v obravnavo svetu delavcev in sindikatom v zavodu.«

## 32. člen

V drugem odstavku 73. člena se beseda »pravilnik« na-domesti z besedama »splošni akt«.

## 33. člen

V prvem odstavku 76. člena se za besedama »brezposelnih oseb« doda besedilo »in drugih iskalcev zaposlitve« ter črta beseda »zavarovancev«.

## 34. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-33/2011/15  
Ljubljana, dne 15. julija 2011  
EVA 2011-2611-0066

Predsednik sveta zavoda:

**Jakob Počivavšek** l.r.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2733. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi med delavci in družbami drobnega gospodarstva

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

GZS-Podjetniško trgovska zbornica, ki jo zastopa predsednik upravnega odbora Brane Lotrič

in kot predstavnik delavcev:

Sindikat obrtnih delavcev Slovenije, ki ga zastopa predsednik sindikata Peter Jančar

sklepata

### ANEXS št. 1

#### h Kolektivni pogodbi med delavci in družbami drobnega gospodarstva (Uradni list RS, št. 94/10, v nadaljevanju KPdg)

##### 1. člen

(uvodna določba)

Pogodbeni stranki s tem aneksom soglasno dogovorita Aneks h Kolektivni pogodbi med delavci in družbami drobnega gospodarstva (v nadaljevanju KPdg).

##### 2. člen

(stvarna in krajevna veljavnost)

V 3. členu se besedilo kolektivne pogodbe dopolni tako, da ta kolektivna pogodba velja tudi za delodajalce,

ki so člani GZS-PTZ, ki trajno opravljajo delo na območju Republike Slovenije in so razvrščeni v naslednje podrazrede šifro dejavnosti 88.101 po SKD 2008, dejavnost invalidskih podjetij. In med trajanjem te kolektivne pogodbe postanejo člani GZS-PTZ.

##### 3. člen

(druge določbe)

(1) V ostalih določbah ta kolektivna pogodba ostane nespremenjena.

(2) Ta aneks stopi v veljavo s podpisom obeh pogodbenih strank, zavezujoč za stranke pa postane naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 30. junija 2011

GZS, Podjetniško-trgovska  
zbornica Slovenije  
Predsednik  
**Brane Lotrič** l.r.

Sindikat obrtnih delavcev  
Slovenije  
Predsednik  
**Peter Jančar** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 6. 7. 2011 izdalo potrdilo št. 10101-2/2010-4 o tem, da je Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi med delavci in družbami drobnega gospodarstva vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 45/1.

## OBČINE

## BLOKE

**2734. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/03 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/11 – ZUKN) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10) je Občinski svet Občine Bloke na 6. redni seji dne 30. 6. 2011 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2011**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Bloke za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/	EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.313.088
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.526.138
70	DAVČNI PRIHODKI	1.389.904
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.227.467
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	107.137
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	55.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	136.234
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREM.	21.860
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	50
712	DENARNE KAZNI	810
713	PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	94.400
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	19.114
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.300
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDTEV	
722	PRIHOD. OD PRODAJE ZEMLJ. IN NEMAT. PREM.	12.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	774.729
740	TRANSF. PRIH. IZ DR. JAVNOFIN. INSTIT.	301.604
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	473.046

	II. SKUPAJ ODHODKI	2.511.457
40	TEKOČI ODHODKI	473.769
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	127.060
401	PRISP. DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	19.550
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	292.114
403	PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV	45
409	SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	35.000
41	TEKOČI TRANSFERI	736.076
410	SUBVENCije	60.000
411	TRANSF. POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJS.	332.714
412	TRANSF. NEPROFITNIM ORGAN. IN USTANOV.	50.790
413	DRUGI DOMAČI TEKOČI TRANSFERI	292.572
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.222.645
420	NAKUP IN GRADNJA OSN. SREDSTEV	1.222.645
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.967
431	INV. TRANSF. OSEBAM – NISO PRORAČ. UPOR.	78.967
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-198.369
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	700
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	700
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAP. DELEŽ. (IV.-V.)	700
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)	-197.669
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50 VIII	ZADOLŽEVANJE	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55 IX	ODPLAČILO DOLGA	648
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	648
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-648
	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-198.317
	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNU	596.475

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01);
  - prihodki od turistične takse;
  - prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
  - prihodki iz naslova okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
  - prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
  - prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
  - prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

## 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne rezervacije.

Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekočo porabo in likvidnostnem zadolževanju do višine 5% prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

## 5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 €, se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

## 6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz 1. in 2. člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

## 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

Proračunski sklad je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 0,2% skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sred-

stev proračunske rezerve doseže 1,5% vseh proračunskih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 46. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 1.500 €.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Bloke, v letu 2011 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

## 11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2011 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bloke v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2011

Nova vas, dne 30. junija 2011

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l.r.

**2735. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Bloke**

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Bloke na 6. redni seji dne 30. 6. 2011 sprejel

**O D L O K****o lokalni turistični vodniški službi v Občini Bloke**

## 1. člen

S tem odlokom Občina Bloke predpisuje naslednje vsebinske določbe:

1. Organiziranje in vodenje vodniške službe
2. Opredelitev lokalnega turističnega vodnika

3. Strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika

4. Register lokalnih turističnih vodnikov
5. Programe turističnega vodenja
6. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj
7. Nadzor nad opravljenimi vodenji
8. Prehodne in končne določbe.

### 1. Organiziranje in vodenje vodniške službe

#### 2. člen

Lokalno turistično vodniško službo v Občini Bloke organizira in vodi Turistično društvo Bloke.

### 2. Opredelitev turističnega vodnika

#### 3. člen

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena po tem odloku in je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov. Lokalni turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Občine Bloke razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturnozgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti in te storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

Lokalni turistični vodnik lahko opravlja dejavnosti iz prejšnjega odstavka na celotnem območju Zeleni kras, ki zajema občine Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Logatec, Loška dolina, Pivka in Postojna.

### 3. Strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika

#### 4. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki opravijo tečaj oziroma preizkus znanja strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

Licenca turističnega vodnika Gospodarske zbornice Slovenije velja kot dokazilo o usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

Za lokalnega turističnega vodnika po tem odloku se ne štejejo delavci v muzejih, galerijah in drugih pomembnih objektih, ki opravljajo posle vodnika v okviru svoje službe.

Lokalni turistični vodniki, ki že ob uveljavitvi tega odloka opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja in interpretatorji naravne in kulturne dediščine, lahko nadaljujejo z opravljanjem teh dejavnosti, pod pogojem, da se vpišejo v register ter da v roku enega leta, od sprejema tega odloka, opravijo preizkus znanja, kot to določa 7. člen tega odloka.

#### 5. člen

Tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja organizira Turistično društvo Bloke oziroma pooblaščen izvajalec, ki ga izbere in potrdi Turistično društvo Bloke.

Organizator in izvajalec tečaja se izbere na podlagi izbire najustreznejšega ponudnika. Tečaj organizira izvajalec tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj. Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del. Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo. Člane komisije na predlog izvajalca imenuje predsednik Turističnega društva Bloke.

#### 6. člen

Stroške tečaja za usposabljanje za turističnega vodnika, preizkusa znanja, pridobitve licence oziroma potrdila o strokovni usposobljenosti skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov krije kandidat za turističnega vodnika oziroma turistični vodnik sam, kolikor ni drugače dogovorjeno oziroma opredeljeno v razpisu za izobraževanje.

#### 7. člen

Predmetnik tečaja za lokalne turistične vodnike obsega najmanj naslednje vsebine:

1. Vodstvo turističnih izletov
2. Dopolnilni načini vodenja
3. Strokovni predmeti s področja naravnih vrednot in kulturne dediščine
4. Praktično vodenje in preizkus znanja.

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda licenco oziroma potrdilo o strokovni usposobljenosti, s čimer pridobi naziv »lokalni turistični vodnik«. Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja v 30 dneh od neuspelega preizkusa.

### 4. Register lokalnih turističnih vodnikov

#### 8. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, kjer dobijo izkaznico z veljavnostjo pet let. Po preteku tega obdobja se lokalnemu turističnemu vodniku, ob izpolnjevanju pogoja aktivnosti v smislu najmanjšega zahtevanega števila opravljenih vodenj, izda nova izkaznica za obdobje naslednjih petih let.

Izkaznica lokalnega turističnega vodnika vsebuje: ime in priimek lokalnega turističnega vodnika, fotografijo lokalnega turističnega vodnika, zaporedno evidenčno številko iz registra, kraj in datum izdaje izkaznice, logotip Občine Bloke in logotip Zelenega krasa.

Za aktivnega turističnega vodnika se šteje vodnik, ki v petih letih opravi vsaj deset vodenj. Svojo aktivnost lokalni turistični vodnik dokazuje s poročili o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje Turističnemu društvu Bloke.

V primeru, da lokalni turistični vodnik v petih letih opravi manj kot deset vodenj, mora po poteku tega obdobja v roku enega leta ponovno uspešno opraviti preizkus znanja iz 4. člena tega odloka. Kolikor preizkusa znanja ne opravi uspešno, ga Turistično društvo Bloke izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

Register lokalnih turističnih vodnikov vodi Turistično društvo Bloke, ki izda tudi izkaznico.

#### 9. člen

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo tisti vodniki, ki imajo veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo obvezno nositi veljavno izkaznico v priponki.

#### 10. člen

Na osnovi prejetega poročila lokalnega turističnega vodnika, Turistično društvo Bloke evidentira podatke o številu vodenj za preteklo leto v register lokalnih turističnih vodnikov. Poročilo lokalni turistični vodnik posreduje do konca meseca januarja za preteklo leto.

Register za lokalne turistične vodnike vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko pred posameznim vpisom,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- naslov, elektronski naslov,
- telefonsko številko, na katero je lokalni turistični vodnik dosegljiv,
- podatke o številu dni vodenja za preteklo leto,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Dejavnost turističnega vodnika lahko v Občini Bloke opravlja tudi oseba, ki je vpisana v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije oziroma ima o tem ustrezno

izkaznico, če turistična agencija oziroma organizirana skupina ne naroči lokalnega turističnega vodnika ter lokalni turistični vodniki turističnega območja Zeleni kras (3. člen).

## 5. Programi turističnega vodenja

### 11. člen

Standardni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev po vnaprej pripravljenih programih, ki vodijo k ogledu najpomembnejših turističnih zanimivostih na območju Občine Bloke in širše na območju Notranjsko-kraške regije. Standardne programe pripravi Turistično društvo Bloke.

Predloge in podatke za standardne programe turističnega vodenja zagotavljajo tudi turistična in druga društva, turistični centri za obiskovalce, ponudniki turističnih storitev, druge zainteresirane fizične in pravne osebe.

## 6. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj

### 12. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- a) Turistično društvo Bloke,
- b) lokalni turistični vodniki neposredno (v roku treh dni vodenje prijavijo Turističnemu društvu Bloke),
- c) druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja.

### 13. člen

Turistično društvo Bloke lahko sklene z lokalnimi turističnimi vodniki, ki so vpisani v register in imajo izkaznico, pogodbo o opravljanju lokalnega turističnega vodenja za čas veljavnosti izkaznice oziroma trajanja registracije.

### 14. člen

Lokalni turistični vodnik mora voditi dnevnik vodenja, kjer je navedeno najmanj:

- kdo je naročil vodenje,
- število obiskovalcev na posameznem vodenju,
- kraj oziroma država, od koder so obiskovalci,
- program vodenja.

Po končanem vodenju naročnik vodenja podpiše dnevnik vodenja, kar velja kot dokazilo o opravljeni storitvi.

### 15. člen

Za kvalitetno opravljena vodenja se šteje, če v roku 15 dni po opravljenem vodenju ni pisnih pritožb s strani obiskovalcev/uporabnikov vodenja. Če pisna pritožba prispe, se o njej obvesti lokalnega turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v roku 8 dni pisno odzvati na pritožbo. O utemeljenosti pritožbe odloča Turistično društvo Bloke.

### 16. člen

Lokalni turistični vodniki, ki imajo z Turističnim društvom Bloke podpisano pogodbo o opravljanju lokalnega turističnega vodenja (13. člen), za opravljeno vodenje dobijo plačilo preko Turističnega društva Bloke, kolikor je bilo vodenje naročeno preko Turističnega društva Bloke. Plačilo se opravi na podlagi števila ur vodenja, razvidnih iz dnevnika vodenja. Predložena in potrjena evidenca opravljenih ur vodenja je podlaga za izplačilo in se arhivira.

Lokalni turistični vodniki, ki so registrirani za dejavnost turističnega vodenja, izdajo račun za vodenje, Turističnemu društvu Bloke pa dostavijo dnevnik vodenja.

Turistično društvo Bloke zagotavlja sredstva za dejavnost lokalnega turističnega vodenja iz cene, ki jo zaračunava neposredno naročniku vodenja.

Cenik programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom enkrat letno sprejme upravni odbor Turističnega društva Bloke.

## 7. Nadzor

### 17. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravljajo občinski in državni organi nadzora.

## 8. Prehodne in končne določbe

### 18. člen

V roku šestih mesecev od veljavnosti odloka, Turistično društvo Bloke izvede naslednje naloge:

- pripravi standardne programe turističnega vodenja na območju Občine Bloke in širše na območju Notranjsko-kraške regije,
- izdela izkaznico za vodnike,
- vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Bloke,
- pripravi obrazec za vodenje evidence o opravljenih turističnih vodenjih,
- pripravi cenik za turistična vodenja na območju Občine Bloke,
- pripravi program za izvajanje tečaja usposabljanja turističnih vodnikov za območje Občine Bloke in imenuje komisijo za preizkus znanja.

### 19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0001/2011

Nova vas, dne 30. junija 2011

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l.r.

## 2736. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 6. redni seji dne 30. 6. 2011 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

#### 1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih parcelah:

- parc. št. 668/2, pot, v izmeri 3051 m<sup>2</sup>, vložna št. 235, k.o. Krajič
- parc. št. 669/2, pot, v izmeri 603 m<sup>2</sup> vložna št. 235, k.o. Krajič.

#### 2.

Zemljišči parcela št. 668/2 in 669/2, k.o. Krajič, prenehata biti zemljišči s statusom grajenega javnega dobra lokalnega pomena in postanejo last Občine Bloke, Nova vas 4a, 1385 Nova vas.

#### 3.

Navedeni nepremičnini zgubita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska



uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0007/2011  
Nova vas, dne 30. junija 2011

Župan  
Občine Bloke  
Jože Doles l.r.

## BREZOVICA

### 2737. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V24 Rakitna

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/11) in 59. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 80/10) je Občinski svet Občine Brezovica, na 2. korespondenčni seji, ki je bila 6. 7. 2011, sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

### Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V24 Rakitna (Uradni list RS, št. 11/95, 73/98 in 87/06)

Besedilo v tretji alineji 5. točke 8. člena, ki se glasi:

»– območje z oznako 8C v grafičnem delu odloka je namenjeno parkovnim, športnim rekreacijskim dejavnostim, zdraviliškemu in diagnostičnemu wellness centru ter gradnji apartmajev in prenočitvenim kapacitetam.«,

se razlaga tako, da:

»so apartmaji in prenočitvene kapacitete le začasni objekti, ki se jih lahko postavi v skladu z 29. členom Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice«.

Št. izv. 30/11  
Brezovica, dne 6. julija 2011

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

### 2738. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 7. redni seji dne 16. 6. 2011 in 2. korespondenčni seji dne 6. 7. 2011 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 87/06, 101/06 – popr. in 15/09).

2. člen

Za 11. členom se doda 11.a člen, ki se glasi:

»Ne glede na določila 11. člena je na zemljiških parc. št. 372/65, 372/56, 372/57, k.o. Brezovica, dovoljena gradnja storitvenih, servisnih, poslovnih, trgovskih, upravnih in obrtnih stavb, ter drugih stavb, ki služijo osnovni dejavnosti, pri čemer maksimalni gabarit novih stavb ne sme presegati višinskih gabaritov stavbe, v kateri je locirana Pošta Slovenije na Brezovici. V stavbah je dovoljena izvedba kleti oziroma je dovoljeno zagotoviti parkirna mesta tudi v kletih posameznih stavb. V stavbah je dovoljeno opravljati vse dejavnosti, ki so vezane na dejavnost namembnosti stavbe oziroma pretežno namembnost stavbe, v primeru večnamenske stavbe, vezano na metodološko pojasnila in navodila za razvrščanje objektov po notni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI). Na zemljiških parc. št. 372/65, 372/56, 372/57, k.o. Brezovica, je dovoljena tudi izvedba ravnih streh.«

3. člen

Drugi odstavek 32. člena se spremeni, tako da se na novo glasi:

»(2) Streha stavb mora biti dvokapnica s slemenom po dolžini objekta, naklon 30 do 45 stopinj. Kritina mora biti temne barve; opečna, betonska – sive ali opečne barve ali druga temna kritina, ki je kompatibilna s tradicionalno. Dovoljena so strešna okna in frčade. Naklon strešin frčade se ne pogojuje z osnovnim naklonom strehe. Štirideset odstotkov strehe stavbe je lahko drugačne oblike in naklona. Strehe nezahtevnih, enostavnih, energetskih, vodnogospodarskih, prometnih, komunalnih objektov ter objektov za potrebe obrambe in zaščite nimajo predpisanega naklona in oblike strehe.«

»(3) V območju VS20 Podpeč, VS21 Preserje, VS22 Prevalje, VS23 Dolenja in Gorenja Brezovica in V24 Rakitna, mora biti streha stavb dvokapnica s slemenom po dolžini objekta, naklon 30 do 45 stopinj. Kritina mora biti temne barve; opečna, betonska – sive ali opečne barve ali druga temna kritina, ki je kompatibilna s tradicionalno. Dovoljena so strešna okna in dvokapne frčade; naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Trideset odstotkov strehe stavbe je lahko drugačne oblike in naklona. Strehe nezahtevnih, enostavnih, energetskih, vodnogospodarskih, prometnih, komunalnih objektov ter objektov za potrebe obrambe in zaščite nimajo predpisanega naklona in oblike strehe.«

4. člen

Za 41. členom se doda 41.a člen, ki se glasi:

»(1) Posegi v varovalne pasove državnih cest so dopustni le na podlagi soglasja upravljavca državne ceste (DRSC, DARS, d.d.).

(2) V varovalnih pasovih državnih cest je dopustno načrtovati le takšne dejavnosti, ki ne bodo negativno vplivale na cesto. Poleg tega ni dopustno načrtovanje tiste rabe v stavbah in objektih, na katero bi bil vpliv ceste lahko moteč (hrup, plini, paršni delci).

Pri načrtovanju novih oziroma rekonstrukciji obstoječih priključnih cest iz območja urejanja PUP-V10, na regionalno cesto R3-742/4806, je potrebno upoštevati zahteve Direkcije RS za ceste, podana v dokumentih in soglasju št. 37167-553/2007/37, z dne 31. 7. 2009, ki se nanašajo na obravnavano območje urejanja.

(3) Zaradi bodoče širitve avtoceste A1, je v širini 7.00 m obojestransko od meje cestnega sveta dopustna le ureditev zelenih površin.

(4) Upravljalci državnih cest ne bo zagotavljali dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje PUP V-10, kakor tudi ne zaščitite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja državnih cest. Izvedba vseh ukrepov za morebitno zaščito območja, zaradi emisij prometa na državnih cestah je obveznost investitorja posameznega posega – gradnje v območju PUP V-10.«

#### 5. člen

Za 52. členom se doda 52.a člen, ki se glasi:

»(1) Pri nadaljnem projektiranju na zemljiščih parc. št. 372/65, 372/56, 372/57, k.o. Brezovica, je potrebno upoštevati interni dokument JP vodovod-kanalizacija: TIDD01 – projektiranje, tehnična izbedba in uporaba javnega kanalizacijskega sistema, ki so javno dostopna.

(2) Območje, kjer je predvidena gradnja na zemljiščih parc. št. 372/65, 372/56, 372/57, k.o. Brezovica, bo vsa kanalizacija zgrajena v ločenem sistemu. Vsi objekti se priključujejo na javni kanalizacijski sistem – zbiralnik A7 ob pogoju, da bo zgrajeno črpališče ob Podpeški cesti, dograjen tlačni vod čez avtocesto do zbiralnika A7. V primeru, da se povežava z zbiralnikom A7 in izgradnja črpališča še ne bo realizirala, se zgradi začasna komunalna mala čistilna naprava, ki pa se jo po navezavi na zbiralnik A7 ukine. Velikost čistilne naprave se določi na osnovi predvidenih programov.

(3) Predvidena interna kanalizacija se izvede v ločenem sistemu. Odtoki iz pritličij in nadstropij predvidenih objektov se priključujejo direktno z gravitacijskim internim priključkom, kleti pa preko internega črpališča. Komunalne odpadne vode iz objektov se odvajajo v javno kanalizacijo za odvod odpadnih voda. Padavinske vode s streh, cest in manipulacijskih površin se odvajajo preko javne kanalizacije v bližnji preko cevnega podzemnega zadrževalnika pred izstokom v melioracijski jarek.

(4) Za obravnavano območje mora biti izdelana projektna naloga, ki jo pred izdelavo projektne dokumentacije potrdi upravljavec kanalizacijskega omrežja: JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.

(5) Pred priključitvijo predvidenih objektov na javno kanalizacijsko omrežje, je potrebno zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje k priključitvi, ter ob vlogi za soglasje priložiti izvedbeno dokumentacijo.«

#### 6. člen

Za 53. členom se doda 53.a člen, ki se glasi:

»(1) Območje, kjer je predvidena gradnja na zemljiščih parc. št. 372/65, 372/56, 372/57, k.o. Brezovica, je z vodo okrbvano iz ljubljanskega centralnega vodovodnega sistema in sicer iz vodarne Brest. Na širšem območju je zgrajeno javno vodovodno omrežje. Iz smeri severa proti jugu Brezovice in preko predmetnih zemljišč potekata vodovoda AC DN 80 in primarni vodovod DN 400, iz materialov PVC, JE in NL, ki je bil zgrajen v obdobju 1990 do 2007.

(2) Oskrba predvidenih nestanovanjskih objektov s pitno, sanitarno in požarno vodo bo zagotovljena preko vodovodov iz smeri Male vasi na Brezovici. Investitor gradnje nestanovanjskih stavb je dolžan izdelati novo projektno dokumentacijo izgradnje vodovodnega omrežja, ter jo v celoti uskladiti z upravljavcem vodovoda: javnim podjetjem

Vodovod-Kanalizacija d.o.o. Za priklop predvidenih objektov na vodovodno omrežje bo potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje in hišne vodovodne priključke za vsak objekt posebej.

(3) Pred priključitvijo predvidenih objektov na javno vodovodno omrežje, je potrebno zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi, ter ob vlogi za soglasje priložiti izvedbeno dokumentacijo.«

#### 7. člen

Za 54. členom se doda 54.a člen, ki se glasi:

»(1) Napajanje na predvidenih objektih na zemljiščih parc. št. 372/65, 372/56, 372/57, k.o. Brezovica, se bo zagotovilo v odvisnosti od večjega števila dejavnikov, katerih pogoje bo potrebno upoštevati pri pripravi IDP in projektne dokumentacije za posamezne objekte. Kolikor skupna priključna moč predvidenih objektov na obravnavanem območju ne bo presegla 150 kW se napajanje območja lahko zagotovi preko novega nizkonapetostnega izvoda iz obstoječe transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Brezovica nadvoz, pri čemer bo potrebno pred pričetkom projektiranja preveriti stanje obremenjenosti omenjene transformacije. Predviden NN izvod pa mora biti izveden z minimalnim prezom Al 150 mm<sup>2</sup>.

(2) V primeru izkazanih potreb po večji priključni moči območja pa bo potrebna izgradnja nove transformatorske postaje 20/0,4 kV prehodne izvedbe, s srednjenapetostnim (20 kV) priključnim vodom in pripadajočimi (0,4 kV) nizkonapetostnimi razvodi. Predvidena TP 20/0,4 kV se bo gradila v montažni betonski (kovinski) izvedbi kot samostojen objekt na lastnem odmerjenem zemljišču, do katere bo možen stalen dostop z osebnimi vozili in gradbeno mehanizacijo on katere lokacijo bo potrebno zagotoviti v središču obtežbe.

(3) Vključitev nove TP 20/0,4 kV v distribucijsko omrežje se zagotovi z vzankanjem le te v načrtovan srednjenapetostni (20 kV) zemeljski vod tipa Al 150 mm<sup>2</sup>, ki bo potekal v cestnem svetu Podpeške ceste (parc. št. 3533/5, k.o. Brezovica) med TP Brezovica nadvoz in nadomestno TP Brezovica sever. Za vzankanje oziroma vključitev predvidene TP 20/0,4 kV v SN omrežje bo potrebno uporabiti 20 kV zemeljske vodnike tipa Al 150 mm<sup>2</sup>.

(4) Zemljski vodi namenjeni napajanju obravnavanega območja se praviloma uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij, kjer to dopuščajo tehnični pogoji pa se lahko položijo v prosto zemljo.

(5) Pred izdajo soglasja k projektnim rešitvam za novogradnjo na posameznem ureditvenem delu je potrebno izdelati še idejni projekt (IDP), v katerem bo natančno obdelan način priklopa novogradnje na celotnem območju. Za izdelavo idejnega projekta je potrebno zagotoviti ustrezne realne podatke o predvidenih objektih in potrebnih priključnih močeh. Izdelan idejni projekt je potrebno pri pripravi tehničnih rešitev v projektni dokumentaciji tudi upoštevati.

(6) Zaradi visoke obremenjenosti obstoječih srednje napetostnih napajalnih vodov na širšem obravnavanem območju, bo priključevanje in napajanje novih objektov iz elektroenergetskega omrežja na predmetnem ureditvenem območju, do izgradnje ustreznih ojačitev (nov srednjenapetostni izvod v smeri Notranjih Goric iz RP 20 kV Kozarje in povezave RP 20 kV Kozarje–RTP 110/20 kv Vič), omenjeno do zapolnitve razpoložljivih prenosnih zmogljivosti v obstoječem srednjenapetostnem omrežju.«

#### 8. člen

Za 58. členom se doda nov člen 58.a člen, ki se glasi:

»(1) Objekti na območju, kjer je predvidena gradnja na zemljiščih parc. št. 372/65, 372/56, 372/57, k.o. Brezovica,

se za potrebe ogrevanja, pripravo tople sanitarne vode, kuho in tehnologijo razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, priključijo na sistem zemeljskega plina. V primeru, da stavbe zadovoljujejo potrebe po ogrevanju in pripravi sanitarne tople vode samo delno z obnovljivimi viri energije, za preostali del potreb še vedno velja obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(2) Glavni distribucijski plinovod PE225 S2800 poteka južno od obravnavanega območja v cestišču Komarijske poti in po zmogljivosti omogoča zanesljivo oskrbo predvidenih objektov z zemeljskim plinom.

(3) Za oskrbo objektov z zemeljskim plinom bo potrebno po območju urejanja zgraditi glavno plinovodno omrežje in priključne plinovode, ki se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi objekta. Gradnja glavnih plinovodov po območju urejanja je predmet komunalnega opremljanja.

(4) Za obravnavano območje mora biti izdelana idejna zasnova oskrbe območja z zemeljskim plinom, ki jo pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja potrdi upravljavec distribucijskega plinovodnega omrežja: Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.

(5) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 65/07), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 25/08) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Energetika Ljubljana, d.o.o.).«

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 21/11

Brezovica, dne 6. julija 2011

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret** l.r.

## CANKOVA

### 2739. Pravilnik o delovanju režijskega obrata

Na podlagi 11. člena Odloka o režijskem obratu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 108/01) župan Občine Cankova Drago Vogrinčič izdajam naslednji

## PRAVILNIK o delovanju režijskega obrata

### I. UVODNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem pravilnikom se natančno določa posamezna dejavnost režijskega obrata pri izvajanju del na območju Občine Cankova.

## II. ZIMSKA SLUŽBA

#### 2. člen

Zimska služba se opravlja na naslednjih površinah:

- na lokalnih cestah,
- javnih poteh in površinah za pešce,
- pločnikov,
- intervencijskih poteh,
- avtobusnih postajališč in
- na parkirnih in drugih podobnih površinah.

Javne prometne površine so vse kategorizirane in nekategorizirane ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki in javni parkirni prostori.

#### 3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- posipavanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice,
- pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
- pluzenje snega z glavnih pešpoti na javnih zelenih površinah, otesanje snega z drevoja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari,
- odvoz snega z avtobusnih postajališč, križišč in prehodov za pešce,
- čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost,
- čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasneženih prometnih znakov,
- obveščanje uprave Občine Cankova o stanju na cestah,
- druge naloge, katere omogočajo v zimskem času promet na cestah.

#### 4. člen

Pri odstranjevanju snega mora režijski obrat upoštevati naslednje prioritete:

1. prioriteta: delavske in šolske avtobusne proge,
2. prioriteta: pomembne občinske ceste,
3. prioriteta: druge javne poti in javne površine.

#### 5. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s pločnikov tako, da je pešcev hodnik, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 1 m,
- z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok najmanj 2,5 m.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati z vozišča na pločnik, kolikor je širina pločnika manjša od 1 m. Sneg mora biti odstranjen najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja s cest po prednostnem vrstnem redu.

#### 6. člen

Postajališča avtobusnega prometa morajo biti očiščena v celotni dolžini:

- postajališča izven vozišča se očistijo v celotnem ravnem delu,
- postajališča ob robu zunanega voznega pasu se očistijo v dolžini 20 m,

Na avtobusnih postajališčih v območju križišč se sneg odpelje, na ostalih avtobusnih postajališčih se sneg ne sme odložiti na pločnikih.

#### 7. člen

Lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v več stanovanjskih hišah pa upravniki, če je upravljanje hiše preneseno s pogodbo nanje (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžni okrog svoje zgradbe,

ne glede na to ali je javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina:

1. sproti odstraniti s strehe ali žlebov ledene sveče,
2. sproti posipati pločnike za pešce ob poledici,
3. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, ki so obrnjene na cesto,
4. odstraniti novo zapadli sneg s pločnikov, parkirnih prostorov in drugih poteh k objektom, najkasneje do 7 ure zjutraj, podnevi pa so dolžni odstranjevati sproti,
5. odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencije in požarno varnost.

Zavezanci so dolžni izpolnjevati svoje obveznosti tudi, če pločniki ne potekajo neposredno ob objektu, temveč so med objekti in pločniki funkcionalne površine objektov (zelenice, parkirišča, prehodi ipd.). Za obveznosti iz tega člena ob nezazidanih stavbnih zemljiščih morajo skrbeti lastniki ali najemniki zemljišč.

#### 8. člen

Pločniki za pešce in pešpoti se ob snegu in poledici posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom.

Prepovedano je posipavanje s pepelom, žagovino, smetmi ali drugim posipnim materialom.

#### 9. člen

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano zametavati javne površine. Sneg se mora odlagati nas robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira hoje in prometa z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

#### 10. člen

Naloge izvajalca zimске službe – režijski obrat:

- načrt zimске službe izdelava vodja režijskega obrata in ga predloži v potrditev županu občine,
- redno vzdržuje naprave in opremo za zimsko službo,
- skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli,
- izvaja zimsko službo po potrjenem načrtu zimске službe in načrt prilagaja s sprotimi meteorološkimi napovedmi,
- posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice,
- prične praviloma odstranjevati novozapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestiščih in 5 cm na pločnikih. Višini snega ugotavlja sam vodja režijskega obrata, po potrebi pa ga na to opozori pristojni delavec občinske uprave, možno je začeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je določeno v tej alineji,
- vodja režijskega obrata organizira ob neugodnih vremenskih napovedih 24-urno stalno dežurno službo,
- vodja izdelava poročilo in analizi zimске službe za preteklo zimsko obdobje.

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca.

### III. UREJANJE POKOPALIŠČ

#### 11. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

1. čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
2. odvoz odpadkov na odlagališče,
3. košnja zelenic,
4. urejanje in obrezovanje žive meje,
5. vzdrževanje poti,
6. manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,

7. vodenje katastra pokopališč in
8. določanje posameznih zvrst grobov.

### IV. VZDRŽEVANJE JAVNIH (OBČINSKIH) CEST

#### 12. člen

Dela rednega vzdrževanja občinskih cest so:

1. redno vzdrževanje prometnih površin,
2. redno vzdrževanje bankin,
3. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
4. redno vzdrževanje brežin,
5. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
6. čiščenje cest, križišč in pločnikov,
7. redno vzdrževanje cestnih objektov,
8. intervencijski ukrepi.

#### 13. člen

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste obsega čiščenje teh površin, ter popravila lokalnih poškodb, kot so kranje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok ter popravila drugih podobnih poškodb.

Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se popravljajo praviloma z enakim materialom, iz katerega je obstoječa prometna konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih razmer ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim materialom.

Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjšega prometa in po možnosti brez omejitev prometa.

#### 14. člen

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočiti podtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4 % in ne večji kot 10 %. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

#### 15. člen

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplav z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvodnjavanje vode.

#### 16. člen

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da si tehnološke in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže, ter druge naprave ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in ceste.

#### 17. člen

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter popravila dotrajane, poškodovane, pomankljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve zakona o varnosti v cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in predpisa o prometni signalizaciji in opremi cest.

#### 18. člen

Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v obsegu, da sta zagotovljena prost

profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometne signalizacije, prometne opreme ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi drevesa v bližini ceste, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj dvakrat letno.

Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

#### 19. člen

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanja okolja.

#### 20. člen

Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje:

1. prometnih površin prostora in prometne opreme na objektu,
2. prostora neposredno okoli objekta,
3. naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogrožata objekt ali promet.

Manjša popravila na objektu:

1. poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
2. posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug ipd.),
3. protikorozijske zaščite,
4. hidroizolacija in odvodnjavanje,
5. izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

#### 21. člen

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije je izvajalec rednega vzdrževanja – režijski obrat dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe cest, ovire na cesti) zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje materialne škode.

Če to ni mogoče izvesti je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

#### 22. člen

Pregledniško službo opravlja vodja režijskega obrata pri čemer je dolžan nadzorovati vsa dogajanja, ki vplivajo na cesto in promet na njej. Nadzor na občinskih cestah, vaških cestah in javnih poteh se opravlja trikrat mesečno in enkrat dnevno v zimskem času. V obdobju neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere in ko preneha nevarnost zaradi katere je lahko ogrožena varnost vodje režijskega obrata.

Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

#### 23. člen

Naloge pregledniške službe so, da:

- iz vozišča odstrani nevarne odpadke (kamenje, povožene živali, raztreseni tovor ipd.),
- čisti utoke v utočne jaške, litoželezne mreže in iztoke iz muld,

- pregleduje prometno signalizacijo ter sproti odpravlja pomanjkljivosti. V primeru, da ne more takoj odpraviti napake, o tem obvesti lastnika ceste,

- kontrolira vse sisteme odvodnjavanja na cestah,
- krpa posamezne nevarne udarne jame na asfaltu in makedamu,

- lastnika ceste obvešča o povzročeni škodi, ki je bila napravljena na cesti, objektih in napravah ter prometni signalizaciji,

- naroča začetek pluzenja in posipavanja v zimskem času,

- izvaja nadzor nad izvajalci pluzenja cest v zimskem času in sproti obvešča župana občine,

- vodi dnevnik pregleda ceste in ga v roku treh dni po pregledu ceste dostavi lastniku ceste,

- mora imeti za opravljanje pregleda ceste vodja režijskega obrata ustrezno vozilo, na katerem mora biti potrebno orodje za krpanje in odvodnjavanje ceste ter ustrezen material (asfaltna masa, gramoz ...).

### V. UREJANJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN

#### 24. člen

Javne površine po tem pravilniku so:

1. ulice, pločniki, trgi, ceste, mostovi, potoki in obrežja potokov, gozdne poti, turistične poti, javne poti ter poljske poti (ceste),

2. avtobusne postaje, postajališča, avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govornice,

3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter javne oziroma varovalne zelene površine,

4. otroška in športna igrišča,

5. pokopališča,

6. obrežja melioracijskih jarkov,

7. okolica cerkva in drugih sakralnih objektov,

8. okolica vaških domov,

9. okolica gasilskih domov,

10. okolica javnih vodovodnih zajetij in

11. okolica umetnih zadrževalnikov vode.

#### 25. člen

S tem pravilnikom se poleg javnih površin iz 24. člena tega pravilnika urejajo tudi naslednje površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori, zelenice ob stanovanjskih blokih in drugih zgradbah kot je občinske uprave, javnih zavodov ipd.),

2. nezazidana stavbna zemljišča,

3. druga zemljišča v javni rabi.

#### 26. člen

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah iz 24. člena tega pravilnika skrbijo delavci režijskega obrata oziroma lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 25. člena tega pravilnika skrbijo lastniki zemljišč.

#### 27. člen

Organizatorji javnih in drugih prireditev in prodajalci pri stojnicah odgovarjajo, da so javne površine in zasebna zemljišča ne onesnažujejo in so dolžni le te sproti očistiti, in sicer tako, da po čiščenju ustrezajo higienskim predpisom.

#### 28. člen

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z obdelavo kmetijskih in drugih površin so po tem pravilniku dolžni:

1. nalagati pridelke, repromaterial in druge materiale tako, da se pri prevozu ne stresajo po poljskih in drugih poteh ter javnih površinah,

2. očistiti vozila in kmetijsko mehanizacijo pred odhodom na asfaltne površine,

3. očistiti asfaltne površine ter poljske in druge javne poti ob priliki onesnaževanja,

4. varovati poljske in druge javne poti obcestne jarke tako da ostanejo nepoškodovani.

Prepovedana je uporaba neutrjenih gozdnih, poljskih in drugih poti ter turističnih cest in poti s težkimi vozili in kmetijskimi stroji v času, ko so tla močno razmočena.

Prepovedana je uporaba neasfaltiranih vaških cest s težkimi vozili v času, ko so tla močno razmočena, razen za dovoz stanovalcev, za potrebe dnevne oskrbe živine ipd.

#### 29. člen

Pri prevozu gramoza, peska oziroma drugega tovora morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine in zasebna zemljišča.

#### 30. člen

Če povzročitelj onesnaževanja javne površine iz 28. člena in 29. člena tega pravilnika ne očisti, storijo to po naročilu župana občine delavci režijskega obrata na stroške povzročitelja.

#### 31. člen

Stalno odprte javne površine (npr. avtobusne postaje, postajališča, pokopališča, telefonske govornice ipd.) morajo čistiti delavci režijskega obrata ali lastniki oziroma upravljavci.

#### 32. člen

Pločnike ter dovozne poti na ceste so dolžni čistiti lastniki objektov in zemljišč, ob katerih se le ti nahajajo.

V primeru, da lastniki ne počistijo pločnikov in dovoznih poti na ceste, storijo to delavci režijskega obrata na stroške lastnika.

#### 33. člen

Ob javnih površinah so nameščeni koši za odpadke. Koše za odpadke izpraznujejo delavci režijskega obrata.

#### 34. člen

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 24. člena tega pravilnika obsega:

1. negovanje in obnavljanje zelenic, parkov, okrasnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
2. vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme in
3. varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

#### 35. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 24. člena tega pravilnika je prepovedano:

1. trgati cvetje, uničevati drevje ali grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetličnih posod, zaščitne ograje in druge opreme,
2. prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
3. odlagati odpadke in smeti in
4. spuščati odpadno vodo.

#### 36. člen

Režijski obrat opravlja tudi dejavnost gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

#### 37. člen

Režijski obrat prav tako opravlja dela postavitve reklamnih objektov (obvestilnih tabel, panojev, transparentov) ter vrši plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij ob prazniku občine, ob novoletnih praznikih ipd.

#### 38. člen

V sklopu režijskega obrata se opravljajo javna dela. Neposredno vodenje teh delavcev opravlja vodja režijskega obrata.

Skupina javnih delavcev lahko opravlja naložena dela samostojno ali skupaj z delavci režijskega obrata. V primeru samostojnosti župan občine določi vodjo skupine.

#### 39. člen

Komunalni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov vrši komunalni nadzornik. To področje dela in nadzora ter sankcij za prekršek predpisuje poseben občinski odlok.

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Nadzor nad opravljenimi deli režijskega obrata opravlja komunalna nadzorna služba, katera poda poročilo županu občine. Delo režijskega obrata tudi spremljajo pristojni občinski odbori.

#### 41. člen

Po poročilu ali obvestilu nadzorne službe ali pristojnega odbora, se kršitelja, po tem pravilniku, prijavi občinski upravi Občine Cankova. Kolikor kršitelj ne odpravi posledice kršitve, storijo to po naročilu župana ali direktorja občinske uprave delavci režijskega obrata na stroške kršitelja.

#### 42. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 6. 1. 2011.

Št. 007-02/2011

Cankova, dne 15. julija 2011

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

## DRAVOGRAD

### 2740. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I176-/08-10), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07, 34/10), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010) so: Občinski svet Občine Dravograd, na 5. redni seji dne 14. 4. 2011, Občinski svet Občine Mežica, na 6. redni seji dne 4. 5. 2011, Občinski svet Občine Mislinja, na 5. redni seji dne 12. 5. 2011, Občinski svet Občine Muta, na 31. redni seji dne 18. 11. 2011, Občinski svet Občine Podvelka, na 5. redni seji dne 23. 4. 2011, Občinski svet Občine Prevalje, na 6. redni seji dne 9. 6. 2011, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi, na 6. redni seji dne 23. 5. 2011, Občinski svet Občine Ravne na Koroškem, na 7. redni seji dne 18. 5. 2011, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju, na 7. redni seji dne 9. 6. 2011 ter, Občinski svet Občine Vuzenica, na 6. redni seji dne 21. 4. 2011 sprejeli

**O D L O K**  
**o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi**  
**organa skupne občinske uprave – Medobčinski**  
**inšpektorat Koroške**

1. člen

Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09), ki se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške.

2. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne petnajsti dan po zadnji objavi.

Številka sklepa: 032-0004/2010-41-5  
 Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja  
 Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

Številka sklepa: 032-24/2011-6  
 Mežica, dne 4. maja 2011

Župan  
 Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

Številka sklepa: 061-1/2010  
 Mislinja, dne 12. maja 2011

Župan  
 Občine Mislinja  
**Franc Šilak** l.r.

Številka sklepa: 00704-0019/2010-1  
 Muta, dne 18. novembra 2010

Župan  
 Občine Muta  
**Boris Kralj** l.r.

Številka sklepa: 032-0002/2011-2  
 Podvelka, dne 23. aprila 2011

Župan  
 Občine Podvelka  
**Anton Kovše** l.r.

Številka sklepa: 0611-0001/2009-13  
 Prevalje, dne 9. junija 2011

Župan  
 Občine Prevalje  
**dr. Matija Tasič** l.r.

Številka sklepa: 014-0005/2009-09  
 Radlje ob Dravi, dne 23. maja 2011

Župan  
 Občine Radlje ob Dravi  
**Alan Bukovnik** l.r.

Številka sklepa: 032-0007/2011  
 Ravne na Koroškem, dne 18. maja 2011

Župan  
 Občine Ravne na Koroškem  
**mag. Tomaž Rožen** l.r.

Številka sklepa: 061-0001/2011-11  
 Ribnica na Pohorju, dne 9. junija 2011

Župan  
 Občine Ribnica na Pohorju  
**Srečko Geč** l.r.

Številka sklepa: 032-0005/2011-4  
 Vuzenica, dne 21. aprila 2011

Župan  
 Občine Vuzenica  
**Franc Franjo Golob** l.r.

**2741. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske**  
**uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176-08-10), 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07, 34/10), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007), 16. člena Statuta MO Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010) so: Občinski svet Občine Črna na Koroškem, na 6. redni seji dne 19. 5. 2011, Občinski svet Občine Dravograd, na 5. redni seji dne 14. 4. 2011, Občinski svet Občine Mežica, na 6. redni seji dne 4. 5. 2011, Občinski svet Občine Mislinja, na 5. redni seji dne 12. 5. 2011, Občinski svet Občine Muta, na 3. redni seji dne 21. 4. 2011, Občinski svet Občine Podvelka, na 5. redni seji dne 21. 4. 2011, Občinski svet Občine Prevalje, na 5. redni seji dne 7. 4. 2011, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi, na 6. redni seji dne 23. 5. 2011, Občinski svet Občine Ravne na Koroškem, na 7. redni seji dne 18. 5. 2011, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju, na 7. redni seji dne 9. 6. 2011, Občinski svet MO Slovenj Gradec, na 7. redni seji dne 23. 5. 2011 ter, Občinski svet Občine Vuzenica, na 6. redni seji dne 21. 4. 2011 sprejeli

**O D L O K**  
**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave –**  
**Medobčinski inšpektorat Koroške**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja »Medobčinski inšpektorat Koroške« (v nadaljevanju: inšpektorat), kot organ skupne ob-

činske uprave za izvrševanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občin ustanoviteljic:

- Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem
- Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd
- Občine Mežica, Trg Svobode 1, 2392 Mežica
- Občine Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja
- Občine Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta
- Občine Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka
- Občine Prevalje, Trg 2 a, 2391 Prevalje
- Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi
- Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
- Občine Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju
- MO Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ter
- Občine Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica.

#### 2. člen

(1) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(2) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

(3) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje inšpektorata, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(4) Župani občin ustanoviteljic nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata ter na predlog vodje inšpektorata sprejmejo kadrovski načrt skupne občinske uprave.

#### 3. člen

(1) Inšpektorat ima status organa skupne občinske uprave občin iz 1. člena tega odloka.

Sedež inšpektorata je v Občini Dravograd, na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd (sedežna občina).

(2) Inšpektorat ima žig okrogle oblike, z napisom: »Medobčinski inšpektorat Koroške«.

(3) Upravni in drugi akti, ki jih izdajajo pooblaščené uradne osebe inšpektorata, imajo v glavi napis: »Medobčinski inšpektorat Koroške, sedež inšpektorata: Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd«. Sestavni del glave sta tudi telefonska številka inšpektorata in naslov elektronske pošte.

### II. NALOGE INŠPEKTORATA

#### 4. člen

(1) Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določil odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,
2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,

11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor po tem odloku je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji inšpektorata.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.

#### 5. člen

Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

#### 6. člen

(1) Inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščené uradne osebe inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in odloki občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

### III. VODENJE INŠPEKTORATA IN IZOBRAZBA VODJE INŠPEKTORATA

#### 7. člen

(1) Inšpektorat vodi in predstavlja vodja inšpektorata, ki ima status uradnika na položaju in ga v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenuje župan Občine Dravograd, po predhodnem soglasju večine županov ostalih občin ustanoviteljic.

(2) Vodja inšpektorata mora imeti izobrazbo, kot jo določajo področni predpisi za naziv inšpektor svetnik, opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, strokovni izpit za inšpektorja, opravljen izpit za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

(3) Naloge vodje inšpektorata so:

- inšpektorat predstavlja navzven,
- organizira opravljanje nalog inšpektorata,
- opravlja organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo,
- zaposlenim v sklopu inšpektorata daje splošna navodila v zvezi z izvajanjem nadzora,
- nastopa pred občinskimi sveti posameznih občin in na zahtevo svetov ali njihovih delovnih teles podaja poročila,
- izvršuje najzahtevnejši inšpekcijski nadzor.

(4) Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in tajniku občine/direktorju občinske uprave te občine, za delo inšpektorata v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

#### 8. člen

(1) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu. Župan sedežne občine v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določijo župani občin ustanoviteljic, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o napredovanju zaposlenih v inšpektoratu.



(2) Sedežna občina ima za javne uslužbence inšpektorata status delodajalca.

(3) Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. Župani občin ustanoviteljic lahko pisno pooblastijo vodjo inšpektorata, da izvršuje pravice in obveznosti delodajalca.

(4) Javni uslužbenci, ki so zaposleni v inšpektoratu, sklenejo delovno razmerje v občini Dravograd.

#### IV. OPRAVLJANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNIH NALOG

##### 9. člen

Strokovne in tehnične naloge za inšpektorat opravlja občinska uprava sedežne občine. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške in stroške uporabe prostora in opreme sedeža inšpektorata, v skladu z dogovorom iz 12. člena tega odloka.

#### V. IZLOČITEV INŠPEKTORJA

##### 10. člen

O izločitvi vodje inšpektorata ali zaposlenega v inšpektoratu odloča tajnik občine/direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve določi drugega pristojnega inšpektorja.

#### VI. FINANCIRANJE INŠPEKTORATA

##### 11. člen

(1) Sredstva za delo inšpektorata občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

(2) Sredstva za delovanje inšpektorata zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

(3) Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino.

(4) Od ustanovitve inšpektorata dalje, vodja inšpektorata vsaki dve leti, v mesecu januarju, uskladi razmerje iz drugega odstavka tega člena in sicer s podatki o prebivalstvu po posameznih občinah, ki jih na dan 1. 1. tekočega leta posreduje Statistični urad RS, in predloži županom v podpis dodatek k dogovoru županov. Prvič se odstotek prebivalstva uskladi januarja 2013.

(5) Inšpektorat je neposredni uporabnik občinskega proračuna Občine Dravograd.

(6) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

(7) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno občino sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic hkrati s svojim proračunom na predlog vodje inšpektorata.

(8) Finančni načrt inšpektorata, ki ga na predlog vodje inšpektorata soglasno potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun sedežne občine.

(9) Občine soustanoviteljice zagotavljajo svoj delež sredstev za delovanje inšpektorata v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt inšpektorata je priloga k njihovim proračunom.

(10) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta inšpektorata je vodja inšpektorata.

#### VII. DOGOVOR ŽUPANOV

##### 12. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

#### VIII. IZSTOP OBČINE IZ INŠPEKTORATA

##### 13. člen

(1) Namero za izstop iz inšpektorata mora občina ustanoviteljica pisno podati sedežni občini najmanj 12 mesecev pred izstopom. Podlaga za izstop posamezne občine ustanoviteljice je sklep občinskega sveta občine, ki želi izstopiti.

(2) Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti do inšpektorata na podlagi odloka o ustanovitvi in dogovora iz 12. člena odloka.

(3) V tem primeru je občina, ki izstopa iz organa, dolžna zagotavljati sredstva za delovanje inšpektorata v ustreznem deležu do poteka odpovednega roka in pokriti stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) V primeru, da je število uslužbencev presežno za preostale občine, ima občina, ki je izstopila, obveznosti do presežka javnih uslužbencev.

#### IX. PRENEHANJE INŠPEKTORATA

##### 14. člen

(1) Inšpektorat lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo z Odlokom o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške. Odlok o prenehanju inšpektorata mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev, zaposlenih v inšpektoratu, v skladu z zakonskimi določili.

(2) V primeru prenehanja delovanja inšpektorata vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v inšpektoratu prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame javne uslužbenke nazaj.

Tem zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v inšpektoratu.

#### X. PRISTOP OBČINE K INŠPEKTORATU

##### 15. člen

(1) V primeru, da želi k inšpektoratu pristopiti nova občina ustanoviteljica, mora ta svojo namero o pristopu podati vsem občinam ustanoviteljicam. Občinski svet občine ustanoviteljice sprejme sklep o tem, ali se strinja s priključitvijo nove občine. Nova občina je sprejeta, če se s priključitvijo strinjajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic in sprejmejo nov odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

(2) O skupnem sprejetem sklepu glede širitve občino interesentko obvesti sedežna občina.

#### XI. PREVZEM NALOG IN PRISTOJNOSTI

##### 16. člen

(1) Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področju iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Inšpektorat prične z delom z dnem pričetka uporabe tega odloka. Občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela, sedežna občina pa zagotovi opremo, najkasneje do pričetka uporabe tega odloka.

(3) Z dnem, ko inšpektorat prične z delom, prevzame inšpektorat inšpektorje, ki imajo na dan 1. 11. 2010, sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas v občinskih upravah občin ustanoviteljic ter v inšpektoratu, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09).

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi oziroma anekse.

(5) Prevzetim inšpektorjem se položaj, ki ga pridobijo z zaposlitvijo v inšpektoratu, ne more poslabšati glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi občine ustanoviteljice oziroma v inšpektoratu.

## XII. DOLOČITEV KADROVSKEGA NAČRTA IN SISTEMIZACIJE

### 17. člen

(1) Najkasneje v treh tednih po zadnji objavi tega odloka v uradnem glasilu določijo župani občin ustanoviteljic kadrovski načrt.

(2) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

(1) Začete zadeve in postopki občin ustanoviteljic se z dnem pričetka uporabe tega odloka nadaljujejo v na novo nastalem inšpektoratu.

(2) Vodja inšpektorata ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09) nadaljuje z delom na tem delovnem mestu po tem odloku.

### 19. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu posamezne občine, uporabljati pa se začne 1. septembra 2011.

Številka sklepa: 0320-0008/2010  
Črna na Koroškem, dne 19. maja 2011

Županja  
Občine Črna na Koroškem  
**mag. Romana Lesjak** l.r.

Številka sklepa: 032-0004/2010-41-5  
Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

Številka sklepa: 032-24/2011-6  
Mežica, dne 4. maja 2011

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

Številka sklepa: 061-1/2010  
Mislinja, dne 12. maja 2011

Župan  
Občine Mislinja  
**Franc Šilak** l.r.

Številka sklepa: 00704-0019/2011-1  
Muta, dne 21. aprila 2011

Župan  
Občine Muta  
**Boris Kralj** l.r.

Številka sklepa: 032-0002/2011-2  
Podvelka, dne 21. aprila 2011

Župan  
Občine Podvelka  
**Anton Kovše** l.r.

Številka sklepa: 0611-0001/2009-13  
Prevalje, dne 7. aprila 2011

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matija Tasič** l.r.

Številka sklepa: 014-0005/2009-09  
Radlje ob Dravi, dne 23. maja 2011

Župan  
Občine Radlje ob Dravi  
**Alan Bukovnik** l.r.

Številka sklepa: 032-0007/2011  
Ravne na Koroškem, dne 18. maja 2011

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
**mag. Tomaž Rožen** l.r.

Številka sklepa: 061-0001/2011-12  
Ribnica na Pohorju, dne 9. junija 2011

Župan  
Občine Ribnica na Pohorju  
**Srečko Geč** l.r.

Številka sklepa: 032-31/2011  
Slovenj Gradec, dne 23. maja 2011

Župan  
MO Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

Številka sklepa: 032-0005/2011-4  
Vuzenica, dne 21. aprila 2011

Župan  
Občine Vuzenica  
**Franc Franjo Golob** l.r.

## GROSUPLJE

### 2742. Poslovnik o delu nadzornega odbora

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 50. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) in 3. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Nadzorni odbor Občine Grosuplje na 8. seji dne 23. 6. 2011 sprejel

## POSLOVNIK o delu nadzornega odbora

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela nadzornega odbora (v nadaljevanju: odbor) ter način uresničevanja pravic in

dolžnosti članov nadzornega odbora (v nadaljevanju: člani) ter druga vprašanja pomembna za delo nadzornega odbora.

#### 2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 3. člen

Pri delu nadzornega odbora se poleg tega poslovnika uporabljajo tudi določbe Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Grosuplje in Poslovnika občinskega sveta.

#### 4. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

#### 5. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor mora svoje naloge opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko.

#### 6. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 7. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji (sejnine) nadzornega odbora in nadomestilo za opravljen posamezen nadzor in ostali stroški v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Grosuplje.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki. V ta namen nadzorni odbor v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, katerega sestavni del je finančni načrt, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo letnega programa dela.

## II. KONSTITUIRANJE IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

#### 8. člen

Nadzorni odbor ima pet članov – predsednika, podpredsednika in tri člane, ki jih skladno s Statutom Občine Grosuplje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet najkasneje v 45 dneh po konstitutivni seji.

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta. V nadaljevanju sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

Člani nadzornega odbora na konstitutivni seji, ki jo skliče župan, izmed sebe imenujejo predsednika in podpredsednika, ki pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Člani nadzornega odbora svoje delo opravljajo nepoklicno.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor in javni uslužbenci občinske uprave, ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračuna.

Mandatna doba članov nadzornega odbora preneha:

– s potekom mandata članov občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval,

– predčasno z odstopom posameznega člana nadzornega odbora,

– predčasno z izključitvijo člana nadzornega odbora.

Za predčasno prenehanje mandata člana nadzornega odbora oziroma razrešitev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Grosuplje in Poslovnika Občinskega sveta Občine Grosuplje. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora ali predsednika nadzornega odbora na svoji prvi seji ali najkasneje v roku 3 mesecev od datuma sprejema sklepa odbora.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana nadzornega odbora mora občinski svet v roku 3 mesecev od prenehanja imenovati novega člana nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdržljivost funkcije, obvestiti NO ter Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

#### 9. člen

Nadzorni odbor ima skladno z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

– ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,

– opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, katerih ustanovitelj je občina ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Za izvajanje z zakonom in statutom določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzorovanja:

– pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračuni, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),

– pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, ponudbe, odredbe, nalogi, računi, dobavnice, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),

– ugotavljanje pravilnosti in smotrnosti poslovanja,

– priprava poročila o nadzoru,

– obravnavanje ugovora strank v postopku,

– obveščanje občinskega sveta in župana, v primeru hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine pa tudi računsko sodišče in pristojno ministrstvo,

– obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,

– prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu pregona,

– druge naloge v skladu z določili statuta občine in tega poslovnika.

#### 10. člen

Nadzor obsega ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja nadzorovanih uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor se lahko opravi za tekoče poslovanje, kakor tudi za pretekla mandatna obdobja.

## IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

## 11. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program dela ob zaključku koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, razen ob konstituiranju novega NO. Na novo konstituirani NO sprejme letni program dela na svoji 2. redni seji.

Letni program dela je javen.

Glede na zahtevnost in obseg nadzora ter število nadzornikov, ki bodo opravili nadzor, nadzorni odbor v letnem programu dela določi število in obseg nalog.

Nadzorni odbor finančno ovrednoti načrtovane aktivnosti in k letnemu načrtu dela pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora. Predlog mora odbor pravočasno dostaviti županu, da se upošteva pri pripravi poročila občine.

Pri finančnem vrednotenju je potrebno upoštevati naslednje stroške:

- nadomestilo za opravljanje nadzora,
- strokovno izobraževanje,
- plačilo zunanjih izvedencev,
- povračila potnih stroškov,
- strokovna literatura in drugi materialni stroški.

## 12. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, lahko pa vsebuje tudi:

– letni nadzor zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov,

– letni nadzor predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov,

– vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore pravnih oseb, ki so financirana oziroma sofinancirana iz proračuna občine. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Nadzorni odbor lahko program dela spremeni ali dopolni, spremembe in dopolnitve pa se prav tako posredujejo občinskemu svetu in županu.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve na pobudo župana in občinskega sveta ali njegovih komisij.

Nadzorni odbor mora obravnavati in izdelati poročilo o pregledu zaključnega računa proračuna za preteklo leto najkasneje do 30. junija tekočega leta.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca februarja za preteklo leto, ob zaključku mandata pa najkasneje do izteka mandata. V letnem poročilu mora nadzorni odbor podati poročilo o svojem delu, ugotovitvah in opažanjih ter priporočila za odpravo nepravilnosti ali izboljšanje poslovanja.

Če je poročilo namenjeno za obravnavo na seji občinskega sveta, ga je potrebno poslati županu vsaj deset dni pred sejo občinskega sveta in določiti poročevalca oziroma predstavnika nadzornega odbora, ki bo sodeloval na seji občinskega sveta in odgovarjal na vprašanja, ki jih postavljajo člani občinskega sveta in drugi udeleženci seje.

## 13. člen

Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih glasov navzočih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

## V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

## 14. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja nadzorni odbor;
- organizira in vodi delo odbora;
- sklicuje in vodi seje odbora;
- predlaga in pripravi dnevni red za seje nadzornega odbora;
- zastopa stališča in predloge odbora v občinskem svetu;
- podpisuje sklepe nadzornega odbora, zapisnike, poročila in druge akte nadzornega odbora;
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;
- pripravi letni načrt dela nadzornega odbora;
- skrbi za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora;

– po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta in sejah njegovih delovnih teles; obvezno pa mora biti prisoten, ko se obravnava zaključni račun proračuna ter ko se obravnavajo poročila nadzornega odbora, ko mora podati mnenje nadzornega odbora;

– predlaga dodelitev nalog nadzora članom nadzornega odbora;

– sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo;

– izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora.

Podpredsednik pomaga predsedniku in ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti.

## 15. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih.

Če se član odbora zaradi opravičenih razlogov seje ne more udeležiti, mora to nemudoma, najkasneje pa do začetka seje, sporočiti sklicatelju seje oziroma v tajništvo župana. Če član odbora zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more opravičiti svoje odsotnosti do začetka seje, mora to storiti takoj, ko je mogoče.

Če se član odbora dvakrat zaporedoma oziroma trikrat v roku šestih mesecev seje neupravičeno ne udeleži, lahko predsednik odbora predlaga občinskemu svetu sprožitve postopka za njegovo razrešitev in imenovanje novega člana.

Predsednik nadzornega odbora lahko predlaga občinskemu svetu sprožitve postopka za razrešitev člana tudi v primeru, da član ne opravlja svojih nalog, za katere je bil zadolžen na podlagi letnega delovnega načrta.

## 16. člen

Kolikor obstaja dvom v nepristranskost člana nadzornega odbora, predsednik nadzornega odbora predlaga izločitev člana iz posamezne zadeve.

Vsak član nadzornega odbora je dolžan o obstoju izločitvenih razlogov na svoji strani obvestiti predsednika nadzornega odbora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko predlaga tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora.

Predlog za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V predlogu je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svoj predlog za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

## 17. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Strokovna pomoč zajema:

- obveščanje članov NO o sprejemu in spremembah aktov občine, župana,
- obveščanje članov NO o sprejemu ali spremembah zakonodaje, ki se nanaša na področje delovanja NO,
- posredovanje gradiv in mnenj ministrstev,
- posredovanje gradiv izobraževanj in seminarjev, ki se jih udeležijo predstavniki občine.

Administrativna pomoč zajema:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje NO,
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora NO (sklepi o izvedbi nadzora, pooblastila),
- pisanje zapisnikov sej NO,
- obveščanje članov NO o izobraževanjih,
- sprejemanje in urejanje pošte za NO,
- arhiviranje gradiv NO,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov NO.

## VI. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

## Seje nadzornega odbora

## 18. člen

Nadzorni odbor dela oziroma sprejema poročila, mnenja, priporočila, predloge in druge akte na rednih, izrednih ali korespondenčnih sejah, na katerih je navzoča večina članov odbora.

## 19. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali pooblaščen član nadzornega odbora.

Predsednik skliče sejo odbora na svojo pobudo ali na zahtevo večine članov oziroma najmanj treh članov odbora.

Predsednik odbora lahko skliče sejo tudi na predlog občinskega sveta oziroma na zahtevo župana.

Če predsednik nadzornega odbora po prejemu zahteve za sklic seje slednje ne skliče v 15 dneh, jo lahko skliče vlagatelj zahteve.

V pisni zahtevi morajo predlagatelji obrazložiti, katere zadeve naj obravnava nadzorni odbor oziroma zahtevi predložiti pisna gradiva zanje.

## 20. člen

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, ki ne morejo čakati na naslednjo redno sejo. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi zanjo.

Predsednik nadzornega odbora ali član, ki poda ustrezno obrazložitev, lahko predlaga izredno sejo nadzornega odbora.

## 21. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko izvede tudi korespondenčno oziroma dopisno sejo, če oceni, da je mogoče v zadevi, ki je pretežno formalnega značaja odločiti tudi na ta način.

Dopisna seja se izvede na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti ali preko SMS sporočil. Sklic dopisne seje mora vsebovati točen datum izvedbe dopisne seje in čas trajanja seje oziroma čas, do katerega mora biti seja zaključena.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom odbora, od katerih jih je prejem potrdila več kot polovica. Šteje se, da so prejem potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov odbora, ki so do roka oddali svoj glas. Če predlog sklepa ni sprejet, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo sejo odbora.

O dopisni seji se napiše zapisnik, ki se ga posreduje članom odbora v potrditev na prvi naslednji redni seji sveta.

## Dnevni red sej nadzornega odbora

## 22. člen

Predsednik odbora določa dnevni red in datum seje, razen če ni o tem nadzorni odbor odločil na prejšnji seji.

Pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red lahko podajo vsi člani nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

Na dnevni red seje je potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko »Razno«.

Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

Na dnevni red se lahko naknadno uvrsti dodatna točka, če je zanjo pripravljeno gradivo za člane nadzornega odbora, o čemer nadzorni odbor glasuje na začetku same seje odbora.

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali če ni prisotnega poročevalca. O umiku točke z dnevnega reda seje nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

Seja poteka po sprejetih točkah dnevnega reda seje odbora.

## Vabilo in gradivo

## 23. člen

V vabilu za sejo nadzornega odbora mora sklicatelj podati predlog dnevnega reda.

Pisno vabilo s predlogom dnevnega reda seje mora obvezno vsebovati:

- datum, čas in kraj sklica;
- zapisnik zadnje seje.

## 24. člen

Skupaj z vabilom mora sklicatelj seje odbora priložiti k vsaki točki predloga dnevnega reda tudi gradivo ter pisno obrazložitev predlagatelja zadeve, v kateri je podana podlaga za razpravljanje in odločanje na seji.

Izjemoma, kadar so za to podani posebej utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posamezni točki dnevnega reda članom odbora ne pošlje skupaj z vabilom. V tem primeru jim mora biti gradivo vročeno na sami seji in se lahko sprejme samo kot informacija, če se tako odloči večina članov odbora.

## 25. člen

Vabilo z gradivom za sejo odbora mora biti poslano članom odbora praviloma 7 dni pred sejo odbora, izjemoma pa tudi manj, kadar mora nadzorni odbor odločati o neodložljivem vprašanju, vendar ne manj kot 3 dni pred sejo.

Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje 3 dni pred sejo odbora, izjemoma pa v krajšem roku.

Vabila na sejo nadzornega odbora se skupaj z gradivi pošljejo prejemnikom po elektronski pošti, na pisno zahtevo prejemnika pa lahko tudi po pošti v fizični obliki na papirju. Vabilo z gradivom se lahko na podlagi pisne zahteve prejemnika pošlje tudi na disketi, zgoščenki ali drugem podobnem nosilcu podatkov.

## 26. člen

Vabilo na sejo odbora se skupaj z gradivom pošlje vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna – pripravljalcem gradiv, predstavnikom nadzorovanih oseb.

Če nadzorni odbor presodi, da je to za razjasnitev zadeve koristno, lahko skliče skupno sejo nadzornega odbora in posameznega delovnega telesa občinskega sveta.

Skupno sejo sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, razprava na seji je skupna, o zadevi pa odloča samo nadzorni odbor.

**Sklepčnost**

## 27. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora.

Odbor lahko obravnava zadeve iz svoje pristojnosti tudi, če ni sklepčen. Po obravnavi lahko oblikuje predloge in mnenja, ne more pa sprejeti sklepov.

Če je na nesklepčni seji prisotna najmanj ena tretjina članov, lahko člani soglasno sklenejo, da obravnavajo tudi vprašanja, o katerih se odloča, in da se odločitve sprejmejo na korespondenčni seji.

**Potek seje**

## 28. člen

Predsednik nadzornega odbora na začetku seje ugotovi sklepčnost, nato pa da v obravnavo predlagani dnevni red seje odbora, pri čemer vsak član nadzornega odbora lahko predlaga spremembo dnevnega reda, o kateri nadzorni odbor glasuje.

Po morebitnih sprejetih spremembah dnevnega reda nadzorni odbor glasuje še o dnevnem redu v celoti.

## 29. člen

Posamezne točke se obravnavajo po vrstnem redu, kakor je bil sprejet dnevni red.

Po sprejemu dnevnega reda nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika, h kateremu lahko člani odbora podajo pripombe za spremembo ali dopolnitev zapisnika.

Na začetku vsake točke dnevnega reda poda pripravljalec ali predlagatelj gradiva uvodno obrazložitev.

## 30. člen

Po končani obrazložitvi predsednik odbora člane odbora povabi k razpravi. Razpravljanje se mora nanašati na obravnavano točko. Ko predsednik ugotovi, da ni več razpravjalcev, zaključí razpravo.

Na seji nadzornega odbora lahko sodelujejo in dobijo besedo samo člani nadzornega odbora, strokovne službe občine, osebe, pri katerih je uveden nadzor, in vabljeni na sejo, vendar samo k tistih točkah dnevnega, h katerim so bili vabljeni.

Seje odbora se lahko udeležijo člani občinskega sveta in župan samo, če so povabljeni. Na seji lahko razpravljajo z dovoljenjem predsedujočega, nimajo pa pravice glasovanja.

## 31. člen

Nadzorni odbor praviloma konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

## 32. člen

Predsednik nadzornega odbora prekine sejo nadzornega odbora, če seja ni več sklepčna, če je za odločanje potrebno pridobiti mnenje drugih organov, če je potrebno pripraviti predloge odločitev ali če tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej odbora.

## 33. člen

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

## 34. člen

Za red na seji odbora skrbi predsednik nadzornega odbora. Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsednik.

**Vzdrževanje reda na seji**

## 35. člen

Za kršitev reda na seji sveta lahko predsednik nadzornega odbora izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

Opomin se lahko izreče članu odbora oziroma govorniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče članu odbora oziroma govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Zoper odvzem besede lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloča nadzorni odbor.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu odbora oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član odbora oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti sejo. Zoper odstranitev s seje lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Predsednik odbora lahko odredi, da se odstrani s seje vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če predsednik odbora z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

**Odločanje**

## 36. člen

Odbor je sklepčen in veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Odbor sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen glede vprašanj, za katera ta poslovnik predpisuje drugačno večino. Člani odbora se opredeljujejo ZA oziroma PROTI sprejetju odločitve. V primeru, da se je opredelilo ZA sprejem odločitve enako število članov kot PROTI sprejemu odločitve se šteje, da odločitev ni bila sprejeta.

## 37. člen

Glasovanje na seji nadzornega odbora je praviloma javno z dvigom rok. Predsednik nadzornega odbora po opravljenem glasovanju ugotovi izid glasovanja.

O tajnem glasovanju odloča odbor na zahtevo večine navzočih članov nadzornega odbora.

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami. Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora, ki tudi objavi rezultat glasovanja.

**Zapisnik**

## 38. člen

O delu na seji odbora se piše skrajšani zapisnik. Zapisnik obsega podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov nadzornega odbora sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov nadzornega odbora, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji (le v primeru, kadar so vabljeni), o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravjalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Na izrecno zahtevo razpravjalca se v zapisnik vnese njegova razprava.

V zapisnik se ne piše ugotovitev o opravljenem nadzoru. Le-te predstavljajo prilogo zapisnika in ne predstavljajo javnih listin, kolikor vsebujejo podatke tajne narave.

Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani in zapisani tako, da je v njih nedvoumno opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

Na vsaki seji nadzornega odbora se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje in vseh morebitnih vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej odbora. Kadar pogoji zaradi prehitrega sklica naslednje seje ne omogočajo priprave zapisnika, se le-ta obravnava na prvi naslednji seji, pri čemer je potrebno navesti razloge za zamudo. Vsak član odbora ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči nadzorni odbor. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik oziroma predsedujoči in oseba, ki je vodila zapisnik.

#### 39. člen

Zapisniki in ostalo gradivo sej nadzornega odbora se hranijo v prostorih občinske uprave.

Predsednik oziroma podpredsednik nadzornega odbora podpisujeta sklepe in akte nadzornega odbora.

Za sklic seje in za dopisovanje s tretjimi osebami uporablja nadzorni odbor žig občine.

#### 40. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika odbora, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor.

Za vsak nadzor mora nadzorni odbor sprejeti sklep o izvedbi nadzora, ki mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami). Sklep, ki ga podpiše predsednik se pošlje županu in odgovorni osebi uporabnika proračuna oziroma nadzorovani osebi.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

Nadzor se začne z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi.

#### 41. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora iz upravne stavbe, lahko pa si pridobijo fotokopije dokumentov.

Nadzornik mora nadzorovani osebi dati primeren čas za pripravo in predložitev potrebne oziroma zahtevane dokumentacije, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Če nadzornik ne določi roka nadzorovani osebi, mora le-ta predložiti zahtevano dokumentacijo najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve in o pripravljeni dokumentaciji obvestiti NO.

#### 42. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član nadzornega odbora in predsednik se morajo o osnutku poročila izjaviti. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora in se ga pošlje nadzorovani osebi najkasneje v roku 8 dni po sprejemu, ki ima pravico v roku enega meseca od prejema poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila.

Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh. Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa mora nadzorni odbor pripraviti končno poročilo s priporočili in predlogi ter določiti rok, v katerem mora nadzorovana oseba poročati odboru o izvajanju le-teh in razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

#### 43. člen

Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Občinski svet je dolžan obravnavati končno poročilo o nadzoru v roku 60 dni po njegovi dokončnosti.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora in mora biti izpolnjeno oziroma v skladu z obrazcem, ki je priloga pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 44. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklenu župan v roku 15 dni od imenovanja.

#### 45. člen

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajstih dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

### Konflikt interesov

#### 46. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane če:

– če je odgovorna oseba, zakonit zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali svaštu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska ali izven zakonska skupnost prenehala;

– je lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane osebe;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe zakonitega zastopnika ali pooblaščenca;

– je zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju, v katerem se opravlja nadzor ali, če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;

– je lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je nadzorovana oseba.

## VII. JAVNOST DELA

## 47. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora in z objavo njegovih končnih poročil na spletni strani Občine Grosuplje.

Predsednik nadzornega odbora sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno.

## 48. člen

Zaradi varovanja osebnih in tajnih podatkov oziroma podatkov, ki se nanašajo na državne, uradne in poslovne skrivnosti in zagotavljanjem spoštovanja dostojanstva, dobrega imena in integritete pravnih in fizičnih oseb so seje nadzornega odbora zaprte za javnost. Seje nadzornega odbora se smejo udeležiti le povabljeni. Vabi se praviloma pisno, izjemoma ustno.

## 49. člen

Vabila z dnevnim redom za seje nadzornega odbora, zapisniki in sklepi sej so informacije javnega značaja.

Sklepi in dokončna poročila o izvedenem nadzoru so informacije javnega značaja, razen če vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne ali poslovne skrivnosti.

Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

## 50. člen

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

Član brez soglasja nadzornega odbora ne sme sporočiti javnosti podatkov o seji, dokler ni pripravljeno uradno obvestilo za javnost, oziroma dokler predsednik nadzornega odbora ne informira javnosti o seji ali dokler ni potrjen zapisnik seje.

Vabila, zapisniki in gradivo, kolikor ne predstavljajo informacij tajne narave, se objavijo na spletni strani Občine Grosuplje.

## VIII. SPREJEMANJE POSLOVNIKA

## 51. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 52. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določila veljavnih predpisov s področja delovanja nadzornih odborov.

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-3/11

Grosuplje, dne 23. junija 2011

Nadzorni odbor  
Predsednik  
**Milan Vehovec** l.r.

**2743. Sklep o določitvi cene programov vzgoje in izobraževanja v zasebnem vrtcu s koncesijo »Kobacaj« Grosuplje**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08 in 36/10), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list

RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02, 120/02, 110/05, 45/06 in 129/06) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 1. dopisni seji dne 14. 7. 2011 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cene programov vzgoje in izobraževanja v zasebnem vrtcu s koncesijo »Kobacaj« Grosuplje**

## 1. člen

Cena programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Kobacaj« Grosuplje znaša mesečno na otroka:

– program za otroke obeh starostnih skupin 543,00 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka v vrtcu zniža za stroške prehrane, ki znašajo 3,69 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

## 2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.

2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.

3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.

4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.

5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi. Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

## 3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtcu vključen en otrok iz iste družine. Če sta v vrtcu hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtcu.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14-2/2011

Grosuplje, dne 14. julija 2011

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

**2744. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 764/3, k.o. Grosuplje – naselje**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.),



92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.) ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. seji dne 1. 6. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 764/3, k.o. Grosuplje – naselje

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 764/3 pot v skupni izmeri 36 m<sup>2</sup>, v k.o. Grosuplje – naselje.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Grosuplje, Taborska cesta 2.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2011  
Grosuplje, dne 1. junija 2011

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

#### 2745. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1168/5, k.o. Šmarje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.) ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. seji dne 1. 6. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1168/5, k.o. Šmarje

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1168/5 neplodno, v skupni izmeri 333 m<sup>2</sup>, k.o. Šmarje.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Grosuplje, Taborska cesta 2.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2011  
Grosuplje, dne 1. junija 2011

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

### K O P E R

#### 2746. Poročilo o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper, dne 10. julija 2011

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah sta Občinska volilna komisija in Posebna občinska volilna komisija Mestne občine Koper sprejeli naslednje

*Visto l'articolo 90 della Legge sulle elezioni amministrative la Commissione elettorale comunale e la Commissione elettorale comunale particolare del Comune città di Capodistria hanno approvato la seguente*

### P O R O Č I L O

#### o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper, dne 10. julija 2011

### R E L A Z I O N E

#### sull'esito delle elezioni nei Consigli delle comunità locali nel territorio del Comune città di Capodistria, tenutesi il 7 luglio 2011

1. V svet Krajevne skupnosti **Ankaran – Ancarano** so bili izvoljeni:

*Nel Consiglio della Comunità locale di Ankaran – Ancarano sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	LOREDANA VUKOVIĆ; DAVOR ANDRIOLI
2	ZORAN PEJANOVIĆ; NINA DERENDA
3	GREGOR STRMČNIK; BARBARA ŠVAGELJ; ALEKS ABRAMOVIĆ
4	DANIJEL RAŽMAN
5	LJILJANA RAŽMAN

2. V svet Krajevne skupnosti **Bertoki – Bertocchi** so bili izvoljeni:

*Nel Consiglio della Comunità locale di Bertoki – Bertocchi sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	LUKA PAROVEL; MARTIN MUŽENIČ; DANILA VATOVEC
2	NEVJO JURINČIČ
3	GRACIJELA VELJKOVIĆ
4	ANDREJ KRMAC

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / / <i>MEMBRI ELETTI</i>
5	MATEJ LENASI; MATJAŽ KOZLOVIČ; ŽELJKO FILIPČIČ; BARBARA STRMOLE
6	SUZANA BERTOK KUCHAR

3. V svet Krajevne skupnosti **Boršt** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Boršt sono stati eletti:*

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / / <i>MEMBRI ELETTI</i>
1	JOSIP KODARIN; MARTINA KODARIN; MATEJ KODARIN;
2	DINO SHARAN; KSENIJA VERGAN;
3	EDO JERMAN; MARTIN KAC

4. V svet Krajevne skupnosti **Črni Kal** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Črni Kal sono stati eletti:*

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / / <i>MEMBRI ELETTI</i>
1	DEAN KOČJANČIČ
2	ERIK KOČJANČIČ
3	MARIJ CAH; JANKO OKOREN
4	JANKO VATOVEC
5	JANKO SEVER
6	DARIO LAZAR
7	MARJAN MIKLAVČIČ
8	INGRID CUNJA KOČBEK
9	ANDREJA ODAR
10	ALFRED ŠVAB
11	MILAN GRAJ
12	SANEL HADŽIABDIČ
13	IZTOK CAH

5. V svet Krajevne skupnosti **Dekani** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Dekani sono stati eletti:*

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / / <i>MEMBRI ELETTI</i>
1	IVAN GRDINA; ALFRED ŠTEFANČIČ
2	VLADIMIR RUNKO; BISTRA PODGORNIK TONELLO
3	MIRJANA BORDON
4	ADAM GREGORIČ; DARKO STEPANČIČ
5	DARIJ GREGORIČ; MARKO OBAD

6. V svet Krajevne skupnosti **Gračišče** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Gračišče sono stati eletti:*

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / / <i>MEMBRI ELETTI</i>
1	DAMJAN FRANCA
2	BOJAN RAKAR
3	PETER FRANCA
4	DUŠAN ARKO
5	TATJANA ŠAV
6	DARJO FRANCA
7	WILLIAM ŠEPAC
8	JANKO GREGORIČ
9	ROBERT BABIČ
10	AVGUSTA FRANCA
11	MARKO PERKLIČ
12	MIRAN TRIPAR
13	LUKA STEGEL

7. V svet Krajevne skupnosti **Gradin** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Gradin sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	ALEKSANDER MARKEŽIČ; MARJAN KOZLOVIČ; MILOVAN MARKEŽIČ
2	VINKO ŠAVLE; KLAVDIJO ŠAVRON; IGOR MIKOLIČ
3	SLAVIMIR KOCJANČIČ; MIRAN RADIN

8. V svet Krajevne skupnosti **Hrvatini – Crevatini** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Hrvatini – Crevatini sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	ALEKSANDER ZAVALOKA; MARINA PERENIČ; MILAN BOŽIČ
2	NADA ČERNE; NEVIJO KORADIN; GIANFRANCO KOZLOVIČ
3	PAVEL KORADIN; SAMANTA DUJC; NEVIJ KAVREČIČ
4	ALFRED ŠTOK

9. V svet Krajevne skupnosti **Koper – Center – Capodistria – Centro** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Koper – Center – Capodistria – Centro sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	ALEKSANDER ŽERJAL; KATARINA PEGAN; ZORICA ĐUKIČ - PEROŠA
2	DAVOR KRMAC; LUCIJAN PELICON; SILVIO BADOVINAC
3	MILAN ĐUKIČ; VIDA GRAČNAR; MITJA VATOVEC
4	SAŠA PIŠOT; HELENA SAJKO; MIHAEL SVANJAK
5	ROBERTO COLUSSI

10. V svet Krajevne skupnosti **Marezige** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Marezige sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	DAMJAN BABIČ; VINKO KOREN
2	ALEN BABIČ; IGOR BRŽAN; SAŠO ČEHOVIN
3	ZVEZDAN DOBRINJA
4	BOJAN BABIČ
5	TEJA KOCJANČIČ
6	FABIO JERMAN

11. V svet Krajevne skupnosti **Olmo-Prisoje** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Olmo-Prisoje sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	ANTON SAGADIN; IRENA KODRA; DAMJAN MIHALIČ
2	SLOBODAN POPOVIČ; BORIS ORAŽEM
3	FRANC MAHNE
4	IVAN MARS; ANTE ŠOLAJA
5	JANA DROŽINA; MAJDA ŠULIGOJ
6	CORRADO CIMADOR

12. V svet Krajevne skupnosti **Pobegi-Čezarji** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Pobegi-Čezarji sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	MAJA VALENTIČ; IVAN MARJON; PATRIK VATOVEC
2	BOJAN VATOVEC; TAMARA TEDESCO LJUTIČ; LJUBO PERIC

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
3	DAMJAN JOGAN; SEBASTJAN ŠIK; LARISA MOHORČIČ
4	GABRIJEL KRIŽMAN; MILENA JURIŠEVIČ

13. V svet Krajevne skupnosti **Podgorje** so bili izvoljeni:

*Nel Consiglio della Comunità locale di Podgorje sono stati eletti:*

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	JOŽEF ROJC; ANGELCA BAN; ZDENKO FILIPIČ; JOSIP SEKULOSKI; EDVIN NAGY; RAJKO KOREN; ZDENKA ANDREJAŠIČ

14. V svet Krajevne skupnosti **Rakitovec** so bili izvoljeni:

*Nel Consiglio della Comunità locale di Rakitovec sono stati eletti:*

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	DUŠAN ROŽAC; MITJA ŽIGANTE; NIVES ROŽAC; ANTON EMIL ŽIGANTE; MARIJAN ROŽAC; RADO ŽIGANTE

15. V svet Krajevne skupnosti **Semedela – Semedella** so bili izvoljeni:

*Nel Consiglio della Comunità locale di Semedella – Semedella sono stati eletti:*

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	ROBERT MRŠNIK; MILANKO DRLJIČ; ALBIN KEŽMAN
2	ALJAŽ BANDELJ; LIVIJANA RADOVČIČ;
3	PETER BOLČIČ; TATJANA BOLTAR;
4	MARKO ŠTRKALJ; BREDI BAVDAŽ ČOPI
5	MIROSLAV LAH; DARIJ FILIPČIČ; FRANCI HROVAT
6	MANUEL JENKO

16. V svet Krajevne skupnosti **Sv. Anton** so bili izvoljeni:

*Nel Consiglio della Comunità locale di Sv. Anton sono stati eletti:*

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	MARA RAKAR
2	DANILO BREZOVNIK
3	DEAN MARKEŽIČ; VALTER KODARIN
4	MAURO JAKOMIN; TOMAŽ JURIŠEVIČ
5	IVAN PAVLIČ; BRUNO MENDICA
6	IGOR HRVATIN; SERGIJ JAKOMIN; DEJAN BORDON

17. V svet Krajevne skupnosti **Škocjan – San Canziano** so bili izvoljeni:

*Nel Consiglio della Comunità locale di Škocjan – San Canziano sono stati eletti:*

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	MATJAŽ BENEDETTI; BELKISA VUKOVIČ; ANUNCIATA BENKO
2	LUCIANO CERIN; GREGOR TOMAZIN; BRANKO BUCAJ
3	DARIJ NOVINEC; BOJAN BREMEC; MATJAŽ FUNČIČ
4	ROBERT JURDANA
5	NARCISO URBANAZ

18. V svet Krajevne skupnosti **Škofije** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Škofije sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	MILAN VERGAN; HERMINA VALENČIČ; MIRAN BAVČAR
2	VLASTA VEŽNAVER; EDMOND GAŠPAR
3	HELENA LANDUP
4	IZTOK KLENAR; IGOR BUKOVAC
5	DAMIAN ELER
6	LAURA PODOBNIK

19. V svet Krajevne skupnosti **Šmarje** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Šmarje sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	MASSIMO ROJAC; MARKO KRMAC; PATRICIJA GRIŽON
2	ANDREJ MEDVED; LORELA DOBRINJA
3	DAVID RADOŠ
4	JANEZ KEK
5	LUKA PUCER
6	MIHAEL GOJA
7	GORAN MALENIČ; EDI SERGAŠ
8	ALEKSANDER PEROŠA
9	EDVARD GUNJAČ

20. V svet Krajevne skupnosti **Vanganel** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Vanganel sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	TULLIO BABIČ; MARINO MATEJČIČ; IVAN KOCJANČIČ
2	BORIS MAHNE; VALTER KRMAC
3	VILI KRMAC; KARMEN MIKAC ZORKO; FRANKO BABIČ

21. V svet Krajevne skupnosti **Za gradom – Al castelletto** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale Za gradom – Al castelletto sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	BRANKO ČEHOVIN; ZLATKO GOMBAR
2	TATJANA DOMINIČ RADIVOJEVIČ; ALEN MUŽENIČ; RINO ČERNEKA
3	VLADIMIR MILIVOJEVIČ; BLAŽ VALENČIČ; DANILO PLESNIČAR
4	GIANFRANCO STANCICH

22. V svet Krajevne skupnosti **Zazid** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale Zazid sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	IRIS ŠVAB; DEJAN ŠVAB; VLADO ŠVAB; RUDI ŠVAB; DUŠAN ŠVAB; VILJEM MARSETIČ; ELJO MARSETIČ

23. V svet Krajevne skupnosti **Žusterna – Giusterna** so bili izvoljeni:  
*Nel Consiglio della Comunità locale di Žusterna – Giusterna sono stati eletti:*

Volilna enota št./ Circoscrizione elettorale n.	IZVOLJENI ČLANI / I MEMBRI ELETTI
1	PATRIK PEROŠA; DRAGAN SADŽAK
2	MARINA VUGRINEC; DUŠAN BRKIČ

Volilna enota št./ <i>Circoscrizione elettorale n.</i>	IZVOLJENI ČLANI / / <i>MEMBRI ELETTI</i>
3	IVAN MLAKAR; DAVID KAVČIČ
4	FRANC GORIŠEK; MARIJAN TOMIŠIČ
5	VOJKO PETRIČ; ŠPELA JERMAN
6	FULVIO RICHTER

Št. / N: 041-2/2011

Koper / Capodistria, dne 13. julija /13. luglio 2011

Predsednik OKV – Il presidente della  
C.E.C.**dr. Aleksij Mužina** l.r. / m.p.Predsednik POVK – Il presidente della  
C.E.C.P.**Giani Flego** l.r. / m.p.**KRIŽEVCI****2747. Odlok o organiziranju pomoči na domu  
in merilih za plačilo storitev**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr.), 5. in 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 114/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04, 60/05, 120/05, 2/06, 140/06), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 7. seji dne 6. 7. 2011 sprejel

**O D L O K**  
**o organiziranju pomoči na domu in merilih**  
**za plačilo storitev**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

**2. člen**

Pomoč družini na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost. Javna služba na območju Občine Križevci se lahko izvaja:

- s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev pomoči na domu,

- s podelitvijo koncesije.

**3. člen**

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje na podlagi veljavnih predpisov s področja socialnega varstva. V javnem razpisu za podelitev koncesije občina, na osnovi nacionalnega programa socialnega varstva in razvojnih programov občine, določi vrsto in obseg storitev.

**4. člen**

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Križevci stalno bivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko živijo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe, stare nad 65 let, ki lahko z občasno ali nekaj-urno dnevno pomočjo ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje tako, da jim institucionalno varstvo ni potrebno,

- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje nege in pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- družine s kronično bolnimi otroki ali otroki z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, če jim uporaba storitev nadomešča institucionalno varstvo.

**II. OBSEG STORITEV****5. člen**

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

**6. člen**

Kot gospodinjska pomoč, do katere je upravičenec upravičen, se šteje:

- prinašanje enega pripravljenega obroka, oziroma naba vo živil in pripravo enega obroka hrane,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,

- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- druga dela po dogovoru.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, do katere je upravičenec upravičen, se šteje:

- pomoč pri oblačenju ali slačenju,
- pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- kopanje in umivanje.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, do katere je upravičenec upravičen, se šteje:

- družabništvo,
- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičencev ter priprava upravičenca ter njegove družine na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih storitev glede na posebnosti upravičencev določi strokovni delavec izvajalca javne službe, ki posamezni primer obravnava. Neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja največ do 4 ure dnevno oziroma največ do 20 ur tedensko.

### III. CENA IN PLAČILO STORITEV

#### 7. člen

Občinski svet Občine Križevci daje, na predlog izvajalca javne službe, soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki mora biti oblikovana skladno z določili Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

#### 8. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu. Občina v skladu z 99. členom ZSV sofinancira stroške storitve, najmanj v višini 50 % ekonomske cene na uro. Občinski svet Občine Križevci lahko ob sprejemanju soglasja k ceni storitve pomoč družini na domu določi višji odstotek subvencioniranja ekonomske cene naveden storitve.

Zavezanec ali zavezanka je fizična oseba, ki ni družinski član, če jo z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel.

### IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

#### 9. člen

Pravico do oprostitve plačila ima upravičenec, ki ni plačilno sposoben oziroma njegova plačilna sposobnost ne dosega subvencionirane vrednosti storitve. Upravičenec vloži vlogo za oprostitev plačila stroškov pri pristojnem centru za socialno delo.

#### 10. člen

O oprostitev cene plačila storitve upravičenca odloča pristojni center za socialno delo po postopku in na način, kot je določeno s predpisi o socialnem varstvu.

#### 11. člen

Vsakdo je v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju pomoči na domu.

Plačila storitve pomoči na domu je v celoti oproščen vsak, ki sklene dogovor o izvajanju storitev v skladu z zakonom o socialnem varstvu, in če:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti,

- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

Upravičenec do storitve pomoči na domu, ki prejema dodatek za pomoč in postrežbo, je dolžan del dodatka prispevati za plačilo storitve. Dodatni prispevek upravičenca znaša en odstotek dodatka za pomoč in postrežbo za vsako uro opravljene storitve, vendar skupno lahko doseže največ polovico celotnega zneska prejetega dodatka.

#### 12. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve pomoč družini na domu, lastnik nepremičnine, se mu lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, v korist občine, če gre za nepremičnino na kateri uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča oziroma v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 13. člen

Upravičenec oziroma zavezanec, ki je deloma ali v celoti oproščen plačila storitve, je dolžan takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitve.

Če se ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice ali na višino oprostitve, se izda nova odločba, s katero določi višino oprostitve s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

Če upravičenec oziroma zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitve, ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na višino oprostitve ali je ne sporoči v roku iz prvega odstavka tega člena, je dolžan povrniti razliko, ki je nastala zaradi spremenjenih okoliščin, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nastanka spremembe.

Če je bila upravičencu ali zavezancu priznana oprostitve na podlagi lažnih dokazil ali lažnega prikazovanja dejanskega stanja, je dolžan povrniti vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neupravičeno priznana.

#### 14. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno pri izvajalcu pomoči na domu na obrazcu, sestavljenem v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 15. člen

Občina Križevci z izvajalcem storitve pomoči na domu sklene pogodbo s katero uredi medsebojne pravice in obveznosti.

Nadzor nad delom javne službe pomoč na domu organizira in izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu socialna inšpekcija.

### V. KONČNI DOLOČBI

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 17. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Sklep o ustanovitvi javne službe pomoči na domu v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 45/98).

Št. 01504-1/2011-34

Križevci, dne 6. julija 2011

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec l.r.

#### **2748. Odlok o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Križevci**

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 2. člena Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 58/11) in Pravidnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 7. redni seji dne 6. 7. 2011 sprejel

### **ODLOK**

#### **o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Križevci**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu.

## 2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in zakonom je Občina Križevci, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči na domu.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Uporabniki so upravičenci do socialne oskrbe na domu, opredeljeni v Odloku o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev.

## II. PREDMET KONCESIJE

## 3. člen

Predmet koncesije je socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo. Javna služba obsega storitve navedene v predpisu, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev in Odloku o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev.

## III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

## 4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Križevci lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna ali fizična oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje po zakonu in odloku, ki urejata pomoč družini na domu,
- da bo z dnem začetka izvajanje javne službe prevzel v delovno razmerje zaposlene, ki so to javno službo do tega dne opravljali za Občino Križevci pri zadnjem izvajalcu,
- da zagotavlja zaposlitev zadostnega števila strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, da izpolnjuje pogoje glede opreme in prostorov kot določa zakon in na njegovi podlagi predpis za opravljanje te storitve,
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje dejavnosti,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

## 5. člen

Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena, in sicer:

- izjavo ponudnika o registraciji pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
  - izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi MDDSZ, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
  - izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
  - organizacijsko shemo ponudnika s prikazanimi kadri in dokazili o njihovi izobrazbi,
  - podroben program dela izvajanja javne službe za obdobje petih let iz katerega bo razvidno doseganje ciljev, ki jih narekuje veljavni nacionalni program na področju socialnega varstva,
  - spisek strokovnih referenc s področja razpisane koncesije,
  - projekcijo finančnega poslovanja za 5-letno obdobje od predvidenega začetka izvajanja storitev,
  - dokazila o opremi za izvajanje dejavnosti, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev,
  - izračun cene, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
  - dokazila o finančni in poslovni sposobnosti.
- Koncedent lahko v razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

## IV. MERILA ZA IZBOR

## 6. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena storitve na elektivno uro,
- program dela,
- reference ponudnika,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija,
- delež zaposlenih iz območje za katero bo podeljena koncesija.

Točkovanje po navedenih merilih koncedent natančno opredeli v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Kolikor bo ponujena cena iz prve alineje prvega odstavka tega člena višja od cene zadnjega izvajalca javne službe ali v primeru drugih utemeljenih razlogov, si koncedent pridržuje pravico, da koncesije ne podeli.

## V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

## 7. člen

Postopek podelitve koncesije se prične na podlagi sklepa župana, v katerem se določi:

- besedilo javnega razpisa,
- rok za pripravo razpisne dokumentacije in objavo javnega razpisa,
- najmanj tričlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju komisija) od katere mora biti vsaj en član zaposlen pri koncedentu,
- naloge komisije.

## 8. člen

Javni razpis, katerega besedilo mora vsebovati vse sestavine, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 9. člen

Komisija je pooblaščenca za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

## 10. člen

Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis.

Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi ali je pravočasna ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje ali je ponudba popolna v skladu z zahtevami javnega razpisa.

Če ponudba ne izpolnjuje katekole od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za izdajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

## 11. člen

Na podlagi izvedenega javnega razpisa se podeli koncesijo po postopku, kot ga določajo zakon in podzakonski predpisi, razen v primeru, določenem v 6. členu tega odloka.

Koncesijo z upravno odločbo podeli pristojen občinski organ.

O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.



## VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

## 12. člen

Koncedent in izbrani koncesionar po pravnomočnosti odločbe skleneta koncesijsko pogodbo.

Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

## 13. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

## 14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo 10 let, z možnostjo podaljšanja, v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## VII. IZVAJNAJE KONCESIJSKE POGODBE IN PRENEHANJE TER ODVZEM KONCESIJE

## 15. člen

Koncesija preneha:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne izvajati javne službe,
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- z odvzgom koncesije, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji,
- na podlagi odpovedi s 6-mesečnim odpovednim rokom.

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko si koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnosti začne izvajati nov koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

## 16. člen

Občinski organ, pristojen za podelitev koncesije z odločbo odvzame koncesijo v primerih, določenih od prve do sedme alineje prejšnjega člena.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

## VIII. PLAČILO KONCESIONARJU IN NJEGOVE OBVEZNOSTI

## 17. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičencev do storitve ali drugih zavezanec v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

## 18. člen

Na podlagi predloga koncesionarja poda soglasje k ceni storitve občinski svet, praviloma enkrat letno. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu s predpisi iz prejšnjega člena.

## 19. člen

Koncesionar je dolžan koncedenta sproti obveščati o vseh dejstvih, ki bi utegnile vplivati na izvajanje javne službe.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca koncedentu predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in priložo s pojasnili ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Kolikor določeni pogoji in postopki niso opredeljeni s tem odlokom, se za njihovo izvajanje in reševanje upoštevajo določila Zakona o socialnem varstvu in podzakonskih predpisov.

## 21. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja, izbranega na javnem razpisu, izvaja javno službo dosedanji izvajalec.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 154-05/2011-32

Križevci, dne 6. julija 2011

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec i.r.

**2749. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cene storitev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci**

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10),

15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) ter drugega odstavka 26. člena in 39. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 37/11) je Občinski svet Občine Križevci na 7. redni seji dne 6. 7. 2011 sprejel

## PRAVILNIK

### o tarifnem sistemu za obračun cene storitev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

#### I. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cene storitev javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (v nadaljevanju: »Pravilnik«) obsega:

- način obračunavanja stroškov javne službe zbiranje komunalnih odpadkov ter
- način obračunavanja stroškov javne službe prevoz komunalnih odpadkov.

##### 2. člen

(Metodologija za oblikovanje cen)

Ceni storitev javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov je potrebno oblikovati v skladu z državnimi predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

##### 3. člen

(Vrste odpadkov)

Vrste odpadkov v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo okolja in katerih zbiranje ter prevoz se zagotavlja v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja so natančno določene v pravilniku, ki tehnično predpisuje obseg zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov.

##### 4. člen

(Obračunsko obdobje)

Praviloma je obračunsko obdobje za zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov mesečno. V primeru vreč je izvajalec gospodarskih javnih služb dolžan povzročitelju zagotoviti zadostno število vreč pred pričetkom obračunskega meseca.

Izjema so nenaseljeni objekti, za katere se uporablja četrletno obračunsko obdobje zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov.

#### II. OBRAČUN STROŠKOV ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

##### 5. člen

(Obseg stroškov zbiranja komunalnih odpadkov)

Stroške zbiranja komunalnih odpadkov sestavljajo:

(1) Stroški javne infrastrukture, ki se določijo s strani lastnika komunalne infrastrukture.

(2) Stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:

I. stroške prevzema mešanih komunalnih odpadkov od povzročiteljev na prevzemnih mestih;

II. stroške prevzema frakcij komunalnih odpadkov od povzročiteljev na prevzemnih mestih;

III. stroške prevzema frakcij komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij;

IV. stroške prevzema kosovnih odpadkov v akciji;

V. stroške prevzema nevarnih odpadkov s premično zbiralnico v akciji;

VI. stroške zbiranja vseh frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru razen mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01;

VII. stroške prevoza od prevzemnega mesta do Zbirnega centra Ljutomer (razen, če je slednji prevzemno mesto);

VIII. stroške sprejema odpadkov v Zbirnem centru (tehtanja, vizualna kontrola, odbiranje in evidentiranja vrste odpadkov);

IX. stroške predhodnega skladiščenja odpadkov;

X. stroške priprave odpadkov na prevoz in predajo pooblaščenim zbirateljem ali obdelovalcem oziroma odstranjevalcem;

XI. stroške obratovanja in vzdrževanja Zbirnega centra;

XII. stroške vzdrževanja zbiralnic ločenih frakcij;

XIII. stroške pranja zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;

XIV. stroške vodenja predpisanih evidenc in katastrov ter

XV. stroške obveščanja in ozaveščanje povzročiteljev.

##### 6. člen

(Delitev obračunavanja stroškov glede na vrsto zabojnika)

Obračunavanje stroškov zbiranja komunalnih odpadkov mora biti vidno razdeljeno na:

– Izhodiščno posodo (zelena vreča za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je enakovredna izhodiščni posodi);

– Zabojnika za ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju »zabojnik za plastiko« in »zabojnik za papir«);

– Zabojnik za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad (v nadaljevanju »zabojnik za BIO«);

##### 7. člen

(Obračunavanje stroškov po izhodiščni posodi oziroma vreči)

Izhodiščna posoda je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja vseh frakcij komunalnih odpadkov z vsemi tehnologijami in dinamikami, ki se določijo z letnim programom zbiranja komunalnih odpadkov, razen zbiranja ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zabojniku po tehnologiji od vrat do vrat, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada. V izhodiščno posodo tudi ni vključeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01 v Zbirnem centru, ki je dodatno plačljiva storitev.

(1) Glede na velikosti izhodiščnih zabojnikov se stroški povzročiteljem iz gospodinjstev obračunavajo po naslednjih obračunskih enotah:

– oseba z izhodiščnim volumnom 167 litrov za povprečni mesec (samo v primeru večstanovanjskih stavb);

– zelena vreča nazivnega volumna 80 litrov;

– zabojnik volumna 80 litrov;

– zabojnik volumna 120 litrov;

– zabojnik volumna 160 litrov (samo za gospodinjstva, ki na dan uveljavitve tega pravilnika uporabljajo kovinske zabojnike volumna 160 litrov);

– zabojnik volumna 240 litrov;

– zabojnik volumna 360 litrov ali

– m<sup>3</sup> zbranih komunalnih odpadkov.

(2) Za povzročitelje iz gospodarstva in gostinstva vključujejo obračunske enote samo storitev zbiranja komunalnih odpadkov od vrat do vrat in so sledeče:

– zabojnik volumna 80 litrov;

– zabojnik volumna 120 litrov;

– zabojnik volumna 240 litrov;

– zabojnik volumna 360 litrov ali

– m<sup>3</sup> zbranih komunalnih odpadkov.

##### 8. člen

(Obračunavanje stroškov po zabojniku za plastiko in zabojniku za papir)

V okviru obvezne gospodarske javne službe se izvaja zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov po tehnologiji od vrat do vrat samo za gospodinjstva.

(1) Zabojujnik za plastiko je zabojujnik v katerem povzročitelj zbirajo plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo. Glede na velikost zabojujnikov se stroški obračunavajo po naslednjih obračunskih enotah:

- rumena vreča nazivnega volumna 160 litrov;
- zabojujnik volumna 80 litrov;
- zabojujnik volumna 120 litrov;
- zabojujnik volumna 240 litrov;
- zabojujnik volumna 360 litrov ali
- m<sup>3</sup> zbrane plastike.

(2) Zabojujnik za papir je zabojujnik v katerem povzročitelj zbirajo papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo. Glede na velikosti zabojujnikov se stroški obračunavajo po naslednjih obračunskih enotah:

- zabojujnik volumna 80 litrov;
- zabojujnik volumna 120 litrov;
- zabojujnik volumna 240 litrov;
- zabojujnik volumna 360 litrov ali
- m<sup>3</sup> zbranega papirja.

#### 9. člen

(Obračunavanje stroškov po zabojujniku za BIO)

V okviru obvezne občinske gospodarske javne službe se izvaja zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada po tehnologiji od vrat do vrat samo za gospodinjstva.

Glede na velikosti zabojujnikov se stroški obračunavajo po naslednjih obračunskih enotah:

- zabojujnik volumna 80 litrov;
- zabojujnik volumna 120 litrov;
- zabojujnik volumna 240 litrov;
- zabojujnik volumna 360 litrov ali
- m<sup>3</sup> zbranih BIO.

### III. OBRAČUN STROŠKOV PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 10. člen

(Obseg stroškov prevoza komunalnih odpadkov)

V okviru obvezne občinske gospodarske javne službe prevoz komunalnih odpadkov se izvaja samo prevoz tistih komunalnih odpadkov za katere se tudi obdelava in odstranjevanje izvaja v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe.

Stroški prevoza komunalnih odpadkov obsegajo stroške izvajanja prevoza, in sicer:

- stroške prevzema komunalnih odpadkov v Zbirnem centru Ljutomer;
- stroške tehtanja odpadkov;
- stroške prevoza odpadkov do zbiratelja ali obdelovalca oziroma odstranjevalca odpadkov ter
- stroške razkladanja odpadkov.

#### 11. člen

(Merilo za obračun stroškov prevoza)

Merilo za obračun stroškov prevoza je kg prepeljanih komunalnih odpadkov na relaciji Zbirni center Ljutomer–Center za ravnanje z odpadki Puconci, ki je bila opravljena kot storitev obvezne občinske gospodarske javne službe prevoz komunalnih odpadkov.

#### 12. člen

(Izračun mase prepeljanih odpadkov glede na velikost zabojujnika)

Masa prepeljanih odpadkov se na uporabnike razdeli na podlagi povprečne gostote odpadkov glede na volumen vseh evidentiranih in vključenih zabojujnikov po vrsti odpadka, z upoštevanjem števila prevzemanj (praznjenj zabojujnika) v obračunskem obdobju.

V primeru uvedbe elektronskega nadzora prevzemanja komunalnih odpadkov se pri določitvi mase na uporabnika upošteva dejansko število praznjenj zabojujnika v določenem obračunskem obdobju.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(Prehodno obdobje)

Izvajalec gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov mora zagotoviti izvajanje vseh določil tega pravilnika najkasneje v obdobju enega leta po pridobitvi koncesije za izvajanje javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov.

#### 14. člen

(Veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01-7/2011-30

Križevci, dne 6. julija 2011

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec l.r.

### 2750. Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) ter 4. in 38. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 37/11) je Občinski svet Občine Križevci na 7. redni seji dne 6. 7. 2011 sprejel

## TEHNIČNI PRAVILNIK o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci

### SPLOŠNA DOLOČILA

#### 1. člen

(Obseg Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci)

Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (v nadaljevanju: »Tehnični pravilnik«) obsega:

- opredelitev tehnologij zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- način določitve dinamike zbiranja odpadkov po posameznih kategorijah;
- standardizacijo predpisanih posod in vreč za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- tehnologijo, pogoje in pogostost pranja predpisanih posod za odpadke;
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe;
- minimalni standard opreme zbiralnic;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih prostorov (mest), zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn;

- definicijo nenaseljenega objekta;
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javnih služb.

## 2. člen

(Vrste odpadkov)

(1) Vrste odpadkov v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo okolja in katerih zbiranje ter prevoz se zagotavlja v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja so:

- odpadki iz podskupine 20 02 in 20 03 iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: »klasifikacijski seznam«);
- odpadki iz podskupin 20 01 in 15 01 iz klasifikacijskega seznama, če gre za odpadke iz gospodinjstev in njim podobne odpadke iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev;
- odpadki iz podskupine 20 01 iz klasifikacijskega seznama, če gre za odpadkom iz gospodinjstev podobne odpadke, ki nastajajo v proizvodni dejavnosti, trgovini, poslovni dejavnosti, storitveni dejavnosti ali drugi dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;

(2) Za tiste ločene frakcije, za katere je način zbiranja določen s posebnimi predpisi se poleg teh predpisov upoštevajo tudi določbe tega pravilnika.

(3) Natančna razdelitev vrst odpadkov, katerih zbiranje ter prevoz se zagotavlja v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja, je po klasifikacijskih številkah definirana v Prilogi 1 tega Tehničnega pravilnika.

## 3. člen

(Zbiranje komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov obsega:

- prevzem komunalnih odpadkov od povzročiteljev na prevzemnih mestih;
- prevzem frakcij komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij;
- prevzem kosovnih odpadkov v akciji;
- prevzem nevarnih odpadkov s premično zbiralnico v akciji;
- zbiranje vseh frakcij komunalnih odpadkov v Zbirnem centru;
- transport do Zbirnega centra Ljutomer (razen, če je slednji prevzemno mesto);
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov;
- vizualna kontrola in odbiranje odpadkov;
- prehodno skladiščenje odpadkov;
- priprava odpadkov na prevoz in predajo pooblaščenim zbirateljem ali obdelovalcem oziroma odstranjevalcem ter
- obveščanje in ozaveščanje povzročiteljev.

## 4. člen

(Prevoz komunalnih odpadkov)

Prevoz komunalnih odpadkov obsega:

- prevzem komunalnih odpadkov v Zbirnem centru Ljutomer;
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprava predpisane spremne dokumentacije;
- prevoz odpadkov do zbiratelja ali obdelovalca oziroma odstranjevalca odpadkov ter
- predajo odpadkov zbiratelju ali obdelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov.

## II. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

## 5. člen

(Tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje komunalnih odpadkov od vrat do vrat je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov pri povzročiteljih. Pri-

merna je predvsem za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ločeno zbranih frakcij embalaže, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada.

Prevzem odpadkov poteka praviloma na javnih površinah v neposredni bližini povzročitelja. Če naravne okoliščine ne dopuščajo prevzema odpadkov na javnih površinah, se lahko izvajalec javnih služb in povzročitelj izjemoma dogovorita, da se prevzem odpadkov vrši na površinah, ki so v lasti povzročitelja.

Zbiranje odpadkov od vrat do vrat se načeloma izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1100 litrov, in sicer tako pri povzročiteljih iz gospodinjstev kot iz gospodarstva ter
- specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 3,0 do 10,0 m<sup>3</sup> pri povzročiteljih iz gospodinjstev v večstanovanjskih stavbah in iz gospodarstva.

(2) Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij je osnovna tehnologija ločenega zbiranja frakcij komunalnih odpadkov po geografsko zaključenih skupinah povzročiteljev. Primerna je za strnjeno naseljena območja – blokovne cone in za uvajanje ločevanja odpadkov na redkeje poseljenih območjih. Zbiralnice ločenih frakcij so lahko stacionarne ali premične. Stacionarne zbiralnice ločenih frakcij se načeloma uporabljajo za stalno zbiranje nenevarnih ločenih frakcij komunalnih odpadkov, premične pa za občasno zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov po gospodinjstvih. Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se izvaja v odvisnosti od tipa zabojnikov s:

- specialnim tovornim vozilom – abroll nakladalcem opremljenim z mehansko roko in hidro motorjem (zvonasti zabojniki volumna 1,0 do 2,0 m<sup>3</sup> s katerimi so opremljene zbiralnice ločenih frakcij) ter
- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna od 80 do 1100 litrov.

(3) Akcije zbiranja odpadkov je tehnologija enkratnega zbiranja odpadkov, ki lahko temelji na tehnologiji zbiranja od vrat do vrat ali premični zbiralnici ločenih frakcij. Akcije se lahko izvajajo na odpoklic ali pa so datumsko natančno načrtovane za posamezno poselitveno območje s koledarjem zbiranja komunalnih odpadkov.

Tehnologija akcije zbiranja odpadkov se načeloma uporablja za zbiranje večjih kosovnih odpadkov in zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

Zbiranje odpadkov v akcijah zbiranja odpadkov se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 3,0 do 10,0 m<sup>3</sup> pri povzročiteljih iz gospodinjstev v večstanovanjskih stavbah in iz gospodarstva;
- specialnim tovornim vozilom – abroll nakladalcem, opremljenim z mehansko roko in zvezdo za nakladanje odpadkov ter
- premično zbiralnico nevarnih odpadkov.

(4) Zbiranje odpadkov v Zbirnem centru je tehnologija zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov iz Priloge 1 razen mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01, ki temelji na povzročiteljevi lastni dostavi odpadkov in v lastnem sortiranju odpadkov po vrstah na Zbirnem centru.

## 6. člen

(Tehnologije, pogoji in načini ločenega zbiranja odpadkov)

(1) V skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo okolja, tehnologije in načine ločevanja komunalnih odpadkov temelji ločevanje komunalnih odpadkov na izvoru – torej pri povzročiteljih. Tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov omogočajo predajo ločenih komunalnih odpadkov:

- na prevzemnem mestu v neposredni bližini povzročitelja;
- na zbiralnicah ločenih frakcij;
- v akcijah zbiranja odpadkov ter
- v Zbirnem centru.

V okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja se na območju Občine Križevci zagotavljajo naslednji načini ločevanja komunalnih odpadkov:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih;
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri povzročiteljih;
- zbiranje plastične, kovinske in sestavljene embalaže ter folij in embalažnega stiroporja;
- zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže pri povzročiteljih;
- zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij;
- zbiranje v akcijah ter
- zbiranje v Zbirnem centru.

#### 7. člen

(Dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)

Dinamika zbiranja komunalnih odpadkov se določa na letnem nivoju v programu zbiranja komunalnih odpadkov. Podlaga za določanje so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene odpadkov oziroma sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem letu, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki izdeluje pooblaščen izvajalec.

(1) Minimalna dinamika zbiranja komunalnih odpadkov s tehnologijo od vrat do vrat po vrstah odpadkov je sledeča:

- 3-tedenska za mešane komunalne odpadke;
- 1-tedenska za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v spomladanskem, poletnem in jesenskem času od meseca marca do oktobra in 2-tedenska v zimskem času od novembra do februarja;
- 3-tedenska za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo ter folije in embalažni stiropor;
- 4-tedensko za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo.

(2) Minimalna dinamika praznjenja zbiralnic ločenih frakcij je 3-tedenska.

(3) Minimalno število akcij kosovnih odpadkov in akcij nevarnih odpadkov je 1x letno.

(4) Minimalno obratovanje Zbirnega centra Ljutomer:

- ob delovnikih od 7.00 do 15.00 ure,
- 1x tedensko ob delavniku v popoldanskih urah do 17.00 ure;
- 1x mesečno v sobotnih dopoldanskih urah od 8.00 do 12.00 ure.

#### 8. člen

(Standardizacija predpisanih posod in vreč za odpadke)

(1) Povzročitelji so dolžni zbirati komunalne odpadke v tipizirane posode, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1. do 6.).

Standardne velikosti posod za zbiranje komunalnih odpadkov so:

- 80 litrov;
- 120 litrov;
- 240 litrov;
- 360 litrov;
- 660 litrov;
- 770 litrov;
- 1100 litrov.

(2) Tipska posebna namenska vreča za mešane komunalne odpadke, nazivnega volumna 80 litrov, je zelene barve z logotipom izvajalca javnih služb in besedilom »mešani komunalni odpadki«.

(3) Tipska posebna namenska vreča za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo ter folije in embalažni stiropor, nazivnega volumna 160 litrov, je rumene barve z logotipom izvajalca javnih služb in besedilom »V vrečo odlagamo: platenke, pločevinke, embalažo iz sestavljenih materialov

(npr. Tetra Pak), plastične in alu folije, majhen in čist embalažni stiropor«.

(4) Izjemoma lahko povzročitelji, ki na dan uveljavitve tega pravilnika uporabljajo kovinske zabojnike volumna 160 litrov, le-tega uporabljajo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov do njegove dotrajanosti.

#### 9. člen

(Označevanje predpisanih posod)

(1) S tem pravilnikom se predpisuje sledeče barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov glede na vrsto komunalnega odpadka, ki se zbira v njem:

- zelena barva za mešane komunalne odpadke;
- rjava barva za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad;
- rumena barva za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo ter folije in embalažni stiropor;
- modra barva za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo ter
- bela barva za stekleno embalažo.

Predpisane barve je lahko celoten zabojnik ali samo pokrov.

Obstoječi zabojniki, ki jih povzročitelji že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve zabojnika, se z ustreznim barvnim samolepljivim trakom širine max. 10 cm horizontalno označijo v gornji tretjini zabojnika. Označevanje je dolžan izvesti izvajalec javnih služb.

(2) Označevanje zabojnikov glede zbirnega in prevzemnega mesta in prepoznavanje uporabnika se izvede na dva načina:

- elektronski čip, ki se vgradi v utor na robu zabojnika, izdelan za ta namen ter
- črtna koda, ki se nalepi max. 10 cm pod elektronski čip.

Z vgraditvijo elektronskega čipa mora biti omogočeno avtomatsko prepoznavanje zabojnika pred vsakim praznjenjem in vodenje evidenc praznjenj.

#### 10. člen

(Merila za določanje izhodiščne posode oziroma vreče za odpadke v gospodinjstvih)

Izhodiščna posoda pri gospodinjstvih je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja vseh frakcij komunalnih odpadkov z vsemi tehnologijami in dinamikami, ki se določijo z letnim programom zbiranja komunalnih odpadkov, razen zbiranja ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zabojniku po tehnologiji od vrat do vrat, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada. V izhodiščno posodo tudi ni vključeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01 v Zbirnem centru.

Glede na število oseb v gospodinjstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod:

- 80 litrov za 1 ali 2 osebi v gospodinjstvu;
- 120 litrov za 3 ali 4 osebe v gospodinjstvu;
- 240 litrov za 5, 6 ali 7 oseb v gospodinjstvu ter
- 360 litrov za 8 in več oseb v gospodinjstvu.

Obstoječi kovinski zabojnik volumna 160 litrov je prehodno minimalno merilo velikosti izhodiščne posode za 4 osebe v gospodinjstvu.

V večstanovanjskih stavbah, kjer več gospodinjstev zbira komunalne odpadke v skupinskem zabojniku, je izhodiščni volumen 167 litrov na osebo za povprečni mesec.

Kolikor je dostop do povzročiteljevega objekta s specialnim tovornim vozilom nemogoč, se lahko povzročitelj izjemoma vključi v sistem zbiranja komunalnih odpadkov s posebno namensko zeleno vrečo volumna 80 litrov. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da gospodinjstvo razpolaga z eno vrečo na 3 člane gospodinjstva na en prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj mora zagotoviti, da bo napolnjena vreča ustreznih

odpadkov na dan zbiranja pravočasno pripravljena na prevzem ob prevoznici poti specialnega tovornega vozila – smetarja.

## 11. člen

(Merila za določanje izhodiščne posode v gospodarstvu in gostinstvu)

Izhodiščna posoda pri gospodarstvu in gostinstvu je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja komunalnih odpadkov od vrat do vrat.

(1) V gospodarstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod glede na število zaposlenih oseb:

- 80 litrov za 1 do 4 zaposlenih oseb;
- 120 litrov za 5 do 6 zaposlenih oseb;
- 240 litrov za 7 do 12 zaposlenih oseb ter
- 360 litrov za 13 do 18 zaposlenih oseb.

Nad 18 zaposlenih oseb se zabojniki lahko podvojujejo ali je merilo m<sup>3</sup>.

(2) V gostinstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod glede na kapaciteto lokala:

- 120 litrov za 7 gostov;
- 240 litrov za 7 do 14 gostov ter
- 360 litrov za 14 do 21 gostov.

Nad 21 gostov se zabojniki lahko podvojujejo ali je merilo m<sup>3</sup>.

Kolikor je merilo m<sup>3</sup> in je tehnologija zbiranja odpadkov izvajana s specialnim tovornim vozilom – nakladalцем je osnova volumen zabojnika, ki je bil prevzet.

## 12. člen

(Pogodbni povzročitelji)

Pogodbni povzročitelji so povzročitelji iz gospodarstva in gostinstva, ki presegajo merila zabojnika volumna 360 litrov iz prejšnjega člena.

Pogodbni povzročitelji sklenejo z izvajalcem gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov ustrezno pogodbo.

## 13. člen

(Nenaseljeni objekti)

Nenaseljen objekt je tisti objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena niti naseljena nobena oseba. Nenaseljen objekt je lahko v občasni uporabi kot počitniška hiša.

Nenaseljenost objekta lastnika ne odvezuje uporabe storitve zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov. Minimalna vključitev v sistem javnih služb je 1/3 najmanjše izhodiščne posode, ki je zagotovljena za območje nenaseljenega objekta.

Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščeni objekt velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati, nima hišne številke ter komunalnih priključkov ter ni več v evidencah Geodetske uprave Republike Slovenije evidentiran kot stavba.

## 14. člen

(Tehnologije, pogoji in pogostost pranja predpisanih posod za odpadke)

V skladu z določili predpisov, ki predpisujejo ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom, mora izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotoviti pranje zabojnikov za to vrsto odpadkov v sklopu javnih služb.

Pranje zabojnikov mora biti zagotovljeno minimalno 1-krat/60 dni, in sicer s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, je potrebno zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

## 15. člen

(Zbirni center)

Na podlagi medsebojnega dogovora in sofinanciranja občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej je za povzročitelje iz teh občin urejen Zbirni center Ljutomer na vzhodnem obrobju mesta Ljutomer.

V Zbirnem centru povzročitelji prepuščajo frakcije komunalnih odpadkov iz Priloge 1 tega Pravilnika.

Zbirni center upravlja izvajalec gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov.

Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

V Zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca javne službe zbiranje komunalnih odpadkov, usposobljena za ločeno zbiranje.

Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- povzročitelji nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik prepustijo posamezno nenevarno frakcijo;
- povzročitelji prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke usposobljeni osebi iz četrtega odstavka tega člena;
- se vsi zbrani odpadki razvrščajo in predhodno skladiščijo tako, da je možna njihova obdelava skladno s predpisi ter da
- ne prihaja do onesnaževanja okolja.

Izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov mora zagotavljati redno oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.

Če je izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov kot zbiralec gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, lahko v soglasju z solastniki Zbirnega centra del tega centra nameni za zbiranje gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

## 16. člen

(Minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij)

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih je določen v Strokovnih podlagah, ki jih je izdelal Inštitut za ekološki inženiring d.o.o. Maribor pod številko 6D K 23 v oktober 2001.

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti urejene v stanovanjskih območjih, ob trgovskih centrih ter na območju mestnega oziroma vaških jeder tako, da je na vsakih 500 prebivalcev zagotovljena vsaj ena zbiralnica.

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti enakega tipa in ustrezno označene. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo lahko povzročitelj odloži v zabojnik.

Določena je zvonasta tipska oblika volumna 1,20 in 1,80 m<sup>3</sup> in sledeče barve glede na frakcijo odpadka:

- bela barva – steklena embalaža;
- rumena barva – plastična, kovinska in sestavljena embalaža ter folije in embalažni stiropor;
- modra barva – papir in karton ter papirna in kartonska embalaža.

## 17. člen

(Postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

Izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov ima na zahtevo vlagatelja skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju;
- podatke o investitorju;
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišču;
- podatke o projektantu in projektu;
- predpis pogojev o definiciji vrste odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti ter
- opredelitev stroškov postopka.

Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju;
- podatke o investitorju;
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišču;
- soglasje k projektnim rešitvam z definicijo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave in projektantom;
- opredelitev stroškov postopka.

#### 18. člen

(Podrobnejše vsebine katastrof)

Izvajalec gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov vodi v obliki elektronske baze podatkov kataster zbirnih in prevzemnih mest.

Kataster zbirnih mest pri povzročiteljih mora vsebovati sledeče podatke:

- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnik gospodinjstva) oziroma ime pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika;
  - ime poslovne enote pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, če zbirno mesto ni na sedežu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika;
  - celoten naslov zbirnega mesta;
  - število povzročiteljev, ki gravitira na zbirno mesto (število članov gospodinjstva, število zaposlenih ali število gostov);
  - vrste odpadkov po klasifikacijskem seznamu odpadkov (klasifikacijska številka), ki jih povzročitelji zbirajo na zbirnem mestu;
  - velikosti zabojnikov po vrstah odpadkov;
  - podatek o tem ali povzročitelji, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku;
  - lokacijo prevzemnega mesta (Gauss-Krügerjeve koordinate);
  - podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo povzročitelji, uporabniki zbirnega mesta (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični ...) ter
  - naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti zbirnega mesta po vrstah odpadkov (trajno, občasno od-do, občasno 1/3 itd.).
- Kataster zbiralnic ločenih frakcij mora vsebovati sledeče podatke:
- številko zbiralnice ločenih frakcij;
  - naslov zbiralnice ločenih frakcij;
  - vrsto odpadkov po klasifikacijskem seznamu odpadkov (klasifikacijska številka), ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij;
  - velikost zabojnikov po vrstah odpadkov ter
  - lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss-Krügerjeve koordinate).

#### 19. člen

(Tehtanje odpadkov)

Zbirni center Ljutomer je opremljen z mostno tehtnico nosilnosti 50 ton in mehansko tehtnico nosilnosti 50 kg. Obe tehtnici morata biti vzdrževani in kalibrirani. Vse zbrane odpadke je obvezno tehtati ob vstopu v Zbirni center.

Odpadki, ki so zbrani s specialnim tovornim vozilom – smetarjem od različnih povzročiteljev, se tehtajo skupno. Pri tem se jasno definira območje zbiranja.

Odpadki, ki so zbrani s specialnim tovornim vozilom – nakladalcem ali abroll nakladalcem se tehtajo za točno znanega povzročitelja.

Količine odpadkov do 50 kg, ki jih povzročitelji sami dostavijo do Zbirnega centra se tehtajo z mehansko tehtnico.

#### 20. člen

(Vodenje evidenc o zbranih komunalnih odpadkih in oddanih v obdelavo oziroma odstranjevanje)

Evidenca o masnih tokih vseh odpadkov se v obliki elektronskega dnevnika vodijo v Zbirnem centru Ljutomer sočasno s tehtanjem.

Obvezna vsebina dnevnika Zbirnega centra Ljutomer za vsak sprejem oziroma oddajo odpadka obsega:

- šifro in ime povzročitelja ali prevzemnika odpadka;
- šifro občine iz katere odpadki izvirajo;
- klasifikacijsko številko in opis prevzetega oziroma oddanega odpadka;
- stehtano maso in ocenjeni volumen zbranega oziroma oddanega odpadka;
- številko tehtalnega lista ter
- številko evidenčnega lista.

#### 21. člen

(Evidenčni listi)

Evidenčni list vključno z obvezno vsebino je predpisan z državnim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Obveza evidenčnih listov ne velja za povzročitelje komunalnih odpadkov v gospodinjstvih.

#### 22. člen

(Obveščanje in ozaveščanje povzročiteljev odpadkov)

Izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je dolžan o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem javne službe zbiranje komunalnih odpadkov obveščati uporabnike oziroma povzročitelje. Pristop obveščanja mora temeljiti na ozaveščanju povzročiteljev in dvigovanju standardov ločevanja komunalnih odpadkov.

Minimalni standard obveščanja in ozaveščanja je sledeči:

- vsako prevzemno mesto v gospodinjstvu mora pred iztekom tekočega leta prejeti koledar s podrobnimi informacijami o potrebnem ravnanju s komunalnimi odpadki ter natančno časovno opredelitvijo zbiranja posameznih vrst odpadkov v občini;
  - vsako prevzemno mesto iz gospodarstva mora pred iztekom tekočega leta prejeti koledar v elektronski obliki s podrobnimi informacijami o potrebnem ravnanju s komunalnimi odpadki;
  - spletna stran izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;
  - minimalno en radijski prispevek na lokalnem radiju o ločevanju komunalnih odpadkov na izvoru vključno s predstavitvijo doseženih rezultatov;
  - minimalno enodnevno obveščanje na lokalnem radiju pred izvedbo zbiralnih akcij, ki so načrtovane s programom zbiranja komunalnih odpadkov;
  - stalno osebno informiranje povzročiteljev na terenu, v Zbirnem centru, po elektronskih medijih ter
  - pisno komuniciranje s posamezniki ali s vsemi uporabniki v konkretnih primerih.
- Izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov tudi praviloma sodeluje:
- pri izvedbi skupnih akcij ozaveščanja v povezavi z vzgojnimi ustanovami, lokalnimi skupnostmi in ministrstvom ter
  - s sodelovanjem z vrtci in šolami (predstavitve, ogledi Zbirnega centra, razlage, članki).

#### 23. člen

(Program zbiranja komunalnih odpadkov)

Potek zbiranja komunalnih odpadkov se določi na letnem nivoju s programom zbiranja komunalnih odpadkov, ki mora vsebovati:

- izhodišča za pripravo programa zbiranja komunalnih odpadkov;
- podatke o prevzemnih mestih po naseljih (število, skupni volumen zabojnikov, vrste zabojnikov in število hišnih kompostnikov);
- koledar zbiranja mešanih komunalnih odpadkov z natančnimi datumi prevzemanja po naseljih;
- koledar zbiranja plastične, kovinske in sestavljene embalaže ter folij in embalažnega stiropora z natančnimi datumi prevzemanja po naseljih;

– koledar zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada z natančnimi datumi prevzemanja po naseljih;

– koledar zbiranja papirja kartona in papirne ter kartonske embalaže z natančnimi datumi prevzemanja po naseljih;

– koledar zbiranja ločenih frakcij odpadkov po zbiralnicah ločenih frakcij;

– koledar akcije zbiranja kosovnih odpadkov;

– koledar akcije zbiranja nevarnih frakcij komunalnih odpadkov s premično zbiralnico;

– koledar zbiranja odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih;

– koledarje zbiranja komunalnih odpadkov;

– koledar čiščenja zabojnikov;

– plan obveščanja uporabnikov storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ter

– plan obratovanja Zbirnega centra Ljutomer.

### III. PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 24. člen

(Tehnologije prevoza komunalnih odpadkov)

V okviru obvezne gospodarske javne službe prevoza komunalnih odpadkov se izvaja samo prevoz tistih komunalnih odpadkov za katere se tudi obdelava in odstranjevanje izvaja v okviru te obvezne gospodarske javne službe.

Za prevoz komunalnih odpadkov se uporabljata tehnologiji transporta v cestnem prometu, in sicer s:

– specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevoz odpadkov v zabojnikih volumna od 3,0 do 10,0 m<sup>3</sup> in stiskalnih zabojnikov ter

– specialnim tovornim vozilom – abroll nakladalcem za prevoz odpadkov v zabojnikih volumna od 20 do 40 m<sup>3</sup> in v stiskalnih zabojnikih.

Izjemoma se lahko za prevoz mešanih komunalnih odpadkov uporabi tudi specialno tovorno vozilo – smetar kolikor je tak prevoz v danih okoliščinah ekonomičen.

#### 25. člen

(Način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)

Vrsta prevoza je odvisna od vrste odpadka, gostote odpadka in načrtovanega nadaljnjega ravnanja s prepeljanim odpadkom. V enem zabojniku se lahko sočasno prevažata samo ena vrsta odpadka.

Pri določitvi vrste prevoza je potrebno upoštevati sledeče:

– ali se lahko predvideni odpadki za prevoz stiskajo ali morajo ostati nepoškodovani v razsutem stanju;

– ali so odpadki predvideni za prevoz samo od enega povzročitelja iz gospodarstva ali več povzročiteljev iz gospodinjstev ter

– gostoto odpadkov predvidenih za prevoz in izbiro ekonomične kombinacije velikosti zabojnika in nosilnosti specialnega tovornega vozila.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

(Prehodno obdobje)

Izvajalec gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov mora zagotoviti izvajanje vseh določil tega pravilnika najkasneje v roku enega leta po pridobitvi koncesije izvajanja javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov.

#### 27. člen

(Veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-7/2011-31

Križevci, dne 6. julija 2011

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec l.r.

### 2751. Sklep o višini ekonomske cene Vrtca Križevci

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 7. redni seji dne 6. 7. 2011 sprejel

### SKLEP

#### o višini ekonomske cene Vrtca Križevci

1. Cena dnevnega programa v vrtcu Križevci znaša mesečno po otroku od 1. 9. 2011 dalje:

– v prvi starostni skupini -----417,96 EUR

– v drugi starostni skupini -----340,27 EUR.

2. Mesečno znašajo stroški živil znotraj cene 27,85 EUR, materialni stroški 37,16 EUR.

3. Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se zniža cena za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za plačilo staršev in razliko v ceni, ki jo krije Občina Križevci.

4. V času daljše odsotnosti zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni) ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge, se staršem zaračuna 50 % z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil).

5. V času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, starši plačajo samo za dneve, ko je otrok prisoten v vrtcu. Za dneve v teh mesecih, ko je otrok odsoten, pa ne plačajo nič. Odsotnost otroka mora biti vnaprej javljena. Koliko imajo starši v vrtec vključenih več otrok hkrati, velja to določilo samo za najstarejšega otroka, za vse druge otroke, ki so za starše brezplačni, pa ne.

(določilo pod 4. in 5. točko velja samo za starše s stalnim bivališčem v Občini Križevci)

6. Občina Križevci bo v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

7. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Križevci, št. 032-01/09-21-139, z dne 30. 7. 2009.

8. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati 1. 9. 2011.

Št. 032-01/11-28

Križevci, dne 7. julija 2011

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec l.r.



## LJUBLJANA

**2752. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost**

Na podlagi 49., 53., 71. in 88. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 32/08 – odl. US in 8/10 – ZSKZ-B) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 4. 7. 2011 sprejel

## O D L O K

**o dopolnitvi Odloka o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost**

## 1. člen

V Odloku o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost (Uradni list SRS, št. 21/84 in 47/87 in Uradni list RS, št. 96/09 – obvezna razlaga in 3/10 – popr. obvezne razlage) se za 7. členom doda nov 7.a člen, ki se glasi:

## »7.a člen

Zaradi varstva in namena razglasitve krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib kot je opredeljeno v 2., 6. in 7. členu tega odloka, izvajanja varstvenih in razvojnih usmeritev v krajinskem parku, dostopnosti in uživanja lastnosti krajinskega parka ali obnovitve naravnih vrednot v krajinskem parku, se lahko lastninska ali druga stvarna pravica na zemljiščih znotraj območja krajinskega parka odvzame.

Lastninska pravica na nepremičnini se odvzame proti odškodnini ali drugi enakovredni nepremičnini zunaj zavarovanega območja.«.

## 2. člen.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-6/2011-23

Ljubljana, dne 4. julija 2011

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**2753. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnatelj in direktorjev v plačne razrede**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – Odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10 in 35/11 – ORZSPJS49a), 3. in 4. člena Pravilnika o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnatelj in direktorjev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 11/06, 28/06, 65/06, 87/06, 84/08, 91/09, 100/09, 110/09, 4/10, 29/10, 73/10, 14/11 in 34/11) ter 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07-UPB) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnatelj in direktorjev v plačne razrede**

## 1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest ravnatelj in direktorjev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 11/06, 28/06, 65/06, 87/06, 84/08, 91/09, 100/09, 110/09, 4/10, 29/10, 73/10, 14/11 in 34/11) se v 2. členu pri poglavju I. Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT, pri šifri proračunskega uporabnika 70572, Vrtec Ledina, pri plačnem razredu številka »44« nadomesti s številko »45«.

## 2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja pristojnega ministra iz 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnatelj in direktorjev v plačne razrede in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 100-460/2008-17

Ljubljana, dne 28. junija 2011

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**2754. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Podzemna parkirna hiša Tržnica, prizidek k Mahrovi hiši, ureditev Vodnikovega trga in podzemna parkirna hiša Krekov trg z ureditvijo Krekovega trga«**

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 4. 7. 2011 sprejel

## A K T

**o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Podzemna parkirna hiša Tržnica, prizidek k Mahrovi hiši, ureditev Vodnikovega trga in podzemna parkirna hiša Krekov trg z ureditvijo Krekovega trga«**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Podzemna parkirna hiša Tržnica, prizidek k Mahrovi hiši, ureditev Vodnikovega trga in podzemna parkirna hiša Krekov trg z ureditvijo Krekovega trga« (v nadaljevanju: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z ZJZP. Poleg tega ta akt določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je Mestna občina Ljubljana. Zasebni partner je pravna oseba ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

## II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

### 2. člen

(javni interes)

Mestna občina Ljubljana skladno z določilom prvega odstavka 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) v povezavi s 14. členom Odloka o cestno-prometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07, 101/09, 31/10, 76/10 in 48/11) in prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Podzemna parkirna hiša Tržnica, prizidek k Mahrovi hiši, ureditev Vodnikovega trga in podzemna parkirna hiša Krekov trg z ureditvijo Krekovega trga«.

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

### 3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je obnova in dopravitve Mahrove hiše, izgradnja podzemne parkirne hiše pod ljubljansko tržnico in ureditev nadzemne javne ploščadi nad podzemno parkirno hišo (ureditev Vodnikovega trga).

V okviru javnega razpisa bo javni partner opredelil tudi opcijo, da se projekt razširi na gradnjo podzemne parkirne hiše pod Krekovim trgom, vključno z ureditvijo Krekovega trga. Navedeno opcijo bo javni partner izbral pod pogojem, da bo ekonomsko upravičena in bo prispevala k večji gospodarnosti izvedbe projekta z vidika javnega partnerja.

### 4. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja stavbno pravico v obsegu in za obdobje, kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja. Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu objektov bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na zgrajenih objektih, ki bo v bistvenih elementih dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Na podlagi sporazuma o delitvi etažne lastnine bo javni partner prenesel dogovorjen sorazmeren delež lastninske pravice na delu zemljišča, kjer bo zgrajen zasebni del projekta, na zasebnega partnerja. Sorazmeren delež zemljišča, kjer bo zgrajen javni del projekta, bo ostal v lasti javnega partnerja.

Razdelitev projekta na javni in zasebni del ter vsebino dejavnosti, ki se bodo lahko izvajale v zasebnem delu projekta, določita javni in zasebni partner v postopku izbire zasebnega partnerja.

V javni del projekta sodi prenovljena ploščad Vodnikovega trga (streha podzemne parkirne hiše), kjer se bo izvajala dejavnost zunanje tržnice, prostori pokrite tržnice, ki se bodo nahajali znotraj obstoječe in dograjene Mahrove hiše, in javni del podzemne parkirne hiše.

Skladno z razdelitvijo projekta na javni in zasebni del bosta partnerja vsak v svojem delu prevzela tveganje upravljanja in vzdrževanja zgrajenih objektov.

Javni partner bo javni razpis oblikoval na način, da bo lahko za določeno obdobje prepustil posamezen del javnega dela projekta zasebnemu partnerju v ekonomsko izkoriščanje, pod pogojem, da bo navedeno neobhodno potrebno za realizacijo projekta in bo skladno z načelom gospodarnosti z vidika javnega partnerja tudi upravičeno.

### 5. člen

(obveznosti javnega partnerja)

Javni partner bo v projekt vložil obstoječo Mahrovo hišo, razen treh stanovanj, ki so v zasebni lasti, in zemljišče, potreb-

no za izgradnjo podzemne parkirne hiše pod ljubljansko tržnico in nadzemne javne ploščadi nad podzemno parkirno hišo.

Javni partner bo prevzel tudi obveznost priprave projektne dokumentacije in pridobitve veljavnega gradbenega dovoljenja za celoten projekt, opredeljen v prvem odstavku tega člena.

V primeru, da bo izbrana opcija izgradnje podzemne parkirne hiše pod Krekovim trgom, bo javni partner v projekt vložil tudi zemljišče, potrebno za njeno izgradnjo.

### 6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznost izgradnje celotnega projekta (javnega in zasebnega dela projekta) skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja.

Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja, potrebna za prevzem in delovanje zgrajenih objektov (npr. uporabno dovoljenje).

V primeru, da bo izbrana opcija izgradnje podzemne parkirne hiše pod Krekovim trgom, bo zasebni partner prevzel financiranje tudi tega dela projekta in druga tveganja, potrebna za realizacijo izbrane opcije (projektiranje, pridobitev gradbenega dovoljenja, gradnjo etc.).

## III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

### 7. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, se javno-zasebno partnerstvo, skladno s 27. členom ZJZP, izvede v obliki javno-naročniškega razmerja.

### 8. člen

(koncesijski elementi razmerja)

Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa v primeru, če predviden vložek javnega partnerja ne bo zadoščal za pokritje predvidenih stroškov javnega dela projekta, v predmetno razmerje javno-zasebnega partnerstva vključi koncesijske elemente.

Koncesijski elementi morajo biti oblikovani na način, da ne vplivajo na izbrano obliko javno-zasebnega partnerstva iz 7. člena tega akta.

## IV. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

### 9. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa, v postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU, lahko pa tudi v dnevnem časopisju.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

### 10. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

## 11. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

Javni partner mora merila za izbor zasebnega partnerja oblikovati tako, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo ponudili večje število parkirnih mest, ki bodo uvrščena v javni del projekta, in večjo površino prostorov, ki bodo uvrščeni v javni del projekta. Ob tem lahko javni partner dodatne točke nameni tudi ponujenemu programu dejavnosti v zasebnem delu projekta, ki bo kompatibilen s programom, ki se bo izvajal v javnem delu projekta.

## 12. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

## 13. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj univerzitetno izobrazbo in najmanj 5 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrjuje s podpisom izjave. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

## V. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

## 14. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

## 15. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji

in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

## VI. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

## 16. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo predvsem prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva in tveganje gradnje in iz njega izhajajoča tveganja.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

## VII. NAČIN FINANCIRANJA

## 17. člen

(način financiranja)

Javni partner bo skladno z določbami tega akta in na podlagi sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjene med javnim partnerjem in izbranim zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta in v zvezi s tem prevzete in izvedene obveznosti zasebnega partnerja, nanj prenesel sorazmeren del lastninske pravice na zemljišču, ki bo namenjeno gradnji zasebnega dela projekta in na delu stavbe Mahrove hiše, ki bo opredeljena, kot zasebni del projekta.

V fazi javnega razpisa se lahko javni partner dogovori tudi za drugačen način financiranja projekta, kolikor bi se to izkazalo kot gospodarno.

## VIII. NADZOR

## 18. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in mestni svet.

Na zahtevo mestnega sveta je župan dolžan poročati mestnemu svetu o aktivnostih, povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

## 19. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta, v okviru katere se preveri, ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

## 20. člen

(veljavnost akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-38/2011-8

Ljubljana, dne 4. julija 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković** l.r.

## LJUBNO

**2755. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ljubno**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) ter 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 30. 6. 2011 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE STATUTA  
Občine Ljubno**

## 1. člen

V naslovu se dodata besedi »Občine Ljubno«.

## 2. člen

V 3. členu se črta beseda »Ljubno«.

## 3. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta beseda »Ljubno«.

## 4. člen

V 8. členu se v 7. točki doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.«

## 5. člen

V tretjem odstavku 12. člena se črta besedilo »(in organe ožjih delov občine)«.

V zadnjem odstavku se za besedo »direktor« doda besedilo »občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor)«.

## 6. člen

V drugem odstavku 17. člena se črta deseta alineja.

V dvanajsti alineji se črta besedilo: »s statutom občine ali z odlokom«.

Petnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine za člane občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje.«

V osemnajsti alineji se črta besedilo: »sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane«.

## 7. člen

V tretjem odstavku 21. člena se za besedilom »Vsak član občinskega sveta« doda besedilo »ali delovno telo«.

V zadnjem odstavku in v vseh ostalih členih se besedi »tajnik občine« zamenjata z besedo »direktor«, v vseh sklopih.

## 8. člen

V tretjem odstavku 23. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo: »razen v primeru odstopa«.

Dodata se nov četrty in peti odstavek, ki se glasita:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni

pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.«

Dosedanji četrty in peti odstavek postaneta šesti in sedmi.

## 9. člen

Prva alineja drugega odstavka 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,«.

Črta se četrta alineja.

## 10. člen

Črta se zadnji stavek četrtega odstavka 30. člena.

## 11. člen

V četrty alineji drugega odstavka 31. člena se črta besedilo: »ali predpis občine«.

## 12. člen

Črta se drugi stavek zadnjega odstavka 35. člena.

## 13. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

## 14. člen

V tretjem odstavku 39. člena se črta besedilo »svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti)«.

## 15. člen

V drugem odstavku 40. člena se besedilo »člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti)« nadomesti z besedilom »člani krajevnih ali vaških odborov«.

## 16. člen

Drugi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor nad finančnimi načrti in zaključnimi računi uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).«

V petem odstavku se črta besedilo »in njenih ožjih delov«.  
V šestem odstavku se besedilo »ko obravnava predlog proračuna in druge« nadomesti z besedilom »ko se obravnavajo«.

## 17. člen

Črta se prvi odstavek 43. člena.

## 18. člen

Črtajo se 45., 46., 47. in 48. člen.

## 19. člen

V 54. členu se besedilo »v pogodbi o delu« nadomesti z besedilom »s podjemno pogodbo«.

## 20. člen

V drugem odstavku 56. člena se črta besedilo »na predlog direktorja občinske uprave«.

## 21. člen

V prvem odstavku 59. člena in v vseh ostalih členih se za besedo »direktor« črtata besedi »občinske uprave«.

## 22. člen

V prvem odstavku 64. člena se za besedo »občina« doda besedica »in«, besedilo »in ožje dele občine« pa se črta.

## 23. člen

Črta se poglavje »IV. OŽJI DELI OBČINE«.

## 24. člen

V prvem odstavku 70. člena se črta besedilo »za eno ali več krajevnih, vaških ali četrtih skupnosti.«

V drugem odstavku se za besedama »občinskega sveta« postavi pika in črta besedilo »ali sveta krajevne, vaške ali četrtne skupnosti.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za posamezno naselje ali zaselek pa na pobudo 5 odstotkov volivcev v tem delu.«

## 25. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 72. člena se črtata besedi »občinske uprave«.

## 26. člen

V prvem stavku drugega odstavka 76. člena se vejica nadomesti z besedo »ali« in črtajo besede »ali svet ožjega dela občine«.

## 27. člen

V 118. členu se v drugem stavku črtata besedi »ali pokrajina«.

## 28. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2011

Ljubno, dne 30. junija 2011

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik** l.r.

## 2756. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljubno

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) ter 64. člena Zakona o lokalni samoupravi

(Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 30. 6. 2011 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Ljubno

## 1. člen

V 5. členu se na koncu stavka doda besedilo: »oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik)«.

## 2. člen

V četrtem odstavku 6. člena se doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: direktor)«.

## 3. člen

V 9. členu se za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi: »6. Slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.«

Dosedanja 6. točka postane 7.

## 4. člen

Črta se prvi odstavek 10. člena, ostali odstavki se preštevilčijo.

V drugem odstavku in v vseh ostalih členih se beseda »svevnika« nadomesti z besedama »člana sveta« v vseh sklonih.

## 5. člen

Doda se nov 12.a člen, ki se glasi:

## »12.a člen

Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novega župana preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

Slovesna prisega se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Ljubno. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občank.«

## 6. člen

V prvi alineji tretjega odstavka 14. člena in v vseh ostalih členih se pred besedo »svet« črta beseda »občinski« v vseh sklonih.

## 7. člen

V tretjem odstavku 17. člena in v vseh nadaljnjih členih se za besedo direktor črtata besedi »občinske uprave« v vseh sklonih.

## 8. člen

Četrti odstavek 18. člena se črta, ostali odstavki se preštevilčijo.

V drugem stavku šestega odstavka se besedi »tajnik občine« nadomestita z besedo »direktor«.

## 9. člen

Podpoglavje 3. Odgovornosti in ukrepi zaradi neopravičenih odsotnosti s sej sveta in občinskih delovnih teles« se premakne pred 20. člen.

## 10. člen

V prvem stavku drugega odstavka 20. člena se za besedilom »predsednika delovnega telesa« doda besedilo »oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles«.

V tretjem odstavku se črta beseda »neupravičeno«.

## 11. člen

V drugem odstavku 22. člena se črta besedilo »predsednikom svetov krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje.«

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi: »Podpisano vabilo je informacija javnega značaja. Sklic seje (vabilo in gradiva) se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in preostalim prejemnikom sklica objavi na spletni strani občine.«

## 12. člen

V četrtem odstavku 23. člena se besedilo »v skladu z 21. členom« nadomesti z besedilom »v skladu z 22. členom«.

## 13. člen

Dosedanji 31. člen postane 32. člen in obratno.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.«

## 14. člen

Četrti odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umačne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.«

## 15. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

V primeru, ko predlagatelj ni župan, poda župan, podžupan oziroma direktor mnenje k obravnavani zadevi.

Če tako želi, lahko predstavnik delovnega telesa, ki je zadevo obravnavalo, poda dodatno obrazložitev k pisnemu mnenju delovnega telesa.

Člani sveta razpravljajo po vrstnem redu prigrisatve k razpravi.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike na posamezno razpravo, vendar jo mora zahtevati le med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Replika mora biti konkretna in se lahko nanaša le na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove.

Razprava je končana, ko na izredno vprašanje predsedujočega, ali želi še kdo razpravljati, ni nobene razprave. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.«

## 16. člen

V drugem odstavku 35. člena se črta besedilo »ali prekrači čas za razpravo.«

## 17. člen

V prvem odstavku 36. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.«

V tretjem odstavku se črta besedilo »in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut«.

## 18. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 45. člena se spremeni tako, da se glasi: »Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni dvorani, ugotavlja pa se na način, kot velja za glasovanje.«

## 19. člen

Črta se drugi odstavek 48. člena.

Doda se novi, četrti odstavek, ki se glasi: »O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.«

## 20. člen

V prvem odstavku 49. člena se črta besedilo »z uporabo glasovalne naprave«.

## 21. člen

Za 52. členom se doda novo peto podpoglavje in členi 52.a, 52.b, 52.c ki se glasijo:

## »5. Izločitev zaradi pristranosti

## 52.a člen

Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti, so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu,

2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20% celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije,

4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

## 52.b člen

Pobuda za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča občinske svet.

Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

## 52.c člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

## 52.č člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.«

Dosedanja podpoglavja 5., 6. in 7. postanejo 6., 7. in 8. podpoglavje.«

## 22. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 54. člena se črta beseda »predsedujočega«.

V tretjem in četrtem odstavku se beseda »magnetogram« nadomesti z besedama »zvočni zapis« v ustreznem sklonu.

## 23. člen

Črta se 59. člen.

## 24. člen

V 62., 63. in 64. členu se črta beseda »predsedujočemu«.

V vseh treh členih se za besedo »predlagatelju« dodajo besede »točke dnevnega reda«.

## 25. člen

V 79. členu se črtata prvi in tretji odstavek.

## 26. člen

Drugi odstavek 82. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.«

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Če nihče ne prevzame predlagateljstva v roku treh mesecev od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem splošnega akta končan. Evidenco o tem vodi občinska uprava.«

#### 27. člen

V prvem odstavku 89. člena se črtajo besede »sveti ožjih delov občine«.

#### 28. člen

V drugem odstavku 90. člena se črta zadnji stavek.

Doda se novi, četrti odstavek, ki se glasi:

»Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vložijo amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.«

#### 29. člen

V drugem stavku 91. člena se črta besedilo »ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko vložijo amandmaje do konca razprave na seji sveta.«

#### 30. člen

V prvem stavku prvega odstavka in v tretjem odstavku 92. člena se beseda »župan« nadomesti z besedo »predsedujoči«.

#### 31. člen

97. člen in 98. člen se spremenita tako, da se glasita:

#### »97. člen

Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta pristojna strokovna služba občinske uprave pripravi neuradno prečiščeno besedilo tega odloka ali drugega splošnega pravnega akta in ga objavi na spletni strani Občine Ljubno.

Če je splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko občinski svet ob sprejemanju sprememb in dopolnitev tega akta sprejme sklep, da strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo tega akta.

#### 98. člen

Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ljubno.«

#### 32. člen

Poglavje VI. se spremeni tako, da se glasi: »VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE«

#### 33. člen

V drugem stavku prvega odstavka 106. člena se beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

#### 34. člen

108. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »108. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon in statut občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.«

#### 35. člen

Prvi odstavek 115. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo zaprosi za razlago statutar-no-pravno komisijo.«

#### 36. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2011

Ljubno, dne 30. junija 2011

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraščnik i.r.**

## MEDVODE

### 2757. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 7. seji dne 28. 6. 2011 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode

#### I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Medvode se imenujejo:

1. za predsednico: Martina Hren, Spodnje Pirniče 50 B, Ljubljana – Šmartno
2. za namestnico predsednice: Darja Novak Krajšek, Vaše 11 D, Medvode
3. za člana: Janez Šušteršič, Seničica 1, Medvode
4. za namestnika člana: Roman Lavtar, Rakovnik 120, Medvode
5. za člana: Štefan Hrovat, Zgornje Pirniče 69 a, Medvode
6. za namestnika člana: Sonja Bagari, Kržišnikova 8, Medvode
7. za člana: Darja Špenko, Hraše 54 A, Smladnik
8. za namestnika člana: Matej Lutar, Žlebe 2 A, Medvode.

#### II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Medvode je v Medvodah, Cesta komandanta Staneta 12.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 4. 7. 2011.

Št. 011-4/2011-5

Medvode, dne 28. junija 2011

Župan  
Občine Medvode  
Stanislav Žagar l.r.

## NOVA GORICA

**2758. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02 in 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. julija 2011 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2011**

## 1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena odloka, ki se pravilno glasi:

»

<b>I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA</b>	
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	38.524.128
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.968.207
70 DAVČNI PRIHODKI	22.407.274
700 Davki na dohodek in dobiček	16.588.274
703 Davki na premoženje	4.499.500
704 Domači davki na blago in storitve	1.319.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	10.560.933
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.769.660
711 Takse in pristojbine	14.600
712 Globe in druge denarne kazni	130.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.000
714 Drugi nedavčni prihodki	1.599.173
72 KAPITALSKI PRIHODKI	358.200
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.200
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	343.000
73 PREJETE DONACIJE	10.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.187.721
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.135.660
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.052.061
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	40.417.891
40 TEKOČI ODHODKI	9.172.428
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.213.156
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	366.954

402 Izdatki za blago in storitve	5.734.541
403 Plačila domačih obresti	18.000
409 Rezerve	839.777
41 TEKOČI TRANSFERI	13.237.607
410 Subvencije	676.200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.826.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.527.310
413 Drugi tekoči domači transferi	5.208.097
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	16.375.156
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.375.156
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.632.700
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	502.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.130.200
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.893.763
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.906.563
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	10.558.172
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	90.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	90.000
750 Prejeta vračila danih posojil	30.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	60.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.104.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.104.000
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	1.104.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-1.014.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.320.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.320.000
500 Domače zadolževanje	1.320.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	120.000
55 ODPLAČILO DOLGA	120.000
550 Odplačilo domačega dolga	120.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.707.763
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.200.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.893.763
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.746.863

«



## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-16/2011-5

Nova Gorica, dne 14. julija 2011

Župan

Mestne občine Nova Gorica

**Matej Arčon** l.r.

**2759. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in spremembe) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. julija 2011 sprejel

**ODLOK**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica**

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) Center za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: CERO) Nova Gorica, ki ga je izdelala Stolp d.o.o. Nova Gorica, s številko načrta 02-09.

## 2. člen

(vsebina OPPN)

OPPn vsebuje:

- tekstualni del načrta
- kartografski del načrta
- priloge načrta.

## 3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN CERO Nova Gorica zajema skoraj 36 ha površin v redko poseljenem flišnem gričevju med Staro Goro, Ajševico in zaselkom Tržič – Mandrija. V zgornjem delu ožje doline z nadmorsko višino okoli 70 m je odlagališče s treh strani obdano z pogodzenimi gričevnatimi vzpetinami od 100 do 150 m nadmorske višine. Dolina je usmerjena proti jugovzhodu. Od spodnjega dela odlagališča do potoka Lijak je približno 1,5 km. Na vzhodnem delu območja so obstoječe ureditve odlagališča.

(2) Območje OPPN obsega parcele zemljišč s številkami 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102/1, 102/2, 102/3, 102/4, 102/5, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 440/1, 440/2, 413/1, 413/2, 435, 436, 437/1, 437/2, 438/1, 438/2, 439, 441/1, 442/1, 443/1, 444/1, 444/2, 446, 447/1, 448/1, 448/2, 449/1, 449/2, 551/93, 551/94, 552/1, 552/2, 554, 562, 563/1, 566, 567/1, 567/2, 567/3, 567/4, 567/5, 567/6, 567/7, 567/8, 567/9, 567/10, 567/11, 568/1, 568/2, 569/1, 569/2, 570/1, 570/2, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 582, 583/1, 583/2, 584, 587, 588, 589/1, 589/2, 589/3, 589/4, 589/5, 837 in dele parcel 567/12, 827/1, 827/2 in 829/1, vse k.o. Stara Gora.

## 4. člen

(posegi izven območja, potrebni za izvajanje ureditev)

Posegi izven območja načrta, ki so nujno potrebni za izvajanje načrtovanih ureditev, segajo na zemljišča na parcelah

ali delih parcel 111, 112, 432/8, 432/9, 432/10, 432/11, 432/12, 432/13, 432/14, 432/15, 432/169, 432/184 in 432/283, vse k.o. Stara Gora, zaradi intenzivne in visoke zasaditve kot vizualne bariere ter 412, 432/1, 432/7, 432/8, 432/163, 432/165, 432/184, 432/225, 441/2, 448/4, 461, 463/1, 464, 465, 466/1, 466/2, 467/1, 467/2, 468, 469/1, 469/2, 469/3, 469/27, 829/1 in 838, vse k.o. Stara Gora, zaradi ureditve nadomestnih dostopnih poti. Priporočani so posegi na zemljišča na parcelah ali delih parcel 397/1, 410, 411/1, 412, 432/1, 432/2, 432/7, 432/163, 432/165, 432/184, 441/2, 442/2, 443/2, 447/2, 448/3, 448/4, 461, 463/1, 464, 465, 466/1, 466/2, 467/1, 469/9, 469/10 in 829/2, vse k.o. Stara Gora, zaradi pogozditve kot krajinske ureditve.

## 5. člen

(namembnost in delitev območja odlagališča)

(1) CERO obsega območje za ravnanje z odpadki in odlagališče nenevarnih odpadkov.

(2) V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2008 so na območju OPPN načrtovane naslednje primarne dejavnosti:

- proizvodnja plina (35.21);
- zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (36.00);
- ravnanje z odplakami (37.00);
- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov (38.11);
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov (38.12);
- ravnanje z nenevarnimi odpadki (38.21);
- pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov (38.32);
- saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki (39.00);
- splošna dejavnost javne uprave (84.11) ter
- druge dejavnosti, navedene v OPPN, vezane na dejavnost ravnanja z odpadki in dejavnosti ravnanja z odpadki v skladu z vsakokratno zakonodajo.

(3) Območje odlagališča se funkcionalno deli na območje odlaganja odpadkov, faza Odlagalna polja, ter območje sprejema in ravnanja z odpadki, faza Sortiranje in predelava. Meja med obema je informativna in je prikazana v grafičnem delu načrta.

## 6. člen

(namembnost posameznih delov odlagališča)

(1) Vstopno izstopna ploščad obsega vhod z obvestilno tablo, kontrolni objekt, ploščad za prevzem in kontrolo odpadkov, mostno tehtnico, prostor za manipulacijo in parkiranje vozil, pralno ploščad, objekt za prodajo izločenih materialov in meteorološko postajo.

(2) Območje obdelave in izrabe odpadkov obsega začasno skladišče za nevarne odpadke, center za ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami (LZF), objekt za predelavo organskih odpadkov, objekt mehansko biološke obdelave (MBO), objekte obdelave in energetske izrabe odpadkov, prostore za zaposlene, laboratorij in upravno stavbo. Na odprtih urejenih površinah so ločeni prostori za skladiščenje ločenih frakcij, kontejnersko skladišče sekundarnih surovin, površine za zbiranje nenevarnih in inertnih odpadkov ter prehodno skladišče balirane lahke frakcije.

(3) Na pretežno zaključenem odlagalnem polju območja prve faze dosedanje ureditve (LN), je potrebno zaključiti reaktivacijo.

(4) Načrtovani sta dve novi odlagalni polji, južno in zahodno odlagalno polje. Potrebna je izgradnja zadrževalne lagune zalednih vod. Ostoječe odlagališče azbestnih odpadkov se premesti na lokacijo južnega odlagalnega polja.

## 7. člen

(opremljenost odlagališča)

(1) Na vhodnem delu odlagališča je nameščena tabla z navedbo imena upravljavca odlagališča, vrste odlagališča in časa obratovanja odlagališča.

(2) Območje odlagališča je ograjeno z vsaj dva metra visoko ograjo, razen tam, kjer je z naravno razmejitvijo že tako zavarovano, da je onemogočen dostop ljudi in živali.

(3) Na odlagališču je treba s stalnim nadzorom preprečevati nenadzorovan vnos odpadkov na odlagališče.

(4) Na območju odlagališča so zagotovljene dovolj velike površine za izvajanje postopkov prevzema in preverjanja odanih odpadkov ter za parkiranje in obračanje dostavnih vozil.

(5) Na odlagališču je zagotovljeno tehtanje odpadkov. Tehtanje odpadkov se lahko opravi tudi na tehtnicah zunaj odlagališča ali na tehtnicah na vozilih za prevoz odpadkov.

(6) Odlagališče je opremljeno z objekti za preprečevanje prenašanja prahu in blata s transportnimi vozili z odlagališča na vozišča javnih cest.

(7) Na območju odlagališča je urejen skladiščni prostor za skladiščenje nevarnih odpadkov.

#### 8. člen

(odlagalna polja)

(1) Nova odlagalna polja se uredijo z zemeljskim izkopom tako, da se zemljina uporabi za rekultivacijo in zasip, presežki pa gredo v predelavo.

(2) Južno odlagalno polje obsega 3,5 ha zemljišča z volumensko kapaciteto cca 320.000 m<sup>3</sup> odpadkov. Najvišja kota odlaganja na polju je 109 m n.v..

(3) Zahodno odlagalno polje obsega 4,5 ha zemljišča z volumensko kapaciteto cca 430.000 m<sup>3</sup> odpadkov. Najvišja kota odlaganja na polju je 113,70 m n.v.. Potrebna kapaciteta zadrževalne lagune zalednih vod je 2500 m<sup>3</sup>.

#### 9. člen

(objekti in naprave za sortiranje in predelavo)

(1) Objekti se umeščajo v prostor glede na gradbeno tehnične zahteve in zmogljivost odlagališča ter se lahko načrtujejo kot samostojne zgradbe ali v sklopih objektov. Dovoljena je podkletitev vseh objektov.

(2) Objekt MBO dopušča izvedbo dveh procesnih linij s skupno kapaciteto cca 80.000 t odpadkov letno.

(3) Gradnja nezahtevni in enostavnih objektov je dopustna pod pogoji, ki veljajo za ostale objekte v območju urejanja.

#### 10. člen

(regulacijske črte in gabariti objektov)

(1) Gradbena meja za fazo Odlagalna polja je določena s točkami s koordinatami X=398076.31, Y=89071.92, X=397822.73, Y=89257.53, X=397781.71, Y=89374.08, X=398154.53, Y=89516.46, X=398247.62, Y=89319.39, X=398384.12, Y=89249.65 in X=398389.39, Y=89221.82.

(2) Na območju sortirnice odpadkov je določena gradbena meja s točkami s koordinatami X=398190.37, Y=89579.92, X=398250.28, Y=89358.52 in X=398225.33, Y=89366.99, gradbena linija pa s točkami s koordinatami X=398211.63, Y=89592.12 in X=398346.29, Y=89448.62,

(3) Na območju spodnje ploščadi tehnološkega dela je gradbena meja objektov določena s točkami s koordinatami X=398411.07, Y=89298.89, X=398423.18, Y=89291.97, X=398477.34, Y=89386.61, X=398648.16, Y=89229.98, X=398623.92, Y=89187.63, X=398533.58, Y=89216.51, X=398504.95, Y=89166.48, X=398446.56, Y=89163.81, X=398402.46, Y=89148.41, X=398397.80, Y=89243.34 in X=398383.85, Y=89251.33.

(4) Regulacijske črte ne veljajo za konzolne nadstreške, senčila in napušče.

(5) Višina objektov ni omejena in je pogojena z gradbeno tehničnimi zahtevami in zmogljivostjo odlagališča.

#### 11. člen

(oblikovanje objektov)

Oblikovanje objektov tipološko povzema oblikovanje sodobnih poslovnih in proizvodnih objektov in je v največji meri

poenoteno za celotno območje CERO. Fasade so oblikovane enostavno, strehe ravne ali z minimalnim naklonom, materiali na soncu ne bleščijo.

#### 12. člen

(urejanje zelenih površin)

(1) Po zapolnitvi in zaprtju posameznega odlagalnega polja je potrebno območje rekultivirati in pogozditi. Rekultivacija je nevtralna, da po zaprtju odlagališča ne bo omejevala nove rabe. Na suhih rastiščih naj se za končno zasaditev uporabi avtohtoni vrsti beli gaber in hrast graden, na vlažnih rastiščih pa črna jelša. Deset let je treba na območju zasaditve odstranjevati vse tujerodne vrste, še posebej robinijo in japonsko medvejo.

(2) Drevoredi z avtohtonimi listopadnimi drevesi so kot estetska ločnica in senčilo parkirišč načrtovani vzdolž parkirišča in na južnem robu tehnološkega dela.

(3) Vzdolž severne meje območja OPPN je načrtovana zazenitev z živo mejo.

(4) Izven meja OPPN se na območju zemljišč iz 4. člena z odlokom razglasi gozd s posebnim pomenom, ki bo skrbel za krepitev poudarjene funkcije, nego in pospeševanje višjih in vitalnih dreves, zlasti plemenitih listavcev, ki zastirajo poglede na odlagališče in ščitijo območje pred vetrom in drugimi škodljivimi vplivi ter dopuščal le sanitarno sečnjo.

#### 13. člen

(urejanje poti in komunikacij)

(1) Dostop v CERO je omogočen po lastni dostopni cesti s priključkom na državno cesto.

(2) Dostopne poti na območju faze Sortiranje in predelave, ki so stalnega značaja in v vsakodnevni uporabi, so asfaltirane in odvodnjavane. V novem tehnološkem delu profil cestišča omogoča dostop tovornih vozil s priklopnikom. Za potek prometa je načrtovana krožna dvosmerna cesta po severovzhodnem robu območja, okrog odprtega skladišča balirane lahke frakcije in objekta MBO, v nadaljevanju med objektom MBO ter objekti obdelave in energetske izrabe digesta težke frakcije in blata čistilne naprave, s priključki na obstoječo dostopno cesto.

(3) Začasne odlagališčne poti se urejajo do vsakokratnih odlagalnih polj in morajo zagotavljati kontrolirano odvodnjo s stekanjem vode v odprto telo odlagališča.

(4) Servisne poti do komunalnih ureditev, ki zagotavljajo varno obratovanje odlagalnih polj, so lahko v makadamski izvedbi.

(5) Javne poljske poti in steze, ki bodo zaradi gradnje in ograditve CERO prekinjene, se nadomestijo z novimi obodnimi potmi, v skladu z napredovanjem del.

#### 14. člen

(mirujoči promet)

Na območju CERO so zagotavljene odprte parkirne površine za zaposlene in goste, že obstoječe ob vhodnem objektu in novo načrtovane ob centralni dovozni poti skozi novi tehnološki del (cca 50 PM). Parkirne površine za transportna vozila so načrtovane na zahodnem robu novega tehnološkega dela.

#### 15. člen

(intervencijski dostop)

(1) Za potrebe intervencije je zagotovljen neoviran dostop do odlagalnih polj vsaj z ene strani.

(2) Na območju faze Sortiranje in predelave služijo za intervencijo glavne dovozne poti. Lega in označba evakuacijskih poti in intervencijskih površin mora biti določena v projektni dokumentaciji za posamezne objekte oziroma programske sklope objektov.

(3) Vse poti za dostop gasilskih vozil morajo ustrezati zahtevam standarda SIST DIN 14090.

## 16. člen

(odvodnja čistih in onesnaženih vod)

(1) Izcedne vode z južnega odlagalnega polja se v čistilno napravo vodijo gravitacijsko. Z zahodnega polja se izcedne vode vodijo gravitacijsko po obstoječem kanalu ali po novem tlačnem vodu.

(2) Čiste zaledne vode in vode z neaktiviranih površin odlagalnih polj se vodijo v zadrževalno laguno kapacitete 2500 m<sup>3</sup> s prelivom v kanal, lahko pa se laguna opremi s črpališčem, od koder se voda prečrpava proti jugu. Izpust je reguliran in ne zahteva rekonstrukcije obstoječega naravnega odvodnika.

(3) Gradnja objektov tehnološkega dela na jugu območja OPPN zahteva predhodno regulacijo in odvajanje vseh voda, ki dotekajo na območje.

(4) Onesnažene industrijske odpadne vode s kontejnerskih ploščadi, pralnih ploščadi, manipulacijskih in parkirnih površin tovornih vozil ter precdne in izcedne vode iz tehnoloških postopkov obdelave odpadkov se vodijo v čistilno napravo.

(5) Padavinske odpadne vode z vhodne ploščadi in s primarnega razvoda komunikacij se pred izpustom v naravni odvodnik vodijo v prečiščevanje v čistilno napravo ali lovilec olj. Enako velja tudi za vode s parkirišč in tistih manipulativnih površin, kjer je vzrok potencialnega onesnaženja promet z vozili ali stik z inertnimi odpadki (odpadni les, gradbeni material, kovine ...).

(6) Neonesnažene padavinske vode s strešin objektov se vodijo v izpust v naravni odvodnik.

(7) Vode z začasnih odlagališčnih poti ter s komunikacij do začasnih ureditev se stekajo v odprto telo odlagališča in se odvajajo kot izcedne vode.

(8) Za čistilno napravo s sistemom vračanja presežnih količin izcedne vode v deponijsko telo je načrtovana razširitev in dograditev z novimi moduli za čiščenje na reverzno osmozo. Prečiščene vode je mogoče vračati v rekultivacijsko plast odlagalnega polja. Izpust iz čistilne naprave je preko zadrževalne lagune voden v naravni odvodnik.

(9) Fekalne vode iz sanitarij zaposlenih na odlagališču se vodijo v obstoječo nepretočno greznico na izpraznjevanje ali v malo čistilno napravo.

(10) Pri gradnji in načrtovanju je potrebno zatečene vodne vire (izvirke) na mestih posegov kanalizirati in voditi v odtok čistih voda.

(11) Izjemoma, ko se ni mogoče priključevati na naravni odvodnik ali pa je to tehnično težko izvedljivo, je dopustno omejene količine neonesnažene strešne vode (s strešin do 200 m<sup>2</sup>) spuščati po terenu, kjer vode ponikajo, vršne količine pa se prestrezajo kot zaledne vode. Če tudi to ni mogoče, je take vode dopustno z dodatnim obremenjevanjem čistilnih modulov voditi skupaj s potencialno onesnaženimi in jih prečiščevati.

## 17. člen

(elektrika)

(1) Srednje napetostni 20 kV podzemni vod se podaljša do načrtovane nove TP na južnem robu odlagališča. Kablovod se vpelje v kabelsko kanalizacijo s stigmaxflex cevmi Ø 110 mm. Na TP se naveže tudi nov srednje napetostni vod objektov energetske izrabe odpadkov. Iz nove TP se vodi nizko napetostne priključke do posameznih objektov.

(2) Vso javno elektroenergetsko infrastrukturo, SN priključke, zahtevnejše NN priključke, morebitne prestavitve ali križanja obstoječih vodov, je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo in tehničnimi predpisi in standardi ter izdelati projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 18. člen

(telekomunikacije)

Obstoječi TK priključek se podaljša vzporedno z električnim priključkom do načrtovane TP na jugu območja OPPN.

## 19. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) CERO ima urejeno oskrbo z vodo preko napajalnega cevovoda v duktilni izvedbi profila 125 mm. Trasa vodovoda znotraj območja načrta poteka v trasi dovodne ceste do čistilne naprave.

(2) Z zbirnim bazenom kapacitete 220 m<sup>3</sup> in hidroforno napravo se oskrbuje novo hidrantno omrežje, ki je ločeno od javnega vodovoda. Izvedenih je pet hidrantov, ob vhodu na odlagališče, ob pralni ploščadi, ob skladišču za nevarne odpadke, na spodnji tehnološki ploščadi sortirnega centra in ob čistilni napravi. Za zagotavljanje ustrezne količine požarne vode za novo načrtovane programe je hidrantno omrežje dograjeno. Na novem tehnološkem delu je načrtovan požarni bazen s količino vode do 350 m<sup>3</sup>.

## 20. člen

(varovanje narave)

(1) Vodnogospodarski posegi izven območja urejanja niso dopustni.

(2) Deponija v nočnem času ne sme obratovati. Območja odlagališča in dovodne ceste v večernem in nočnem času ni dovoljeno osvetljevati. Zaradi varnosti je dovoljeno postaviti zgolj luči, ki se prižigajo senzorsko.

(3) Prepovedana je uporaba rodenticidov.

(4) Sečnja je dovoljena od začetka septembra do novembra. Ob podiranju dreves mora biti zagotovljena prisotnost strokovnjaka biološke izobrazbe za hrošče. Ob odstranitvi dreves je potrebno vsa debla debelejša od 50 cm pregledati in izločiti tista z ličinkami vrstveno pomembnih vrst hroščev. Takšna debla je potrebno shraniti na območju izven fizičnega vpliva načrta.

(5) Investitor mora namestiti po pet netopirnic za vsak izgubljen ha gozda.

(6) Na širšem območju načrtovane širitve deponije je potrebno v čim večji možni meri ohraniti vodni režim.

(7) Treba je preprečevati izpuste onesnaženih voda z načrtovane deponije in stalno preverjati kvaliteto izcednih voda iz čistilne naprave.

(8) Izven območja urejanja je potrebno ohraniti travniške zaplate v gozdu in način ekstenzivne rabe ter potoke, močvirja in mrtvice Lijaka.

(9) Investitor oziroma upravljavec CERO mora izdelati načrt monitoringa za izbrane živalske skupine, ga začeti izvajati pred začetkom del in ga izvajati ves čas delovanja deponije.

## 21. člen

(vplivi na podnebne spremembe)

V skladu s splošnimi načeli zmanjšanja vplivov na okolje je potrebno uvajanje čim bolj učinkovitega ločevanja odpadkov že na izvoru, čim bolje je potrebno zatesniti odlagalna polja, spoštovati načela trajnostne mobilnosti (zmanjšati potrebe po mobilnosti ter omejiti tovrstne Transporte na najmanjšo možno mero) ter energetske izrabiti odlagališčni plin iz obstoječega dela za pridobivanje toplote za tehnološke zahteve in/ali energije. Morebiten višek toplote je potrebno uporabiti za ogrevanje in hlajenje poslovnih in javnih objektov na območju CERO ali v bližnji okolici.

## 22. člen

(vplivi na kakovost zraka)

(1) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno določiti režim odplinjanja odlagališča in koristnega energetskega izkoriščanja odlagališčnega plina, ki izhaja iz starega in morebiti tudi novega dela odlagalnih polj, z upoštevanjem količin nastalega plina.

(2) Upravljavec CERO mora zagotoviti način obratovanja, ki ne bo povzročal čezmerne obremenitve okolja z vonjem.

(3) Potrebno je spremljanje stanja emisij snovi v zrak ves čas izvedbe načrta, v skladu z zahtevami zakonodaje.

## 23. člen

(vplivi na vode)

(1) Pred izgradnjo novih odlagalnih polj je potrebno urediti odvodnjo zaledja odlagališča.

(2) Pred izgradnjo novih odlagalnih polj je potrebno zaradi novo nastalih količin izcednih vod razširiti in dograditi čistilno napravo.

(3) Vodoprepustnost tal na območju urejanja telesa odlagališča mora biti manjša od  $1,10^{-9}$  m/s v debelini tal najmanj enega metra, sicer jo je potrebno zagotoviti z nanosom umetnih tesnilnih plasti iz mineralnih zemljin na odlagališčno dno, ki ga je treba utrditi tako, da se pridobi enakovredno sposobnost tal glede vodoprepustnosti in zadrževanja vode. Umetna plast nanosa mineralnih zemljin ne sme biti tanjša od pol metra.

## 24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V času gradnje je potrebno upoštevati veljavne predpise o hrupu in izvajati vsa hrupna dela le v dnevnem času.

(2) V času obratovanja je potrebno omejevati raven zvočne moči, ki se širi iz posameznega platoja faze Sortiranje in predelava v okolje. Ta je lahko za zgornji plato največ  $L_w = 110$  dBA v dnevnem času,  $L_w = 105$  dBA v večernem času in  $L_w = 100$  dBA v nočnem času, za spodnji plato pa  $L_w = 115$  dBA v dnevnem času,  $L_w = 110$  dBA v večernem času in  $L_w = 105$  dBA v nočnem času. Viri hrupa morajo biti usmerjeni tako, da se pretežni del hrupa širi v notranjost območja, v okolje pa le manjši del.

(3) Vse hrupne naprave morajo biti v zaprtih in ustrezno zvočno izoliranih prostorih. Morebitne odprtine hrupnih prostorov ne smejo biti orientirane proti bližjim stanovanjskim hišam. Nameščati in uporabljati je potrebno naprave tišje izvedbe, kadar je izbira možna. Prezračevalne naprave morajo biti nameščene tako, da bo vpliv na okolje čim manjši, usmerjene morajo biti proti sredini območja. Dela na prostem je potrebno izvajati s primerno mero previdnosti, izogibati se je treba impulznemu hrupu. Hrupna dela in naprave ne smejo obratovati v nočnem času in če je mogoče tudi ne v večernem času.

(4) Spremljanje stanja obremenitve s hrupom v času obratovanja je potrebno izvajati v skladu z zahtevami resorne zakonodaje.

## 25. člen

(vplivi na krajino in vidno kakovost okolja)

(1) Dosledno je potrebno izvajati zasaditev kot rekultivacijo telesa odlagališča za vsako odlagalno polje posebej in območje rekultivacije v začetnih letih po potrebi tudi zalivati. S površinskim pokrovom odlagalnih polj v fazi zapiranja je potrebno vzpostaviti čim bolj naravno, avtohtono podobo prostora.

(2) Z ukrepi iz 4. člena in četrtega odstavka 12. člena bo odlagališče vidno izpostavljeno le v zimskih mesecih, ko bo zaradi listopadnih vrst vizualna bariera odlagališča manj gosta. Na območju varovalnega gozda je prepovedana sečnja, kar mora upoštevati tudi območna enota Zavoda za gozdove Republike Slovenije.

(3) Zimzelene vrste, kot je npr. smreka, niso avtohtone, zato na tem območju pogozdovanje z njimi ni dovoljeno.

## 26. člen

(splošni ukrepi za varovanje pred nesrečami)

(1) Objekte je potrebno dimenzionirati na projektni pospešek tal 0,175 g oziroma glede na vrsto tal upoštevati ustrezní faktor, določen v EC8.

(2) Na območju gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče stavb niso obvezni.

(3) CERO ni v poplavno ogroženem območju, zagotovljeni so ukrepi za kontrolirano in varno odvodnjo vseh voda.

## 27. člen

(požarna in eksplozijska varnost ter možnost razlitja nevarnih snovi)

(1) Glede na karakteristike odpadkov je potrebno vse nove odlagališčne površine sproti vključevati v sistem odplinjanja z zajemom in sežiganjem. Prisotnost bioplina je potrebno upoštevati tako na deponijskem prostoru kot na platojih faze Sortiranje in predelava.

(2) Zaradi možnosti samovžiga naj se na odlagalnih poljih načrtujejo ustrezno velike in utrjene dostopne poti za gašenje požara. V sklopu centra je potrebno imeti stalno zalogo zemlje ali peska za prekritje deponije ter primerna delovna vozila (bager ali buldozer).

(3) Za posamezni objekt ali posamezno programsko celoto, ki se načrtuje, je potrebno opredeliti požarne zahteve in izdelati elaborat požarne varnosti ter opredeliti protipožarne zahteve in varnostne ukrepe za varno evakuacijo ljudi iz objekta, zadostno nosilnost konstrukcije za določen čas v primeru požara, ustrezne požarno varstvene lastnosti obložnih materialov, možnosti za nastanek požara in omejitev širjenja požara po objektu ter preprečitev širjenja požara na sosednje objekte, odvod dima iz objekta v času evakuacije, zadostno količino sredstev za gašenje v primeru požara ter ukrepe za preprečevanje širjenja požara med prostori različnih namembnosti. Z ustreznimi požarnimi ločitvami (požarno odporne stene, stropovi ipd.) je potrebno izvesti ločitve znotraj posameznega objekta, kjer so načrtovani prostori različnih namembnosti.

(4) Zagotoviti je potrebno zadostno število dovozov in dostopov za intervencijska vozila do objektov, ki so tehnično opremljeni v skladu s SIST DIN 14090 Površine za gasilce na zemljišču, ter zagotoviti proste intervencijske površine za potrebe objekta oziroma programske celote.

(5) Zagotavljati je potrebno redno kontrolo, hitro intervencijo, varnost gasilcev in reševalcev v objektu, organizacijske ukrepe (usposabljanja, prepovedi), ki jih mora vsebovati tudi požarni red.

(6) Pri načrtovanju objektov za deponiranje in hrambo nevarnih vnetljivih in eksplozivnih snovi je potrebno upoštevati primernost skupnega skladiščenja. Nevarne vnetljive in eksplozivne odpadke je potrebno zbirati na odprtih površinah ali pod nadstrešnicami. Zbrana količina nevarnih odpadkov ne sme presegati velikosti skladišča ali deponije.

(7) K projektnim rešitvam za objekte, za katere je obvezna izdelava študije požarne varnosti, je potrebno pridobiti soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

## 28. člen

(geomehanska varnost)

(1) V delu plasti južnega odlagalnega polja obstaja, glede na smer izkopa, možnost zdrsa plasti v smeri pobočja že med izkopom, zato so v tem delu deponije dovoljeni globoki izkopi le ob dodatnih zavarovalnih ukrepih, sicer pa naj izkop sledi naravnemu nagibu pobočja. Enako velja za območje zahodnega odlagalnega polja, posebej še v okolici vrtine V-17, označene v grafičnem delu načrta. Pri načrtovanju izkopov je potrebno upoštevati tudi težo in lastnosti odloženih odpadkov ter staranje materialov in vremenske vplive.

(2) Za drenažni kanal je potrebno uporabiti rudarsko tehnologijo izkopa in preprečiti dotok vode v tla izkopa. V primeru površinskega izkopa mora trasa potekati v območju z najmanjšim možnim nadkritjem.

(3) Na območju obstoječega odlagališča je potrebno upoštevati, da so odpadki heterogeni, mestoma rahli, mestoma zelo gosti. Večjo pozornost je potrebno posvetiti različnemu posedanju tal ob temeljenju dela objekta v raščenihi tleh in dela objekta v odpadkih.

(4) Na jugu območja sega vzhodni del tehnološkega dela v grušč flišne hribine, ki je dovolj nosilen za manjše konstrukcije, zahodni del (vrtina V-13) pa sega v slabo nosilna močvirnata tla, zato bo potrebno izvesti temeljno ploščo ali v primeru velikih posedkov izboljšati temeljna tla.

(5) Posegi morajo biti načrtovani na znane obremenitve in detaljne izračune z upoštevanjem karakteristike tal. Za pridobitev projektnih parametrov so potrebne detaljne geološko geomehanske raziskave.

#### 29. člen

(drugi varnostni ukrepi v času obratovanja)

(1) Na odlagališče je dovoljeno odlagati le nenevarne odpadke v predpisani obliki in dogovorjenih količinah.

(2) Upravljalavec odlagališča je dolžan v skladu s predpisi pripraviti navodila o ravnanju z odpadki ter o vzdrževanju in pregledih odlagališča in odlagališčnih naprav.

(3) Redno je potrebno spremljati stanje telesa odlagališča in podtalja.

(4) V okviru obratovalnega monitoringa je potrebno zagotavljati meritve meteoroloških parametrov, emisij odlagališčnega plina, emisij pri odvajanju izcedne vode in onesnažene padavinske vode ter onesnaženosti parametrov podzemnih vod z nevarnimi snovmi v vplivnem območju odlagališča in meritve vonjav.

(5) Zagotavljati je potrebno redne preglede telesa odlagališča in delovanja tehničnih objektov odlagališča, predvsem pa višine in oblike odloženih odpadkov zaradi možnega posedanja ali drugih sprememb, ki vplivajo na stabilnost odlagališča, izvedbe prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delov, naprav za zbiranje in čiščenje izcedne vode odlagališča ter sistema za odvajanje padavinske in površinske vode in odlagališčnega plina.

#### 30. člen

(faznost in etapnost izvedbe odlagalnih polj)

(1) V prvi fazi je načrtovana gradnja južnega odlagalnega polja po etapah:

– gradnja sistema za zajem zalednih vod južnega polja in odvodnjo zaledja starega odlagališča;

– zapiranje in zaključevanje še aktivnega obstoječega polja ter rekultivacija celotne prve faze kot jo je določil lokacijski načrt;

– gradnja južnega polja ob sočasni razširitvi in dograditvi čistilne naprave;

– gradnja kanala, s katerim bo mogoče optimalno urediti odvodnjo zalednih in precdnih vod izza sedanjega odlagališča že v času izgradnje zahodnega polja (dopustna je tudi rešitev s prečrpavanjem v nadzemni gravitacijski odvod).

(2) Gradnja zahodnega polja v drugi fazi je načrtovana po etapah:

– zaključevanje in rekultivacija južnega odlagalnega polja;

– gradnja zadrževalne lagune in odvodnje zalednih voda že v času gradnje zahodnega polja, kasneje pa tudi za čiste vode iz še neaktiviranih površin odlagalnega polja;

– gradnja zahodnega polja;

– prekrivanje in rekultivacija obstoječega odlagališča;

– stalno vzdrževanje zelene bariere.

#### 31. člen

(etapnost izvedbe faze Sortiranje in predelava)

Pogoj za začetek gradnje načrtovanih novih tehnoloških objektov in objektov za skladiščenje ter upravne stavbe je izgradnja cestnih povezav in drugih infrastrukturnih objektov in naprav na območju. Gradnja mora potekati na način, da ne moti procesov dovoza, skladiščenja in predelave odpadkov po že vpeljanih postopkih.

#### 32. člen

(obveznosti investitorja in izvajalca)

(1) Pri vsakem posegu, ki zadeva načrtovanje odlagalnih polj, je zaradi kontrole izpolnjevanja pogojev odvajanja vseh vrst voda potrebno pridobiti soglasje Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode.

(2) V dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno zagotoviti, da so izpolnjeni pogoji iz 7. člena tega odloka glede opremljenosti odlagališča.

(3) Med gradnjo mora investitor omogočiti Zavodu za varstvo narave spremljanje stanja v naravi zaradi vplivov gradbenih del ter izvedbe oziroma upoštevanja omilitvenih ukrepov.

(4) Za urejanje zasaditev iz 12. in 22. člena tega odloka, protismradnih in vizuelnih barrier, mora investitor z lastniki zemljišč skleniti pogodbo ali dogovor.

(5) Poleg drugih zahtev določil odloka morata investitor in izvajalec prostorskih posegov upoštevati še naslednje:

– v najkrajšem času je potrebno odpraviti vse morebitne škodljive posledice, ki nastanejo zaradi gradnje objekta;

– plodno zemljo je potrebno uporabiti za ureditev zelenic;

– zagotoviti je potrebno zavarovanje gradbišč;

– v času gradnje je potrebno izvajati vse potrebne ukrepe proti onesnaženju površinskih in podtalnih voda in okolja nasploh.

#### 33. člen

(dopustna odstopanja)

Dopustna so vsa odstopanja, ki jih navaja osmo poglavje besedila OPPN.

#### 34. člen

(vpogled v spis)

Spis o pripravi OPPN je na vpogled občanom in pravnim osebam na Oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica.

#### 35. člen

(prenehanje veljavnosti Odloka o OLN)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica (Uradni list RS, št. 61/05).

#### 36. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-14/2008-46

Nova Gorica, dne 14. julija 2011

Župan

Mestne občine Nova Gorica

**Matej Arčon** l.r.

### **2760. Pravilnik o višini in načinu določanja sejin in drugih prejemkov za člane mestnega sveta, za člane delovnih teles mestnega sveta, za člane drugih občinskih organov ter za člane svetov KS**

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 s spremembami) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. julija 2011 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o višini in načinu določanja sejin in drugih prejemkov za člane mestnega sveta, za člane delovnih teles mestnega sveta, za člane drugih občinskih organov ter za člane svetov KS**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se urejata višina in način določanja sejin in drugih prejemkov članov mestnega sveta, članov

delovnih teles mestnega sveta ter članov drugih organov Mestne občine Nova Gorica in njenih ožjih delov, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih imenujeta mestni svet ali župan.

#### 2. člen

(1) Člani mestnega sveta imajo za opravljanje občinske funkcije pravico do sejnine. Županu in podžupanom sejnine ne pripadajo.

(2) Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, ter članom drugih organov, ki jih imenuje mestni svet ali župan, in članom nadzornega odbora in volilne komisije ter članom svetov KS pripadajo sejnine.

(3) Sejnine iz prejšnjih dveh odstavkov se določajo na podlagi tega pravilnika.

### II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA SEJNIN

#### 1. Določanje sejnine članu mestnega sveta

##### 3. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana mestnega sveta je sejnina za udeležbo na seji mestnega sveta ali seji delovnega telesa mestnega sveta.

(2) Osnova za izplačilo sejin članom mestnega sveta je mesečna bruto plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo (v nadaljevanju: plača župana). Višina sejin znaša:

- za vodenje seje mestnega sveta 14 % plače župana,
- za udeležbo na redni seji mestnega sveta 12,5 % plače župana,
- za udeležbo na izredni in nadaljevanju seje mestnega sveta 2 % plače župana,
- za vodenje seje delovnega telesa mestnega sveta 4 % plače župana,
- za udeležbo na seji delovnega telesa mestnega sveta 3 % plače župana,
- za vodenje svetniške skupine 2 % plače župana.

#### 2. Določanje sejnine članu nadzornega odbora

##### 4. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo na podlagi sklepa o imenovanju pravico do sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji oziroma se oblikuje glede na opravljeno delo ter znaša:

- za izvedbo nadzora zaključnega računa in proračuna po programu in sklepu NO 5 % plače župana
- za izvedbo nadzora neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (oddelki občinske uprave, KS, javni zavodi) po programu in sklepu NO 4 % plače župana
- za izvedbo nadzora drugih prejemnikov sredstev iz proračuna (društva in ostali) po programu in sklepu NO 3 % plače župana
- za vodenje seje NO 6 % plače župana
- za udeležbo na seji NO 5 % plače župana
- za udeležbo na seji mestnega sveta na podlagi vabila sklicatelja 5 % plače župana.

#### 3. Določanje sejnine članu sveta krajevne skupnosti

##### 5. člen

Predsednikom sveta KS pripada sejnina za vodenje seje sveta KS v višini 3 % plače župana, članom sveta KS za udeležbo na seji sveta KS pa 1,5 % plače župana. Če član sveta KS vodi sejo sveta KS, mu pripada sejnina v višini 3 % plače župana.

### 4. Določanje sejnine članu drugih organov

##### 6. člen

(1) Članom drugih organov, ki jih imenujeta mestni svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na sejah organov (komisije, odbori, sveti, strokovne in delovne skupine), ki znaša:

- za udeležbo na seji delovnega telesa mestnega sveta, razen upravičencem iz 3. člena tega pravilnika, 2,5 % plače župana,
- za predsedovanje oziroma vodenje seje organa 3 % plače župana,
- za udeležbo na seji organa 2 % plače župana.

(2) Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nagrade v skladu z veljavnimi predpisi.

### III. DRUGI PREJEMKI

##### 7. člen

(1) Občinski funkcionarji in drugi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza za prihod na sejo organa ter za opravljeno službeno pot, ki je povezana z opravljanjem funkcije, v skladu s predpisi.

(2) Občinski funkcionarji in drugi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

(3) Občinski funkcionarji in drugi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastane na službeni poti. Strošek prenočevanja se povrne na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

##### 8. člen

(1) Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika, razen povračila stroškov prevoza za prihod na sejo organa, uveljavljajo občinski funkcionarji in drugi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

### IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

##### 9. člen

(1) Sejnine ter povračila stroškov prevoza za prihod na sejo organa se izplačuje mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. v tekočem mesecu.

(2) Ostali prejemki, določeni v III. poglavju tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

##### 10. člen

(1) Sejnine in drugi prejemki, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim upravičencem iz 2. člena tega pravilnika, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

(2) Sejnine ter povračila stroškov prevoza za prihod na sejo organa se izplačajo na podlagi evidence prisotnosti na seji organa, ki jo vodi občinska uprava.

##### 11. člen

(1) Letni bruto znesek vseh sejin, ki se izplača posameznemu upravičencu iz 2. člena tega pravilnika, ne sme presežati 15 % letne bruto plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(2) Mesečni znesek sejin se posameznemu upravičencu izplača kot akontacija, ki ne sme preseči 15 % plače župana. Ob izplačilu sejin za mesec december se opravi letni poračun ob upoštevanju omejitve iz prejšnjega odstavka.

## 12. člen

Višino plače za župana se določi s sklepom, ki ga, v skladu z zakonom, izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Občinskim funkcionarjem in drugim upravičencem iz 2. člena tega pravilnika se sejnine ne izplačajo, če se ne udeležijo seje organa, katerega član so, ali če na seji organa sodelujejo manj kot dve tretjini celotnega časa zasedanja organa.

## 14. člen

Sredstva za izplačevanje sejin in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu občine. Sredstva za izplačevanje sejin članom občinskih organov se oblikujejo na posebni proračunski postavki. Sredstva za izplačevanje sejin članom in predsedniku sveta KS se vodijo na ustrezni proračunski postavki neposrednega proračunskega porabnika.

## 15. člen

Kolikor je član ali predsednik kateregakoli organa iz tega pravilnika, ki ga imenuje župan, javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi Mestne občine Nova Gorica, mu sejnina ne pripada.

## 16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles Mestnega sveta in članov drugih občinskih organov z dne 13. 5. 1999 in sprememba pravilnika z dne 5. 6. 2002, pri čemer se uporabljata do začetka uporabe tega akta.

## 17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvim v naslednjem mesecu po pričetku veljavnosti.

Št. 007-2/2011-3

Nova Gorica, dne 14. julija 2011

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**2761. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica v letu 2011**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 19. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 14. julija 2011 sprejel

**S K L E P**

## 1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica podeljuje naslednja priznanja Mestne občine Nova Gorica v letu 2011:

NAZIV ČASTNEGA OBČANA MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejme

– VLADIMIR MAKUC, roj. 1925, akademski slikar in grafik, Ilirska ulica 36, Ljubljana, za izredne zasluge na področju

likovne umetnosti, pomembnih za Mestno občino Nova Gorica in širše.

NAGRADO FRANCETA BEVKA prejme

– mag. MARIJA MERCINA, roj. 1948, mag. znanosti, Gregorčičeva 13/b, Nova Gorica, za njen vsestranski in ustvarjalni prispevek na področju literarnega življenja novogoriškega in širšega goriškega prostora.

NAGRADO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– Mons. GAŠPER RUDOLF, roj. 1930, univ. dipl. teolog, Sedejeva 2, Nova Gorica, za dolgoletno pastoralno delo, ki temelji na rednem spremljanju sodobnih trendov v teologiji, psihologiji, na področju vzgoje in humanističnih ved.

– DRUŠTVO GORIŠKI PIHALNI ORKESTER, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, ob 50 letnici delovanja društva in za dosežke na glasbenem področju.

– IVAN BAŠIN, roj. 1933, ekonomist – upokojenec, Sončna pot 3, Nova Gorica, za uspešno delo na področju gospodarstva in za njegov prispevek k promociji Mestne občine Nova Gorica na mednarodnem področju, zlasti pri navezovanju stikov z Rusko federacijo in Azerbajdžanom.

DIPLOMO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– DRUŠTVO ŽENA IN DEKLET TRNOVO PRI GORICI, Trnovo 39, Trnovo pri Gorici, za dolgoletno prostovoljno delo na področju ohranjanja kulturne dediščine.

– DRUŠTVO ŽENA PRVAČINE, Prvačina 48, za promocijo in ohranjanje kulturne dediščine Prvačine ter za odlične nastope »Moda iz baula«, s katerimi prikazujejo oblačila Aleksandrink.

– GORIŠKO OSTEOLŠKO DRUŠTVO, Gregorčičeva 16, Nova Gorica, za dolgoletno uspešno delo na humanitarnem področju, predvsem na področju osveščanja javnosti o osteoporozi.

– IZTOK MUNČIČ, roj. 1962, Trnovo 7/d, Trnovo pri Gorici, za njegov prispevek na področju amaterskega gledališča (igrallec, režiser, dramaturg) in k ohranjanju ljudskega jezika izročila.

## 2.

Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2011-19

Nova Gorica, dne 14. julija 2011

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**PTUJ**

**2762. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju**

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07, 5/08), 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – UPB1 in 11/10), 15. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 26/07), 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10), 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10), 16. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 7/07, 4/09, 1/11), 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno

glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 6/10 – uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09), 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/07), 23. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/95, 7/96), 16. člena Statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/07), 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/10 – uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) so Mestni svet Mestne občine Ptuj na 6. redni seji dne 18. 4. 2011, Občinski svet Občine Cirkulane na 6. redni seji dne 21. 4. 2011, Občinski svet Občine Destnik na 6. redni seji dne 7. 5. 2011, Občinski svet Občine Dornava na 5. redni seji dne 26. 5. 2011, Občinski svet Občine Duplek na 5. redni seji dne 12. 4. 2011, Občinski svet Občine Gorišnica na 6. redni seji dne 13. 6. 2011, Občinski svet Občine Hajdina na 5. redni seji dne 25. 5. 2011, Občinski svet Občine Juršinci na 6. redni seji dne 11. 4. 2011, Občinski svet Občine Kidričevo na 7. redni seji dne 30. 6. 2011, Občinski svet Občine Majšperk na 7. redni seji dne 19. 5. 2011, Občinski svet Občine Markovci na 5. redni seji dne 6. 4. 2011, Občinski svet Občine Ormož na 6. redni seji dne 16. 5. 2011, Občinski svet Občine Podlehnik na 5. redni seji dne 12. 5. 2011, Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 6. redni seji dne 31. 5. 2011, Občinski svet Občine Starše na 6. redni seji dne 18. 5. 2011, Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 5. redni seji dne 14. 4. 2011, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 7. redni seji dne 1. 6. 2011, Občinski svet Občine Trnovska vas na 7. redni seji dne 17. 5. 2011, Občinski svet Občine Videm na 6. redni seji dne 7. 6. 2011, Občinski svet Občine Zavrč na 6. redni seji dne 5. 5. 2011 in Občinski svet Občine Žetale na 5. redni seji dne 26. 5. 2011 v skladu z 49. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) sprejeli

## ODLOK

### o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

##### 2. člen

Mestna občina Ptuj in Občina Cirkulane, Občina Destnik, Občina Dornava, Občina Duplek, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Ormož, Občina Podlehnik, Občina Središče ob Dravi, Občina Starše, Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Občina Sveti Tomaž, Občina Trnovska vas, Občina Videm, Občina Zavrč ter Občina Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju«, za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- prostorskega načrtovanja,
- zagotavljanja in izvajanja javnih služb,
- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva in
- notranjega revidiranja.

##### 3. člen

(1) Skupna uprava je pričela z delom 1. 7. 1999.

(2) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Ptuj na naslovu Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: *Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju*, v notranjem krogu naslov Mestni trg 1, v sredini pa napis Ptuj.

##### 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo direktorja skupne uprave, sprejmejo kadrovske načrt, letni program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

##### 5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela ter finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

##### 6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Oddelek za prostor,
- Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- Medobčinska inšpekcija,
- Medobčinsko redarstvo,
- Skupna notranja revizijska služba.

(2) Vse notranje organizacijske enote skupne uprave imajo sedež na Ptuj, Mestni trg 1.

##### 7. člen

###### Oddelek za prostor

(1) Oddelek za prostor izvaja naslednje naloge:

- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge službe mestnega arhitekta ali občinskega urbanista,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje oddelka za prostor se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

(3) Obseg in vrsta nalog, ki jih oddelek za prostor izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.



(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

#### 8. člen

Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb

(1) Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja naslednje naloge:

- priprava predpisov in vodenje upravnih postopkov s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter strokovna pomoč pri njihovem izvajanju,
- vodenje in spremljanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki,
- vodenje in spremljanje investicij s področja komunalne opremljanja,
- vodenje in spremljanje investicij s področja cestne infrastrukture,
- nadzor nad izvajanjem vzdrževalnih in drugih gradbenih del na področju cestne infrastrukture,
- vodenje in spremljanje drugih projektov s področja varstva okolja,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem,
- opravljanje drugih nalog, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze,
- druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje oddelka za zagotavljanje in izvajanje javnih služb se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

(3) Obseg in vrsta nalog, ki jih oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

#### 9. člen

Medobčinska inšpekcija

(1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju občinske inšpekcije.

(2) Inšpekcijski nadzor izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za vodenje medobčinske inšpekcije se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinska inšpekcija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

#### 10. člen

Medobčinsko redarstvo

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja notranje organizacijske enote.

(4) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe.

(5) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.

(6) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(7) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

#### 11. člen

Skupna notranja revizijska služba

(1) Skupna notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot notranja organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, in katerim neposredno poroča.

(3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja notranje organizacijske enote, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v notranjo revizijsko službo.

(4) Naloge skupne notranje revizijske službe so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

#### 12. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščené osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) O izločitvi direktorja skupne uprave ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve direktorja o stvari tudi odloči.

#### 13. člen

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Direktor skupne uprave je imenovan, če ga potrudi najmanj dve tretjini županov občin ustanoviteljic.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 7 let delovnih izkušenj.

## 14. člen

(1) Direktor skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

## 15. člen

Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo akt o sistematizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi na predlog direktorja skupne uprave.

## 16. člen

(1) Skupna uprava je del vsake od uprav občin ustanoviteljic za naloge, ki so jih prenesle na skupno upravo. Za javne uslužbenke skupne uprave so delodajalci vse občine ustanoviteljice, za katere javni uslužbenci opravljajo prenesene naloge, funkcijo delodajalca pa izvršuje sedežna občina, s katero imajo javni uslužbenci sklenjeno delovno razmerje in v kateri uresničujejo svoje pravice.

(2) Postopek javnega natečaja oziroma javnega razpisa za izbiro javnega uslužbenca v skupni upravi izvede skupna uprava v skladu z veljavnimi predpisi. Poročilo o izvedbi izbirnega postopka s predlogom o najprimernejšem in strokovno usposobljenem kandidatu se predloži v odločitev županom občin ustanoviteljic, ki bodo izbranemu kandidatu delodajalci.

(3) O sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij v skupni upravi odločajo župani tistih občin ustanoviteljic, ki so delodajalci posameznemu javnemu uslužbencu. Akte o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja sklepa župan sedežne občine.

(4) V pogodbi o zaposlitvi vsakega javnega uslužbenca se navedejo občine ustanoviteljice, ki so delodajalci temu javnemu uslužbencu in zanj tudi odgovarjajo v skladu s predpisi. Za vsakega uslužbenca skupne uprave se v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo določi, katere naloge opravlja in za katere občine.

(5) Župani občin ustanoviteljic pooblastijo direktorja skupne uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih, za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

## 17. člen

Župani do konca koledarskega leta za naslednje leto določijo tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo župan sedežne občine in po en župan z levega in en župan z desnega brega Drave, ter jo pooblastijo za:

- izvedbo letnega pogovora z direktorjem skupne uprave,
- izvedbo postopka ocenjevanja direktorja skupne uprave,
- odločanje o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela direktorju skupne uprave ter za
- odločanje o drugih delovnopравnih institutih.

## IV. SREDSTVA ZA DELO

## 18. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev

občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani županov občin ustanoviteljic pooblasti direktor skupne uprave.

## 19. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto sprejmejo občine ustanoviteljice na predlog direktorja skupne uprave.

## 20. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v proračunu na posebni proračunski postavki. Finančni načrt skupne uprave je del obrazložitve proračuna.

(5) Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(7) Direktor skupne uprave polletno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

## V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

## 21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti do skupne uprave z medobčinskim sporazumom.

(2) Vsaka sprememba ustanovitvenega akta se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(3) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

## 22. člen

## Pristop občine

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 19. členom tega odloka.

23. člen  
Izstop občine

(1) Kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa posamezne občine ustanoviteljice bodo občine ustanoviteljice podrobneje določile v medobčinskem sporazumu iz prvega odstavka 21. člena tega odloka.

(3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka.

24. člen  
Prenehanje skupne uprave

Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru prenehanja skupne uprave bodo občine ustanoviteljice podrobneje določile v medobčinskem sporazumu iz prvega odstavka 21. člena tega odloka.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

26. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic skupaj objavijo odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega mestnega ali občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal.

(2) Direktor skupne uprave poskrbi za objavo sprejetega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

27. člen

(1) Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 22/10).

Št. 030-01-2/99-1012  
Ptuj, dne 18. aprila 2011

Župan  
Mestne občine Ptuj  
**dr. Štefan Čelan** l.r.

Št. 007-21/2011  
Cirkulane, dne 21. aprila 2011

Župan  
Občine Cirkulane  
**Janez Jurgec** l.r.

Št. 900-11/2011-6R-12/13  
Destrnik, dne 7. maja 2011

Župan  
Občine Destrnik  
**Franc Pukšič** l.r.

Št. 41-41/2011  
Dornava, dne 26. maja 2011

Župan  
Občine Dornava  
**Rajko Janžekovič** l.r.

Št. 0323-4/2011  
Duplek, dne 12. aprila 2011

Župan  
Občine Duplek  
**Janez Ribič** l.r.

Št. 007-10/2011  
Gorišnica, dne 13. junija 2011

Župan  
Občine Gorišnica  
**Jožef Kokot** l.r.

Št. 007-1/2011-2  
Hajdina, dne 25. maja 2011

Župan  
Občine Hajdina  
**mag. Stanislav Glažar** l.r.

Št. 007-0026/2011-5  
Juršinci, dne 11. aprila 2011

Župan  
Občine Juršinci  
**Alojz Kaučič** l.r.

Št. 007-9/2009  
Kidričevo, dne 30. junija 2011

Župan  
Občine Kidričevo  
**Anton Leskovar** l.r.

Št. 0300-1/2010-12  
Majšperk, dne 19. maja 2011

Županja  
Občine Majšperk  
**dr. Darinka Fakin** l.r.

Št. 032-0001/2009  
Markovci, dne 6. aprila 2011

Župan  
Občine Markovci  
**Milan Gabrovec** l.r.

Št. 007-5/2011 7/9  
Ormož, dne 16. maja 2011

Župan  
Občine Ormož  
**Alojz Sok** l.r.

Št. 030-1/2011-3  
Podlehnik, dne 12. maja 2011

Župan  
Občine Podlehnik  
**Marko Maučič** l.r.

Št. 03230-3/2011-13-1  
Središče ob Dravi, dne 31. maja 2011

Župan  
Občine Središče ob Dravi  
**Jurij Borko** l.r.

Št. 031-1/2011  
Starše, dne 18. maja 2011

Župan  
Občine Starše  
**Bojan Kirbiš** l.r.

Št. 007-4/2011-6  
Sveti Andraž v Slovenskih goricah, dne 14. aprila 2011

Župan  
Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah  
**Franci Krepša** l.r.

Št. 007-11/2011 01/ZH  
Sveti Tomaž, dne 1. junija 2011

Župan  
Občine Sveti Tomaž  
**Mirko Cvetko** l.r.

Št. 032 0/7-5/2011-8s  
Trnovska vas, dne 17. maja 2011

Župan  
Občine Trnovska vas  
**Alojz Benko** l.r.

Št. 013-1953-03/2011  
Videm, dne 7. junija 2011

Župan  
Občine Videm  
**Friderik Bračič** l.r.

Št. 007-3/2009-022  
Goričak, dne 5. maja 2011

Župan  
Občine Zavrč  
**Miran Vuk** l.r.

Št. 032-0005/2011-5-a  
Žetale, dne 26. maja 2011

Župan  
Občine Žetale  
**Anton Butolen** l.r.

## SEMIČ

### 2763. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 7. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

## PRAVILNIK o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje

razvoja malega gospodarstva v Občini Semič, in sicer za subvencioniranje obrestne mere namenskih kreditov, dodeljenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič, za prodajo zemljišč za gradnjo poslovnih objektov ter za sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev.

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere in za sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev se dodeljujejo na podlagi razpisa, ki ga potrdi in objavi župan na predlog odbora pristojnega za gospodarstvo.

Sredstva, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna so v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

Sredstva se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10).

Skupna vrednost pomoči dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

#### 2. člen

Do finančnih sredstev ne morejo biti upravičena podjetja v težavah (podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali je podjetje v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije) ali dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

Do sredstev niso upravičena podjetja iz naslednjih sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. premogovništva,
- c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
- e. podjetja v težavah.

Prav tako se pomoč ne dodeli podjetjem z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Predmet pomoči prav tako ne more biti nabava vozil za cestni prevoz tovora in dejavnost podjetij, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

Do finančnih sredstev po tem pravilniku, niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Semič.

### SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE

#### 3. člen

Subvencioniranje obrestnih mer je namenjeno za dolgoročne namenske kredite enotam malega gospodarstva, ki delujejo kot samostojni podjetniki posamezniki ali kot podjetje v zasebni lasti, ki bodo na ta način pridobljena sredstva vložili v razvoj in razširitev poslovanja oziroma dejavnosti, in sicer:

- nakup, graditev, prenavo in adaptacijo poslovnih prostorov, vezano na novo investicijo;

- nakup opreme za opravljanje dejavnosti;
- odpiranje delovnih mest, povezanih z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva;
- nakup opreme, ki je povezana z uvajanjem sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva.

Upravičeni stroški so stroški nakupa poslovnih prostorov, gradbena dela, nabavna vrednost opreme, stroški plač za no-woodprta delovna mesta, ki morajo biti ohranjena minimalno pet let. Sredstva iz tega ukrepa niso namenjena za subvencioniranje obrestnih mer namenskih kreditov za obratna sredstva.

#### 4. člen

Za sredstva lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- samostojni podjetnik posameznik,
- podjetje v zasebni in mešani lasti z do 50 zaposlenimi,
- občani, ki so pri pristojnem državnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register, da izpolnjujejo pogoje za pridobitev uporabnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti; izvajanje subvencioniranja se prične po predložitvi izdanega uporabnega dovoljenja.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 3. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07).

Pogoj za odobritev subvencije je, da je sedež firme in poslovni prostori na področju Občine Semič in da je kraj investicije na območju Občine Semič.

Do sredstev je upravičena tudi gospodarska družba, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Semič, kolikor ima poslovno enoto v Semiču, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Semič (stalno bivališče) in investira na območju Občine Semič.

#### 5. člen

Subvencije se prednostno odobrijo prosilcem, ki poleg ostalih pogojev, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih;
- ustanavljajo nove proizvodne in storitvene zmogljivosti in ustvarjajo možnosti za nove zaposlitve;
- da je naložba usmerjena v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev ter zagotavlja ekološko neoporečen delovni proces;
- zagotavlja boljšo oskrbo občanov.

#### 6. člen

Razpis za subvencioniranje obrestne mere za bančne kredite potrdi župan na predlog odbora pristojnega za gospodarstvo in razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpisanih subvencij, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

#### 7. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- kratko predstavitev prosilca;
- opis investicije s pričakovanimi učinki;
- dokazilo o namenski rabi kredita;
- dokazilo o registraciji obrtnika, samostojnega podjetnika oziroma družbe; dokazilo o začetem postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču oziroma;
- overjeno fotokopijo ali original pogodbe o odobrenem namenskem kreditu za pospeševanje razvoja malega gospodarstva;
- mnenje posojilodajalca;
- ter drugo, kar se zahteva z javnim razpisom.

#### 8. člen

Vlogo za odobritev subvencije vložijo prosilci po pošti ali osebno v tajništvo občine v roku, ki je določen v razpisu.

#### 9. člen

Višina subvencioniranja obrestne mere se določi z vsakokratnim letnim razpisom v skladu s proračunskimi možnostmi in ne presega 6 odstotnih točk obrestne mere posojilodajalca.

#### 10. člen

Vloge za subvencioniranje obrestne mere obravnava komisija za dodeljevanje sredstev, ki jo imenuje župan za mandatno dobo župana.

Komisija pripravi predlog županu o dodelitvi sredstev.

Župan odloči o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje prosilcem v 45 dneh od konca razpisa.

#### 11. člen

Posamezno komisijo za dodeljevanje sredstev, ki šteje po tri člane, sestavljajo:

- dva predstavnika odbora pristojnega za gospodarstvo Občinskega sveta Občine Semič,
- en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje gospodarstva.

#### 12. člen

Župan je dolžan seznaniti občinski svet o višini dodeljenih subvencij za preteklo leto z zaključnim računom proračuna.

#### 13. člen

Po odobritvi subvencije sklene vsak posameznik pogodbo z Občino Semič, v kateri so določene vse medsebojne pravice in odgovornosti pogodbenih strank. S strani Občine Semič pogodbo sklene župan.

#### 14. člen

Namensko porabo sredstev iz posojilne pogodbe preverja Komisija za dodeljevanje sredstev, ki poda poročilo občinskemu organu in nadzornemu odboru. V primeru nenamenske porabe pomoči iz občinskega proračuna je koristnik sredstev dolžan le-ta takoj vrniti v enkratnem znesku z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### PRODAJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO POSLOVNIH OBJEKTOV

#### 15. člen

Sredstva so namenjena samostojnim podjetnikom posameznikom ter tistim pravnim osebam, ki spadajo med majhna in srednje velika podjetja v zasebni in mešani lasti, ki bodo tako pridobljena sredstva vložili v razvoj, razširitev poslovanja oziroma opravljanje svoje dejavnosti in odpiranje novih delovnih mest, povezanih z investicijo, in sicer za nakup zemljišč za gradnjo poslovnih objektov.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 3. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07).

Upravičeni stroški so stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih objektov.

#### 16. člen

Zemljišča se dodeljujejo na podlagi zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti.

Prijavijo se lahko fizične (s.p.) in pravne osebe pod enakimi pogoji.

Fizične osebe (s.p.) morajo s prijavo priložiti:

- potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o vplačani varščini,
- EMŠO in davčno številko.

Pravne osebe morajo priložiti k vlogi:

- matično številko in davčno številko,
- izpis iz sodnega registra,
- potrdilo o vplačani varščini,
- drugo, kar se zahteva z metodo prodaje.

## 17. člen

Varščina znaša 10 % izklicne cene in jo mora interesent nakazati pred iztekom razpisnega roka na račun Občine Semič.

Vloga mora vsebovati tudi opis dejavnosti, ki se bo opravljalna in predvideno število zaposlenih.

Vloga se odda osebno na sedežu občine ali pošlje po pošti v zaprti ovojnici, kot bo opredeljeno v metodi prodaje.

## 18. člen

Vloge za nakup zemljišč za gradnjo poslovnih objektov obravnava komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti. Prodaja zemljišč se izvede na podlagi kupoprodajne pogodbe, overjene pri notarju.

## 19. člen

Cena kvadratnega metra zemljišča za gradnjo poslovnih objektov znaša 75 % celotne tržne vrednosti kvadratnega metra zemljišča in se določi z metodo prodaje. V ceni ni všteto plačilo stroškov opremljanja stavbnega zemljišča.

## 20. člen

Kupec mora pričeti z gradnjo objekta najkasneje v roku treh let po sklenitvi pogodbe in urediti komunalno infrastrukturo, ki se priključi na javno infrastrukturo.

Če kupec ne bi napravil objekta in infrastrukture, navedene v prvem odstavku v roku treh let in bi imel namen prodati kupljeno zemljišče, si občina pridržuje predkupno pravico in zemljišče plača pod istimi pogoji, kot je bilo prodano.

## SOFINANCIRANJE STROŠKOV SVETOVALNIH STORITEV

## 21. člen

Sredstva so namenjena:

– svetovalnim storitvam za mikro in mala podjetja ter za podjetnike pri:

- pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij,
- internacionalizaciji in tehnološkem razvoju,
- iskanju novih tržišč,
- pripravi dokumentacije za razpise.

## 22. člen

Upravičeni stroški so stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja, ki jih bo za upravičence opravila organizacija, ki je registrirana za opravljanje svetovalnih storitev.

Pomoč se dodeli v višini do 70 % upravičenih stroškov na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Pogoj za odobritev sofinanciranja stroškov svetovalnih storitev je, da so sedež firme in poslovni prostori na področju Občine Semič in da je kraj investicije na območju Občine Semič.

## KONČNI DOLOČBI

## 23. člen

Pomoč se lahko dodeli, če ima stimulativen učinek in ni namenjena samo zmanjševanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

Priglasitelj bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o

1. že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Investicijski projekti in novoodprta delovna mesta morajo ostati v regiji vsaj 3 leta po zagonu.

## 24. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08).

Št. 441-02/2011-4

Semič, dne 8. julija 2011

Županja  
Občine Semič  
Polona Kambič i.r.

## SLOVENSKA BISTRICA

### 2764. Sklep o razpisu naknadnih in ponovnih volitev v svet Krajevne skupnosti Leskovec – Stari Log

Na podlagi tretjega odstavka 110. člena, 92., 93. in 95. člena v zvezi s 114. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica na 3. seji dne 11. 7. 2011 sprejela

## S K L E P

### o razpisu naknadnih in ponovnih volitev v svet Krajevne skupnosti Leskovec – Stari Log

1. Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica znotraj nadomestnih volitev razpisuje naknadne in ponovne volitve za tri člane sveta Krajevne skupnosti Leskovec – Stari Log, s katerimi se predvidene volitve za dan 31. 7. 2011 predstavijo na nedeljo 4. 9. 2011.

2. Kandidatura, ki jo je Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica prejela do 11. 7. 2011, do 15. ure, je veljavna in potrjena s strani Občinske volilne komisije Občine Slovenska Bistrica.

3. Volilna opravila začno teči s 25. 7. 2011. Zadnji rok za oddajo kandidatur je 10. 8. 2011.

4. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica.

Št. 041-1/2011-14-0520

Slovenska Bistrica, dne 12. junija 2011

Podpredsednica Občinske volilne komisije  
Občine Slovenska Bistrica  
Janja Smogavec i.r.

### 2765. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačni razred

Župan Občine Slovenska Bistrica, v skladu petim odstavkom 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 8/10, 13/10, 16/10, 50/10, 59/10, 85/10, 107/10 in 35/11) in prvim odstavkom 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09,

3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11 in 53/11, v nadaljevanju Uredba) sprejme naslednji

### SKLEP

Delovno mesto direktorja Razvojno informacijskega centra Slovenska Bistrica se uvrsti v 42. plačni razred.

Št. 033-10/2011  
Slovenska Bistrica, dne 8. julija 2011

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

### SLOVENSKE KONJICE

#### 2766. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, ZJF-UPB4) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

### ODLOK

#### o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2011 (Uradni list RS, št. 7/11) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

»

	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.925.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.217.448
70	DAVČNI PRIHODKI	9.474.234
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.192.034
	703 Davki na premoženje	698.000
	704 Domači davki na blago in storitve	584.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.743.214
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.342.443
	711 Takse in pristojbine	3.200
	712 Globe in druge denarne kazni	11.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	207.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	178.971
72	KAPITALSKI PRIHODKI	187.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	167.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	20.000

73	PREJETE DONACIJE	8.800
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.800
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.511.752
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	598.606
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.913.146
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.981.000
40	TEKOČI ODHODKI	2.541.073
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	636.038
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.935
	402 Izdatki za blago in storitve	1.569.044
	403 Plačila domačih obresti	79.396
	409 Rezerve	147.660
41	TEKOČI TRANSFERI	4.825.254
	410 Subvencije	215.151
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.868.728
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	272.886
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.468.489
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.148.079
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.148.079
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	466.594
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	96.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	370.294
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-56.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	354.000
55	ODPLAČILA DOLGA	354.000
	550 Odplačila domačega dolga	354.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-410.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-354.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	56.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	410.000

## 2. člen

V 4. členu se doda sedma alineja, ki glasi:  
»– koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0159/2011-1(110)  
Slovenske Konjice, dne 7. julija 2011

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**2767. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona – Menart d.o.o.**

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ – C) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) na 9. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona – Menart d.o.o.**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Zazidalnem načrtu obrtna cona – spremembe in dopolnitve ZN industrijska cona Slovenske Konjice – območje Konusa, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/93, 76/98, 100/99. Strokovne podlage za odlok z nazivom spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona – Menart d.o.o. (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN Menart d.o.o.) je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice, v februarju 2011, pod št. 13/10-ZN/SP, in so sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Menart d.o.o. se nanašajo na spremenjene pogoje umeščanja objektov za širitev dejavnosti Menart d.o.o. na območju parc. št. 477/1, 447/10 in 447/15,

k.o. Slovenske Konjice, z določitvijo novih gradbenih linij in mej funkcionalnih zemljišč.

Vsebina:

- A) odlok
- B) Besedilo – obrazložitev
- C) Grafični del
- D) Priloge.

## 3. člen

Za gradnjo in razširitev dejavnosti Menart d.o.o. se dopolni 8. člen z novim šestim odstavkom in naslednjo vsebino:

»Tehnologija proizvodnje na območju Menart d.o.o. parc. št. 477/1 in 477/15, k.o. Slovenske Konjice, zahteva povečanje tlorisnega gabarita in delno zmanjšanje odmika od mej v notranjosti območja. Obvezni odmiki od sosednjih parcel so zagotovljeni na treh straneh, na vzhodu in jugu ostanejo nespremenjeni, na zahodu se približajo sosednji meji za širino dozidave. Nepozidan del na zahodni strani proti stanovanjski soseski bo širok od najmanj 8.00 m do 10.50 m in bo urejen kot zeleni pas, po potrebi s protihrupno ograjo. Odmik se zmanjša na severno stran proti parcelam MERCATOR, kjer znaša najmanj 3.70 m. Pozidanost je 45% seštevka površin obravnavanih parcel.«

## 4. člen

Za oblikovanje objekta Menart se dopolni 2. člen odloka (Uradni list RS, št. 100/99), kjer se 9. členu doda nova alineja z naslednjo vsebino:

»– oblikovanje objekta Menart se podredi tipu obstoječe gradnje in predstavlja njeno nadgradnjo.

Osnovnemu objektu se na zahodni strani dozida delavnica 7.00 m x 14.30 m. Na severni strani se v odmiku 2 m zgradi nova proizvodna hala zunanjih dimenzij 48.0 m x 14.00 m z vključeno delavnico, poslovnim aneksom v dveh etažah in prehodnim delom. Objekta bosta zasnovana kot AB hala s polnilnimi betonskimi zidovi med AB stebri. AB stebri bodo poleg osnovne konstrukcije nosili tudi obremenitev dveh mostnih dvalgal nosilnosti 10 ton v dozidku in 5 ton v novi proizvodni hali. Tlak v objektih bo v AB izvedbi s TAL-m obdelavo, ostrešje pa bo kovinsko z izolacijsko pločevinasto kritino. Streha na dozidanem delu bo dvokapnica, streha nad proizvodno halo in upravnim delom bo ravna. Višina dozidave se prilagodi obstoječemu objektu, višina proizvodne hale je 7.50 m. Toleranca za vertikalne in horizontalne gabarite je 0.5 m.«

## 5. člen

Glede prometnega urejanja se dopolni 10. člen z novo alinejo in naslednjo vsebino:

»– Dovoz na območje Menart d.o.o. je iz obstoječe asfaltirane ceste JP 885311 Nova Industrijska. Izdela se novi cestni priključek v osi prehodnega objekta, v širini 2x3,00 m z ustreznimi radiji priključitve. Severno ob cestnem priključku se uredi obračališče dim. 5 m x 7 m, s čimer se prepreči vzvratna vožnja na javno cesto.

Na dvorišču se na južni strani cestnega priključka pred objektom zagotovijo parkirne površine za osebna vozila za obiskovalce in zaposlene.«

## 6. člen

Za pogoje komunalnega urejanja območja se za 11. členom doda novi 11.a člen z naslednjo vsebino:

»Vodovod

Novi del objekta bo priključen na vodovodno omrežje na obstoječi vod, ki je napeljan v objekt in iz obstoječega odjemnega mesta (OM: 100345).

Kanalizacija in odvodnjavanje

– Na obravnavanem območju je izvedena javna kanalizacija v ločenem sistemu DN 250, 315 in 400 mm.

– Na območju Menart d.o.o. se izdelava ločen sistem kanalizacije.



– Odpadne sanitarne vode se odvajajo v začasno nepretočno greznico na izpraznjevanje, skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07), ki jo zgradi investitor na svojem zemljišču na lastne stroške.

– Po izgradnji CČN Slov. Konjice je investitor dolžan na poziv izvajalca javne službe nepretočno greznico izločiti iz obratovanja in izgraditi sanitarni hišni priključek, pod nadzorom izvajalca javne službe.

– Neobremenjene meteorne vode iz streh se odvajajo z očiščenimi meteornimi vodami iz asfaltiranih površin v ustrezno dimenzionirani zadrževalni bazen meteornih vod z iztokom v obstoječo meteorno kanalizacijo. Zadrževalni bazen naj bo v prostor umeščen tako, da bo mogoče izvajati vzdrževalna dela in bo omogočen varen vstop v objekt.

– Onesnažene meteorne odpadne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno očistiti v ustrezno dimenzioniranem lovilcu olj, ki ga izvede investitor na lastne stroške in na svojem zemljišču.

– Vse eventualne tehnološke odpadne vode se pred priključitvijo na javno kanalizacijo ustrezno predčistijo.

#### Ogrevanje

Obstoječi objekt se ogreva iz lastne kotlovnice z energentom lahko kurilno olje. Pri projektiranju dozidave in nove gradnje je za ogrevanje proizvodnih površin potrebno upoštevati določila členov Odloka o oskrbi z zemeljskim plinom v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 114/04).

#### Elektrika

Konična moč za predvidene objekte je 110 kW. V primeru spremembe priključne moči si bo moral investitor pridobiti soglasje za priključitev.

Trasa obstoječega NN priključka Menart ni v vplivnem območju gradnje in je vrisana v situacijo.

Pri izvedbi del v bližini NN priključka je potrebno upoštevati:

– Elektroenergetske kable pod cestiščem je potrebno prestaviti na novo lokacijo,

– Med gradnjo predvidenih objektov mora investitor oziroma izvajalec gradbenih del preprečiti dostop kamionov in gradbenih strojev nad mehansko nezaščitene dele kablov ter preprečiti trajno odlaganje materiala ali posnetje material nad njimi, po končanih gradbenih delih mora ostati globina vkopa ista kot je sedaj,

– Kable po potrebno na odsekih, kjer bodo po končanih delih ostali pod povoznimi ali asfaltiranimi (betoniranimi) površinami, mehansko zaščititi.

#### Telekomunikacije

Sedanji objekt je že priključen na telefonsko omrežje, tako da novi priključek ni potreben. Kolikor bi pri gradnji bilo ovirano obstoječe TK omrežje, ja potrebno predvideti prestavitve le-tega.

#### 7. člen

Na koncu 12. člena se doda nova alineja z naslednjo vsebino:

»– Investitor poslovnega objekta je dolžan na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzioniran ekološki otok za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev ekološkega otoka mora zadostiti določilom veljavnega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/10) in omogočiti ločeno zbiranje odpadkov ter ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Ekološki otok mora imeti stalno zagotovljen dostop tovrstnemu smetarskemu vozilu.«

#### 8. člen

(1) Osončenje sosednjih objektov bo glede na veljavna priporočila zdravstvene inšpekcije zadovoljivo oziroma bo dne

21. 12. zagotovljeno minimalno trajanje osončenja najbližjih stanovanjskih objektov (več kot 1 h).

(2) Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa, določene s predpisano stopnjo zahtevnosti. Dejavnost na meji ne sme presegati hrupa dovoljenega za stanovanjsko sosestvo (III. Območje – 5. člen Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju – Uradni list RS, št. 105/05, spremembe in dopolnitve 34/08, 109/09, 62/10).

#### 9. člen

Določbe ostalih členov ostanejo nespremenjene.

#### 10. člen

(nadzor nad izvajanjem PIA)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 11. člen

(hramba sprejetega PIA)

Spremembe in dopolnitve ZN Menart d.o.o. so stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice.

#### 12. člen

(začetek veljavnosti PIA)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0032/2010

Slovenske Konjice, dne 7. julija 2011

Župan

Občine Slovenske Konjice

**Miran Gorinšek** l.r.

### **2768. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu vrtec Prevrat**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. 43/11 – ZKZ-C) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

## **ODLOK**

### **o občinskem podrobnem prostorskem načrtu vrtec Prevrat**

#### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

##### **1. člen**

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990, za območje Občine Slovenske Konjice, dopolnitve v letu 2002 (Uradni list RS, št. 75/04), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt vrtec Prevrat (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt).

(2) Podrobni načrt je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 607/11.

2. člen  
(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom, območje in umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj z obvezno prilogo na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen  
(predmet podrobnega načrta)

(1) S podrobnim načrtom se načrtuje območje obstoječega vrtca Prevat v Občini Slovenske Konjice.

(2) Po prostorskih sestavinah planskega akta Slovenske Konjice je obravnavano območje opredeljeno kot stavbno zemljišče. Glede na urbanistično zasnovano naselja Slovenske Konjice se parcele nahajajo na območju, opredeljenem za centralne, oskrbne in storitvene dejavnosti.

(3) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom so:

- umestitev novega dela vrtca,
- parkirne površine,
- krajinska ureditev: zazelenitev, zasaditve dreves,
- cestno omrežje: dovoz, dostopi na gospodarsko dvorišče na zahodni strani območja,
- gospodarska javna infrastruktura.

## III. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

4. člen  
(območje podrobnega načrta)

(1) Območje podrobnega načrta obsega parceli št. 413/13 in 407/1, k.o. Slovenske Konjice. Območje obsega 8.475,00 m<sup>2</sup>.

(2) Za izvedbo navezav podrobnega načrta na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo bodo potrebni tudi posegi na zemljišča izven podrobnega načrta, v kolikor se v postopku priprave projektno dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, to izkaže za potrebno.

(3) Na območju podrobnega načrta stoji objekt kotlarne, ki je predviden za rušitev in odstranitev (parc. št. 413/13, k.o. Slovenske Konjice).

## IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### (A) Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

5. člen  
(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje je obdano z obstoječo pozidavo. Umestitev objekta na obstoječe pozidano zemljišče narekuje premišljeno oblikovanje objekta za vzgojno-varstveno dejavnost. Območje vključuje obstoječi priključek na cesto na vzhodu (Ulica Toneta Melive). Območje se navezuje na sosednja območja preko obstoječih cest in peš komunikacij.

### (B) Namembnost območij, vrste gradenj in opredelitev dejavnosti

6. člen  
(namembnost območja)

Območje obravnave je stavbno zemljišče. S podrobnim načrtom so načrtovane prostorske ureditve za umestitev novega vrtca.

7. člen  
(vrste gradenj)

Na območju podrobnega načrta so dopustne vrste gradenj:

- gradnja novih objektov, odstranitve objektov,
- rekonstrukcija in nadzidava ter dozidava objektov,
- redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela,
- gradnja gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih zunanjih in zelenih površin.

### (C) Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

8. člen

Umestitev objekta je določena z:

- odmikom od ceste in obstoječih parcelnih meja,
- lokacijo obstoječega vrtca,
- številom parkirnim mest, potrebnih za objekt z vzgojno-varstveno dejavnostjo.

9. člen  
(pogoji in usmeritve glede lege, velikosti in oblikovanja objekta)

(1) Objekt vrtca je oblikovan v obliki črke L, z daljšo stranico v smeri vzhod–zahod in krajšo v smeri sever–jug. Orientacija daljše stranice je enaka orientaciji obstoječega objekta. V objektu je predvidenih šest igralnic s spremljevalnimi prostori, centralna kuhinja, prostori za upravo in večnamenski prostor. Na vzhodni strani objekta je predvidena umestitev kotlovnice.

(2) Nov objekt vrtca

Tlorisni gabarit konstrukcije je 60.25 m x 30.45 m z izzidki. Višinski gabarit je pritličje (P) in izkoriščeno podstrešje (IP) ali ena etaža (1). Objekt je lahko delno ali v celoti podkleten ob predhodno izdelanem geomehanskem poročilu. Streha je dvo-kapna v naklonu do 20 stopinj, lahko je ravna, v naklonu ali zelena pohodna. Strehe so lahko različnih višin. Nad terasami in nad vhodi se izvedejo pritlični nadstreški, ravni ali z minimalnim naklonom. Napušč presega fasadno linijo objekta. Kota pritličja se prilagodi koti pritličja obstoječega vrtca. Kota slemena objekta (merjeno od kote pritličja ± 0.00) je maksimalno +8.30 m.

(3) Prizidka k obstoječemu vrtcu

Prizidka k obstoječemu objektu sta prizidek vzhod (Pv), tlorisnih dimenzij 3.00 m x 6.00 m in prizidek zahod (Pz), tlorisnih dimenzij 3.20 m x 5.50 m, oba etažnosti pritličje (P).

(4) Oblikovanje objekta:

Oblikovanje objekta je podrejeno lokaciji in vzgojno izobraževalnemu namenu. Z oblikovanjem fasadnega ovoja se poudari delitev objekta po višini. Fasadni ovoj: sodobni obložni materiali (omet, fasadni paneli, steklo), poenotena uporaba materialov in barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv (svetle in pastelne).

10. člen  
(zunanja ureditev)

(1) Površine med objektom in cesto na severu (Ulica Toneta Melive) so namenjene dostopom, dovozom do objekta ter zunanjim parkirnim in manipulativnim površinam za obiskovalce vrtca in zaposlene. Okolica objekta je zatravljena, zasažena z avtohtonimi grmovnicami in nizkim drevjem. Obstoječa

ograja v južnem delu okrog otroških igrišč se ohrani. Območje se lahko ogradi z ograjo do višine 2.00 m ob upoštevanju vseh ostalih omejitev v prostoru. V območju vrtca se umestijo igralne površine in druge površine za igro otrok skladno z izdelanim PGD projektom.

(2) Za celotno območje je potrebno izdelati projekt zunanje ureditve. Odvajanje meteornih vod ne sme biti izvedeno na sosednje parcele.

(3) Predvidi se enotna urbana oprema, ki je lahko oblikovana sodobno, skladno z arhitekturo vrtca.

(4) Zunanja ureditev se načrtuje in izvede tako, da omogoča dostope funkcionalno oviranim ljudem.

#### 11. člen

##### (ekološki otok)

Ekološki otok se predvidi na površini zahodno od novega dela vrtca, na gospodarskem dvorišču. Posode za ločeno zbiranje odpadkov se postavijo na ekološko tehnično brezhiben prostor, ki se posebej oblikuje, skladno z oblikovanjem objektov (nadstrešnica, lesena ograja, ozelenjena s popenjkami).

#### 12. člen

##### (zelene površine)

(1) Zelene površine so sestavni del ureditve. Mejni pas med obstoječim pločnikom na severu in predvidenim parkiriščem tvori obstoječa zelenica. Saditev dreves na zelenici ni mogoča zaradi komunalne infrastrukture.

(2) Obstoječa zasaditev in zunanja otroška igrišča v južnem delu podrobnega načrta se ne spreminjajo. Obstoječa drevesa ob severni cesti (Ulici Toneta Melive) se lahko prestavijo, kar se prikaže v projektu zunanje ureditve.

### V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 13. člen

##### (splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na območju podrobnega načrta so:

– objekt se priključi na obstoječe in predvideno komunalno in energetske infrastrukturno omrežje in sicer vodovodno, plinsko, toplovodno in elektroenergetsko omrežje,

– na kanalizacijsko omrežje je objekt že priključen,

– vse vode javne gospodarske infrastrukture se predvidi po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma po površinah v javni rabi tako, da se omogoči vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,

– v primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, lastnik prizadetega zemljišča omogoča izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda od lastnika zemljišča pridobi služnost,

– trase komunalnih in energetske vodov se medsebojno uskladijo. Upošteva se zadostni medsebojni odmiki in odmiki do ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– dopustne so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše in racionalnejše izrabe prostora,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– dopušča se uporaba alternativnih virov za energetske oskrbo objektov (geotermalna, fotovoltaična elektrarna na strehi objekta ipd.) v skladu s predpisi, ki ureja to področje.

#### 14. člen

##### (cestno omrežje)

Območje podrobnega načrta se nahaja v naselju Slovenske Konjice, predel Prevrat. Priključevanje je urejeno preko obstoječega cestnega priključka na vzhodu. Priključek je obstoječ in se navezuje na javno pot, št. JP 884 571 (Ulica Toneta Melive). Prometna signalizacija se predvidi v naslednjih fazah projektiranja.

#### 15. člen

##### (parkirne površine)

Parkirne površine se predvidijo severno in zahodno od novega objekta. Severno parkirišče predvideva ureditev 35 parkirnih mest za osebna vozila in 2 parkirni mesti za invalide. Namenjeno je obiskovalcem in zaposlenim. Na uvozu na parkirišče se lahko umesti rampa. Zahodno parkirišče predvideva eno dodatno parkirno mesto za dostavo. Pri načrtovanju se upošteva normativ 2PM na oddelek in 1PM na 40 m<sup>2</sup> za upravne prostore.

#### 16. člen

##### (kolesarski in peš promet)

Ob obstoječih cestah (Ulica Toneta Melive, Usnjarska ulica) izven območja podrobnega načrta je obstoječi enostranski hodnik za pešce. Posebnih površin za kolesarski promet ni.

#### 17. člen

##### (pogoji in rešitve priključevanja objektov na vodovodno omrežje)

(1) Za zagotavljanje zadostne količine pitne in požarne vode se območje podrobnega načrta priključi na obstoječ vodovod DN 125 mm. Pred pričetkom izvajanja gradbenih del predvidenega objekta je potrebno prestaviti obstoječi vodovodni priključek, saj se nahaja v objektu kotlarne, ki je predvidena za prestavitve. Na prestavljeno vodovodno vejo se izvede priključek za predvideni in obstoječi objekt. Predvidena je ukinitvev obstoječega vodovodnega priključka in izvedba novega na istem mestu.

(2) Objekta morata imeti predviden vodomer, kjer je možen stalen dostop vzdrževalca javnega vodovodnega omrežja.

(3) Na projektirano vodovodno omrežje se namestijo zunanji nadzemni hidranti za zagotovitev požarne varnosti, katerih število bo določila študija požarne varnosti, ki mora biti sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Nadzemni hidranti morajo biti nameščeni za števecem na stroške investitorja.

#### 18. člen

##### (pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

(1) Komunalne odpadne vode iz objekta se priključujejo na mešano kanalizacijo v Usnjarski ulici preko obstoječega hišnega priključka z lokacijo na parc št. 413/13, k.o. Slovenske Konjice.

(2) Komunalne odpadne vode iz objektov se odvajajo po ločeni interni kanalizaciji do obstoječe pretočne greznice, s koordinatami 132924,61 in 533404,21 (kapacitete se preverijo v PGD, lahko se poveča, rekonstruira ali nadomesti z novo). Po izgradnji Centralne čistilne naprave Slovenske Konjice se le-ta izloči iz uporabe. Komunalne odpadne vode se iz greznice vodijo do obstoječega kanala mešanih komunalnih odpadnih vod v Usnjarski ulici.

(3) Neobremenjene meteorne vode iz streh in predhodno očiščene meteorne vode iz povoznih površin se odvajajo po interni meteorni kanalizaciji preko obstoječega hišnega priključka z lokacijo na parc. št. 413/13 s koordinatami 132924,61 in 533404,21 v javno kanalizacijo v Usnjarski ulici. Na iztoku iz kuhinje naj se pred vtokom v javno kanalizacijsko omrežje predvidi vgradnja lovilca maščob.

(4) Onesnažene meteorne odpadne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti v ustrezno dimenzioniranem lovilcu olja skladno s SIST EN 858-2. Lovilec olja izvede investitor na lastne stroške in na svojem zemljišču.

(5) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo uredbi in pravilniku, ki ureja to področje.

(6) Odvodnjavanje padavinskih vod za objekt se predvidi v skladu z Zakonom o vodah, in sicer z zadrževanjem in ponikanjem v primeru da je ponikanje možno skladno z izdelanim geološkim mnenjem. Način zadrževanja se opredeli v projektni dokumentaciji PGD

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo in kanalizacijo ter o odvajanju komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

#### 19. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na električno omrežje)

(1) Energija za napajanje vrtca je na razpolago iz transformatorske postaje TP Prevrat 3 (t-242 OE Slovenska Bistrica).

(2) Hišni priključki se zgradijo kot kabelski priključki, položeni v zemljo ali v kabelsko kanalizacijo in se opredelijo v PGD projektu.

#### 20. člen

(pogoji ureditve javne razsvetljave)

(1) Javna razsvetljava ob obstoječih cestah se ohrani.

(2) Nova razsvetljava se predvidi v območju objekta vrtca. Uredi se tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja skladno z določili uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja. Izbere se svetilke, ki usmerjajo svetlobo v tla.

#### 21. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na komunikacijsko omrežje)

(1) Na območju podrobnega načrta potekajo obstoječi TK vodi. Obstoječi priključek, ki poteka pod predvidenim objektom, se odstrani.

(2) Obstoječi vrtec je priključen na komunikacijsko omrežje, le-to se uporabi tudi v predvidenem objektu. Vodi potekajo po južnem delu zemljišča in se z južne strani priključijo na obstoječi objekt. Priključevanje se podrobneje obdela v PGD, PZI dokumentaciji.

#### 22. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na plinovodno omrežje)

(1) Vzdlž zahodne strani podrobnega načrta poteka obstoječi plinovod.

(2) Upošteva se vzporedne odmike in odmike pri križanjih v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar.

(3) Za predvidene objekte na območju podrobnega načrta se predvidi priključitev na srednjetačno plinovodno omrežje. Priključek se izvede skladno s pogoji upravljavca v fazi izdelave projektne dokumentacije.

(4) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik distributerja. Priključevanje in način uporabe energetskega vira se podrobneje obdela v PGD, PZI dokumentaciji.

#### 23. člen

(toplovod, ogrevanje objektov)

(1) V skladu z Odlokom o načinu opravlja izbire lokalne gospodarske javne službe distribucije s toploto na območju

Občine Slovenske Konjice in v skladu z Lokalnim energetskega konceptom Občine Slovenske Konjice, se predvidi oskrbo s toplotno energijo iz sistema daljinskega ogrevanja mesta Slovenske Konjice.

(2) Ogrevanje objektov bo preko predvidene toplotne postaje v vzhodnem delu novega vrtca. Obstoječi toplovodni priključek se prestavi.

(3) V primeru, da se na novo zgrajena infrastruktura približa komunalnim vodom toplovodnega omrežja na razdaljo, ki je manjša kot je določeno z standardi za to področje, je potrebno izvesti prestavitev toplovodnih komunalnih vodov. Priključevanje se podrobneje obdela v PGD, PZI dokumentaciji.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 24. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

Območje gradnje leži izven evidentiranih in zavarovanih območij nepremičninske arheološke kulturne dediščine.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

#### 25. člen

(rešitve in pogoji upravljanja in urejanja voda)

Odvajanje in čiščenje odpadnih vod se uredi v skladu s pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode.

#### 26. člen

(varovanje okolja)

##### (1) Hrup

Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, na podlagi katere obravnavano območje sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom. Dopustna mejna vrednost hrupa na območjih III. stopnje varstva pred hrupom je 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi, kritična vrednost pa 59 dBA ponoči in 69 dBA podnevi. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Zvočni signali na gradbišču se uporabljajo le v nujnih primerih.

##### (2) Zrak

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presepati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijah vrednostih snovi v zraku in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav. Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka z emisijami prahu in plinov gradbenih strojev med gradnjo se upošteva naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- primerno razporeditev in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče,
- zaradi zmanjšanja prašenja ob sušnih dnevih se predvidi zadostno močenje prevoznih poti in odkritih površin.

Za ogrevanje objektov se uporablja toplovod ali plin. Močja je tudi uporaba obnovljivih virov energije.

##### (3) Tla

Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manjše talne površine. Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi odtokanje vode. Pri gradnji se humus odstrani in pravilno deponira. Viške zemljine se uporabi pri urejanju zelenic.

## (4) Vode

Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja.

Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja se uredi v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Na meteorno kanalizacijo se dovoli priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe.

## (5) Svetlobno onesnaževanje

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

## 27. člen

(odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini. Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor, lahko tudi v objekt. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

(2) Investitor je dolžan na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzioniran ekološki otok za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev ekološkega otoka mora zadostiti določilom veljavnega občinskega odloka za odpadke in omogočiti ločeno zbiranje odpadkov ter ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru.

(3) Ekološki otok mora imeti stalno zagotovljen dostop tovornemu smetarskemu vozilu.

(4) Gradbene odpadke, ki nastajajo pri gradnji objektov, se odstrani izven območja podrobnega načrta skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

## 28. člen

(naravne omejitve)

Geološko-geotehnični elaborat je obvezen sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte in ureditve skladno s predpisi o graditvi objektov.

## 29. člen

(pogoji za varstvo pred poplavo)

(1) Po podatkih iz atlasa okolja Agencije RS za okolje in prostor je iz opozorilnih poplavnih kart razvidno, da se lokacija predvidenega objekta nahaja na območju zelo redkih (katastrofalnih) poplav vodotoka Dravinje.

(2) Za območje je bila izdelana hidravlična hidrološka presoja in izračunane gladine pri vrednosti pretoka vode s povratno dobo 100 let (Q100). Iz presoje je razvidno, da območje ni ogroženo z visokimi vodami Dravinje, tako omiljitveni ukrepi niso potrebni.

## 30. člen

(pogoji za varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi dovozi za interventna vozila. Varen umik se zagotavlja z umikom na zunanje površine, dovozne in parkirne površine. Zagotovljeni so ustrezni odmiki od meje parcel ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Izvede se vodovodno in hidrantno omrežje z zagotovljeno zadostno količino vode skladno s predpisi, ki opredeljujejo hidrantno omrežje. Na vodovodnem omrežju morajo biti nameščeni nadzemni hidranti.

(3) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine bo opredeljen v PGD projektu in bo skladen s predpisi, ki opredeljujejo varstvo pred požarom in požarno varnost v stavbah.

(4) V sklopu projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti. Pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja je treba pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje.

## 31. člen

(potresna ogroženost)

Območje podrobnega načrta se nahaja na seizmičnem območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je upoštevati karto potresnega pospeška tal in zagotoviti pri gradnji potresno varnost v skladu z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnega pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,125 g.

## 32. člen

(pogoji za zaklanjanje)

Za dopolnilno zaščito uporabnikov vrtca in za preprečitev rušenja novih objektov je potrebna izvedba ojačitve prve plošče objekta. Zaklonišča osnovne zaščite se gradijo skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo zaklonišč.

### IX. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

## 33. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Parcela obsega območje obravnave podrobnega načrta.

### X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 34. člen

Območje je komunalno opremljeno v celoti, zato se lahko neposredno pristopi k izgradnji objektov.

### XI. DRUGI POGOJI

## 35. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Investitor se zaveže, da ob predvidenem objektu zagotovi preprečitev zalitja objektov pred zalednimi vodami.

(3) Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– pred začetkom del mora investitor pridobiti vodno soglasje,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje

okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

(4) Morebitne začasne deponije viškov zemeljskega materiala je treba urediti tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Po končani gradnji je treba odstraniti vse ostanke začasnih deponij.

## XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

### 36. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

(3) Dopustna so odstopanja:

- pri tlorisnih dimenzijah objekta +1.00 m navzgor, pri višinskih gabaritih do 1.00 m navzgor. Objekt je lahko manjših gabaritov,
- pri izvedbi delne ali cele podkletitve objekta skladno z izhodišči geotehničnega poročila,
- pri določitvi kote pritličja, ki se uskladi v načrtu zunanje ureditve,
- pri ureditvi protihrupne zaščite ob Usnjarski cesti (zgoščitev vegetacije, protihrupni elementi ograje vključeni kot element urbane opreme vrtca),
- pri oblikovanju zasnove in umestitve parkirnih površin.

## XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

### 37. člen

(prenehanje veljavnosti podrobnega načrta)

Po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta se območju podrobnega načrta določi enota urejanja prostora s podrobnimi določili za posege in urejanje.

## XIV. KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Slovenske Konjice in Upravni enoti Slovenske Konjice.

### 39. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### 40. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0005/2011

Slovenske Konjice, dne 7. julija 2011

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

## 2769. Tehnični pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o standardu vzdrževanja in obnovah lokalnih cest in javnih poti

Na podlagi 32. člena Odloka o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 38/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

## TEHNIČNI PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o standardu vzdrževanja in obnovah lokalnih cest in javnih poti

### 1. člen

1) V Tehničnem pravilniku o standardu vzdrževanja in obnovah lokalnih cest in javnih poti (Uradni list RS, št. 55/10) se v 1. točki drugega odstavka 2. člena pravilnika beseda »dvakrat« zamenja z besedo »enkrat«.

2) 3. točka 2. člena se po novem glasi: »3. Redno vzdrževanje prometne signalizacije

Koncesionar je dolžan voditi kataster prometne signalizacije (vertikalne in horizontalne) za vse lokalne ceste in ga na zahtevo predati koncendentu.«

3) 4. točka 2. člena se po novem glasi: »Redno vzdrževanje vegetacije: Košnja se izvaja najmanj enkrat letno oziroma na izpostavljenih mestih najmanj dvakrat letno.«

4) 5. točka 2. člena se po novem glasi: »Čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin mora obsegati tudi odstranjevanje kadavrov in ravnanje z njimi skladno s predpisi.«

### 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena, ki se po novem glasi:

»

Zahtevani parametri	Lokalne ceste (LC)	Javne poti (JP)
Minimalna širina vozišča	š <sub>min</sub> - 4,0m	š <sub>min</sub> - 3,0 m
Debelina asfaltnih slojev	6 cm+3 cm	5 ali 6 cm+3 cm
Debelina tamponskega drobljenca	Min 40 cm	Min 40cm
Nosilnost tampona ME2	Min 100 Mpa	Min 90 Mpa
Nosilnost planuma spodnjega ustroja ME2	Min 35 Mpa	Min 35 Mpa

«

## 3. člen

Ta tehnični pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0024/2010-1

Slovenske Konjice, dne 7. julija 2011

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

---

**TOLMIN****2770. Pravilnik o zamenjavah najemnih neprofitnih stanovanj**

Na podlagi 89. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 57/08), 28. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11), je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 7. 7. 2011 sprejel

**PRAVILNIK  
o zamenjavah najemnih neprofitnih stanovanj****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta pravilnik določa postopek zamenjave najemnih neprofitnih stanovanj (v nadaljevanju: stanovanj) ter pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za zamenjavo stanovanj.

## 2. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## 3. člen

(1) Občina Tolmin (v nadaljevanju: občina) omogoča najemnikom stanovanj menjavo stanovanj v okviru svojih možnosti, ob upoštevanju potreb najemnikov in smotnosti zamenjav glede na druge potrebe občine na področju stanovanjskih zadev.

(2) Za zamenjavo stanovanja lahko zaprosijo najemniki neprofitnih stanovanj v lasti občine in najemniki neprofitnih stanovanj v lasti druge pravne osebe, na katerih ima občina upravljavsko pravico (v nadaljevanju: prosilci).

(3) Prosilcu se z zamenjavo lahko dodeli samo drugo neprofitno stanovanje v lasti občine ali druge pravne osebe, na katerem ima občina upravljavsko pravico.

**II. POSTOPEK ZAMENJAVE STANOVANJ**

## 4. člen

(1) Postopek zamenjave stanovanja se začne na podlagi vloge, ki jo pri organu občinske uprave, pristojnem za stanovanjske zadeve (v nadaljevanju: pristojni organ občinske uprave), vložijo prosilec. Vlogo vložijo na obrazcu, ki vsebuje osebne podatke ter stanovanjske, socialne, zdravstvene, dohodkovne in premoženjske razmere prosilca in njegovih družinskih članov.

(2) O izpolnjevanju pogojev za uvrstitve na seznam čakajočih upravičencev do zamenjave stanovanja (v nadaljevanju: seznam čakajočih) odloči pristojni organ občinske uprave z odločbo.

(3) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba na župana občine. Odločitev o pritožbi je dokončna.

(4) Upravičenci se uvrščajo na seznam čakajočih po vrsti, glede na datum pravnomočnosti odločbe o uvrstitvi na seznam čakajočih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Seznam čakajočih se sproti dopolnjuje in je objavljen na spletni strani občine.

## 5. člen

(1) Občina začne s postopkom odločanja o zamenjavi stanovanja, ko razpolaga s primernim stanovanjem za zamenjavo ali, ko sta na seznamu čakajočih dva ali več upravičencev, ki bi lahko stanovanje zamenjali med seboj.

(2) Postopek zamenjave vodi Komisija za izvedbo postopka dodelitve neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: komisija), ki jo s pisnim sklepom imenuje župan za obdobje trajanja mandata župana. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Komisija preuči vloge upravičencev iz seznama čakajočih in predlaga upravičenca do zamenjave stanovanja. Predlog mora biti utemeljen z upoštevanjem kriterijev, določenih v 11. členu tega pravilnika.

(4) Na podlagi predloga komisije iz prejšnjega odstavka pristojni organ občinske uprave izda upravičencu odločbo o zamenjavi stanovanja.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba na župana občine. Odločitev o pritožbi je dokončna.

(6) Postopek odločanja o zamenjavi neprofitnih stanovanj se vodi skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## 6. člen

Če je od izdaje odločbe o uvrstitvi na seznam čakajočih do začetka postopka za zamenjavo stanovanja preteklo več kot leto dni, mora pristojni organ občinske uprave ponovno preveriti, ali upravičenec še izpolnjuje pogoje iz 9. in 10. člena tega pravilnika, v drugih primerih pa le, če to oceni za potrebno.

## 7. člen

(1) Če upravičenec soglaša s ponujenim stanovanjem za zamenjavo, občina z njim sklene najemno razmerje, prejšnje stanovanje pa je upravičenec dolžan izprazniti in predati v stanju, v kakršnem ga je prejel, v 30 dneh po sklenitvi najemne pogodbe.

(2) Rok za izpraznitev in predajo stanovanja iz prejšnjega odstavka se upravičencu lahko podaljša, vendar mora v obdobju podaljšanja plačevati najemnino za obe stanovanji.

## 8. člen

(1) Če upravičenec iz utemeljenih razlogov prvič odkloni ponujeno primerno stanovanje, ostane na seznamu čakajočih. Če upravičenec drugič odkloni zamenjavo ponujenega primernega stanovanja, se ga s sklepom črta iz seznama čakajočih.

(2) Upravičenec, ki je bil s sklepom črtan iz seznama čakajočih, lahko ponovno vložijo vlogo za zamenjavo stanovanja, vendar ne prej kot po preteku enega leta od dneva izdaje sklepa iz prejšnjega odstavka.

**III. POGOJI UPRAVIČENOSTI  
DO ZAMENJAVE STANOVANJ**

## 9. člen

(1) Splošni pogoji, ki jih mora ob vložitvi vloge izpolnjevati prosilec, da se uvrsti na seznam čakajočih, so:

– izpolnjuje pogoje za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;

– je najemnik neprofitnega stanovanja v lasti občine ali neprofitnega stanovanja, na katerem ima občina upravljavsko pravico;

– ima poravnane vse obveznosti iz naslova najemnine in drugih stroškov, povezanih z uporabo stanovanja iz prejšnje alineje;

– proti njemu ne teče sodni postopek za odpoved najemne pogodbe iz krivdnih razlogov.

(2) Ne glede na tretjo alinejo prejšnjega odstavka, lahko občina vlogi prosilca izjemoma ugotovi, v kolikor prosilec izpolnjuje vse ostale pogoje iz prejšnjega odstavka in gre za selitev v stanovanje z nižjo najemnino, razlog za zamenjavo stanovanja pa je nezmožnost plačevanja najemnine in drugih stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine.

#### 10. člen

Prosilca mora poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati še najmanj enega izmed naslednjih posebnih pogojev:

– stanovanje je po površini glede na veljavne normative postalo premajhno zaradi povečanja števila družinskih članov prosilca;

– stanovanje je po površini glede na veljavne normative postalo preveliko zaradi zmanjšanja števila družinskih članov prosilca;

– stanovanje je za prosilca postalo neprimerno zaradi socialnih, zdravstvenih, zaposlitvenih ali drugih razlogov (invalidnost, bolezen, starost, neurejeni midsosedski odnosi, lega oziroma lokacija stanovanja in podobno);

– prosilec želi preselitev v drugo stanovanje zaradi nižje najemnine in drugih stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine;

– prosilec je pri dodelitvi stanovanja zaradi nujnosti pristal na vselitev v zanj neprimerno stanovanje.

### IV. KRITERIJI ZA ZAMENJAVO STANOVANJ

#### 11. člen

(1) Razpoložljiva stanovanja se z zamenjavo dodeljujejo upravičencem iz seznama čakajočih po vrstnem redu, vendar ob upoštevanju primernosti stanovanja glede na število družinskih članov upravičenca, kot določajo površinski normativi Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, ima komisija diskrecijsko pravico, da pri pripravi predloga za zamenjavo stanovanja upošteva še naslednje kriterije:

– stanovanjske, socialne, zdravstvene in druge razmere upravičencev;

– primernost lokacije stanovanja glede na zdravstvene, zaposlitvene in druge potrebe upravičencev;

– (ne)zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine;

– vpliv zamenjave stanovanja na možnosti verižnega reševanja stanovanjskih problemov upravičencev iz seznama čakajočih in upravičencev iz prednostne liste do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem.

(3) Kadar je potrebno zaradi izvajanja stanovanjskega programa občine (rušenje, rekonstrukcija ali sprememba namembnosti prostorov, prekategorizacija stanovanja in podobno) ali iz drugih razlogov (ogrožena varnost ali zdravje in podobno) preseliti najemnika, se mu, ne glede na določbe tega pravilnika, prednostno ponudi v zamenjavo primerno nadomestno stanovanje, pri čemer se upošteva število družinskih članov ter zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine.

### V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

Za vse zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe veljavne zakonodaje s področja stanovanjskega gospodarstva.

#### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2011

Tolmin, dne 8. julija 2011

Župan  
Občine Tolmin  
Uroš Brežan l.r.

### 2771. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Tolmin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 7. 7. 2011 sprejel

## PRAVILNIK o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Tolmin

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(1) Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Tolmin (v nadaljevanju: pravilnik) določa upravičence, pogoje, postopek in višino subvencioniranja stroškov prevoza pitne vode v Občini Tolmin (v nadaljevanju: subvencioniran prevoz pitne vode).

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

### 2. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJ

#### 2. člen

Do subvencioniranega prevoza pitne vode so upravičena gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Občini Tolmin (v nadaljevanju: uporabniki), ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje, kot edini vir pitne vode pa uporabljajo vodnjak, ki se polni s kapnico, oziroma so priključeni na drug, v sušnem obdobju presihajoč vodni vir.

### 3. POGOJI IN POSTOPEK ZA DODELITEV SUBVENCIJ

#### 3. člen

Do subvencioniranega prevoza pitne vode je uporabnik upravičen pod pogojem, da vodo uporabi izključno za lastne potrebe.

#### 4. člen

(1) Subvencioniran prevoz pitne vode se izvaja v sušnem obdobju, ko uporabnik ne razpolaga s potrebno količino pitne vode za lastne potrebe.

(2) Uporabnik je o začetku pomanjkanja pitne vode zaradi suše dolžan obvestiti Občino Tolmin.

(3) Začetek sušnega obdobja iz prvega odstavka tega člena, po predhodnem obvestilu uporabnika iz prejšnjega odstavka, odredi župan s pisno odredbo.

(4) Sušno obdobje se konča ob prvem deževju, katerega posledica je prenehanje pomanjkanja vode za uporabnika. Konec sušnega obdobja odredi župan s preklicem odredbe iz prejšnjega odstavka.



(5) Odredba iz tretjega odstavka tega člena in njen preključ se objavita na spletni strani Občine Tolmin.

#### 5. člen

(1) Uporabnik je do subvencioniranega prevoza pitne vode upravičen od dneva objave odredbe župana iz tretjega odstavka prejšnjega člena do objave njenega preklica.

(2) Uporabnik naroča dobavo pitne vode neposredno pri izvajalcu prevozov (v nadaljevanju: dobavitelj) in po prevzemu dobavitelju poravna znesek lastne udeležbe iz 11. člena tega pravilnika.

#### 6. člen

(1) Uporabnik je dolžan dostavnemu vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran dostop do vodnjaka oziroma do mesta polnjenja.

(2) Uporabnik je odgovoren za higienično neoporečen dovod vode do vodnjaka oziroma do mesta polnjenja, ter za higienko ustreznost vodnjaka oziroma mesta polnjenja.

#### 7. člen

(1) Dobavitelj odvzem pitne vode lahko opravi samo na za to določenih mestih po predhodno pridobljenem pisnem soglasju Komunale Tolmin d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec) in v skladu z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Tolmin. Vodo je dolžan odvzeti na mestu, ki je najbližje uporabniku.

(2) Dobavitelj mora o času in lokaciji odvzema ter količini odvzete vode voditi evidenco in o tem v dogovorjenem roku obveščati upravljavca.

(3) Dobavitelj je odgovoren za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu ter v cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju.

(4) Dobavitelj je dolžan uporabniku dostaviti vodo čim prej oziroma najkasneje v štiriindvajsetih urah po prejemu naročila.

#### 8. člen

(1) Občina Tolmin izbere enega ali več dobaviteljev, ki so za prevoze pitne vode ustrezno usposobljeni in opremljeni.

(2) Občina Tolmin in dobavitelj skleneta pogodbo, s katero dogovorita naloge ter medsebojne pravice in obveznosti glede subvencioniranega prevoza pitne vode.

(3) Občina Tolmin uporabniku subvencionira stroške prevoza pitne vode le, če mu prevoz opravi dobavitelj.

### 4. VIŠINA SUBVENCije

#### 9. člen

Občina Tolmin subvencionira stroške prevoza pitne vode v višini razlike med polno ceno prevoza in zneskom lastne udeležbe uporabnika.

#### 10. člen

(1) Izhodišče za izračun polne cene prevoza za količino nad 4 m<sup>3</sup> do 8 m<sup>3</sup> pitne vode predstavlja število točk, in sicer pripada:

- za oddaljenost do vključno 10 km (do prevoženih 20 km): 71 točk,

- za vsak nadaljnji prevožen km: 1 točka na kilometer.

(2) Polna cena prevoza pitne vode se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke.

(3) Vrednost točke znaša 1,00 evro (EUR). Župan lahko enkrat letno uskladi vrednost točke na podlagi povprečnega letnega indeksa inflacije za preteklo leto.

#### 11. člen

(1) Znesek lastne udeležbe za prevoz se uporabniku zaračuna tako, da se količina dobavljene pitne vode, določena v kubičnih metrih (m<sup>3</sup>), pomnoži s štirikratno vrednostjo točke, opredeljene v tretjem odstavku prejšnjega člena.

(2) Morebitno spremembo načina izračuna lastne udeležbe iz prejšnjega odstavka potrdi Občinski svet Občine Tolmin.

#### 12. člen

(1) Ob vsakem opravljenem prevozu vode izda dobavitelj dobavnico o količini dobavljene vode ter jo preda uporabniku v potrditev.

(2) Dobavitelj, na podlagi s strani uporabnika potrjene dobavnice iz prejšnjega odstavka, izda uporabniku račun za plačilo ustreznega zneska lastne udeležbe iz prejšnjega člena, Občini Tolmin pa izda račun za plačilo pripadajoče subvencije prevoza pitne vode iz 9. člena tega pravilnika.

(3) Dobavitelj Občini Tolmin izstavi račun iz prejšnjega odstavka po tem, ko mu je bil s strani uporabnika že poravnani znesek lastne udeležbe iz prejšnjega odstavka. Računu za subvencijo mora dobavitelj priložiti tudi kopijo dobavnice in dokazilo, da je uporabnik poravnal znesek lastne udeležbe.

(4) Občina plača porabo vode neposredno upravljavcu na podlagi izstavljenega računa, ki ga upravljavec izstavi praviloma enkrat mesečno. Izstavljenemu računu mora priložiti tudi poročilo dobavitelja o količini porabljene vode.

(5) Prevozi, ki ne bodo opravljeni v skladu z določili tega pravilnika, ne bodo upravičeni do izplačila subvencije.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2011

Tolmin, dne 8. julija 2011

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan i.r.**

**VLADA****2772. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi**

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in 93. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) ter sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o izvajanju Uredbe (ES) o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se določa izvajanje Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljaviti Uredbe (ES) št. 1774/2002 (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo 2010/63/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2010 o zaščiti živali, ki se uporabljajo v znanstvene namene (UL L št. 276 z dne 20. 10. 2010, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES), in Uredbe Komisije (EU) št. 142/2011 z dne 25. februarja 2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno direktivo (UL L št. 54 z dne 26. 2. 2011, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 142/2011/EU).

**2. člen**

(pristojni organi)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 1069/2009/ES in Uredbe 142/2011/EU je Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS), v delu, ki se nanaša na odobritev obratov in objektov za sežig in sosežig živalskih stranskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: ŽSP) in pridobljenih proizvodov, pa Ministrstvo za okolje in prostor.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ter prvega odstavka 3. člena te uredbe izda VURS dovoljenje za uporabo ŽSP in pridobljenih proizvodov za namene krmiljenja v skladu s točko (e) prvega odstavka in točko (b) drugega odstavka 18. člena Uredbe 1069/2009/ES v soglasju z Ministrstvom za okolje in prostor.

(3) Pristojni organi za izvajanje uradnega nadzora iz Uredbe 1069/2009/ES in Uredbe 142/2011/EU so VURS, Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: IRSKGH), Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: IRSOP) in Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZIRS).

(4) VURS vodi koordinacijo pristojnih organov iz tega člena in je pristojen za obveščanje in poročanje Evropski komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija) v skladu z Uredbo 1069/2009/ES.

**II. UPORABA IN ODSTRANJEVANJE ŽSP IN PRIDOBLENIH PROIZVODOV****3. člen**

(odstopanja)

(1) Nosilec dejavnosti, ki je registriran za opravljanje dejavnosti zbiranja, prevoza, predelave, uporabe, odstranjevanja in drugega ravnanja s ŽSP ali pridobljenimi proizvodi, oziroma opravlja navedene dejavnosti v registriranih oziroma odobrenih obratih ali objektih v skladu s 23. oziroma 24. členom Uredbe 1069/2009/ES, mora za način uporabe ali odstranitve ŽSP in pridobljenih proizvodov v skladu s točkami (f), (g) in (h) 16. člena ter 17., 18. in 19. členom Uredbe 1069/2009/ES pridobiti dovoljenje VURS.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko nosilec dejavnosti vlogo za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka vložiti hkrati z vlogo za registracijo oziroma odobritev dejavnosti, obratov ali objektov v skladu s predpisi, ki urejajo postopek registracije in odobritve nosilcev dejavnosti na področju ŽSP in pridobljenih proizvodov.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena lahko nosilec dejavnosti v skladu s točko (h) 16. člena Uredbe 1069/2009/ES odstrani ŽSP, ki nastanejo med kirurškimi posegi na živih živalih in med skotitvijo živali na kmetiji, brez dovoljenja VURS, razen če tega VURS s posebno odločbo ne prepove ali odredi druge ukrepe zaradi varovanja zdravja ljudi ali živali.

**4. člen**

(oddaljena območja)

Za oddaljena območja iz točke (b) prvega odstavka 19. člena Uredbe 1069/2009/ES se štejejo območja, če:

- ne presegajo najvišjega odstotka populacij živali posamezne vrste na oddaljenem območju iz 2. oddelka III. poglavja Priloge VI Uredbe 142/2011/EU,
- ležijo na več kot 1 000 metrih nadmorske višine,
- niso dostopna s cestnimi prevoznimi sredstvi po javnih cestah in
- ne gre za vodovarstveno območje I. in II. kategorije, določeno s predpisi, ki urejajo varstvo voda.

**5. člen**

(alternativne metode)

VURS je pristojni organ, odgovoren za sprejem, oceno in posredovanje vlog za izdajo dovoljenja za alternativno metodo pri uporabi in odstranjevanju ŽSP in pridobljenih proizvodov v skladu z 20. členom Uredbe 1069/2009/ES.

**III. URADNI NADZOR****6. člen**

(nadzor v notranjem prometu, pri trgovanju in dajanju na trg)

- (1) VURS izvaja nadzor:
- nad registriranimi nosilci dejavnosti, obrati in objekti po Uredbi 1069/2009/ES,
  - nad odobrenimi obrati in objekti v skladu z Uredbo 1069/2009/ES, razen obratov in objektov iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena,
  - nad izvajanjem postopkov ravnanja s ŽSP in pridobljenimi proizvodi v obratih in objektih iz prve in druge alineje tega odstavka v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,
  - nad zbiranjem, označevanjem, prevozom in zagotavljanjem sledljivosti ŽSP in pridobljenih proizvodov v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,
  - nad upoštevanjem omejitev uporabe ŽSP in pridobljenih proizvodov v skladu z 11. členom Uredbe 1069/2009/ES,

– nad uporabo in odstranjevanjem ŽSP in pridobljenih proizvodov v skladu z 12., 13. in 14. členom Uredbe 1069/2009/ES,

– nad ravnanjem, uporabo in odstranjevanjem ŽSP in pridobljenih proizvodov v skladu s 16., 17., 18. in 19. členom Uredbe 1069/2009/ES,

– nad trgovanjem in pošiljanjem ŽSP in pridobljenih proizvodov v tretje države v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– nad dajanjem ŽSP in pridobljenih proizvodov na trg za namene krmiljenja rejnih živali v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– nad dajanjem ŽSP in pridobljenih proizvodov na trg kot organska gnojila in sredstva za izboljšanje tal v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– nad ravnanjem z ŽSP v živilskih obratih, ki so pod veterinarskim nadzorom, in na mestu nastanka ŽSP v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– nad dajanjem na trg hrane za hišne živali v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– nad vodenjem evidenc nosilcev dejavnosti v skladu z Uredbo 1069/2009/ES in Uredbo 142/2011/EU, ki se nanašajo na dejavnosti iz tega odstavka.

(2) IRSOP izvaja nadzor:

– nad odstranjevanjem ŽSP in pridobljenih proizvodov kot odpadkov s sežiganjem v sežigalnicah v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– nad predelavo in odstranjevanjem ŽSP in pridobljenih proizvodov kot odpadkov s sosežiganjem v sosežigalnicah v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– nad odstranjevanjem ŽSP in pridobljenih proizvodov na pooblaščenih odlagališčih v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– nad zbiranjem, prevozom in skladiščenjem pridobljenih proizvodov, če so ti namenjeni neškodljivemu odstranjevanju v sežigalnicah, sosežigalnicah ali na pooblaščenih odlagališčih v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– nad vodenjem evidenc nosilcev dejavnosti v skladu z Uredbo 1069/2009/ES in Uredbo 142/2011/EU, ki se nanašajo na dejavnosti iz tega odstavka.

(3) IRSKGGH izvaja nadzor nad dajanjem na trg v maloprodaji in uporabo ŽSP in pridobljenih proizvodov kot organskih gnojil in sredstev za izboljšanje tal na obdelovalnih in pašnih površinah in s tem povezanim vodenjem evidenc v skladu z Uredbo 1069/2009/ES in Uredbo 142/2011/EU.

(4) ZIRS izvaja nadzor:

– zbiranja in načina oddaje odpadkov iz gostinskih dejavnosti kategorije 3 v obratih javne prehrane in kuhinjah v skladu z Uredbo 1069/2009/ES,

– vodenja evidenc nosilcev dejavnosti v skladu z Uredbo 1069/2009/ES in Uredbo 142/2011/EU, ki se nanašajo na dejavnosti iz prejšnje alineje.

#### 7. člen

(nadzor v mednarodnem prometu)

Nadzor nad vnosom ŽSP in pridobljenih proizvodov na ozemlje Republike Slovenije in njihovim tranzitom skozi Republiko Slovenijo po Uredbi 1069/2009/ES izvajajo uradni veterinarji mejnih veterinarskih postaj VURS.

#### 8. člen

(seznam)

(1) Glavni urad VURS (v nadaljnjem besedilu: GU VURS) vodi seznam obratov, objektov in nosilcev dejavnosti v skladu s 47. členom Uredbe 1069/2009/ES ter ga posreduje Komisiji in državam članicam Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica).

(2) Seznam iz prejšnjega odstavka se objavi na spletni strani VURS.

#### 9. člen

(odpremljanje med državami članicami)

(1) GU VURS je pristojni organ v Republiki Sloveniji za obveščanje in izdajo dovoljenja za sprejem pošiljk iz drugih

držav članic v skladu s prvim odstavkom 48. člena Uredbe 1069/2009/ES.

(2) Območni urad VURS je pristojen za obveščanje pristojnih organov drugih držav članic o pošiljkah preko sistema TRACES v skladu s tretjim odstavkom 48. člena Uredbe 1069/2009/ES.

## IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 10. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 eurov do 62.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne odstrani, ne predela ali ne uporabi snovi kategorije 1 v skladu z 12. členom Uredbe 1069/2009/ES,

2. ne odstrani, ne predela ali ne uporabi snovi kategorije 2 v skladu s 13. členom Uredbe 1069/2009/ES,

3. uporabi ali odstrani ŽSP ali pridobljene proizvode v nasprotju s točko (e) 16. člena Uredbe 1069/2009/ES;

4. uporabi ŽSP ali pridobljene proizvode za posebne namene krmiljenja v nasprotju z 18. členom Uredbe 1069/2009/ES,

5. zbira, označuje ali prevaža snovi kategorije 1 in 2 ali iz njih pridobljene proizvode v nasprotju z 21. členom Uredbe 1069/2009/ES,

6. ne registrira dejavnosti, obrata ali objekta v skladu s 23. členom Uredbe 1069/2009/ES,

7. ne zagotovi, da obrate ali objekte pod njenim nadzorom odobri pristojni organ, kadar izvajajo dejavnosti iz 24. člena Uredbe 1069/2009/ES,

8. daje na trg ŽSP ali pridobljene proizvode za krmiljenje rejnih živali, razen kožuharjev, v nasprotju z 31. členom Uredbe 1069/2009/ES,

9. daje na trg ali uporablja organska gnojila in sredstva za izboljšanje tal v nasprotju z 32. členom Uredbe 1069/2009/ES,

10. uvozi ali izvaja tranzit ŽSP ali pridobljenih proizvodov na ozemlju Republike Slovenije v nasprotju z 41. členom Uredbe 1069/2009/ES,

11. izvozi ŽSP ali pridobljene proizvode v nasprotju s 43. členom Uredbe 1069/2009/ES,

12. odpremi ŽSP ali pridobljene proizvode v drugo državo članico v nasprotju z 48. členom Uredbe 1069/2009/ES.

(2) Z globo od 2.000 eurov do 42.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 3.400 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 1.200 eurov do 3.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 400 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi fizična oseba.

### 11. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.600 eurov do 42.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. ne odstrani, ne predela ali ne uporabi snovi kategorije 3 v skladu s 14. členom Uredbe 1069/2009/ES,

2. uporabi ali odstrani ŽSP v nasprotju s točkami (f), (g) ali (h) 16. člena Uredbe 1069/2009/ES,

3. uporabi ŽSP ali pridobljene proizvode za raziskave in druge posebne namene v nasprotju s 17. členom Uredbe 1069/2009/ES,

4. zbira, označuje ali prevaža snovi kategorije 3 ali iz njih pridobljene proizvode v nasprotju z 21. členom Uredbe 1069/2009/ES,

5. ne vodi evidenc v skladu z 22. členom Uredbe 1069/2009/ES,

6. daje na trg pridobljene proizvode v nasprotju s 33. členom Uredbe 1069/2009/ES,

7. daje na trg hrano za hišne živali v nasprotju s 35. členom Uredbe 1069/2009/ES,

8. daje na trg pridobljene proizvode v nasprotju s 36. členom Uredbe 1069/2009/ES.

(2) Z globo od 800 eurov do 33.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 eurov do 2.400 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 400 eurov do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 120 eurov do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi fizična oseba.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

(prehodno obdobje)

Fizične in pravne osebe, ki opravljajo dejavnost prevoza ŽSP in so na dan uveljavitve te uredbe vpisane v evidenco prevoznikov iz 10. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, in njenih izvedbenih predpisov Skupnosti in določitvi prekrškov za kršitve njenih določb (Uradni list RS, št. 100/06), morajo na VURS vložiti vlogo za registracijo v skladu s 23. členom Uredbe 1069/2009/ES in predpisi, ki urejajo postopek registracije nosilcev dejavnosti na področju ŽSP in pridobljenih proizvodov, v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

### 13. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, in njenih izvedbenih predpisov Skupnosti in določitvi prekrškov za kršitve njenih določb (Uradni list RS, št. 100/06).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se do izdaje podzakonskih predpisov iz petega odstavka 8. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) za predložitev vloge pri VURS za registracijo oziroma odobritev nosilcev dejavnosti, obratov in objektov na področju ŽSP in pridobljenih proizvodov v skladu z Uredbo 1069/2009/ES in zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti, še naprej uporabljata obrazec iz Priloge 1 oziroma obrazec iz Priloge 2 Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, in njenih izvedbenih predpisov Skupnosti in določitvi prekrškov za kršitve njenih določb (Uradni list RS, št. 100/06).

### 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-17/2011

Ljubljana, dne 20. julija 2011

EVA 2010-2311-0194

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari i.r.**  
Minister

## 2773. Uredba o dopolnitvi Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdl-A in 47/04 – ZdZPZ) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o dopolnitvi Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog

#### 1. člen

V Uredbi o razvrstitvi prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 49/00, 8/01 – popr., 49/01, 78/02, 53/04, 122/07, 102/09 in 95/10) se v seznam skupine I. za zaporedno številko 64 doda nova zaporedna številka 65, ki se glasi:

»

Zaporedna številka	Prepovedana droga	Kemijsko ime
65.	MEFEDRON	4-metilmetkatinon  $C_{11}H_{15}NO$ $M_r = 177,242$

«.

Zaporedne številke prepovedanih drog skupine II. in III. se ustrezno preštevilčijo.

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-6/2011

Ljubljana, dne 20. julija 2011

EVA 2010-2711-0073

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Mitja Gaspari i.r.**  
Minister

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
2713.	Zakon o državnem tožilstvu (ZDT-1)	8389	
2714.	Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)	8424	
2715.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije	8431	
2716.	Sklep o izvolitvi sodnice Ustavnega sodišča Republike Slovenije	8431	
2717.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	8432	
2718.	Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	8432	
2719.	Sklep o imenovanju članice Nadzornega sveta RTV Slovenija	8432	
2720.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma vpletenosti pri financiranju spornih menedžerskih prevzemov in pomanjkljive prevzemne zakonodaje	8432	
2721.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev in oceno dejanskega stanja izdajanja in financiranja brezplačnih tednikov »Slovenski tednik« in »Ekspres«	8433	
2722.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria	8433	
<b>VLADA</b>			
2723.	Uredba o zavarovanih prosto živečih vrstah gliv	8434	
2772.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi	8542	
2724.	Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Kladje na Golteh	8437	
2773.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog	8544	
2725.	Sklep o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjega zraka	8437	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2726.	Pravilnik o pogojih za zagotavljanje varnosti krme	8440	
2727.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o konzervansih za površinsko obdelavo citrusov	8443	
2728.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja	8443	
2729.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi	8457	
2730.	Odredba o določitvi enotnega šifranta vrst zdravstvene dejavnosti	8457	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
2731.	Odločba o ugotovitvi, da peti odstavek 98. člena Zakona o pravnem postopku, kolikor se nanaša na postopek z revizijo, ter 377. člen Zakona o pravnem postopku, ker ne določa pravnih sredstev zoper sklep o zavrnjenju revizije, nista v neskladju z Ustavo	8465	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2732.	Spremembe in dopolnitve Statuta Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje	8468	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2733.	Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi med delavci in družbami drobnega gospodarstva	8472	
<b>OBČINE</b>			
<b>BLOKE</b>			
2734.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2011	8473	
2735.	Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Bloke	8474	
2736.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8476	
<b>BREZOVICA</b>			
2737.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V24 Rakitna	8477	
2738.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice	8477	
<b>CANKOVA</b>			
2739.	Pravilnik o delovanju režijskega obrata	8479	
<b>DRAVOGRAD</b>			
2740.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške	8482	
2741.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške	8483	
<b>GROSUPLJE</b>			
2742.	Poslovnik o delu nadzornega odbora	8486	
2743.	Sklep o določitvi cene programov vzgoje in izobraževanja v zasebnem vrtcu s koncesijo »Kobacaj« Grosuplje	8492	
2744.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 764/3, k.o. Grosuplje – naselje	8492	
2745.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1168/5, k.o. Šmarje	8493	
<b>KOPER</b>			
2746.	Poročilo o izidu volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper, dne 10. julija 2011	8493	
<b>KRIŽEVCI</b>			
2747.	Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev	8498	
2748.	Odlok o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Križevci	8499	
2749.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cene storitev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci	8501	
2750.	Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci	8503	
2751.	Sklep o višini ekonomske cene Vrta Križevci	8508	

<b>LJUBLJANA</b>			
2752.	Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi Tivolija, Rožnika in Šišenskega hriba za naravno znamenitost	8509	2768. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu vrtec Prevrat 8533
2753.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljcev in direktorjev v plačne razrede	8509	2769. Tehnični pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o standardu vzdrževanja in obnovah lokalnih cest in javnih poti 8538
2754.	Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Podzemna parkirna hiša Trznica, prizidek k Mahrovi hiši, ureditev Vodnikovega trga in podzemna parkirna hiša Krekov trg z ureditvijo Krekovega trga«	8509	<b>TOLMIN</b>
<b>LJUBNO</b>			
2755.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ljubno	8512	2770. Pravilnik o zamenjavah najemnih neprofitnih stanovanj 8539
2756.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljubno	8513	2771. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Občini Tolmin 8540
<b>MEDVODE</b>			
2757.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode	8515	
<b>NOVA GORICA</b>			
2758.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2011	8516	
2759.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica	8517	
2760.	Pravilnik o višini in načinu določanja sejin in drugih prejemkov za člane mestnega sveta, za člane delovnih teles mestnega sveta, za člane drugih občinskih organov ter za člane svetov KS	8521	
2761.	Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica v letu 2011	8523	
<b>PTUJ</b>			
2762.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju	8523	
<b>SEMIČ</b>			
2763.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič	8528	
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>			
2764.	Sklep o razpisu naknadnih in ponovnih volitev v svet Krajevne skupnosti Leskovec – Stari Log	8530	
2765.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta v plačni razred	8530	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
2766.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2011	8531	
2767.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu obrtna cona – Menart d.o.o.	8532	
<b>Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 8/11</b>			
<b>VSEBINA</b>			
48.	Sklep o objavi besedila Kodeksa OECD o liberalizaciji kapitalskih tokov in Kodeksa OECD o liberalizaciji tekočih nevidnih operacij		165
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 58/11 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			1757
<b>Javne dražbe</b>			1767
<b>Razpisi delovnih mest</b>			1769
<b>Druge objave</b>			1771
<b>Evidence sindikatov</b>			1776
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>			1777
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>			1778
<b>Objave gospodarskih družb</b>			1781
<b>Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala</b>			1781
<b>Sklici skupščin</b>			1782
<b>Zavarovanja terjatev</b>			1810
<b>Objave sodišč</b>			1812
<b>Izvršbe</b>			1812
<b>Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih</b>			1812
<b>Oklici dedičem</b>			1814
<b>Oklici pogrešanih</b>			1815
<b>Kolektivni delovni spori</b>			1815
<b>Preklici</b>			1816
<b>Zavarovalne police preklicujejo</b>			1816
<b>Spričevala preklicujejo</b>			1816
<b>Drugo preklicujejo</b>			1817

